

# Letno poročilo 2022

Februar 2023

Poslovno poročilo  
s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo



Univerza v Ljubljani  
*Filozofska* fakulteta

# Letno poročilo 2022

Februar 2023

Poslovno poročilo  
s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo



Univerza v Ljubljani  
*Filozofska* fakulteta

## Vizitka Filozofske fakultete

*Ime zavoda:* Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta

*Krajše ime zavoda:* UL FF

*Ulica:* Aškerčeva cesta 2

*Kraj:* 1000 Ljubljana

*Spletna stran:* <http://www.ff.uni-lj.si/>

*Elektronski naslov:* [info@ff.uni-lj.si](mailto:info@ff.uni-lj.si)

*Telefonska številka:* 00 386 1 241 10 00

*Številka faksa:* 00 386 1 425 93 37

*Matična številka:* 1627058

*Identifikacijska številka:* SI55382657

*Transakcijski podračun:* 01100 – 6030707216 pri UJP

## Dekanja

prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar

## Prodekani in prodekanje

izr. prof. dr. Matej Hriberšek

izr. prof. dr. Sašo Jerše

izr. prof. dr. Irena Samide

prof. dr. Mojca Smolej

Marko Durdubakov, prodekan študent

## Tajnik fakultete

Tanja Hribar

## Vodja finančno-računovodske službe

Tina Zupanek

# Kazalo vsebine

1	UVOD	6
2	POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER FILOZOFSKE FAKULTETE	7
	2.1 Poslanstvo Univerze v Ljubljani	7
	2.2 Vizija Univerze v Ljubljani	7
	2.3 Vrednote Univerze v Ljubljani	8
	2.4 Temeljna usmeritev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani	8
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO	9
	3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	9
	3.1.1 Evalvacije študijskih programov	12
	3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	12
	3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	14
	3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	16
	3.1.1.4 Študijski programi za izpopolnjevanje	17
	3.1.2 Samoevalvacije študijskih programov	18
	3.1.2.1 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v letu 2021	20
	3.1.2.2 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje, Humanistika in družboslovje (področja, ki jih koordinira oziroma so-koordinira FF)	42
	3.1.3 Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje	51
	3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	54
	3.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)	60
	3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)	65
	3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA – TRETJA DIMENZIJA UNIVERZE (Z INTERNACIONALIZACIJO)	68
	3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	73
	3.5.1 Zadovoljstvo zaposlenih	73
	3.5.2 Izvajanje in analiza študentskih anket za leto 2022	73
	3.5.3 Nagrade in priznanja za zaposlene ter študente in študentke	75
	3.5.4 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	79
	3.5.5 Knjižnična in založniška dejavnost	83
	3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	88
	3.6.1 Zunanje evalvacije in akreditacije	97
	3.7 POSLOVANJE (pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost)	115
	3.7.1 Vodenje in upravljanje Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani	115
	3.7.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt	119
	3.7.2.1 Varstvo pri delu	125

3.7.3 Informacijski sistem	126
3.7.4 Komuniciranje z javnostmi	127
3.7.5 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	129
3.8 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)	132
3.9 RAZVOJNI CILJI	136
3.10 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	139
4 STATISTIČNI PODATKI UL FF (realizacija 2022)	141
5 PRILOGE	142
5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	142
5.2 Oddelki članice	143
5.3 Predstavitev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani	148
5.4 Pregled uresničevanja ukrepov iz poslovnega poročila 2021	149
5.5 Program ŠS članice – obštudijska dejavnost	150
5.6 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	151
5.7 Oddelčno poročilo o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov FF UL	154
6 RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2020	159
6.1 Računovodske usmeritve	159
6.2 Pojasnila k računovodskim izkazom	161
6.2.1 Bilanca stanja	161
6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	166
6.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka)	168
6.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2022	169
6.2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	170
6.3 Računovodski izkazi	170

# 1. UVOD

Letno poročilo 2022 Filozofske fakultete sestoji iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti in Računovodskega poročila s prilogami, med katerimi je tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ. Vanj so vključene izvedene aktivnosti in dejavnosti različnih področij, prikazuje pa tudi napredek na področju zagotavljanja in izvajanja kakovosti na Filozofski fakulteti v letu 2022. Pri pripravi poročila so sodelovali Komisija za kakovost FF, študenti/šudentke, strokovne službe in vodstvo FF. Obravnavala in potrdila pa so ga delovna telesa FF – Komisija za kakovost FF, Študentski svet FF in Senat FF.

V študijskem letu 2021/22 je študijski proces potekal v živo, v zimskem semestru še z upoštevanjem predpisanih ukrepov (nošnja maske). Z bogatimi izkušnjami iz prejšnjega »covidnega« študijskega leta smo študijski proces uspešno izvajali tudi na prilagojen način. Študentom je bilo v spomladanskem izpitnem obdobju opravljanje izpitov prilagojeno, v jesenskem izpitnem obdobju pa se je večina izpitov izvedla na fakulteti. Zaposleni so imeli možnost dela od doma, za strojno opremo in nemotene povezave je bilo poskrbljeno. Izvedenih je bilo tudi nekaj krajših izobraževanj za delo v spletnem okolju Zoom. S tem smo poskrbeli za kar se da nemoten potek dela s študenti.

Pomembnejši dosežki v letu 2022 so dokončan proces združevanja študijskih programov in vnos le-teh v Evidenco študijskih programov UL, priprava in potrditev Načrta enakosti spolov ter Akcijskega načrta delovne skupine NES.



## 2.

# POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER FILOZOFSKE FAKULTETE

## 2.1 Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, predvsem z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanje v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

## 2.2 Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2023 prepoznavna, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

## 2.3 Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani in članicami utemeljuje na naslednjih vrednotah:

- akademska odličnost oziroma zagotavljanje čim višje kakovosti;
- akademska svoboda sodelavcev in študentov, posebej svoboda ustvarjalnosti;
- avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti;
- humanizem in človekove pravice, vključujoč enakost možnosti in solidarnost;
- etičen in odgovoren odnos do sveta.

## 2.4 Temeljna usmeritev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Filozofska fakulteta izobražuje študente/študentke in ustvarja vrhunsko izobražene posameznice/posameznike z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljic/učiteljev s teh področij.

Posebno pozornost posveča krepitvi ved, ki so nacionalnega pomena, ter intenzivno vstopa v mednarodni prostor in vzpostavlja mednarodne znanstvene povezave. Goji znanstvenoraziskovalno delo, odpira nova znanstvena področja, razvija interdisciplinarnost ter skrbi za sprotno izboljševanje in nadgrajevanje študijskih programov, hkrati pa prispeva tudi k reševanju družbenih vprašanj in k duhovnemu razvoju slovenske, evropske in svetovne skupnosti.

Izhajajoč iz svobode znanstvenega raziskovanja, skrbi za znanstveni razvoj na vseh področjih, za katera usposablja strokovnjake in strokovnjakinje. Študentom in študentkam omogoča, da izkoristijo svoje talente in dosežejo zastavljene karijerne cilje. Študijski proces je zasnovan in organiziran tako, da diplomantom omogoča kar najhitrejšo zaposlitev oziroma nadaljevanje študija na višji stopnji.

Naša osnovna vizija je ostati ena najboljših izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih ustanov v slovenskem in mednarodnem prostoru s področja humanistike, družboslovja in izobraževanja učiteljev/učiteljic. Tako vizijo je mogoče uresničevati le z ustvarjalnim, kritičnim in kakovostnim delom, ki bo prepoznano tako v domačem kot mednarodnem okolju. Eden od najboljših izrazov tega so strokovno podkovani, kritično razmišljujoči in humanistično razgledani študenti/študentke. To je naša temeljna usmeritev delovanja, kot akademska skupnost, ki izhaja iz razsvetljskega projekta, pa smo ob tem zavezani tudi vrednotam humanosti, svobode, enakosti, vključno z enakostjo spolov, in pravičnosti.



# 3.

## URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

### 3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V študijskem letu 2021/2022 so se pričeli izvajati združeni študijski programi. V tem letu je bilo na Filozofski fakulteti akreditiranih 34 študijskih programov 1. stopnje (19 enopredmetnih in 15 dvopredmetnih), od katerih jih ima 11 še dvopredmetne smeri. Na 2. stopnji je bilo akreditiranih 41 študijskih programov: 4 skupni, 6 dvopredmetnih in 31 enopredmetnih, od katerih jih ima 21 še dvopredmetne smeri. Na programih 1. stopnje je bilo razpisanih 1611 vpisnih mest za redni in 217 mest za izredni študij. V primerjavi s prejšnjim študijskim letom je bilo za prvostopenjske študijske programe razpisano skoraj enako število mest za redni in nekaj več za izredni študij. Na prvi stopnji so vpisna mesta razpisali naslednji akreditirani študijski programi:

- Anglistika,
- Antični in humanistični študiji,
- Arheologija,
- Azijske študije,
- Bibliotekarstvo in informatika,
- Češki jezik in književnost dvopredmetni,
- Etnologija in kulturna antropologija,
- Filozofija,
- Francistika dvopredmetni,
- Geografija,
- Germanistika,
- Grški jezik, književnost in kultura dvopredmetni,
- Italijanski jezik in književnost dvopredmetni,
- Južnoslovanski študiji dvopredmetni,
- Latinski jezik, književnost in kultura dvopredmetni,
- Muzikologija,
- Pedagogika in andragogika,
- Pedagogika in andragogika dvopredmetni,
- Polonistika dvopredmetni,
- Prevajalstvo,
- Primerjalna književnost in literarna teorija,
- Primerjalno jezikoslovje dvopredmetni,
- Primerjalno slovansko jezikoslovje dvopredmetni,
- Psihologija,
- Rusistika dvopredmetni,
- Slovakistika dvopredmetni,
- Slovenistika,
- Sociologija dvopredmetni,
- Sociologija kulture,
- Splošno jezikoslovje dvopredmetni,
- Španski jezik in književnost dvopredmetni,
- Umetnostna zgodovina,
- Zgodovina.

Na 2. stopnji je bilo razpisanih 1449 mest za redni in 199 mest za izredni študij. V študijskem letu 2021/2022 so prosta mesta razpisali naslednji akreditirani študijski programi: Andragogika pedagoški,

- Anglistika,
- Antični in humanistični študiji,
- Arheologija,
- Azijske študije,
- Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji,
- Češki jezik in književnost dvopredmetni,
- Etnologija in kulturna antropologija,
- Filozofija,
- Francistika,
- Geografija,
- Germanistika,
- Grški jezik, književnost in kultura dvopredmetni,
- Hispanistika,
- Italijanistika dvopredmetni,
- Južnoslovanski študiji dvopredmetni,
- Kreol – Kulturna raznolikost in transnacionalni procesi skupni,
- Latinski jezik, književnost in kultura dvopredmetni,
- Muzikologija,
- Pedagogika dvopredmetni pedagoški,
- Pedagogika pedagoški,
- Polonistika dvopredmetni,
- Prevajanje,
- Prevajanje (slovenščina-angleščina-francoščina) skupni,
- Prevajanje (slovenščina-angleščina-nemščina) skupni,
- Primerjalna književnost in literarna teorija,
- Primerjalno jezikoslovje dvopredmetni,
- Primerjalno slovansko jezikoslovje dvopredmetni,
- Psihologija,
- Rusistika dvopredmetni,
- Slovakistika dvopredmetni,
- Slovenistika,
- Sociologija dvopredmetni pedagoški,
- Sociologija kulture,
- Splošno jezikoslovje,
- Srednjeevropske študije skupni,
- Tolmačenje,
- Umetnostna zgodovina,
- Zgodovina,
- Zgodovina pedagoški.

Za študijske programe na tretji stopnji je bilo razpisanih 271 mest, torej nekaj več kot prejšnje študijsko leto. Natančneje je bilo razpisanih:

- 236 mest za interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje, pri katerem je FF izvajalka in koordinatorka;
- 20 mest za interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika, pri katerem je FF izvajalka in
- 15 mest za interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja, pri katerem je FF izvajalka.

V študijskem letu 21/22 je Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov skrbela za vnos obveznih in neobveznih sprememb študijskih programov, kar se je izvajalo le preko Evidence študijskih programov. Na ta način je mogoča lažja sledljivost sprememb in večja preglednost razlik med različnimi verzijami študijskih programov.

V letu 2022 se je pričela izvajati nova smer drugostopenjskega študijskega programa Tolmačenje, in sicer Tolmačenje za slovenski znakovni jezik. Gre za obstoječi magistrski študij, ki je zasnovan v sodelovanju z institucijami EU ter je del konzorcija EMCI, ki ga sestavljajo najboljši tolmaški programi v Evropi.

V letu 2022 je bilo končano usklajevanje med Oddelkom za prevajalstvo FF in Univerzo v Trstu. Podpisan je bil bilateralni sporazum *Double Degree Agreement UNITS – UNILJ/Didactic agreement for a DD programme in applied interlinguistic communication – translation between Università degli studi di Trieste, Italia and Univerza v Ljubljani, Slovenija*. Predstavitev nove študijske smeri Tolmačenje za slovenski znakovni jezik, ki se izvaja v okviru magistrskega študijskega programa Tolmačenje, je potekala aprila 2022. V študijskem letu 2022/2023 bo tako prvič mogoče vpisati tudi kombinacijo angleščina-slovenski znakovni jezik. Obstoječi magistrski študij je zasnovan v sodelovanju z institucijami EU ter je del konzorcija EMCI, ki ga sestavljajo najboljši tolmaški programi v Evropi.

V letu 2022 je Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov v nadaljnjo obravnavo predala 85 vlog. Od tega je bilo za spremembe neobveznih sestavin študijskih programov pripravljenih 59 vlog, tj. 32 za študijske programe prve in 27 za študijske programe druge stopnje. Poleg tega je bilo 26 vlog predanih v obravnavo za spremembe obveznih sestavin študijskih programov. Natančneje 10 vlog za študijske programe prve in 16 vlog za programe druge stopnje. Spremembe v gospodarstvu, iskanje specifičnih kompetenc in znanj, iskanje določenega profila kadrov je botrovalo k pripravi sprememb študijskih programov, s čimer se jasno izraža prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam v družbi. Skrbniki in skrbnice s pomočjo Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov pripravljajo vsebinsko ustrežnejše vloge, zaradi česar je potrjevanje sprememb na delovnih telesih hitrejše. Pripravljene so bile tudi vloge za spremembe vpisnih pogojev študijskih programov 1. stopnje, ki so sledile navodilu NAKVIS po spremembi dikcije zapisanih vpisnih pogojev.

SPREMEMBE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV		2018	2019	2020	2021	2022
NEOBVEZNE	1. stopnja	47	58	29	28	32
	2. stopnja	61	106	45	35	27
OBVEZNE	1. stopnja	24	17	5	6	10
	2. stopnja	23	30	4	13	16
SKUPAJ	1. in 2. stopnja	155	211	83	82	85

### Promocija študijskih programov

Poleg informativnih dni je bilo na Filozofski fakulteti izvedenih še nekaj drugih dogodkov promocije študijskih programov. Med 21. in 25. februarjem je potekal Teden odprtih vrat, na katerega so bili vabljeni predvsem dijaki višjih letnikov srednjih šol. Izbranim predavanjem so se lahko priključili v živo ali preko spletne aplikacije Zoom. Predavanja so bila razporejena čez ves dan. Na dogodku je sodelovalo 17 oddelkov in 48 profesorjev, izvedenih je bilo 111 predavanj.

Informativni dnevi so potekali ločeno za prvo, drugo in tretjo stopnjo študija:

**1. stopnja** – Organizirana je bila Zoom predstavitev Referata za dodiplomski študij, kjer so bile podane splošne informacije v zvezi s prijavo na razpis za vpis in vpisom. Tutorke/tutorji za študente/šudentke s posebnim statusom so pripravile kratko informativno predstavitev za bodoče študente/šudentke, ki bi pri študiju potrebovali priznan poseben status in s tem povezane prilagoditve. Na kratko so bile predstavljene informacije, kako pridobiti status, kakšne prilagoditve študenti/šudentke lahko pridobijo v času študija, osebe, na katere se lahko obrnejo na fakulteti, itd.

**2. stopnja** – Predstavitve magistrskih študijskih programov za študijsko leto 2022/2023 so potekale preko Zoom. Na posameznih oddelkih Filozofske fakultete so bile predstavljene najprej vsebine študijskih programov, ki jih oddelki izvajajo, nato pa je sledil še skupni del predstavitve, ki je bil namenjen seznanitvi s postopki in roki za prijavo na razpis ter drugimi pomembnimi splošnimi informacijami. Oddelki so pripravili skupaj 28 predstavitev.

**3. stopnja** – Humanistika in družboslovje – Informativni dan za področja, ki jih koordinira Filozofska fakulteta, je potekal v obliki srečanj s koordinatorji/koordinatoricami posameznih študijskih področij. Pred tem je bila splošna predstavitev v eni izmed predavalnic.

### Povzetek slabosti in nevarnosti področja *Izobraževalna dejavnost*

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
FF se sicer ustrezno odziva na nove usmeritve UL (Družba 5.0, zeleni prehod, digitalizacija, enakost itd.), vendar ne izkoristimo vseh možnosti za prijave na projekte (NOO, RSF idr.) Informacije z UL so pogosto zelo pozne, nepopolne, nejasne, zahtevajo veliko administrativnega dela, težko je pridobiti dodatne informacije.	Izkoristek vseh potencialov, ki jih imamo na voljo, čim več uspešnih prijav na projekte UL, čim večje vključevanje študentov.	Pripraviti pregleden in transparenten pregled RSF projektov, na katere se lahko prijavljajo zaposleni. Uspešna implementacija projektov, ki smo jih prijavi v okviru NOO – mikrodokazila. V okviru CPI/CIFF določiti osebo, ki bo koordinirala NOO in RSF projekte. Spodbujati oddelke k prijavi projektov Družba 5.0., zelena družba in enakost.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij, prodekanja FF za kakovost, prodekanja UL za kakovost, CPI, Vodstvo UL FF, Vodstvo UL.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nejasni in spreminjajoči se pogoji za vpis.	Jasni, nediskriminatorni pogoji za vpis, ki bodo upoštevali vse specifične naših študijskih programov.	Pogosto obveščanje (prej in po objavi razpisa za vpis) vseh deležnikov. Komunikacija z UL in Ministrstvom za visoko šolstvo.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, vodja referatov za 1. in 2. stopnjo.

## 3.1.1 Evalvacije študijskih programov

### 3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na programe prve stopnje je bilo v študijskem letu 2021/2022 skupaj vpisanih 2.643 študentov/šudentk, in sicer 2.570 redno vpisanih in 73 izredno vpisanih. V (podaljšano) dodatno leto je bilo vpisanih 188 študentov/šudentk. V primerjavi s študijskim letom 2020/2021, ko je bilo vpisanih 2.876 rednih ter 66 izrednih študentov/šudentk, je opaziti rahel upad skupnega števila študentov/šudentk, pri čemer pa je število izrednih študentov/šudentk nekoliko višje v primerjavi s preteklim letom 2020/2021.

V prvi letnik se je v študijskem letu 2021/2022 prvič vpisalo 950 študentov/šudentk, kar je nekoliko manj kot preteklo študijsko leto (2020/2021), ko se je v prvi letnik prvič vpisalo 984 študentov/šudentk, pri čemer se število vpisanih mest v študijskem letu 2021/2022 v primerjavi z 2020/2021 na ravni fakultete ni bistveno spremenilo. Vseh vpisanih v 1. letnik pa je bilo v študijskem letu 2021/2022 nekaj manj kot preteklo leto, in sicer 1140 (v študijskem letu 2020/2021 1235).

V študijskem letu 2021/2022 je diplomiralo 441 študentov/šudentk, kar je nekoliko manj v primerjavi s študijskim letom 2020/2021, ko je diplomiralo 521 študentov, kar je zelo verjetno mogoče pripisati epidemiji Covid-19. Prehodnost je nekoliko upadla in je sorazmerno nizka med prvim in drugim letnikom:

fakultetno povprečje je (generacija 2020/2021) 41,04 % na enopredmetnih študijskih programih ter 44,20 % na dvopredmetnih študijskih programih. Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov so zlasti pri prehodu iz prvega v drugi letnik lahko precej velike. Boljša je prehodnost iz drugega v tretji letnik, fakultetno povprečje je (2020/2021) 80,45 % (leto prej 79,15% na enopredmetnih ter 79,29 % (leto prej 74,88%) na dvopredmetnih programih in se je v primerjavi z lanskim letom rahlo dvignila.

## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti prvostopenjskih študijskih programov

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
V okviru vpisov na vseh treh stopnjah smo vzpostavili avtomatizirano obveščanje študentov/šudentk o tem, v kateri fazi vpisnega postopka se nahajajo (kdaj se bo odprl in zaključil vpisni list in bodo dejansko vpisani, kjer in kdaj lahko dostopajo do potrdila o vpisu ter do informaciji o finančnem stanju ipd.). Obvestila so v slovenskem in angleškem jeziku.		Tako tuji kot slovenski študenti/šudentke so sproti obveščeni, v kateri fazi postopka vpisa se nahajajo in kaj točno morajo storiti za zaključek vpisa ter kje si lahko natisnejo potrdilo o vpisu in se informirajo o finančnem stanju oziroma dolgovih do fakultete, kar posledično prispeva k bolj učinkovitemu postopku vpisa študentov/šudentk (manj vprašanj za predvsem referate, tajništva).	
Posodobitev navodil za vpis (v slovenskem in angleškem jeziku) na vseh treh stopnjah v skladu z vsemi spremembami v zadnjem času.		Tako tuji kot slovenski študenti/šudentke imajo na vseh treh stopnjah na voljo natančne informacije, kako izpolnijo vpisni list, zaradi česar dodatno ne obremenjujejo strokovnih služb z dodatnimi vprašanji (referatov, tajništva).	
Posodobitev navodil (na pobudo tutorjev) za uporabo študentskega informacijskega sistema VIS (v angleškem in slovenskem jeziku), ki so na voljo v študentskem VIS -u in na spletni strani.		Tako tuji kot slovenski študenti/šudentke imajo navodila za uporabo študentskega sistema VIS in dodatno ne obremenjujejo strokovnih služb z vprašanji (referatov, tajništva, računalniškega centra).	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Študenti/šudentke se, zaradi neločevanja študentskega informacijskega sistema VIS (ki je sistem, namenjen za študente/šudentke FF) in sistema eVŠ (ki je portal MIZŠ za prijavo za študij), neustrezno prijavljajo, in sicer:  - če želijo nadaljevati študij na 2. stopnji po zaključeni 1. stopnji;  - če želijo zamenjati študijski program in se prijaviti na mesta za vpis po merilih za prehode.  V obeh primerih bi se morali prijaviti preko portala eVŠ, vendar tega občasno ne storijo.	Cilj je doseči, da bi bili vsi študenti FF dobro informirani o razliki med študijskim informacijskim sistemom VIS in sistemom eVŠ in bi se ustrezno prijavljali.	Redno obveščanje obeh skupin študentov/šudentk (tistih, ki želijo nadaljevati študij, in tistih, ki želijo zamenjati študijski program).	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, vodja referatov za 1. in 2. stopnjo.
Tuji študenti/šudentke se slabo znajdejo na spletni strani.	Zagotoviti, da so informacije za tuje študente/šudentke zbrane na enem zavihku, ter da jih tuji študenti/šudentke zlahka najdejo.	Pripraviti izčrpne informacije v angleškem jeziku na ločenem zavihku za tuje študente/šudentke, kjer bodo zbrane vse relevantne informacije, pomembne za tuje študente/šudentke.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, vodja referatov za 1. in 2. stopnjo, vodja referata za doktorski študij.

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Modul eVŠ, v okviru katerega študenti ob prijavi na študij oddajajo dokazila, je še nedodelan, zato so nekatera opravila znotraj tega modula zamudna, sploh upoštevajoč število študentov/šudentk na FF.	Izboljšati učinkovitost delovanja modula.	Zbrati predloge izboljšav ter jih čimprej posredovati na MIZŠ, da mogoče modul v okviru izvajanja razpisov za vpis, prilagodijo, da bo obveščanje študentov/šudentk bolj učinkovito in delo na referatih poenostavljeno.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, vodja referatov za 1. in 2. stopnjo.

### 3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na programe druge stopnje je bilo v študijskem letu 2021/2022 redno vpisanih 1.334 študentov/šudentk, izredno pa 11 (skupaj 1345). Skupno število redno vpisanih se je v primerjavi s študijskim letom 2020/2021, ko je bilo vpisanih 1.546 rednih in 8 izrednih (skupaj 1554) študentov/šudentk, nekoliko zmanjšalo. Število izredno vpisanih študentov/šudentk v študijskem letu 2021/2022 pa se je nekoliko povečalo, in sicer iz 8 na 11. Število vpisanih v (podaljšano) dodatno leto se je v študijskem letu 2021/2022 nekoliko zmanjšalo, in sicer iz 555 (2020/2021) na 417 (2021/2022). V študijskem letu 2021/2022 je študij na 2. stopnji zaključilo nekoliko nekaj manj študentov/šudentk, in sicer 300 v primerjavi s študijskim letom 2020/2021, ko je magistrski študij zaključilo 343 študentov/šudentk.

Prehodnost iz 1. v 2. letnik (generacija 2021/2022) se je na enopredmetnih študijskih programih oziroma smereh malenkost znižala, saj znaša 81,59% v primerjavi z generacijo 2020/2021, kjer je znašala 83,54 %. Na dvopredmetnih študijskih programih oziroma smereh pa se je na drugi strani nekoliko zvišala in znaša 85,48 % (generacija 2020/2021 pa 82,26 %). Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov oziroma smeri so lahko precej velike, prav tako je treba izpostaviti, da podatki o prehodnosti za določene programe oziroma smeri, kjer je vpisanih malo študentov/šudentk, niso statistično relevantni. Na vseh oddelkih je treba še naprej spodbujati boljšo vpetost študentov/šudentk v raziskovalno delo, ki se odvija v programskih ali projektnih skupinah, ki jim pripadajo izvajalci/izvajalke študijskega programa, predvsem pri izbiri in izdelavi magistrskih del, pa tudi pri izvajanju seminarjev in drugih aktivnih oblikah pedagoškega dela. Na nekaterih oddelkih pri izvajanju pedagoškega dela dobro sodelujejo tudi z drugimi fakultetami (npr. s Fakulteto za družbene vede, Fakulteto za računalništvo in informatiko) ter različnimi javnimi ali zasebnimi institucijami. Študenti/šudentke se vse bolj aktivno vključujejo tudi v organizacijo domačih in mednarodnih znanstvenih srečanj, ki jih organizirajo posamezni oddelki (npr. simpoziji, srečanja, poletne šole), v nekaterih primerih pa tudi aktivno sodelujejo s prispevki. Podobno kot na tretji stopnji bomo poskušali oddelke nadalje spodbujati k organizaciji oz. so-organizaciji poletnih šol in drugih podobnih dogodkov, kar bi študentom/šudentkam zagotavljalo dodatna strokovna in znanstvena znanja in izkušnje.

#### **Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021**

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Poskusna organizacija Zoom uradnih ur, npr. enkrat tedensko (včasih po potrebi tudi tematsko – npr. oddaja prošenj, zamenjava študijskega programa/smeri).	Realizirano.	Poskusno so bile v preteklem letu organizirane tudi Zoom uradne ure, in sicer po predhodnem dogovoru s posameznim študentom/šudentko, saj je sicer težko zagotavljati uradne ure na okencu (osebni stik), po telefonu in hkrati še po Zoom-u. Velikega zanimanja za udeležbo na Zoom uradnih urah ni bilo, saj študenti večino informacij prejmejo preko elektronske pošte, kar je v času po epidemiji Covid postal najbolj pogost način pridobivanja informacij, poleg pridobivanja informacij po telefonu.

<p>Redno informiranje študentov/šudentk s posebnim statusom o relevantnih gradivih, dogodkih, po potrebi tudi organizacija srečanj z njimi.</p>	<p>Realizirano.</p>	<p>Študenti/šudentke s posebnim statusom so bili informirani o različnih dogodkih oziroma srečanjih, ki so potekala v preteklem letu. Posredovana so jim bila obvestila v zvezi s prilagojeno vadbo oziroma drugimi relevantnimi aktivnostmi. Potekala je tudi komunikacija (s študenti/šudentkami s posebnimi potrebami) v zvezi z pripomočki, ki bi jih morebiti še potrebovali in s katerimi fakulteta morebiti še ne razpolaga (v okviru zmožnosti). Posredno je referat sodeloval tudi pri organizaciji srečanj za študente/šudentke s posebnim statusom in študente/šudentke s posebnimi potrebami, ki so jih organizirali študenti-tutorji/šudentke-tutorke.</p>
<p>Organiziranje delavnic (e) glede oddaje prošenj.</p>	<p>Realizirano.</p>	<p>Študenti/šudentke 1. in 2. stopnje so bili seznanjeni z načinom oddaje prošenj (posredno ali neposredno) na različne načine, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v okviru izobraževanja, ki ga je v novembru izvedel referat za študente/šudentke prvih letnikov, pri katerem so sodelovala tudi tajništva oddelkov;</li> <li>- na spletni strani so bila posodobljena vsa navodila za oddajo prošenj z navedbo rokov in načinov za oddajo prošenj;</li> <li>- s podrobnostmi glede oddaje prošenj so bili izdatno poučeni tudi tutorji koordinatorji/tutorke koordinatorke, ki so na podlagi PPT predstavitve, ki jo je pripravil referat, za bodoče tutorje/tutorke izvedli tudi tutorsko izobraževanje, na katerem so bili za dodatna vprašanja na voljo tudi referati. Boljša in redna informiranost tutorjev/tutork namreč (posredno) vpliva na boljšo informiranost študentov/šudentk, saj so tutorji tisti/tutorke tiste, ki usmerjajo študente/šudentke in jim prenašajo informacije v zvezi z oddajo prošenj in drugimi različnimi postopki v okviru študija;</li> <li>- v okviru predstavitve z naslovom »<i>Informacije glede pisanja in oddaje študentskih prošenj za tutorje študente</i>«, v kateri so bili predstavljeni: podlaga za reševanje študentskih prošenj, vrste prošenj, upravičenih razlogi, potrebna dokazila, roki za oddajo in druge pomembne informacije. Izpostavljene so bile najpogostejše težave in pomanjkljivosti pri oddaji prošenj. Predstavitev je bila posredovana tutorjem/tutorkam, ki so jo tudi objavili.</li> </ul>

---

Redna komunikacija s tutorji študenti/tutorkami študentkami, organizacija morebitnih skupnih srečanj za identificiranje in naslavljanje problemov (s področja študijskih zadev), s katerimi se soočajo študenti.

Realizirano.

V septembru je bilo organizirano srečanje s tutorjem koordinatorjem/tutorko koordinatorke (aktualnim in bodočim), na katerem so referati s tutorjem koordinatorjem/tutorko koordinatorke dogovorili prihodnje sodelovanje. Opozorili so na najbolj pomembne zadeve, na katere morajo tutorji koordinatorji/tutorke koordinatorke druge tutorje /tutorke (ti pa tutorande/tutorandke) posebej opozorjati, torej na tiste zadeve, pri katerih prihaja do največjih zapletov (prošnje, zamujanje rokov, dokazila, prijava in odjava od izpitov, zadnje opravljanje izpita ipd.). Referat je v zvezi s pomembnimi tematikami za koordinatorje tutorje/koordinatorke tutorke pripravil tudi PPT predstavitev (kjer so obravnavne in obrazložene najbolj aktualne in najpomembnejše teme), ki so jo tutorji/tutorke na tutorskem izobraževanju, ki je bilo izvedeno septembra (neposredno pred rokom za oddajo prošenj), tudi uporabili. Predstavniki/predstavnice referata pa so bili/bile na tutorskem izobraževanju prisotni za morebitna dodatna pojasnila v zvezi z obravnavanimi tematikami. Dogovorjeno je bilo, da bo na podoben način sodelovanje potekalo tudi v prihodnosti ter da bo tutor koordinator/tutorka koordinatorke - v primeru da pri svojem delu opazi kakšne možnosti za izboljšave na študijskem področju – o tem sproti obveščal referat. Referat pa je predloge tutorjev koordinatorjev/tutork koordinatork, ki so jih posredovali na sestanku, tudi že realiziral. Referat je z namenom izboljšanja informiranosti študentov/študentk izvedel predstavitev z naslovom »*Informacije glede pisanja in oddaje študentskih prošenj za tutorje študente*«, v kateri so bili predstavljeni vse relevantne informacije v zvezi z oddajo prošenj. Izpostavljene so bile najpogostejše težave in pomanjkljivosti pri oddaji prošenj. Predstavitve je bila posredovana tutorjem/tutorkam, ki so jo tudi objavili.

---

### 3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na doktorski študij je bilo v letu 2021/2022 vpisanih skupno 257 študentov/študentk (277 v študijskem letu 2020/2021), v (podaljšano) dodatno leto pa 53 študentov/študentk (58 v študijskem letu 2020/2021). V prvi letnik je bilo prvič vpisanih 64 študentov/študentk, kar je 6 manj kot v predhodnem študijskem letu (ko je bilo prvič vpisanih v prvi letnik 70 študentov/študentk). Do študijskega leta 2018/2019 smo sicer beležili porast vpisa v 1. letnik, kar smo pripisali ponovni možnosti pridobitve sofinanciranja šolnine po *Uredbi o sofinanciranju doktorskega študija*, saj je več kot očitno, da je imela odsotnost financiranja negativen vpliv na vpis. Prehodnost med 1. in 2. letnikom je od generacije 2014/2015, ko je bila 43,9%, dalje do generacije 2018/2019 naraščala (74,4%), pri generaciji 2019/2020 se je za malenkost zmanjšala in je bila 72,9%, pri generaciji 2020/2021 pa je še za malenkost manjša, in sicer 71,4%. Prehodnost med 2. in 3. letnikom pa se je v primerjavi s preteklo generacijo (2019/2020), ko je bila 76,6%, še nekoliko povečala, in sicer na 78 %. K boljši prehodnosti zagotovo prispeva tudi možnost pridobitve sofinanciranja, saj je eden od pogojev za pridobitev oziroma ohranjanje sofinanciranja redno napredovanje v višji letnik. V študijskem letu 2021/2022 je doktorski študij zaključilo spet nekaj več študentov/študentk, in sicer 35 (v preteklem letu le 27 študentov), kar je prav zagotovo mogoče pripisati normalizaciji stanja v zvezi z epidemijo Covid-19, v primerjavi s številnimi omejitvami (slabša dostopnost knjižnic, onemogočeno terensko delo, oteženo usklajevanje profesionalnega in družinskega življenja ter študija ipd.) v času njenega polnega razmaha, ki so zagotovo negativno vplivale na zaključevanje doktorskega študija.

V letu 2021 je bil četrtič objavljen razpis za podelitev priznanj za najboljšo doktorsko disertacijo na področju Humanistike in družboslovja, s katerim spodbujamo znanstvenoraziskovalno odličnost in izpostavljammo avtorje/avtorice tistih doktoratov, ki si zaslužijo večji odmev v javnosti. Najboljši avtorji/avtorice lahko tako



izsledke svojih raziskav objavijo v znanstvenih monografijah, ki izidejo pri Znanstveni založbi Filozofske fakultete. Na podlagi razpisa je bila za študijsko leto 2020/2021 podeljena ena nagrada za najboljšo doktorsko disertacijo.

### **Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021**

<b>Ukrep/predlog ukrepa</b>	<b>Status ukrepa oz. predloga</b>	<b>Obrazložitev</b>
V sodelovanju z oddelki ustrezno posodobiti predstavitevni zbornik Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje.	Realizirano.	V sodelovanju z oddelki in sodelujočimi članicami/člani so bile vsebine predstavitevne zbornika posodobljene. Posodobljen predstavitevni zbornik je bil preveden tudi v angleški jezik in je na voljo na spletni strani FF.
V sodelovanju z oddelki pripraviti smernice za študente/študentke za prijavo tem doktorskih disertacij in za pripravo dispozicij doktorskih disertacij.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	Predlog je bil delno realiziran in je vključen v program dela za 2023.
V sodelovanju z oddelki pripraviti usmeritve za študentke/š studente za pripravo znanstvenih objav.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	Predlog je bil delno realiziran in je vključen v program dela za 2023.
Izvedba izobraževanj za študente/študentke.	Opuščeno.	Zaradi izjemno slabega odziva študentov/študentk 1. in 2. stopnje na poskusno organizirana izobraževanja, se predlog za tretjo stopnjo opusti. Pripravi se povzetek obveznosti za študente/študentke za vsa leta doktorskega študija, ki se ga pošlje na začetku študijskega leta vsem študentom/študentkam 1. letnikov in se obveščanje zagotovi na alternativen način.

### **3.1.1.4 Študijski programi za izpopolnjevanje**

#### **Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021**

<b>Ukrep/predlog ukrepa</b>	<b>Status ukrepa oz. predloga</b>	<b>Obrazložitev</b>
Posodobitev preostalih učnih načrtov specialnih didaktik programa PAI ter akreditacija enopredmetnih pedagoških praks pri specialnih didaktikah francoščine, italijanščine in španščine. Vključevanje novih specialnih didaktik v program PAI, kot npr. specialna didaktika za ruščino, japonsščino, sinologijo.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	V študijskem letu 2021/22 smo vložili akreditacijo za nov izbirni predmet v okviru programa PAI, Večjezičnost v šolski praksi, saj želimo udeležencem/udeleženkam programa ponuditi širši izbor izbirnih predmetov. V študijskem letu 2022/23 bomo akreditirali enopredmetne pedagoške prakse pri specialnih didaktikah francoščine, italijanščine in španščine.

Razvijanje specialnih didaktik, pridobivanje oziroma vpeljava novih specialnih didaktik (ruščina, kitajščina).

Sprememba obveznih sestavin programa PAI.

Ostaja na ravni predloga, vključeno v program dela 2023.

Vpeljava določenih specialnih didaktik (japonsščina, kitajščina) napreduje počasneje, kot bi si želeli, saj na oddelku nimajo vzpostavljene specialne didaktike.

Še naprej si bomo prizadevali za vpeljavo novih specialnih didaktik, kot npr. specialne didaktike računalništva, saj se v program PAI vključuje vedno več udeležencev/udeleženk, ki v šolstvu poučujejo računalništvo oz. informatiko.

V študijskem letu 2021/2022 smo izvedli tri programe za izpopolnjevanje izobrazbe: *Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v OŠ in SŠ (PAI)*, *Študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva z dvema smerema*, tj. za šolske knjižničarje/knjižničarke in za bibliotekarski izpit (ŠPIK-Š in ŠPIK-B) ter *Strokovno izpopolnjevanje tolmačev za sodišča in urade (TOLM)*. V vse tri programe je bilo vpisanih skupno 139 udeležencev/udeleženk, izvajali pa so se v obliki izrednega študija ob koncu tedna, saj so udeleženci/udeleženke povečini zaposleni na osnovnih, srednjih in višjih šolah ter fakultetah oz. drugih izobraževalnih institucijah. Zaradi ukrepov, povezanih z zavezitvijo širjenja virusa SARS-CoV-2, je izvedba vseh treh programov potekala tako v živo kot tudi na daljavo, vendar je iz evalvacij vseh treh programov razvidno, da je bila večina udeležencev/udeleženk zadovoljnih z izpeljavo programa na daljavo.

Rezultati evalvacije programa PAI so pokazali, da so udeleženci/udeleženke večinoma zadovoljni z organizacijo programa ter strokovnostjo, odzivnostjo in angažiranostjo predavateljev/predavateljic. Nekateri so ponovno izrazili mnenje, da je program preobsežen ter vsebuje premalo uporabnih znanj in primerov iz prakse. Zopet pa so v smislu koristnosti izpostavili nekatere izbirne predmete in zlasti specialne didaktike, ki bi jim želeli nameniti več časa. V študijskem letu 2021/2022 smo vložili akreditacijo za nov izbirni predmet v okviru programa PAI, *Večjezičnost v šolski praksi*, saj želimo udeležencem/udeleženkam programa ponuditi širši izbor izbirnih predmetov.

Program ŠPIK je bil s smerjo za bibliotekarski izpit v študijskem letu razpisan dvakrat, da se je zadostilo potrebam knjižnic, ki zaposlujejo vse leto. Rezultati evalvacije izvedbe programa ŠPIK so bili pri obeh smereh dobri: udeleženci/udeleženke so bili zadovoljni s strokovnostjo predavateljev/predavateljic ter organizacijo in izvedbo programa. Kljub koristnemu teoretičnemu znanju so udeleženci/udeleženke izrazili željo po več praktičnih vsebinah.

Rezultati evalvacije programa TOLM kažejo, da so udeleženci/udeleženke zelo zadovoljni s strokovnostjo predavateljev/predavateljic ter z vsebinsko raznolikostjo in praktičnostjo programa, ki jim omogoča nadaljnje nadgrajevanje že pridobljenega znanja in izkušenj.

### 3.1.2 Samoevalvacije študijskih programov

#### **Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021**

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Na podlagi novih izsledkov stroke in samoevalvacij študijskih programov bomo posodobili študijske programe.	Delno realizirano.	Na podlagi izsledkov stroke je kar nekaj programov podalo predloge za posodobitve, nekateri programi pa bodo to storili v letu 2023. Vodstvo FF redno spodbuja oddelke, naj sledijo možnostim posodobitev in izboljšav svojih programov.

Priprava predlogov sprememb glede na nove usmeritve UL.	Delno realizirano, delno vključeno v program dela 2023.	Na FF smo oblikovali novo košarico zunanjih izbirnih predmetov, ki obravnavajo problematiko družbene enakosti. Vodstvo poziva oddelke k prijavljanju projektov Družba 5.0, zelena družba in enakost (npr. RSF).
Ponovni pregled osnutka pravilnika o kombiniranem študiju, razprava na oddelkih in na organih fakultete, dopolnitev z izkušnjami v času epidemije Covid-19.	Vključeno v program dela 2023.	Fakulteta je od UL prejela priporočila za izvajanje kombiniranega študija - priporočila bomo na začetku leta 2023 pregledali in ovrednotili ter se do njih opredelili - za mnenje bomo prosili tudi oddelke - izvedli bomo razpravo o tem vprašanju med zaposlenimi in se glede na rezultate odločili o nadaljnjih korakih glede opcije izvajanje kombiniranega študija.
Zbiranje podatkov in oblikovanje vsebin s pomočjo aplikacije UL.	Vključeno v program dela 2023.	V letu 2023 bomo pregledali in ovrednotili možnost izrabe aplikacije UL. Za mnenje bomo prosili tudi oddelke - izvedli bomo razpravo o tem vprašanju med zaposlenimi in se glede na rezultate odločili o nadaljnjih korakih.
Implementacija izobraževanja na daljavo kot podpora ustvarjanju mednarodnih učnih skupin.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	NA FF smo izvedli več mednarodnih predavanj na daljavo, v katera so bili vključeni tudi tuji študentje. V letu 2023 bomo še natančneje preučili možnosti implementacije izobraževanja na daljavo.

Priprava samoevalvacijskih poročil je opredeljena v različnih dokumentih Univerze v Ljubljani, Pravilih za upravljanje s študijskimi programi, Smernicah za spremljanje študijskih programov in Pravilniku o sistemu kakovosti. Na Filozofski fakulteti so za pripravo samoevalvacijskih poročil zadolženi skrbniki/skrbnice študijskih programov. Le-ti so v letu 2022 pripravili 72 samoevalvacijskih poročil, kar pomeni, da so bila pripravljena poročila za vse študijske programe, ki so se v študijskem letu 2021/2022 izvajali. 33 samoevalvacijskih poročil je bilo pripravljenih za prvostopenjske programe, 39 poročil za drugostopenjske in 1 poročilo za tretjestopenjske programe. Ključne skupne ugotovitve samoevalvacijskih poročil prve in druge stopnje za leto 2021/2022 so bile predstavljena na seji Komisije za kakovost (17. 1. 2023) in skupni seji Komisije za kakovost in Komisije za dodiplomski in magistrski študij (1. 2. 2023). Zapisane so v poglavju 3.1.2.1 tega poročila.

Na oktobrski seji fakultetne komisije za kakovost je bila za pripravo Letnega poročila s poročilom o kakovosti pripravljena in potrjena časovnica. Le-ta je podrobneje določila roke za oddajo samoevalvacijskih in oddelčnih poročil ter datume potrjevanja letnega poročila na posameznih delovnih telesih. Z datumi so bili skrbniki/skrbnice študijskih programov, predsedniki/predsednice oddelčnih komisij za kakovost, člani/članice oddelčnih komisij za kakovost, študentski predstavniki/predstavnice iz oddelčnih komisij za kakovost ter tajnice oddelkov seznanjeni na razširjeni komisiji za kakovost, ki se je odvila v sredini oktobra. Člani/članice fakultetne komisije za kakovost so pregledali, uskladili in mestoma popravili prispevke za posamezne rubrike letnega poročila, ki so jih pripravile pristojne strokovne službe. Letno poročilo s poročilom o kakovosti so v pregled in komentarje prejeli tudi člani/članice ŠSFF ter vodstvo fakultete.

Število samoevalvacijskih poročil	2018	2019	2020	2021	2022
1. stopnja	35	47	47	42	33
2. stopnja	52	70	73	66	39
<b>SKUPAJ</b>	<b>87</b>	<b>117</b>	<b>120</b>	<b>108</b>	<b>72</b>

### 3.1.2.1 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v letu 2021

Vodstvo fakultete je skrbnike/skrbnice študijskih programov spodbudilo k vsakoletni samoevalvaciji. V letu 2022 so skrbniki/skrbnice študijskih programov pripravili 90 % samoevalvacijskih poročil s pomočjo univerzitetne aplikacije, preostala poročila so bila oddana v word obrazcu. Vsa samoevalvacijska poročila so dostopna na intranetnih straneh fakultete.

V nadaljevanju navajamo nekaj najpomembnejših skupnih ugotovitev po posameznih področjih:

#### TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN PRIČAKOVANE KOMPETENCE DIPLOMANTOV (Spremembe, Spremljanje doseganja ciljev, Ocena doseganja ciljev in kompetenc)

##### PRVA STOPNJA

###### Spremembe

Večina oddelkov je v študijskem letu 2021/2022 pripravila vloge za spremembe bodisi neobveznih bodisi obveznih sestavin študijskih programov. Najpogostejše so bile spremembe nosilcev predmeta.

###### Spremljanje doseganja ciljev

Študenti/šudentke so v veliki večini s študijem zadovoljni in ocenjujejo, da zastavljene predmetno-specifične cilje in kompetence dosegajo. Doseganje ciljev študijskega programa skrbniki/skrbnice preverjajo predvsem s pomočjo univerzitetnih in internih anket, poleg tega pa se pri pridobivanju povratnih informacij poslužujejo še sprotnih (samoevalvacijskimi) pogovorov s študenti/šudentkami, študentskimi predstavniki/predstavicami ter profesorji/profesoriciami, spremljanja opravljanja vmesnih in končnih obveznosti pri predmetih, spremljanja kakovosti diplomskih del, spremljanja napredka po letnikih in odzivov na izvedbo predmeta, spremljanja nadaljnje študijske in karijerne poti diplomantov/diplomantk, nekaj podatkov pa na oddelkih pridobijo tudi iz Zavoda RS za zaposlovanje. Še vedno je malo pogovorov z delodajalci, delovnimi mentorji in alumni. Oddelki z manjšim številom študentov/šudentk podatke pridobivajo na srečanjih v obliki okroglih miz.

###### Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Študijski programi dosegajo temeljne cilje programa, ki diplomantom/diplomantkam omogočajo razvoj ciljnih kompetenc, kar skrbniki/skrbnice utemeljujejo predvsem z mnenji alumnov in kakovostjo diplomskih del. Ugotovljeno je, da se premalo pozornosti posveča pridobivanju osnovnih kompetenc in seznanjanju študentov/šudentk s cilji ter kompetencami študijskega programa in posameznih predmetov na začetku študija. Diplomanti/diplomantke, ki študija ne nadaljujejo na drugi stopnji, dokaj hitro najdejo zaposlitev. Zaposlovalci menijo, da so študenti/šudentke oz. diplomanti/diplomantke ustrezno pripravljene in usposobljene za proces uvajanja na delovno mesto, pri čemer izkazujejo visoko strokovnost, sistematičnost, kreativnost, sposobnost hitrega učenja in hitrega odziva na spremembe. Svojih kompetenc se diplomanti/diplomantke pogosto zavejo šele na delovnem mestu.

**Priložnosti za izboljšavo:** krepitev samostojnosti študentov/šudentk, kontinuirano sledenje spremembam v stroki, periodično sestajanje s študenti/šudentkami za vpogled v morebitne težave in spremljanje njihovega napredka, bolj načrtno spremljanje in vrednotenje pridobljenih kompetenc, krepitev zavedanja lastnih kompetenc študentov/šudentk in diplomantov/diplomantk, nujna načrtna sistematizacija in formalizacija načina pridobivanja podatkov o doseganju temeljnih ciljev in kompetenc diplomantov/diplomantk, ustanovitev posvetovalnega telesa (strokovnjaki iz prakse) za kontinuirano sledenje spremembam v stroki in sprotno prilagajanje temeljnih ciljev in kompetenc razmeram v praksi.

## DRUGA STOPNJA

### Spremembe

Tudi na drugi stopnji je večina oddelkov pripravila vsaj eno vlogo za spremembo neobveznih ali obveznih sestavin študijskega programa. Posodabljanje študijskih programov temelji na primerjavi primerljivih programov na primerljivih fakultetah, rezultatih študentskih anket in predlogov študentov/šudentk, posvetovanju z alumni, potencialnimi delodajalci in na srečanjih izvajalcev in strokovnega osebja oddelka.

### Spremljanje doseganja ciljev

Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc na ravni predmetov in programa kot celote poteka načrtno, in sicer s pomočjo različnih anket, preko zaključne ocene oz. kakovosti magistrskih del, spremljanja prehodnosti ter podatkov Zavoda RS za zaposlovanje. Na nekaterih oddelkih informacije pridobivajo še preko individualnih pogovorov s študenti/šudentkami ter delodajalci, preko pogovorov v obliki okroglih miz, evalvacije pridobljenega znanja z različnimi oblikami preverjanja znanja, vključevanja študentov/šudentk v raziskovalno del znotraj in izven oddelka, veliko informacij pa se še vedno pridobi po neformalnih poteh. Na vseh oddelkih se trudijo ohranjati stike z alumni. Skupni študijski programi spremljajo doseganje ciljev in kompetenc na nivoju konzorcija in posamezne univerze.

### Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Ocene doseganja ciljev in kompetenc se na nekaterih oddelkih razlikujejo med študenti/šudentkami enopredmetnih in dvopredmetnih smeri oz. programov. Na splošno pa velja, da študenti/šudentke doseganje pričakovanih kompetenc ocenjujejo visoko, z vidika potreb po znanju in možnostih zaposlitve so po njihovem mnenju programi ustrezni. Tudi skrbniki/skrbnice v poročilih zapišejo, da študenti/šudentke temeljne cilje in načrtovane kompetence študijskega programa dosegajo, kar se kaže v uspešno zaključenih magistrskih delih, projektnih delih ter kvalitetnih znanstvenih objavah študentov/šudentk. Iz podatkov Zavoda RS za zaposlovanje je razbrati, da se večina študentov/šudentk hitro zaposli, v evidenci brezposelnih oseb jih je manjši odstotek.

**Priložnosti za izboljšavo:** spremljanje zadovoljstva študentov/šudentk s podobljenim študijskim programom, večja vzpodbuda za izmenjave študentov/šudentk, povečati možnosti praktičnega usposabljanja študentov in sodelovanja s trgov, krepitev zavedanja lastnih kompetenc.

## USTREZNOST VSEBINE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN NJEGOVIH UČNIH ENOT (Razvoj stroke oz. področja, Potrebe diplomantov in delovnih organizacij)

### PRVA STOPNJA

#### Razvoj stroke oz. področja

Vsebine študijskih programov se stalno preverjajo in posodablajo v skladu z najnovejšimi domačimi in svetovnimi dognanji stroke, pri čemer upoštevajo sodobne prakse in v gradivo (predavanja, seminarji, seminarske vaje) vključujejo aktualna družbena in politična dognanja. V ta namen se nosilci/nosilke in izvajalci/izvajalke predmetov redno izobražujejo, gostujejo na tujih institucijah in pripravljajo razna izobraževanja. Posodablja se tudi uporaba avdio-vizualnih in drugih IKT pripomočkov ter knjižnična zbirka. Spremljanje razvoja stroke je videti tudi pri izbiri problematike znanstvenega raziskovanja.

## Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Informacije o potrebnih znanjih in kompetencah za strokovno delo zaposleni pridobivajo preko (neformalnega) sodelovanja s strokovnjaki iz zunanjih institucij in alumni ter z internimi anketami. Na podlagi njihovih ocen kompetenc diplomantov/diplomantk na oddelkih identificirajo morebitne pomanjkljivosti in vsebino študijskih programov ustrezno prilagodijo, saj je pomembno, da se študente/študentke usposobi tako, da bodo na trgu dela čim bolj konkurenčni in zaposljivi na različnih področjih. Študijski programi na prvi stopnji so sicer v prvi vrsti zasnovani tako, da dajejo dobro osnovo za nadaljevanje študija na drugi stopnji in zadostijo kriterijem za opravljanje manj zahtevnih del. Podatki o zaposljivosti kažejo, da večina diplomantov/diplomantk nadaljuje študij na drugi stopnji, nezaposlenih je zelo malo. Zaposlovanje študentov/študentk oddelki spremljajo tudi preko stikov z diplomanti/diplomantkami in delodajalci.

**Priložnosti za izboljšavo:** pomanjkanje pedagoških delavcev/delavk, vzpostavitev sistematiziranega in formaliziranega zbiranja podatkov od študentov/študentk in zaposlovalcev o konkretnih vsebinah študijskega programa, posodabljanje učnih vsebin z novejšimi znanstvenimi ugotovitvami, vključevanje svežih vsebin in aktualnih tem v vsebine predmetov, okrepitev kluba alumnov in stikov z diplomanti/diplomantkami, zbiranje podatkov za izvedbo analize zaposlovanja diplomantov/diplomantk.

## DRUGA STOPNJA

### Razvoj stroke oz. področja

Skrbniki/skrbnice študijskih programov ocenjujejo, da vsebine študijskih programov primerno odražajo razvoj stroke. Vsebine preverjajo in učne načrte posodablajo v skladu z najnovejšimi domačimi in svetovnimi dognanji stroke (npr. študijska literatura, reference nosilca). Predavatelji/predavateljice zato redno spremljajo razvoj na svojih strokovnih področjih, in sicer z udeležbo na znanstvenih konferencah in različnih izobraževanjih, s spremljanjem aktualne znanstvene literature, s sodelovanjem na domačih in mednarodnih znanstvenih konferencah oz. projektih, programskih skupinah ter v uredništvih monografskih publikacij in znanstvenih revij pri nas in v tujini, z udeležbo na mednarodnih izmenjavah in gostovanjih. V skladu z novejšimi dognanji se redno posodablja tudi knjižnična zbirka. Z namenom sledenja razvoju stroke so organizirani tudi javni pogovori z uveljavljenimi znanstveniki, ki predstavijo nove in aktualne vsebine.

## Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Delo na oddelku se načrtuje na podlagi rezultatov študentskih anket, pogovorov z alumni in povratnih informacij delodajalcev. Zlasti neformalnimi pogovori z delodajalci se sledi delovnim potrebam ne le v Sloveniji, ampak tudi v Evropi. Potrebe se ugotavljajo tudi v času opravljanja praktičnega usposabljanja, ko študenti/študentke sami ugotovijo, katere kompetence in veščine ter znanja so nujni za kvalitetno opravljanje strokovnega dela. V zadnjem času delodajalci pričakujejo tudi širše IKT znanje, zato je zaželeno, da vsak izvajalec/izvajalka pri svojih predmetih vključuje vsebine, ki so relevantne za zaposljivost kandidatov/kandidatk.

**Priložnosti za izboljšavo:** vzpostavitev intenzivnejših stikov z delodajalci in alumni, posodabljanje učnih vsebin z novejšimi znanstvenimi ugotovitvami ter novimi vsebinami, okrepitev aktivnosti znotraj kluba alumnov, zbiranje ustreznih podatkov za izvedbo analize zaposlovanja.

## PRVA STOPNJA

### Opis

Rezultati študentskih anket kažejo, da so študenti/šudentke precej zadovoljni s študijskimi programi, vsebine predmetov se med seboj primerno in smiselno dopolnjujejo, metode poučevanja in ocenjevanja so primerne, tutorstvo poteka dobro. Poudarjajo, da se večina vprašanj na oddelkih reši sproti. Večina študentov/šudentk si želi študij nadaljevati na drugi stopnji. Največ pripomb je na strukturiranost urnika. Kot pozitivno izpostavijo upoštevanje nekaterih njihovih predlogov iz predhodnega evalvacijskega obdobja. Predavanja preko Zoom niso zaželena.

**Najpogosteje zapisane prednosti so:** spodbujanje kritičnega mišljenja in samostojnega dela, pripravljenost učiteljev/učiteljic za pomoč, svetovanje in podajanje povratnih informacij po študijskih obveznostih, medpredmetno povezovanje, odzivnost učiteljev/učiteljic, majhnost skupin za bolj sproščene debate, možnosti za izmenjave, dobro delujoča tutorska mreža, odličnost učiteljev/učiteljic (strokovnost, odprtost, razgledanost, kvaliteta, prijaznost itd.), večja dostopnost študijskega gradiva.

**Med pomanjkljivostmi izpostavijo naslednje:** neskladje med porazdelitvijo kreditnih točk z zahtevnostjo in obsegom dela in snovi, usklajenost predmetnika in študijske prakse, prekrivanje urnikov dvopredmetnih študijskih programov oz. smeri, pozna ura predavanj, občasno pomanjkanje dostopnosti ustrezne strokovne literature, premalo notranje in preveč zunanje izbirnosti, neseznanjenost s sistemom kakovosti, prekratek delovni čas knjižnic, komuniciranje pedagoških delavcev/delavk preko različnih kanalov.

**Priložnosti za izboljšave:** prilagajanje študentom/šudentkam pri časovnih rokih in obremenitvah, kritično ovrednotenje povratnih informacij študentov/šudentk, izboljšanje usklajenosti urnika, prerazporeditev obveznosti študentov/šudentk zaradi prenakopičenosti v nekem obdobju, informiranje študentov/šudentk o sistemu kakovosti in njihovo aktivno vključevanje v ta proces, uporaba IKT, povratna informacija po zaključeni evalvaciji glede realizacije študentskih predlogov, boljša obveščenenost glede dogodkov in izmenjav, večja promocija tutorstva.

## DRUGA STOPNJA

### Opis

Rezultati so v povprečju pokazali relativno zadovoljstvo študentov/šudentk, ki so ocenili, da so bila predavanja izvedena dobro in kvalitetno, izvajalci so bili dostopni, obveznosti so študentom/šudentkam ustrezno predstavili, snov in gradivo so posredovali razumljivo, zadovoljni so tudi z obveščenenostjo. Potencialne probleme rešujejo sproti. Študenti/šudentke so med seboj dobro povezani.

**Prednosti:** strokovnost in dostopnost, odzivnost in korektnost učiteljev/učiteljic, relevantnost vsebin in aktualne teme, dobra horizontalna povezanost vsebin prvostopenjskih in drugostopenjskih predmetov, obveščenenost glede izmenjav, načini poučevanja, ustrezno organizirano preverjanje znanja, dobro poznavanje sistema kakovosti in delovanja oddelčne komisije za kakovost, večja dostopnost študijskega gradiva, več samostojnega dela, spodbujanje kritičnega mišljenja.

**Pomanjkljivosti:** ponavljanje, prekrivanje vsebin, neustrezni urniki (prekrivanje pri dvopredmetnih programih oz. smereh, večerne ure predavanj), neustrezni prostori, problematična kreditna ovrednotenost nekaterih predmetov, SDPM: preveč predmetov in neskladje kreditnih točk z zahtevnostjo in obsegom dela pri nekaterih predmetih, občasno pomanjkanje dostopnosti ustrezne strokovne literature, nezadostno število ur za temeljito obravnavo snovi pri nekaterih predmetih.

**Priložnosti za izboljšave:** organizacija strokovnih ekskurzij, vnos več aktualnih in praktičnih vsebin v študijski proces, vključitev novih izvajalcev, pravočasno obveščenanje o načrtovanih mobilnostih, vzpostavi-

tev zanesljivega sistema anketiranja, odprava prostorske stiske, optimizacija urnika, izboljšanje jezikovnih kompetenc, spodbujanje k sprotnemu učenju, povečati možnosti praktičnega usposabljanja študentov/študentk in sodelovanja s trgov, preobsežnost SDPM.

## USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA - Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa (Razpis, Vpis, Prehodnost, Zaključek študija)

### PRVA STOPNJA

#### Razpis, vpis

Vpis ostaja stabilen, večjega odstopanja ni. Na nekaterih oddelkih beležijo povišanje števila vpisanih, kar pripisujejo večjemu zanimanju za njihove vsebine zaradi boljše promocije. Vzrok za manjši vpis na nekaterih oddelkih pa iščejo v demografskih spremembah.

#### Prehodnost

Na prehodnost je tudi v preteklem letu vplival še vedno nekoliko otežen študijski in pedagoški proces zaradi dolgotrajne epidemije. Ostaja na približno enaki ravni kot lani, odstopanja navzgor ali navzdol na posameznih študijskih programih so. Podatki se razlikujejo na enopredmetnih in dvopredmetnih študijskih programih oz. smereh. Skrbniki/skrbnice ocenjujejo, da je boljša prehodnost posledica tudi ponovnega neposrednega stika z učitelji/učiteljicami in pa nezmožnost izmenjav ali opravljanja študentskega dela. Za izboljšanje prehodnosti bodo na oddelkih intenzivneje vključili tutorje/tutorke, izvedli več posvetovalnih sestankov in individualnih konzultacij.

#### Zaključek študija

Podatki o diplomantih/diplomantkah se od oddelka do oddelka razlikujejo, ravno tako dolžina trajanja študija, ki znaša štiri leta, kar je manj kot lansko leto. Skrbniki/skrbnice študijskih programov predvidevajo, da je manjše število diplomantov/diplomantk še vedno posledica pandemije. Na splošno se študentom/študentkam na oddelkih ne mudi zaključiti študija. S promocijo študijskih programov želijo povečati vpis resnih študentov/študentk, kar bi posledično povečalo število diplomantov/diplomantk.

**Priložnosti za izboljšavo:** izboljšanje prehodnosti, diagnosticiranje in spremljanje vzrokov za slabše zaključevanje študija ter oblikovanje mehanizmov za hitrejšo zaključevanje študija, nadaljevanje promocije študijskih programov, ozaveščanje študentov/študentk o pomenu izbire predmetov in usmeritev.

### DRUGA STOPNJA

#### Razpis, vpis

Število vpisanih se od oddelka do oddelka razlikuje, podatki kažejo na stabilen vpis. Na oddelkih, kjer beležijo nižji vpis, le-to pripisujejo nezmožnosti izvedbe promocijskih aktivnosti in pa posledicam epidemije Covid-19 (koriščenje absolventskega staža). Skrbniki/skrbnice poudarjajo, da je število vpisanih študentov/študentk na magistrski študij povezano z zaključevanjem študija na prvi stopnji. Ocenjujejo, da je število razpisanih mest ustrezno, kar podprejo tudi s podatki o zaposljivosti.

#### Prehodnost

Na nekaterih programih se soočajo s padcem prehodnosti, medtem ko je na drugih izjemno visoka. Vsi so podatke analizirali in ugotovili, da so spremembe navzgor in navzdol med drugim tudi posledica epidemije.



Podatke o prehodnosti spremljajo redno preko fakultetnih in oddelčnih anket ter s pomočjo rednih letnih pogovorov s skrbniki/skrbnicami študijskih programov, predstavniki/predstavicami študentov/šudentk in tutorji/tutorkami.

### **Zaključek študija**

Kar se tiče zaključka študija, prihaja do razlik med študenti/šudentkami enopredmetnih in dvopredmetnih študijskih programov oz. smeri. Število magistrantov/magistrantk ostaja na približno enaki ravni. Povprečen čas študija je med tremi in dobrimi štirimi leti, še vedno pa beležijo visok delež absolventov/absolventk, vpisanih v dodatno leto študija in pa veliko študentov/šudentk, ki ob študiju opravljajo redno delo ali dobijo službo še pred zaključkom študija. Zato bodo na večini oddelkov sprejeli ustrezne ukrepe za spodbujanje študentov/šudentk k čimprejšnjemu zaključku študija.

Priložnosti za izboljšavo: uvedba magistrskega seminarja za motiviranje študentk/šudentov k hitrejšemu zaključevanju študija, organizacija dejavnosti za večjo prepoznavnost študija, okrepitev sodelovanja z alumni.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA - Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa (Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot, Medpredmetno povezovanje, Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam, Obremenitev študentov, Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje)

### **PRVA STOPNJA**

#### **Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot**

Kakovost pedagoškega procesa se spremlja z rednim preverjanjem napredka študentov/šudentk, s pomočjo študentskih anket, pogovorov skrbnikov/skrbnic s študenti/šudentkami in študentskimi predstavniki/predstavicami, sprotnih pogovorov profesorjev/profesorice s študenti/šudentkami, z organizacijo samo-ovalvacijskih sestankov itd. Nosilci/nosilke oz. izvajalci/izvajalke predmetov redno posodablajo vsebino in literaturo, se stalno strokovno izobražujejo in izpopolnjujejo, udeležujejo seminarjev in delavnic s področja prilagoditev učnega procesa in uvedbe novejših učnih metod ter dela s študenti/šudentkami s posebnimi potrebami in poskrbijo, da študenti/šudentke prejmejo vse pomembne informacije o izvedbi predmetov (npr. načini dela). Pomembno vlogo pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa ima tudi oddelčna komisija za kakovost, ki sledi izpolnjevanju ukrepov, zadanih v posameznem evalvacijskem obdobju. Na srečanjih zaposlenih in študentov/šudentk se rešujejo sprotna vprašanja in težave s študijem.

#### **Medpredmetno povezovanje**

Nekateri študijski programi že s samo zasnovo predmetnika zagotavljajo medpredmetno povezovanje, ki ne poteka le na ravni predmetov, ampak tudi pri diplomskih delih, znotraj kateder in med katedrami. Pogosto so interdisciplinarno zasnovane tudi obštudijske dejavnosti in študentski projekti. Medpredmetno povezovanje na oddelkih poteka vertikalno, horizontalno, pri nekaterih predmetih pa tudi na oba načina. Izvajalci/izvajalke s seznanjanjem z vsebinami pri ostalih predmetih poskrbijo, da se vsebine dobro nadgrajujejo in ne prihaja do podvajanj, občasno prekrivanje vsebin pa je namensko v smislu poglobitve znanja. Z razpisom ustreznih tem pri seminarskih, projektnih in diplomskih nalogah se povezujejo predmetna področja, avtorji ipd.

## **Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam**

Učitelji/učiteljice prilagajajo načine in metode poučevanja in preverjanja znanja pričakovanim kompetencam. To dosežejo z uvajanjem novejših metod in rabo digitalnih tehnologij, z uporabo interaktivnih pristopov k poučevanju, z na študenta/študentko osredinjenim poučevanjem, delom v paru in v skupinah itd. Pri preverjanju znanja uporabljajo bolj raznolike načine, pri katerih sodelujejo študenti/študentke, npr. medsebojno ocenjevanje. Izvajalci/izvajalke se trudijo čim bolj vključiti sprotno ocenjevanje, s katerim pravočasno odkrijejo morebitne pomanjkljivosti. V nižjih letnikih se doseganje kompetenc preverja z izpiti, v višjih pa s samostojnim raziskovalnim delom pri seminarjih. Pri nekaterih predmetih načine učenja in poučevanja ter preverjanja prilagajajo pričakovanim kompetencam tako, da v zimskem semestru podajajo teoretične vsebine, v drugem semestru pa je več seminarskega dela, debat, diskusij, okroglih miz.

## **Obremenitev študentov**

Obremenitve študentov/študentk na oddelkih spremljajo z rednimi pogovori, fakultetnimi anketami, dobrodošla so opozorila študentov/študentk, študentskih predstavnikov/predstavnice v komisiji za kakovost ter ugotovitve s srečanj s predstavniki/predstavicami vseh letnikov. Pomemben vir podatkov o obremenitvi študentov/študentk so še lastne evalvacije predmetov posameznih izvajalcev/izvajalk. Izvajalci/izvajalke so pozorni, da pri predmetih z nižjim številom kreditov pričakujejo in načrtujejo manj obveznosti za študente/študentke kot pri tistih, ki imajo več kreditov. Za čim večjo uravnoteženost obveznosti poskrbijo z medsebojnim usklajevanjem na ravni letnikov, s čimer imajo študenti enakomerno razporejene obveznosti prek študijskega leta. Na nekaterih oddelkih nekoliko višjo obremenitev še vedno pripisujejo posledicam epidemije, saj so morali študenti/študentke poleg spremljanja študentskega dela preko računalnika opravljati še ostale redne obveznosti, kot je oddajanje domačih nalog, pisanje in predstavljanje seminarskih nalog itd. Ponekod sicer ugotavljajo, da je pri posameznih predmetih še prostor za zvišanje ravni zahtevnosti, kar bodo spremljali in po potrebi prilagodili.

## **Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje**

Na oddelkih bolj ali manj upoštevajo smernice na študenta/študentko osredinjenega poučevanja in ta način spodbujajo oz. vključujejo le posamezne vidike le-tega glede na možnosti v okviru posameznega predmeta. Pedagoški delavci/delavke upoštevajo predhodno znanje študentov/študentk, zanimanje za določeno snov in problematiko, pa tudi zmožnosti posameznika, kolikor je to mogoče. Napredek znanja študentov/študentk spremljajo sproti skozi preverjanja znanja, nudijo prosto izbiro seminarske teme, omogočajo izbiro gradiva glede na stopnjo težavnosti, študente/študentke delijo v manjše skupine, nudijo podporo v obliki dodatne razlage in podobnih aktivnosti, za študente/študentke s posebnim statusom izvajajo izpite v več delih, skrbijo za individualizirano povratno informacijo glede na dosežene rezultate študentov/študentk. Pri seminarskih predstavitev spodbujajo medsebojno ocenjevanje in komentiranje pisnih nalog, torej aktivno sodelovanje študentov/študentk v pedagoškem procesu. Spodbujajo razvoj kritičnega mišljenja, debatiranje v skupinah, predajanje izkušenj starejših študentov/študentk mlajšim, obrnjeno učenje, sodelovalno učenje, povezovanje s svojimi izkušnjami in življenjskimi situacijami ipd. Pedagoški delavci/delavke imajo možnost udeležiti se strokovnih usposabljanj za kvalitetnejše poučevanje, delavnic na temo sodobnih načinov poučevanja.

**Priložnosti za izboljšavo:** spodbujanje študentov/študentk k izpolnjevanju anket, izvedba letnih pogovorov z nosilci/nosilkami in izvajalci/izvajalkami, bolj sistematično spremljanje kakovosti pedagoškega procesa, uvedba dodatnih oblik zbiranja podatkov, izboljšanje zavedanja študentov/študentk o številu kontaktih ur in samostojnega dela za določeno število kreditnih točk pri posameznem predmetu, zagotavljanje ustrezne obremenitve študentov/študentk, postopno prilagajanje in uvajanje načinov sprotne preverjanja in ocenjevanja znanja, spodbujanje na študenta/študentko osredinjenega učenja.

## **DRUGA STOPNJA**

### **Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot**

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa na drugi stopnji poteka podobno kot na prvi stopnji, tj. predvsem na ravni posameznih predmetov z izvajanjem internih ali fakultetnih anket, s podatki o uspešnosti študentov/šudentk pri opravljanju izpitov, pomembni so tudi odzivi študentov/šudentk, ki se jih pridobi na raznih sestankih in okroglih mizah. Kakovost pedagoškega procesa izvajalci izboljšujejo s pridobivanjem novega znanja s področja visokošolske didaktike, s seznanjanjem študentov/šudentk o načinih dela pri posameznem predmetu, s sporočanjem povratnih informacij po opravljenih obveznostih, z izbiro ustreznih študijskih vsebin, z zagotavljanjem dostopa do več študijskih gradiv, z aktualizacijo predmeta in vnašanjem najnovejših domačih in tujih raziskav ter aktualnih študij primera v vsebine in posodabljanjem študijske literature.

### **Medpredmetno povezovanje**

Na vseh oddelkih zagotavljajo vsaj eno obliko medpredmetnega povezovanja. Največkrat gre za povezovanje na nivoju oddelkov med posameznimi predmeti horizontalno ali vertikalno. Predmeti se medsebojno nadgrajujejo, učni načrti se že v izhodišču dopolnjujejo in nadgrajujejo. Če je mogoče, se povezujejo tudi seminarske naloge, ponekod pa so skupaj razpisane še magistrske naloge in študentski projekti. V primeru poseganja teme na različna področja se poslužujejo somentorstev. Pogosto so interdisciplinarno zasnovane tudi obštudijske dejavnosti. V izogib prekrivanja ali podvajanja vsebin, se izvajalci/izvajalke predmetov glede vsebin ves čas posvetujejo med seboj. Občasno prekrivanje pa je namensko, in sicer v smislu poglobitve znanja.

### **Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam**

Izvajalci/izvajalke predmetov z različnimi načini učenja in poučevanja ter različnimi načini preverjanja in ocenjevanja znanja omogočajo, da študenti/šudentke dosežejo pričakovane kompetence oz. učne rezultate, navedene v učnih enotah, ki prispevajo k doseganju temeljnih ciljev in kompetenc študijskega programa. Ali so načini poučevanja in učenja ter načini preverjanja in ocenjevanja znanja ustrezni, ugotovijo preko pogovorov s študenti/šudentkami ali rezultatov anket. Poleg končnega preverjanja vključujejo več vmesnih preverjanj znanja, več aktivnega sodelovanja in oblik pouka, ki predvidevajo samostojno delo, delo v parih in v skupini ter več projektne dela, s katerim študenti/šudentke bolje utrdijo učno snov. Če je potrebno, načine poučevanja prilagajajo naboru kompetenc in ga kasneje tudi korigirajo, uvajajo novejša učna metode in rabo digitalnih tehnologij. Glavno preverjanje ustreznosti pridobivanja kompetenc pa je magistrsko delo.

### **Obremenitev študentov**

Obremenitev študentov/šudentk se spremlja glede na celoten študijski program in za posamezne predmete. Na podlagi rezultatov anket, rednih pogovorov in izmenjave mnenj, ustreznosti kreditnih točk, lastne evalvacije predmetov posameznih izvajalcev/izvajalk na oddelkih, ocenjujejo, da je obremenitev študentov/šudentk ustrezna. Izvajalci/izvajalke študentom/šudentkam razložijo pomen kreditnih točk ter njihov pričakovani individualni vložek dela. Še vedno sicer velja, da so študenti/šudentke na pedagoških programih načeloma bolj obremenjeni kot na nepedagoških programih. Del študentov/šudentk meni, da so na pedagoških smereh zaradi SDPM preobremenjeni.

### **Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje**

Na študenta/šudentko osredinjeno učenje in poučevanje se spodbuja in poteka na nivoju učnih enot oz. predmetov, in sicer tako, da upoštevajo raznolikost študentov/šudentk in njihovih potreb, zaradi česar jim prilagajajo učne poti in pedagoške metode. Za doseganje tega so načrtovani različni načini poučeva-

nja in učenja ter različni načini preverjanja in ocenjevanja znanja. Spodbujajo razvoj kritičnega mišljenja, debatiranje v skupinah, seminarsko delo v skupinah, obrnjeno učenje, skupinske projekte, projektno učenje, samostojno reševanje problemov, samostojno učenje, zastavljanje vprašanj, izražanje svojih mnenj in podobno. Na nekaterih oddelkih so študenti/šudentke soudeleženi/soudeležene pri določanju terminov preverjanja znanja med letom. Študentskim interesom so prilagojene tudi teme seminarskih in magistrskih nalog.

**Priložnosti za izboljšavo:** izboljšanje odzivnosti na ankete, izvedba letnih pogovorov z nosilci/nosilkami in izvajalci/izvajalkami, bolj načrtno spremljanje in vrednotenje pridobljenih kompetenc, bolj sistematično spremljanje kakovosti pedagoškega procesa, postopno prilagajanje in uvajanje načinov sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja, seznanjanje študentov/šudentk o urah samostojnega dela za določeno število ECTS, spodbujanje na študenta/šudentko osredinjenega učenja.

## USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA - Podpora za internacionalizacijo študija (Domači študenti, Tuji študenti, Internacionalizacija)

### PRVA STOPNJA

#### Domači študenti

Za izmenjave domačih študentov/šudentk poleg Mednarodne pisarne skrbi vodstvo posameznega oddelka in koordinator/koordinatorica oddelka za mednarodno izmenjavo, ki skrbi za informiranje študentov/šudentk in pomoč pri prijavi ter ves čas izmenjave, če je to potrebno. Vključevanje in delovanje študentov/šudentk v mednarodnem prostoru spodbujajo praktično na vseh oddelkih, in sicer že s samimi vsebinami študijskega programa, aktivnostmi pri priznavanju v tujini opravljenih obveznosti, vključevanjem študentov/šudentk v sodelovanje z gostujočimi študenti/šudentkami in predavatelji/predavateljicami, obveščanjem o možnostih štipendiranega študija v tujini, vzpodbujajo pa jih še k predstavljanju svojih raziskovalnih izsledkov na mednarodnih konferencah in k sodelovanju na (mednarodnih) poletnih šolah. Poleg možnosti izmenjav, ki jih nudita Erasmus+ in Ceepus, je izmenjave mogoče izvesti tudi na podlagi številnih pogodb o izmenjavi z mednarodnimi visokošolskimi institucijami. Po podatkih študentskih anket so študenti/šudentke s podporo in možnostmi za izmenjavo zadovoljni. Na veliko oddelkih ugotavljajo, da je interes za mobilnost iz leta v leto manjši, zato bodo v prihodnje poskrbeli za še večjo promocijo izmenjav.

#### Tuji študenti

Tujim študentom/šudentkam so na voljo številni/številne tutorji/tutorke, podporo pa jim nudi tudi Mednarodna pisarna ter oddelčni/oddelčna koordinator/koordinatorica za izmenjave. V okviru Leta plus imajo možnost učenja slovenskega jezika, dokler pa ga ne obvladajo zadostno, se jim omogoči opravljanje obveznosti v njihovem jeziku. Na nekaterih oddelkih je za izvedbo več predmetov v angleškem jeziku tujih študentov/šudentk premalo, saj plačilo dvojne (v angleškem in slovenskem jeziku) izvedbe sistemsko še ni urejeno. Največkrat je delo s tujimi študenti/šudentkami omejeno na konzultacije in seminarsko delo. Izpite opravljajo prilagojeno, s pomočjo seznama tujejezične literature.

#### Internationalizacija

Vodstvo oddelkov internacionalizacijo podpira in skupaj s fakulteto omogoča širše oglaševanje dogodkov (strokovne ekskurzije, poletne šole, predavanja tujih učiteljev, mednarodni znanstveni simpoziji ali konference, tečaji tujih jezikov itn.). Na oddelkih internacionalizacijo krepijo z gostovanji domačih pedagogov/pedagoginj in študenti/šudentkami v tujini ter z vključevanjem v mednarodne projekte in razpise. V zadnjem letu se je število izmenjav nekoliko povišalo, kar gre pripisati predvsem sprostivni epidemioloških ukrepov po Evropi. Težava za pogostejše ali daljše gostovanje tujih kolegov/kolegic na oddelkih je

v zahtevi, da morajo imeti gostujoči/gostujoče predavatelji/predavateljice habilitacijo UL. Za vključevanje naših pedagoških delavcev/delavk v pedagoške procese ali raziskovalno delo na tujih institucijah pa je težava v zagotavljanju finančnih virov.

**Priložnosti za izboljšavo:** večja podpora študentom/študentkam pri mednarodnih izmenjavah, načrtno podpiranje internacionalizacije študija, intenzivnejša spodbuda študentov/študentk za študijske izmenjave, zagotavljanje finančnih sredstev za izvajanje večjega števila predmetov v angleškem jeziku, izvajanje gostovanj iz tujine prek aplikacij za sodelovanje na razdaljo, olajšati študentom/študentkam priznavanje v tujini opravljenih obveznosti, financiranje daljših gostovanj v tujini in udeležbe na znanstvenih konferencah ipd., delovne obremenitve.

## **DRUGA STOPNJA**

### **Domači študenti**

Na drugi stopnji za mobilnost domačih študentov/študentk skrbijo na več načinov. Zaposleni/zaposlene na oddelkih študente/šudentke vsako leto seznanjajo o možnostih mednarodnih mobilnosti, informacije prejmejo od oddelčnega koordinatorja/oddelčne koordinatorice ali mednarodne pisarne. Možnosti mobilnosti na oddelkih predstavijo tudi v okviru informativnih dnevov in pa na raznih srečanjih s študenti/študentkami, ki so že bili na mobilnosti, ki svoje izkušnje delijo z zainteresiranimi. Interes za mobilnost se na nekaterih oddelkih zmanjšuje, največ izmenjav pa poteka v okviru Erasmus+ in Ceepus. Domači študenti/študentke se v mednarodni prostor vključujejo v okviru poletnih šol in sodelovanja z gostujočimi predavatelji/predavateljicami in študenti/študentkami, ki pridejo na izmenjavo k nam, vzpodbujajo pa jih tudi h vključevanju na mednarodne konference (lahko tudi z lastnimi raziskovalnimi izsledki), sodelovanju v projektih s študenti/študentkami iz drugih držav in vključevanju v organizacijo mednarodnih konferenc. Mobilnost domačih študentov/študentk je ustrezno zasnovana, saj predvideva dejavnosti pred in med izmenjavo ter po njej.

### **Tuji študenti**

Tuji študenti/tuje študentke se v študijski proces vključujejo skupaj z domačimi študenti/študentkami, redno se jih vključuje tudi v obštudijske dejavnosti. Študijske obveznosti opravljajo predvsem s seminarskimi nalogami, pedagogi so jim na voljo na konzultacijah, sicer pa jim je vedno na voljo oddelčni tutor/oddelčna tutorica. Na nekaterih oddelkih je težava za sprejem tujih študentov/študentk v ustreznosti in primerljivosti programov v tujini, na oddelkih z manjšim številom študentov/študentk pa je težava (premajhno) število predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku. Kljub želji, da bi na oddelkih izvajali večje število predmetov v angleškem jeziku, le-to ni mogoče, saj ni na voljo ustreznega financiranja. Tuje študente/študentke, ki so redno vpisani, se spodbuja k učenju slovenščine (Leto plus).

### **Internationalizacija**

Za internacionalizacijo skrbijo na vseh oddelkih, in sicer tako, da organizirajo strokovne ekskurzije, simpozije, poletne šole, na slednjih sodelujejo tudi kot predavatelji/predavateljice, na dogodke pa vabijo tudi študente/študentke. Poleg tega izvajalci/izvajalke vabijo k sodelovanju tuje predavatelje/predavateljice, ki izvedejo predavanja predvsem v okviru mobilnosti Erasmus, skrbijo pa tudi za vključevanje v mednarodne projekte in razpise. Tudi skrbniki/skrbnice drugostopenjskih študijskih programov opozarjajo na težavo pri daljšem gostovanju tujih kolegov/kolegic, ki za izvedbo dlje trajajočih predavanj potrebujejo habilitacijo UL. Na področje internacionalizacije sodijo še aktivnosti ponudbe tečajev različnih jezikov študentom/študentkam in zaposlenim ter somentorstva pri magistrskih nalogah. Na oddelkih se odzivajo tudi na pobude za sodelovanje z drugimi oddelki šol po Evropi in širše. Poleg izmenjav Erasmus+ in Ceepus se internacionalizacija izvaja tudi na podlagi bilateralnih sporazumov ali mednarodnih pogodb. Zelo dobro podporo internacionalizaciji nudita še mednarodna pisarna FF in UL.

**Priložnosti za izboljšavo:** spodbujanje študentov/šudentk za študijske izmenjave, izboljšanje informiranosti študentov/šudentk o možnostih študijske mobilnosti, načrtno podpiranje internacionalizacije študija, razširitev Erasmus INT košarice predmetov na nivoju fakultete, večja fleksibilnost pri priznavanju ECTS, zagotavljanje finančnih sredstev za izvedbo več predmetov v angleščini.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA - Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju (V povezavi z izvajanjem študijskega procesa, Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo, Aktivnosti ob študiju, Posebna pomoč)

## **PRVA STOPNJA**

### **V povezavi z izvajanjem študijskega procesa**

Študentom/šudentkam se nudi podpora predvsem preko sistema tutorstva. S pomočjo študentov tutorjev/šudentk tutorik na oddelkih identificirajo probleme in načrtujejo ukrepe. Prilagajanje študijskega procesa poteka skozi vse leto, npr. prilagajanje obsežnosti gradiva glede na zmožnosti študentov/šudentk, individualno prilagajanje vsebin in načinov podajanja znanja, skrb za podajanje povratne informacije glede na dosežene rezultate študentov/šudentk, urejene spletne učilnice, podpora oddelčne knjižnice, dostopnost oddelčnega tajništva, dosegljivost na konzultacijah (tudi preko Zoom), pravočasna in sprotna obveščenaost, uporaba različnih načinov ocenjevanja, dodatni termini preverjanja znanja, vključevanje sprotnega ocenjevanja znanja ipd. Izvajalci/izvajalke omogočajo večjo izbiro tem seminarskih nalog, prilagajajo opravljanje obveznosti študentom/šudentkam, ki se jim ure zaradi dvopredmetnega ali vzporednega študija prekrivajo. Še vedno omogočajo v izjemnih primerih spremljanje predavanj preko Zoom. Za študente/šudentke s posebnim statusom so prilagoditve glede sodelovanja v študijskem procesu in pri opravljanju obveznosti narejene individualno.

### **Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo**

Izvajalci/izvajalke študente/šudentke spodbujajo k raziskovalnemu in strokovnemu delu. Študenti/šudentke se redno vključujejo v projekte in dogodke oddelkov (strokovne in znanstvene konference), v priprave konferenčnih prispevkov, pri pisanju člankov jih izvajalci podpirajo in jim svetujejo. Na prvi stopnji so študenti/šudentke vključeni v sodelovanje kot pomoč pri izvedbi aktivnosti. Študenti/šudentke so v raziskovalno delo vključeni v obsegu, kot je predvideno v okviru pridobivanja predmetno-specifičnih kompetenc, tj. predvsem v sklopu spoznavanja metodologije in izvedbe posameznih delov raziskav (anketiranje, merjenje, vzorčenje ...).

### **Aktivnosti ob študiju**

Kar se tiče aktivnosti ob študiju, imajo študenti/šudentke v okviru Kariernih centrov UL možnost udeležbe na številnih in raznolikih predavanjih, delavnicah in posvetih. Na fakulteti so študenti/šudentke vključeni/vključene v gledališke skupine, študentske klube/društva, aluminate, druženja po oddelkih, športne aktivnosti, pevski zbor, jezikovne tečaje, ekskurzije, knjižni klub, javne debatne dogodke, kulturne prireditve. Vsi študenti/vse študentke imajo možnost vključitve v Študentski svet FF in Študentsko organizacijo FF, povabljeni/povabljene pa so tudi k pomoči pri organizaciji različnih dogodkov na oddelkih (promocija).

## Posebna pomoč

Posebna pomoč študentom/šudentkam se izvaja in ureja na ravni fakultete, npr. psihološka svetovalnica, o čemer so študenti/šudentke ustrezno informirani. Na oddelkih skrbijo za svetovanje in pomoč študentom/šudentkam s posebnim statusom, ki so deležni prilagoditev pri sodelovanju v študijskem procesu in pri opravljanju obveznosti na podlagi odločbe in pa študentom/šudentkam, ki se znajdejo v oteženih družinskih in socialnih razmerah, katerim ravno tako prilagajajo izvedbo predavanj, opravljanje obveznosti in gradivo. Študenti/šudentke prejmejo podporo glede na njihove potrebe npr. v obliki dodatne razlage in dodatnih aktivnosti, izvedbe kolokvijev in izpitov v več delih (v primeru študentov/šudentk s posebnimi potrebami), skrbijo za individualizirano povratno informacijo glede na dosežene rezultate študentov/šudentk. Pomoč je urejena tudi v okviru učiteljskega in študentskega tutorstva. Za delo s študenti/šudentkami s posebnimi potrebami in študenti/šudentkami v duševni stiski so bili za zaposlene organizirani posveti, seminarji in delavnice.

**Priložnosti za izboljšave:** ažurnost informiranja, večja podpora tutorstva, strnjenost urnikov, izdelava strategije za intenzivnejše vključevanje študentov/šudentk v raziskovalno delovanje, reševanje prostorskega problema, priprava projektov za pridobivanje več strokovnih in znanstvenih kompetenc študentov, nudenje pomoči študentom/šudentkam pri izbiri smeri ali izbirnih predmetov.

## DRUGA STOPNJA

### V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Pogovori s študenti/šudentkami o morebitnih težavah in prilagajanje študijskega procesa potekajo skozi vse leto. Na začetku študijskega leta študenti/šudentke na uvodnih srečanjih oddelkov prejmejo vse potrebne informacije za uspešno delo. Študentom/šudentkam dvopredmetnih študijskih programov je omogočena izbira razporeditve za predstavitve ali izpite. Na nekaterih oddelkih izvajalci/izvajalke postavljajo tudi vmesne roke, kolokvije in konzultacije z namenom, da študent/šudentka postopoma in uspešno pride do zastavljenega cilja. Poleg tega vzpostavijo e-učilnice za večjo dosegljivost gradiv in boljšo sprotno obveščeno študentov/šudentk. Veliko izvajalcev/izvajalk v svoje delo vključuje oblike sprotnega ocenjevanja znanja. Oddelčne bibliotekarke/bibliotekarji študentom/šudentkam pomagajo z letnim seznamom obvezne in priporočene literature, učbenikov in knjig, ki jih potrebujejo za vse predmete ter sproti naročajo študijsko literaturo, da je vedno na voljo v zadostnem številu izvodov. Učitelji/učiteljice so študentom/šudentkam na voljo preko elektronske pošte in na vsakotedenskih konzultacijah. Pomemben člen so še oddelčna tajništva, ki ažurno in učinkovito rešujejo vse morebitne administrativne težave ter študentom/šudentkam svetujejo in jih usmerjajo med študijem.

### Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo

Obveščanje o možnostih vključevanja študentov/šudentk v različne projekte poteka na ravni fakultete. Na ravni oddelka pa so študenti/šudentke obveščeni o možnostih strokovnega sodelovanja z različnimi institucijami. Študente/šudentke se spodbuja k strokovno-znanstvenemu delu, in sicer v okviru posameznih predmetov. Odlične seminarske ali magistrske naloge lahko objavijo v strokovnih in znanstvenih revijah, za mednarodne seminarje in konference študentov/šudentk pripravijo strokovne prispevke, povabljeni so k sodelovanju pri različnih dogodkih oddelkov, promociji študijskih programov in organizaciji ter izvedbi obštudijskih dejavnosti. V raziskovalno delo na oddelku so vključeni v obsegu, kot je predvideno v okviru pridobivanja predmetno-specifičnih kompetenc. Na drugi stopnji študija gre predvsem za neposrednejše in zahtevnejše samostojno delo (intervjuji, analiza podatkov, sinteza rezultatov, izdelava prikazov, predstavitev rezultatov).

## Aktivnosti ob študiju

Aktivnosti ob študiju so študentom/šudentkam ponujene na ravni fakultete, oddelka in študijskega programa. Na ravni fakultete se študenti/šudentke lahko vključijo v dodatne športne aktivnosti, študentski zbor, Filozofsko filharmonijo, simfonični orkester, oddelčna društva, filmski klub, gledališke skupine, knjižni klub, debatne dogodke, klub alumnov, ŠSFF ali ŠOFF itd. Na univerzi imajo v okviru Kariernih centrov UL možnost udeležbe na številnih in raznolikih predavanjih, delavnicah in posvetih. Pomembne so tudi neformalne oblike druženja (večerje, čajanke, pikniki, brucovanje, srečanje z diplomanti ipd.), študenti/šudentke samoiniciativno sodelujejo pri kulturnih prireditvah in izobraževalnih delavnicah ter pri pripravah na informativni dan. Z delom študentskega sveta so zadovoljni. Pri vseh aktivnostih strokovni kader oddelka pomaga.

## Posebna pomoč

Študentom/šudentkam je posebna pomoč omogočena na ravni univerze, fakultete in oddelka, na oddelkih se jim podpora zagotavlja na podlagi individualnega načrta. Za delo s študenti/šudentkami s posebnim statusom fakulteta organizira posvete, seminarje in delavnice. Ravno tako organizira delavnice za delo s študenti/šudentkami v duševni stiski. Fakulteta ima organizirano študentsko svetovalnico, na univerzi pa je študentom/šudentkam na voljo psihosocialna svetovalnica ter Pisarna varuha študentov. Na oddelkih se trudijo študentom/šudentkam pomagati po najboljših močeh tudi ob materialnih stiskah. Dodatne podpore so deležni še tuji študenti/šudentke in študenti/šudentke z zdravstvenimi težavami (opravljanje obveznosti v več izpitnih rokih, podaljšan čas pisanja izpita, prilagojena izvedba predavanj, dodatno gradivo). Študentom/šudentkam s posebnimi potrebami na oddelkih v kar največji meri prilagodijo študij in izpitne obveznosti.

**Priložnosti za izboljšave:** intenzivnejše vključevanje študentov/šudentk v raziskovalno delovanje, ureditev prostora za druženje, zagotavljanje strokovne in nujne psihološke pomoči študentom/šudentkam s posebnim statusom, vzpostavitev tutorstva za drugo stopnjo, priprava kvalitetnih projektov za pridobivanje strokovnih in znanstvenih kompetenc študentov, nudenje podpore študentom/šudentkam na vseh ravneh delovanja.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA - Praktično usposabljanje študentov (Organizacija, Kompetence in učni izidi, Mentorji, Organizacije, Ustreznost zasnove in izvajanja)

## PRVA STOPNJA

### Organizacija

Praktično usposabljanje študentov/šudentk je načrtovano v okviru posameznih predmetov ali kot samostojna učna enota. Poteka v raznih ustanovah, pod mentorstvom v teh ustanovah zaposlenih strokovnjakov/strokovnjakinj. Študenti/šudentke z organizacijami, v katerih želijo opravljati prakso, sami navežejo stike ali pa si izberejo organizacijo iz seznama, ki je objavljen na oglasni deski, spletu. Na nekaterih oddelkih sta mentor/mentorica in ustanova predhodno potrjena še na seji oddelka, s čimer skrbijo za osnovno kvaliteto izbranih mentorjev/mentorice. Oddelčni/oddelčna koordinator/koordinatorica na informativnem sestanku in preko spletne učilnice študente/šudentke seznanja s potekom in cilji usposabljanja ter njihovimi zadolžitvami. Študenti/šudentke se z mentorjem/mentorico dogovorijo za termin usposabljanja, glede vsebin, ciljev in izvedbe usposabljanja pa z mentorjem/mentorico komunicira oddelčni/oddelčna koordinator/koordinatorica. Študenti/šudentke so pred pričetkom prakse seznanjeni tudi s področjem varstva pri delu ter svojimi odgovornostmi, dolžnostmi in pravicami na praksi. Povratne informacije se zbirajo z anketiranjem mentorjev/mentorice in poročili študentov/šudentk o usposabljanju. Večina komunikacije poteka preko elektronske pošte. Redki študenti/redke šudentke se odločijo za opravljanje prakse v tujini.



## Kompetence in učni izidi

Mentorji/mentorice po koncu prakse opredelijo razvite kompetence ali pripravijo daljši zapis, v katerem opišejo učni proces študenta/šudentke in identificirajo še druge razvite kompetence. Na oddelkih uporabljajo različne modele za kvalitativno in kvantitativno oceno dosežene stopnje kompetenc študenta/šudentke, ki omogočajo mednarodno primerljivost. Iz poročil, v katerih študenti/šudentke ovrednotijo svojo izkušnjo prakse, je razbrati tudi, katere veščine in znanja, pridobljena v času študija, so lahko koristno uporabili pri svojem praktičnem usposabljanju. Poleg poročil na nekaterih oddelkih uporabljajo t. i. dnevnik prakse, s katerimi spremljajo potek le-te. S študenti/šudentkami se opravijo tudi neformalni razgovori.

## Mentorji

Za mentorje/mentorice so izbrani strokovnjaki/strokovnjakinje, ki delajo v strokovnih ustanovah. Z njimi se usklajuje program praktičnega usposabljanja. Še vedno je ustreznost mentorjev/mentorice pogojena predvsem z njihovo formalno izobrazbo, na nekaterih oddelkih pa so med pogoji za opravljanje mentorstva tudi delovne izkušnje. Koordinatorji/koordinatorke prakse se z mentorji/mentorice o tem, kaj naj bi študenti/šudentke v okviru praks spoznali in česa naj bi se predvsem naučili, individualno dogovarjajo tudi na srečanjih alumni. Nekateri oddelki imajo v načrtu izvedbo e-izobraževanja za mentorje/mentorice, na katerem bi bili vsi takoj ustrezno informirani o praksi študentov/šudentk.

## Organizacije

Skrbniki/skrbnice študijskih programov poimensko navajajo številne organizacije, kjer študenti/šudentke opravljajo praktično usposabljanje. Le-te se razlikujejo glede na področje študija. Praksa je potekala v ustanovah javnega (razvid MIZŠ) in zasebnega sektorja, izjemoma tudi v tujini. Na nekaterih oddelkih se nove ustanove, kjer študenti/šudentke lahko opravljajo prakso, oz. mentorji/mentorice dodajajo na seznam na mesečni ravni.

## Ustreznost zasnove in izvajanja

Po odzivu študentov/šudentk in institucij, ki pri praktičnem usposabljanju sodelujejo že več let, sta zasnova in izvajanje praktičnega usposabljanja večinoma ustrezna in uspešna, saj se s pestrostjo vsebin, ki naj bi jih študenti/šudentke spoznali tekom prakse, zagotavlja doseganje čim širšega vpogleda v aktualno dogajanje v realnem okolju. Na nekaterih oddelkih študenti/šudentke poročajo o težavah z usklajevanjem opravljanja prakse z drugimi obveznostmi (razkropljeni urniki, izvenštudijske obveznosti – delo), zaradi česar veliko študentov/šudentk prakso opravlja po koncu letnega semestra. Posamezni oddelki še nimajo optimalne zasnove praktičnega usposabljanja, zlasti glede načina prijavljanja na praktično usposabljanje.

**Priložnosti za izboljšavo:** ustrežnejše preverjanje na usposabljanju pridobljenih znanja in kompetenc študentov/šudentk, navezovanje tesnejših in trajnejših odnosov koordinatorja/koordinatorke prakse z mentorji/mentorice in organizacijami, časovno izvajanje prakse (termin in obdobje trajanja), razmislek o izvedbi strnjene ali razpršene prakse, seznanitev študentov/šudentk z različnimi možnostmi praktičnega dela.

## DRUGA STOPNJA

### Organizacija

Na drugi stopnji se odvija več vrst prakse. Študenti/šudentke si institucijo oz. šolo poiščejo sami. Največ študentov/šudentk se odloči za opravljanje prakse v različnih ustanovah v Sloveniji, le redki v tujini. Praktično izobraževanje je koordinirano s strani FF, na šolah pa za študente/šudentke skrbi profesor mentor/profesorica mentorica. Naloga koordinatorja/koordinatorke na oddelku je, da zagotovi mentorje/mentorice za vse študente/šudentke programa v skladu s študijskimi obveznostmi pri predmetih, kjer so

predvidene različne oblike praktičnega usposabljanja, poleg tega pa študentom/šudentkam svetuje glede ustrezne časovne organizacije prakse v letnem semestru, med prakso pa spremlja in preverja njihovo delo ter komunicira z mentorji/mentoriciami. Povratne informacije pridobijo s pomočjo internega anketiranja mentorjev/mentorice na šoli po opravljeni praksi ali ocenjevalnih listov mentorjev/mentorice, internega anketiranja študentov/šudentk po opravljeni praksi, s pomočjo skupinske ustne zaključne predstavitve prakse in evalvacije študentov/šudentk, s pomočjo dnevnika pedagoške prakse in s pomočjo fakultetne spletne ankete za izvajalca/izvajalko. Dodatno študenti/šudentke ob vrnitvi podajo še neformalne odzive.

### **Kompetence in učni izidi**

Za ustreznost vsebin in doseganja kompetenc praktičnega usposabljanja skrbi koordinator/koordinatorica praktičnega usposabljanja. Dosežene kompetence in učne izide izvajalec preverja v ocenjevalnem listu posameznega študenta/šudentke, kjer mentorji/mentorice ocenijo pridobljene kompetence študentov/šudentk, ali pa preko interne ankete. Študenti/šudentke se v dnevniku prakse samooceni, v kolikšni meri so se usposobili in pridobili kompetence. Kompetence preverjajo še s pogovori po opravljenih praksah, poročilo o praksi pa omogoča tudi spremljanje zadovoljstva študenta/šudentke z opravljeno prakso in pa samooceno močnih in šibkih področij. Hkrati dobijo tudi informacijo, katere veščine in znanja, pridobljena v času študija, so lahko koristno uporabili pri svojem praktičnem usposabljanju.

### **Mentorji**

Mentorji/mentorice so praviloma učitelji/učiteljice z dolgoletnimi izkušnjami poučevanja, ki izpopolnjujejo svoje znanje na strokovnih usposabljanjih in delavnicah. Pogoj za opravljanje mentorstva študentom/šudentkam je dosežena stopnja izobrazbe, na nekaterih oddelkih zahtevajo še delovne izkušnje. Za mentorje/mentorice izvajalec/izvajalka pripravi pisna navodila za načrtovanje, izvajanje in evalvacijo prakse. Pred samim začetkom prakse mentorji/mentorice prejmejo elektronski dopis s prošnjo za poročanje o delu med prakso študentov/šudentk, prav tako dobijo tudi podatke, kako lahko komunicirajo z izvajalcem/izvajalko v času prakse in po njenem zaključku. Z izvajalcem/izvajalko komunicirajo po elektronski pošti ali telefonu. Mentorje/mentorice se občasno povabi na seminarje, na katerih jih seznanijo s potrebami in pričakovanji. Skrbniki/skrbnice zapišejo, da je vedno manj učiteljev/učiteljic pripravljenih opravljati delo mentorja/mentorice, saj za to niso posebej nagrajeni.

### **Organizacije**

V študijskem letu 21/22 so študenti/šudentke praktično usposabljanje opravljali v osnovnih in srednjih šolah v različnih krajih po Sloveniji. Prakso opravljajo tudi na institucijah, ki izobražujejo odrasle (ljudske univerze, univerze za tretje življenjsko obdobje).

### **Ustreznost zasnove in izvajanja**

Zasnova in izvajanje praktičnega usposabljanja je ustrezna, to potrjujejo tudi mentorji/mentorice na uvodnih srečanjih in študenti/šudentke na zaključnih predstavitev po končani praksi. Veliko študentov/šudentk si želi, da bi imeli v semestru dva tedna brez ostalih študijskih obveznosti za opravljanje praktičnega usposabljanja. Zaradi razkropljenih urnikov se študenti/šudentke težko dogovorijo za redno opravljanje prakse, zaradi česar jih veliko prakso opravlja ob koncu letnega semestra.

**Priložnosti za izboljšavo:** navezovanje stikov koordinatorja/koordinatorice prakse z mentorji/mentoriciami in organizacijami opravljanja prakse, sistemska ureditev nagrajevanja mentorjev/mentorice, ponovna uvedba pripravljanih oz. uvajalnih seminarjev za učitelje-mentorje/učiteljice-mentorice, vzpostavitev stalne mentorske mreže in mentorskih šol, razbremenitev študentov/šudentk v zadnjem semestru.

USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA - Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih (Karierni razvoj ter seznam VŠ učiteljev in sodelavcev, Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc, Mednarodna mobilnost, Znanstveno-raziskovalno delo in razvojno delo, Organizacijska klima, Kadrovska struktura)

## PRVA STOPNJA

### Karierni razvoj ter seznam VŠ učiteljev in sodelavcev

Vsi visokošolski učitelji/vse visokošolske učiteljice, nosilci/nosilke oz. izvajalci/izvajalke imajo veljavne nazive. Pridobili so jih v okviru habilitacijskega procesa, v katerem je bila preverjena kvaliteta njihovega pedagoškega, znanstvenega in strokovnega dela. UL, delno pa tudi UL FF, zlasti za strokovne službe, tudi na oddelkih, organizira in zaposlenim ponuja različna specialistična strokovna usposabljanja. Na univerzitetni ravni usposabljanja za pedagoški in nepedagoški kader organizirajo INOVUP, DIGI UL, DiUL, CMEPIUS. Na oddelkih strokovni razvoj zaposlenih in sodelujočih spodbujajo, redno jih seznanjajo s habilitacijskimi merili. Vzpostavljena je mreža mednarodnih institucij, ki omogočajo mobilnost, zaposleni se vključujejo v raziskovalne programe in projekte. Visokošolski učitelji/visokošolske učiteljice in sodelavci/sodelavke kontinuirano skrbijo za svoj strokovni razvoj (spremljanje novosti na svojem strokovnem področju in konstantno raziskovanje), objavljajo prispevke in monografije, se udeležujejo konferenc, simpozijev, študijskih izmenjav (Erasmus+, Ceepus idr.) ter usposabljanj (fakultetnih in v okviru INOVUP). Za razvoj ustrezno skrbijo tudi strokovni delavci/strokovne delavke, ki se udeležujejo ponujenih usposabljanj. Na nekaterih oddelkih ugotavljajo, da so se v študijskem letu 21/22 zaposleni izobraževali manj kot v letu pred tem, čeprav se število dodatnih usposabljanj iz leta v leto povečuje. Najpogosteje so se udeležili izobraževanj, ki so bila brezplačna, kratka in povezana s kompetencami in znanji za pedagoško delo. Sledijo izobraževanja, vezana na področje, ki ga posameznik/posameznica pokriva oz. na sorodna področja. Predvidevajo, da so se zaposleni večine izobraževanj udeležili v on line obliki. Še vedno veliko zaposlenih obiskuje zgolj znanstvene konference, manj izobraževanj pa izbirajo za razvoj lastnih kompetenc. Največji problem je neredno prejemanje individualnih raziskovalnih sredstev, zaradi česar je mednarodnega udejstvovanja zagotovo manj, kot bi si želeli.

### Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc

Po navedbah sodeč, so se zaposleni za pridobitev pedagoških kompetenc veliko usposabljali. Na vseh oddelkih spodbujajo zaposlene k udeležbi pedagoških usposabljanj. Bogata izmenjava konkretnih pedagoških izkušenj in primerov dobrih praks poteka tudi v okviru programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev/delavk pod okriljem MIZŠ. V zadnjem letu je bilo veliko izobraževanj v okviru INOVUP, CMEPIUS ali Centra Digitalna UL. Zaposleni sodelujejo na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc tudi kot predavatelji. V ospredju so izobraževanja s področja novih metod poučevanja, razvijanja odličnosti, razširjanja in pridobivanja dodatnih kompetenc. Iz internih anket je razvidno, da so zaposleni zadovoljni s ponudbo in možnostmi za dodatno izobraževanje za pridobitev pedagoških kompetenc. Na nekaterih oddelkih sta glavni oviri za udeležbo na izobraževanjih in usposabljanjih preobremenjenost in prekrivanje terminov izobraževanja s pedagoškimi obveznostmi. Zaposleni so o pedagoških usposabljanjih obveščeni prek obvestil FF in UL.

### Mednarodna mobilnost

Profesorji/profesorice odhajajo na pedagoška in raziskovalna gostovanja na institucije v tujini tudi v okviru individualnih štipendij, raziskovalnih projektov ipd. Pedagoški delavci/pedagoške delavke redno gostujejo na tujih izobraževalnih ustanovah in inštitutih, vključeni so v projektne in konferenčne mobilnosti. Večina pedagoških delavcev/pedagoških delavk vsako leto izvede vsaj eno mednarodno mobilnost, mogoče so še semestrskeske mobilnosti, profesorji/profesorice pa so izvedli tudi gostujoča predavanja na daljavo.

## Znanstveno-raziskovalno delo in razvojno delo

Na oddelkih strokovni razvoj zaposlenih in sodelujočih na področju znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela spodbujajo. Težava je popolna odsotnost finančnih sredstev, namenjenih promociji znanstvenih dosežkov na konferencah, simpozijih, seminarjih ipd. V anketah zaposleni opozarjajo še na težke delovne (prostorske) pogoje. Možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo sicer so, visokošolski učitelji/visokošolske učiteljice in sodelavci/sodelavke sodelujejo v več projektih kot glavni uredniki/glavne urednice, so-uredniki/so-urednice in člani/članice uredniških odborov mednarodnih znanstvenih revij in nosilci/nosilke različnih funkcij v mednarodnih znanstvenih ali strokovnih odborih. Fakulteta z znanstvenoraziskovalnim inštitutom nudi pomoč pri prijavi na različne projekte, ki hkrati zagotavlja še ustrezen informacijski in administrativno tehnični servis. Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo je ustrezno podprto tudi s knjižničnim gradivom. Skrbniki/skrbnice poudarjajo, da tovrstne dejavnosti bistveno prispevajo k pedagoški, strokovni in znanstveno-raziskovalni usposobljenosti zaposlenih in tvorijo tudi pomemben del kriterijev za pridobitev habilitacijskih nazivov, zaradi česar bi morala biti njihovo financiranje in podpora ustrezno in smiselno urejena na ravni univerze in fakultete. Zaenkrat si na oddelkih pomagajo s sredstvi, pridobljenimi v okviru projektov ARRS in programske skupine.

## Organizacijska klima

Na oddelkih ocenjujejo, da je organizacijska klima na študijskih programih ustrezna. Zanja skrbijo s pravočasno, sprotno in ustrezno komunikacijo ter druženjem na formalnih in neformalnih dogodkih oz. aktivnostih. Predstojniki/predstojnice z zaposlenimi redno opravljajo razgovore, spremljajo njihovo delo, identificirajo izzive in skupaj z zaposlenimi iščejo rešitve. Prek tajništva so zaposleni po elektronski pošti redno obveščeni o vseh novostih in dogajanju na fakulteti. Ponovna možnost fizičnega srečevanja, tako formalnega na sestankih kot tudi neformalnega ob različnih naključnih priložnostih je v preteklem študijskem letu opazno izboljšala medsebojno komunikacijo. Delovna klima na oddelkih je torej dobra, zaposleni so na delovnih mestih v večini zadovoljni in svoj poklic opravljajo s predanostjo in veseljem.

## Kadrovska struktura

Kadrovska struktura zaposlenih je na večini oddelkov ustrezna oz. ustreza trenutnim potrebam, saj zagotavlja kakovostno izvedbo vseh učnih enot. So pa nekateri skrbniki/skrbnice zapisali, da je veliko zaposlenih nadobremenjenih in da se oddelek sooča s kadrovsko stisko. Težave so tudi pri zaposlovanju mladih raziskovalcev/raziskovalk in preobremenjenosti nekaterih strokovnih služb. Na oddelkih z manj zaposlenimi vsako leto prilagajajo študijski proces, kar pa vsekakor vpliva na kakovost izvajanja le-tega.

**Priložnosti za izboljšavo:** zagotavljanje stabilnega vira financiranja znanstveno-raziskovalnega dela, manjši obseg administrativnega dela, rešitev prostorske stiske, možnosti za koriščenje daljših študijskih dopustov, izboljšanje administrativne podpore za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, poenostavitve administrativnih postopkov, uvedba letnih pogovorov, zaposlitve, uskladitev urnikov, odprava poznih terminov predavanj, večja vloga ZIFF pri prijavi na projekte, poenotenje evidenc usposabljanj in izobraževanj pedagoških delavcev/delavk.

## DRUGA STOPNJA

### Karierni razvoj ter seznam VŠ učiteljev in sodelavcev

Zaposleni sami skrbijo za svoj karierni razvoj, vsako leto se udeležijo in sodelujejo na mednarodnih ali domačih konferencah in simpozijih. Karierni razvoj učiteljev/učiteljic in sodelavcev/sodelavk poteka v zadovoljivi meri, kar izkazujejo habilitacijska napredovanja učiteljev/učiteljic in raziskovalni dosežki izvajalcev/izvajalk. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih pri izvajanju študijskega programa poteka tako, da vsi zaposleni in sodelujoči prejemajo elektronsko pošto z vabili o usposabljanju na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc s strani fakultete in s strani univerze, o

možnostih Erasmus+ in drugih sofinanciranih mobilnosti pa tudi s strani oddelčnega/oddelčne koordinatorja/koordinatorke. Zaposleni se obveščajo tudi med seboj o delavnicah, seminarjih in mednarodnih konferencah. Udeležujejo se različnih izobraževanj v Sloveniji, ki jih ponuja UL, in v tujini. Visokošolski / visokošolske učitelji/učiteljice in sodelavci/sodelavke v okviru danih možnosti sami skrbijo za svoj karierni razvoj. Zaposleni so se v preteklem letu najpogosteje udeležili izobraževanj, ki so bila brezplačna, kratka in povezana s kompetencami in znanji za pedagoško delo. Sledijo izobraževanja vezana na področje, ki ga posameznik/posameznica pokriva oz. na sorodna področja. Na oddelkih pogrešajo večjo institucionalno in finančno podporo. Administrativno osebje se redno udeležuje različnih oblik usposabljanja in delavnic, ki jih pripravljata Filozofska fakulteta, Rektorat UL ali druge institucije. Razveseljivo je dejstvo, da se število dodatnih usposabljanj iz leta v leto povečuje. Stalno se dopolnjuje tudi fond knjižničnega gradiva znanstvene literature.

### **Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc**

Zaposleni so bili s ponudbo in možnostmi za pridobitev pedagoških kompetenc srednje zadovoljni. V študijskem letu 21/22 je bila ponudba usposabljanja za zaposlene na fakulteti in univerzi povezana predvsem s pridobivanjem kompetenc na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije in tujih jezikov. Na nekaterih oddelkih podatkov o udeležbi posameznikov/posameznic na usposabljanjih še vedno ne spremljajo sistematično. Izkušnje iz leta 2020-2021 kažejo, da so zaradi spletnih oblik izobraževanja lažje dostopna, tako zaposleni lažje usklajujejo urnike z rednim delom. Pedagoško osebje se stalno trudi in izobražuje v smeri uporabe aktivnih metod učenja in poučevanja. Zaposleni so o pedagoških usposabljanjih obveščeni prek obvestil FF in UL.

### **Mednarodna mobilnost**

Vsi zaposleni so vključeni v projektne in konferenčne mobilnosti. Nekaj zaposlenih je imelo več predavanj v tujini, skoraj vsak izvajalec/izvajalka študijskega programa vsako leto izvede vsaj eno mednarodno mobilnost v okviru različnih programov mobilnosti, projektov ipd. V mednarodnem prostoru so delovali tudi z vodenjem in sodelovanjem pri projektih in udeležbo na kongresih in konferencah.

### **Znanstveno-raziskovalno delo in razvojno delo**

Zaposleni imajo več možnosti za znanstvenoraziskovalno delo, ki ga, glede na finančne zmožljivosti, podpira oddelek (oddelčna sredstva) in programska skupina (raziskovalna sredstva). Znanstvenoraziskovalni inštitut Filozofske fakultete je dobro organiziran in usklajuje znanstvenoraziskovalno delo na fakulteti. Za vse zaposlene na FF spremlja domače in tuje razpise ter pomaga pri prijavi in vodenju temeljnih raziskovalnih projektov, ciljnih raziskovalnih projektov, podoktorskih projektov, mednarodnih raziskovalnih in razvojnih projektov idr. S pomočjo računovodske in kadrovske službe pa zagotavlja ustrezen svetovalni, informacijski, administrativno tehnični in finančni servis, ki bistveno pripomore pri uspešni prijavi in izvedbi projektov na fakulteti. Interna anketa je pokazala, da imajo zaposleni ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, pri čemer pa je še nekaj omejitev, in sicer je težava tudi delovno okolje. Dostop do virov in literature je zadovoljiv, saj knjižnica posreduje informacije do spletnih knjižničnih baz, ravno tako pa glede na finančne zmožnosti posrbi za nakup domače ali tuje znanstvene literature. V primeru daljšega učiteljskega in raziskovalnega gostovanja sodelavcev/sodelavk v tujini oddelek omogoča razbremenitve in reorganizacijo predavanj, prav tako ob sicer izjemno redkih odhodih univerzitetnih učiteljev/učiteljic na sobotno leto. Nekatere visokošolske učitelje/učiteljice pri njihovem raziskovalnem delu in razvoju omejuje dejstvo, da so v celoti pedagoško nadobremenjeni/nadobremenjene in je tako čas za raziskovanje zelo omejen.

## Organizacijska klima

Rezultati interne ankete za zaposlene so pokazali, da je na splošno organizacijska klima na oddelkih dobra. Vodenje in organizacija dela na oddelkih potekata tako, da imajo vsi zaposleni možnost kadarkoli izraziti svoje predloge glede organizacije dela na oddelku. Za dobro organizacijo skrbijo tudi tajništva oddelkov, ki posredujejo sprotne informacije in obveščajo zaposlene o zadevah, ki se nanašajo na pedagoški proces oz. delo na fakulteti. Na nekaterih oddelkih klima ni dobra, saj so zaposleni obremenjeni zaradi okrnjenih možnosti zaposlovanja raziskovalcev/raziskovalk, kar preveč posega v kvaliteto dela na študijskem programu. Poleg tega so nezadovoljni nad številni birokratskimi nalogami, ki jih je iz leta v leto po njihovem mnenju več in kradejo dragoceni čas za pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo. Največ pa k vzdušju na oddelku prispevajo formalne in neformalne prireditve ter druženja, tako med zaposlenimi kot med zaposlenimi in študenti/študentkami.

## Kadrovska struktura

Vsi izvajalci/vse izvajalke predmetov oz. učnih enot imajo ustrezno habilitacijo. Večina študijskih programov se izvaja z nadobremenitvami zaposlenih, zato občasno nastopajo težave pri izvedbi programa, zlasti ob daljših nadomeščanjih.

**Priložnosti za izboljšavo:** delovni pogoji, zagotavljanje stabilnega vira financiranja znanstveno-raziskovalnega dela, zmanjšanje obsega administrativnega dela pedagoških delavcev/delavk, zaposlovanje, postopno uvajanje letnih ocenjevalnih pogovorov, prostorska stiska, zagotovitev boljših možnosti za izrabo daljšega študijskega dopusta, pridobivanje nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih projektov, aktivna pomoč ZIFF pri prijavi na projekte, sistemske spremembe pri napredovanju knjižničark/knjižničarjev, poenotenje evidenc usposabljanj in izobraževanj pedagoških delavcev/delavk.

## SPREMLJANJE IN RAZVOJ ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA TER PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA (Deležniki, Postopek priprave, Način priprave in organizacija za skupne ŠP)

### PRVA STOPNJA

#### Deležniki

V pripravo samoevalvacijskega poročila so vključeni visokošolski učitelji/visokošolske učiteljice in sodelavci/sodelavke ter strokovni delavci/strokovne delavke (tajnica/tajnik, bibliotekarka/bibliotekar) in študenti/študentke oddelka, alumni in ponekod še strokovna javnost. Študente/študentke vključujejo z izvajanjem internih anket, s katerimi zapolnijo vrzeli v univerzitetnih anketah, s povratnimi informacijami, ki se nanašajo na konkretne vsebinske in organizacijske vidike posameznih predmetov, in z organizacijo srečanj in pogovorov. Oddelki aktivno vključujejo študente/študentke v sistem odločanja pri vseh zadevah, ki se tičejo samega študija in imajo neposreden vpliv na študente/študentke same. Kljub dobro utečeni opisani praksi študenti/študentke za aktualno evalvacijsko obdobje navajajo, da bi si želeli biti še bolj vključeni v oblikovanje in razvoj študijskega programa na oddelku.

#### Postopek priprave

Poročilo na podlagi dostopnih podatkov pripravijo skrbniki/skrbnice in ga pošljejo v pregled, mnenje in dopolnitve izvajalcem/izvajalkam študijskega programa. Nato ga pregledajo in po potrebi dopolnijo še predstojnik/predstojnica oddelka ter član/članica oddelčne komisije za kakovost. Priprava poročila se prične s sestankom na fakultetni in delavnico na univerzitetni ravni. Pomagali so si tudi s številnimi anketami, poročili, analizami, sestanki, ki so bili izvedeni tekom študijskega leta 2021/22. Priprava poročil za združene programe je potekala na podlagi predhodnih podatkov za ločene programe.

## DRUGA STOPNJA

### Deležniki

V pogovore in razvoj študijskega programa so vključeni/vključene visokošolski učitelji/visokošolske učiteljice in sodelavci/sodelavke, mentorji/mentorice pri praktičnem usposabljanju, študenti/šudentke, alumni, strokovni sodelavci/strokovne sodelavke, zunanji deležniki. O vsebinskih vprašanjih glede posameznega predmeta in morebitnih spremembah, o spremembah temeljne in sekundarne študijske literature, načinov ocenjevanja in podobno se izvajalci/izvajalke dogovarjajo na sestankih posameznih kateder v okviru oddelka. Prav tako so v razprave o kakovosti in izboljšavah študijskega programa vključeni/vključene strokovni sodelavci/strokovne sodelavke na oddelku (strokovna tajnica/strokovni tajnik in bibliotekarka/bibliotekar). V pripravo samoevalvacijskih poročil so posredno ali neposredno vključeni vsi zaposleni na oddelku, še posebej pri tistih delih, ki se nanašajo na njihovo dejavnost v preteklem obdobju (študenti/šudentke, učitelji/učiteljice, zunanji deležniki – delodajalci, mentorji/mentorice na praksah). Formalna in neformalna oblika refleksije študijskega programa poteka tudi z gostujočimi profesorji/profesoriciami in Erasmus gostovanjih na tujih univerzah.

### Postopek priprave

Samoevalvacijsko poročilo na podlagi dostopnih podatkov pripravijo skrbniki/skrbnice študijskih programov. V pregled, mnenje in dopolnitve ga pošljejo najprej izvajalcem/izvajalkam študijskega programa, nato pa poročilo pregleda in po potrebi dopolni še predstojnik/predstojnica oddelka ter član/članica oddelčne komisije za kakovost. Podatke o oddelčnih dejavnostih in številčne podatke prispeva oddelčno tajništvo. Rezultate izsledkov internih študentskih anket, predloge ukrepov in druge vsebinske dopolnitve ter podatke o znanstveno-raziskovalni aktivnosti prispevajo vsi pedagoški/vse pedagoške in strokovni delavci/strokovne delavke, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa. Glavno obliko neformalnega načina zbiranja podatkov predstavljajo posamezni individualni priložnostni pogovori s predstavniki/predstavicami širše strokovne javnosti, vključno z mentorji/mentoriciami praktičnega usposabljanja in potencialnimi delodajalci. Na osnovi dostopnih podatkov, poročila anketiranja, zbranih mnenj študentov/šudentk in opažanj izvajalcev/izvajalk posameznih predmetov so skrbniki/skrbnice študijskih programov pripravili predloge za izboljšave in razmislili o možnih načinih njihove realizacije. V zvezi s pripravo poročil je bilo koristno gradivo izobraževanj na fakultetni ravni s prodekanjo za kakovost. Samoevalvacijsko poročilo študijskih programov se vključi v letno poročilo oddelka.

### Način priprave in organizacija za skupne ŠP

Za skupne študijske programe priprava samoevalvacijskega poročila poteka v okviru samoevalvacij posameznih študijskih programov na posamezni univerzi. Redna letna samoevalvacija celotnega programa poteka ob uskladitvi s konzorcijem, ki poteka običajno enkrat letno, na njem se dogovorijo o morebitnih spremembah posameznih učnih predmetov, evalvirajo program, pregledajo podana mnenja in napredek študentov/šudentk, si zastavljajo cilje, ki bi jih želeli še dodatno doseči, sicer pa tudi po potrebi. Glede tekočih vprašanj so redno v stiku.

## PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Na prvi stopnji je bilo zapisanih približno 200 ukrepov, od katerih je polovica realiziranih. Na drugi stopnji je bilo zapisanih nekaj manj kot 300 ukrepov, realiziranih pa je bilo slabih 40 %. Približno 20 % ukrepov na prvi in drugi stopnji ostaja na ravni predloga, le 1 % jih je opuščeni. Zapisi pojasnil realizacije ukrepov so ponekod še vedno preobsežni, ravno tako zapis ukrepov samih. Zapisati je potrebno konkretne težave, nevarnosti oz. težave s čim manj opisa in zapisom razmišljanja.

## PRVA STOPNJA

Med ključnimi **izboljšavami** v preteklem študijskem letu skrbniki izpostavljajo pridobitev delovnih mest, okrepitev nabora mentorjev/mentorice, izvedbo pedagoških obveznosti v živo ali hibridno v izjemnih primerih, organizacijo številnih obštudijskih dogodkov, redno izvajanje programov profesionalnega usposabljanja, vključevanje študentov/šudentk v mednarodne projekte, udeležbo na kongresih, izobraževanjih, dostopnost učnih gradiv v e-učilnici, okrepitev različnih dejavnosti za promocijo študija (tudi s pomočjo fakultetnih sredstev za promocijo študijskih programov), ureditev formalnosti za izvajanje predmetov v tujem jeziku na nekaterih oddelkih, prenovu predstavitev brošur.

Med **slabostmi** so največkrat zapisane kadrovska podhranjenost, preobremenjenost obstoječega kadra, zgolj neformalni stiki in izmenjave pogledov na kakovost študijskih programov oddelka z zunanjimi deležniki, nizek delež vsebinsko izpolnjenih študentskih anket o pedagoškem delu, prešibka vključenost študentov/šudentk v raziskovalno delo na oddelku, sredstva za nemoteno znanstveno-raziskovalno delo niso zagotovljena, umanjkanje aktualnega mnenja alumnov o ustreznosti temeljnih ciljev in kompetenc študijskega programa, neustrezna razporeditev in neustrezno kreditno ovrednotenje posameznih predmetov v predmetniku, nizek vpis na nekatere študijske programe, nezainteresiranost študentov/šudentk za študijske izmenjave na nekaterih oddelkih, prostorska stiska fakultete in finančne težave, premalo sistematiziran in formaliziran način pridobivanja podatkov od zunanjih deležnikov, prenatrpanost predavalnic, neustrezen čas izvajanja predavanj (ob 7.10 ali 21.10), preobremenjenost učiteljev/učiteljic z različnimi administrativnimi obveznostmi, premalo poudarka na »na študenta/šudentko osredinjeno poučevanje« in »obrnjenega učenja«, ob evalvaciji programa kot celoto (združeni programi) bo nemogoče zaznati morebitne pomanjkljivosti ene ali druge smeri.

V samoevalvacijskih poročilih so zapisane še številne nevarnosti, npr.: omejena in vsebinsko ožja ponudba izbirnih predmetov, neurejene prostorske razmere, dolgi birokratski postopki večjih sprememb študijskih programov, pomanjkanje sredstev za financiranje znanstveno-raziskovalne dejavnosti, premajhno število respondentov/respondentk, preobremenjenost študentov/šudentk pri nekaterih predmetih, neustrezna časovnica izvajanja prakse, nekatere postavke v aplikaciji za samoevalvacijo se ne nanašajo neposredno na študijski program, manjši interes tujih študentov/šudentk za opravljanje izmenjav, kadrovska problematika (upokojevanje, daljše bolniške odsotnosti), prepozne ure predavanj, seminarjev, vaj, omejitve pri razpisovanju akreditiranih izbirnih predmetov zaradi slabšega finančnega stanja, zaradi neuporabe uradnih fakultetnih elektronskih naslovov nekateri/nekatero študenti/šudentke ne pridejo pravočasno do informacij.

## DRUGA STOPNJA

**Ključne izboljšave:** spodbujanje študentov/šudentk 1. letnika k opravljanju izpitov za uspešen vpis v 2. letnik, dopolnitev pisnih navodil za mentorje/mentorice in študente/šudentke, sprotno posodabljanje tem in pristopov, ki bodo bližji digitalni kulturi sodobnih generacij študentov/šudentk, praksa komisijskega pregleda, pripomb in korektur dispozicij magistrskih del, zaposlitve, razširitev mednarodnih podatkovnih baz, organizacija številnih obštudijskih dogodkov, promocija študija, oddelka, fakultete in univerze, redni stiki z alumni, vključevanje študentov/šudentk v projekte, neformalna srečanja (filmski večeri, brucovanje ...), priprava na pričetek izvajanja kariernih večerov.

**Priložnosti za izboljšave:** vsebinske izboljšave predavanj in seminarjev študijskega programa, želja po udeležbi na strokovnih ekskurzijah s strani študentov/šudentk, boljši delovni pogoji, olajšanje habilitacij za zunanje predavatelje/predavateljice, zmanjšanje kadrovske podhranjenosti, izboljšanje promocijo študijskega programa na vseh stopnjah, okrepitev obveščanja na oddelčni spletni strani in družbenih omrežjih, vzpostavitev intenzivnejših stikov z delodajalci in alumni, nadaljnje spodbujanje študentk/šudentov za študijsko izmenjavo, intenzivnejše vključevanje študentov/šudentk v raziskovalno delovanje, izboljšanje informiranja študentov/šudentk o možnostih študijske mobilnosti, nadaljnje načrtno podpiranje in okrepitev internacionalizacije študija, zagotavljanje stabilnega vira financiranja znanstveno-raziskovalnega dela, ustanovitev lastne programske skupine, razširitev Erasmus INT košarice predmetov na nivoju fakultete, več



fleksibilnosti pri priznavanju ECTS študentom, ki odhajajo na izmenjavo, zagotavljanje finančnih sredstev za izvedbo več predmetov v angleščini, vzpostavitev načina anketiranja, ki bi podal bolj zanesljive ocene, izvedba letnih pogovorov z nosilci/nosilkami in izvajalci/izvajalkami, manjši obseg administrativnega dela, nadaljevanje promocije študija v obliki obštudijskih dejavnosti, zagotovitev primerne prostora za družnje, sodelovanje in delo študentov/šudentk na Tobačni 5, večja podpora strokovnemu razvoju zaposlenih s povrnitvijo IRD sredstev, zagotovitev boljših možnosti za izrabo daljšega študijskega dopusta, dokončanje ureditve pasovnega systemskega financiranja raziskovalne dejavnosti, individualnega raziskovalnega dela in systemske zagotovitve sobotnega leta, še boljše povezovanje med alumni in študenti/šudentkami, vzpostavitev tutorstva za drugo stopnjo, nadaljevanje z izgradnjo spletne knjižnice, poenotenje evidenc usposabljanj/izobraževanj pedagoškega kadra, več (dejanskih) možnosti za praktično usposabljanje.

**Slabosti:** nerealistični pogoji za habilitacije zunanjih izvajalcev/izvajalk, kadrovska podhranjenost in preobremenjenost obstoječega kadra, nizek delež vsebinsko izpolnjenih študentskih anket o pedagoškem delu in premalo sistematiziran in formaliziran način pridobivanja podatkov od zunanjih deležnikov, prešibka vključenost študentov/šudentk v raziskovalno delo na oddelku, neurejene prostorske razmere (premalo kabinetov, prostorska stiska knjižnic, premalo predavalnic), nizko zanimanje študentov/šudentk za študijske mobilnosti, ni načrtnega razvoja zaposlenih, preobremenjenost kadra predvsem z administrativnimi nalogami, premajhno število predmetov v angleščini, premajhna finančna podpora raziskovalni dejavnosti, počasno uveljavljanje sprememb programa, premalo mednarodne mobilnosti, slaba povezava z alumni študijskega programa, na področje SDPM nimamo vpliva.

**Nevarnosti:** neurejene prostorske razmere, dolgi birokratski postopki večjih sprememb študijskih programov, nemotiviranost za sodelovanje zunanjih izvajalcev, omejene možnosti zaposlovanja, pomanjkaj sredstev za financiranje znanstveno-raziskovalne dejavnosti na področju humanistike, manjši interes tujih študentov/šudentk za opravljanje izmenjave, druge delovne obremenitve zaposlenih, nizek vpis, nezmožnost pridobivanja mentorjev/mentorice, okrnjeno mednarodno sodelovanje, vedno več študentov/šudentk se po dodiplomski stopnji ozira za študijem v tujini, da bodo dobljeni rezultati ostali zgolj na nivoju analiz in brez konkretnih ukrepov.

### 3.1.2.2 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje Humanistika in družboslovje (področja, ki jih koordinira oziroma so-koordinira FF)

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Vzpostavitev teh (metodologija) vsebin v okviru obstoječega metodološkega predmeta.	Opuščeno.	Opuščeno zaradi specifičnosti raziskovalnih metodologij znotraj posameznih področij.
Omogočiti doktorskim študentom/ študentkam, da organizirajo srečanja. Vzpostavitev platforme za sodelovanje med študenti. Študente/študentke informirati z obstoječimi in že vzpostavljenimi možnostmi medoddelčnega povezovanja in povezovanja znotraj UL.	Delno realizirano.	Organizacija različnih srečanj za doktorske študente in omogočanje samostojne komunikacije in povezovanja.
Ob sodelovanju več oddelkov organizirati oziroma na ravni fakultete organizirati več dogodkov. Organiziranje dogodka »Teden doktorandov«, na katerem doktorandi/ doktorandke svojim kolegom/kolegicam in profesorjem/profesorricam javno predstavijo preliminarne izsledke svojih raziskav in svoje metodološke pristope oziroma probleme.	Realizirano.	V okviru posameznih oddelkov oziroma področij, kjer so izpostavili oz. zaznali te pomanjkljivosti so težavo tudi naslovili, in sicer na različne načine: npr. organiziranih je bilo več raznovrstnih dogodkov za doktorske študente (srečanja dr. študentov, doktorske kavarne, doktorski simpoziji, in seminarji), kar se načrtuje tudi v prihodnje. Na (med)fakultetnem nivoju pa bo organizirana še dvodnevna konferenca doktorskih študentov »Nove perspektive v humanistiki in družboslovju«.
Razširitev že vzpostavljenih mrež s tujimi institucijami in mrežami, okrepljeno povezovanje doktorskih študentov/študentk s strokovnjaki/strokovnjakinjami v tujini in njihovo vabljenje na doktorske kavarne.	Realizirano.	Vključitev v mednarodno mrežo Ceepus in drugi različni načini povezovanja s tujimi institucijami in mrežami.
Spodbujanje in omogočanje tovrstnih dogodkov znotraj oddelčnih dogodkov, kot so npr. Pedagoško-andragoški dnevi in pri posameznih predmetih na prvi in drugi stopnji študija.	Realizirano.	Organizirani so bili različni dogodki, na katerih so doktorandi predstavljali svoje raziskovalne izkušnje, javne predstavitve dispozicij in doktorskih disertacij.
Ob odzivih vključiti doktorske študente/ študentke.	Delno realizirano.	Delno realizirano, ker ni bilo veliko javnih odzivov oddelka.
Izvajati poudarjeno svetovanje študentom/ študentkam pri vpisu in večji nadzor nad vpisom na področje.	Realizirano.	Izvedeno poudarjeno svetovanje študentom glede IŠP ipd.
Spodbuditi študente/študentke, da se prijavijo in udeležujejo spletnih dogodkov.	Delno realizirano.	Delno realizirano z dodatno podporo študentom (na različne načine, ne samo preko spleta), ki pa je lahko omejenega obsega, ker so razlogi za osip lahko tudi osebne narave in nanje nimamo neposrednega vpliva.

Organizirati redna mesečna srečanja prek Zoom-a za vse aktivne študente/šudentke na področju, kjer se predstavljajo znanstveni članki.	Realizirano.	Realizirano, vendar ne nujno na predlagan način. Zaenkrat so študentom na voljo redne konzultacije z mentorji, katerih dostopnost ni vprašljiva ter druga občasna ali redna srečanja (npr. kavarne).
V prvih kontaktih s kandidati za študij (informativni dnevi, sprejemni razgovori) poudariti količino ur (vse kontaktne ure – neposredne in individualno delo študenta), ki jih za uspešno opravljene obveznosti morajo opraviti študenti/šudentke.	Realizirano.	Študentom so bile navedene vsebine predstavljene (na nekateri oddelkih tudi večkrat). Vsebine so vključevale natančen opis obveznosti in svetovanja za njihovo opravljanje v rednem roku ter časovnice/rokov.
Izvedba skupnega doktorskega seminarja I in II (aktivna in pasivna vključitev študentov/šudentk vseh štirih področij doktorskega študija).	Realizirano.	Organizacija dogodkov in seminarjev za doktorske študente.
Po vzoru nekaterih področij (npr. Literarne vede) pripraviti na Psihologiji nov skupni temeljni predmet, ki bo podal generični pregled nad sodobnimi psihološkimi teorijami in pristopi. V študijskem letu 2021/22 potrditev predmeta na ravni oddelka.	Opuščeno.	Opuščeno zaradi specifičnosti teoretskih konceptov znotraj posameznih področij.
Izvedba uvodnega srečanja s študenti/šudentkami vseh področij v oktobru mesecu z namenom informiranja o poteku študija in obveznostih študentov/šudentk.	Realizirano.	Organizirana uvodna srečanja (v oktobru oziroma novembru) z namenom informiranja o poteku študija in obveznostih študentov oziroma uvedeno redno obveščanje (npr. Literarne vede, Slovenistika, Sociologija kulture, Študiji spola, Medijski študiji itd.).
Spodbujati sodelovanja s tujino, informiranje študentov/šudentk o možnostih izmenjav.	Realizirano.	Večja spodbuda mentorjev (informiranje o izmenjavah), obveščanje študentov o različnih razpisih (npr. Fulbrightove štipendije).
Prijavljati projekte in vključevanje v že tekoče projekte.	Delno realizirano.	Doktorske študente vključujemo v projekte, a v okviru možnosti glede na pridobljene projekte.
Redno zaposlovati (ko bo to mogoče), do takrat zaposlovati na projektih in honorarno.	Realizirano.	V okviru zmožnosti doktorske študente zaposlujemo.
Podaljšanje odprtja knjižnice in delne razširitve spiska gradiva, ki se ga da izposoditi na dom.	Realizirano.	Knjižnice so bile spodbujene k podaljšanju odprtja, prav tako pa tudi k izposoji na daljavo. Vse knjižnice (21) so upoštevale fakultetna priporočila
Do oktobra 2022: Dopolniti interno LV anketo z vprašanji o: zaposlenosti (študij ob delu) ali honorarni zaposlenosti, udeležbi na mednarodni izmenjavi/ opravljanju deleža študija/ raziskave v tujini in finančnih možnostih za to, udeležbi na mednarodnih konferencah, vključenosti v raziskovalne projekte.	Realizirano.	Realizirano v celoti, s podvojitvijo interne ankete v: 1. Prenovljeno, za študente (vključno z vprašanjem o zaposlenosti, honorarni ali redni, in o koristnosti študija na LV za opravljanje dela).
Preložitev obiskov glede iskanja virov itd. na naslednje leto.	Opuščeno.	Opuščeno, ker ni več aktualno.

## Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in cilje družbe ter zaposljivosti diplomantov

Vsebina Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje je ustrezna, saj vsebuje dobro formulirane temeljne smernice za vodenje in koordiniranje dela s študenti/študentkami. Program je hkrati oblikovan dovolj fleksibilno, da dopušča izvajanje specifičnih nalog, ki so potrebne za posamezna področja oziroma tematike. Podrobnosti v zvezi z vsebino, dodatno študijsko literaturo in pristopi se seveda nenehno prilagajajo aktualnim raziskovalnim dognanjem in trendom ter potrebam študentov/študentk.

Koordinatorji/koordinatorke ocenjujejo, da sta struktura in organizacija doktorskega programa ustrezna, prav tako kot učne enote, saj oba temeljna predmeta omogočata vključevanje rezultatov aktualnih raziskav na posameznem področju, sledenje splošnim trendom stroke in prilagajanje potrebam poklicev doktorandov/doktorandk. Stik s sodobnimi trendi raziskav v okviru posameznih področij se ohranja npr. s soorganizacijo poletnih doktorskih šol, vključevanjem v mreže doktorskih šol in udeležbami na njihovih dogodkih ter organizacijo dogodkov z mednarodno udeležbo ipd. Doktorski seminarji študentom/študentkam nadalje omogočajo kompleksno izbiro vsebin in poglobljanje znanja na področju same doktorske disertacije, torej gre za izrecno individualni pristop, ki zahteva aktivno sodelovanje nosilcev/nosilk in izvajalcev/izvajalk predmeta z doktorskim študentom/doktorsko študentko pri znanstvenoraziskovalni obravnavi konkretnih znanstvenih problemov. Koordinatorji/koordinatorke na podlagi osebnih razgovorov oziroma srečanj s študenti/študentkami poročajo, da so ti z izvedbo doktorskega študija zadovoljni, predvsem z njegovo izvedbeno fleksibilnostjo, kar se je še posebej pokazalo v času epidemije Covid. Podobno izhaja tudi iz rezultatov splošne univerzitetne ankete. Občasno sicer študenti/študentke izražajo, da bi si želeli več organiziranih oblik študija, vendar so v okviru nekaterih področij možnosti omejene zaradi majhnega števila študentov/študentk ali vsebinskega vidika.

### Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket

Iz univerzitetne ankete zadovoljstva študentov/študentk tretje stopnje je mogoče zaključiti, da so študenti/študentke v povprečju zelo zadovoljni z doktorskim študijem, saj prevladujejo ocene odlično in zelo dobro. Nekoliko nižje, z možnostjo izboljšave pa je ocenjena postavka, ki je vezana predvsem na zunanje dejavnike: možnosti udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini oziroma opravljanja dela študija v tujini in vključenost v raziskovalne skupine/programe/projekte.

**Odlično** so ocenjeni naslednji sklopi (po posameznem letniku študija):

- *pomoč in podpora mentorja (1., 2. in 3. letnik).*  
Slednje vključuje pomoč mentorja/mentorice, ko študenti/študentke naletijo na težave pri svojem raziskovalnem delu, nudenje potrebne podpore, pomoči in svetovanja pri raziskovalnem delu, pri izbiri predmetnika, pri pripravi znanstvenega članka, mentorjeva odzivnost in pogostost stikov z njim.
- *svetovalna pomoč študentom (2. in 3. letnik).*  
Slednje vključuje odzivnost in učinkovitost osebja študentskega referata ter njihov odnos do študentov/študentk, primernost uradnih ur študentskega referata ter celovitost in jasnost informacij na spletnih straneh.
- *infrastruktura in urniki (2. letnik).*  
Slednje vključuje ustrezen razpored izvedbe predmetov in pravočasna seznanitev z njim, ustreznost izvajalcev/izvajalk, pravočasna obveščenenost o spremembah predavanj, konzultacij ali seminarjev, nudenje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo.

**Zelo dobro** so ocenjeni naslednji sklopi (po posameznem letniku študija):

- *infrastruktura in urniki (1.).*  
Slednje vključuje ustrezen razpored izvedbe predmetov in pravočasna seznanitev z njim, ustreznost

izvajalcev, pravočasna obveščенost o spremembah predavanj, konzultacij ali seminarjev, nudenje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo.

- *zadovoljstvo z izvajanjem programov (2. letnik).*  
Slednje vključuje spodbujanje kritične razprave, ustreznost ponudbe izbirnih predmetov in predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti, zadovoljstvo z izvedbo organiziranih oblik dela in ustreznost pridobljenega znanja za delo na doktorski disertaciji.
- *svetovalna pomoč študentom (1. letnik).*  
Slednje vključuje odzivnost in učinkovitost osebja študentskega referata ter njihov odnos do študentov/šudentk, primernost uradnih ur študentskega referata ter celovitost in jasnost informacij na spletnih straneh.

**Pozitivno, a z možnostmi za izboljšave**, pa so po letnikih ocenjeni naslednji sklopi:

- *zadovoljstvo z izvajanjem programov (1. in 3. letnik).*  
Slednje vključuje spodbujanje kritične razprave, ustreznost ponudbe izbirnih predmetov in predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti, zadovoljstvo z izvedbo organiziranih oblik dela in ustreznost pridobljenega znanja za delo na doktorski disertaciji.
- *del študija in ostale aktivnosti v tujini (1. 2. in 3. letnik).*  
Slednje vključuje možnosti udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini, opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini, vključenost v raziskovalno skupine/programme/projekte.

V primerjavi z rezultati ankete predhodnega študijskega leta je mogoče zaključiti, da študenti/šudentke vseh treh letnikov ostajajo izjemno zadovoljni s pomočjo in podporo ter razpoložljivostjo mentorja/mentorice ter svetovalno pomočjo študentom/šudentkam. Vsi so ponovno ocenili, da so še možnosti za izboljšave pri sklopu »del študija in ostale aktivnosti v tujini«. Študenti/šudentke opozarjajo na manjše možnosti za vključenost v raziskovalno delo oziroma konference v tujini, predvsem zaradi pomanjkanja časa in finančnih sredstev. Največ nezadovoljstva študenti/šudentke izražajo zaradi premajhne vključenosti oziroma celo ne vključenosti v raziskovalne skupine oziroma skupnost. Navajajo, da bi si želeli več sodelovanja z raziskovalnimi skupinami s sorodnimi interesi in vključevanja v raziskovalne projekte.

Interne ankete, v okviru katerih koordinatorji/koordinatorice pridobivajo informacije o zadovoljstvu v okviru posameznega področja doktorskega študijskega programa (z organiziranimi razgovori s študenti/šudentkami ali preko anket), so rezultati glede posameznih vprašanj podobni tistim iz splošnih anket. Večinoma iz internih anket izhaja, da so študenti/šudentke izjemno zadovoljni s podporo mentorja/mentorice, strokovne službe (referat) ter fleksibilnostjo in individualno naravnostjo študija. Kot pomanjkljivost študenti/šudentke tudi v internih anketah izražajo manjše možnosti za vključenost v raziskovalno delo v tujini iz različnih (tudi osebnih) razlogov. Študenti/šudentke v okviru nekaterih področij izražajo željo po večjem deležu skupinskih oblik dela, organiziranih srečanj oziroma kolektivnih dejavnosti, kar v okviru posameznih področij rešujejo na različne načine (organiziranje skupnih doktorskih seminarjev ter različnih dogodkov oziroma srečanj za doktorske študente/šudentke ipd.).

### **Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti ter priložnosti za izboljšave, ki izhajajo iz ugotovitev z razgovorov s študenti posameznih znanstvenih področij**

V okviru informacij, pridobljenih z razgovori s študenti/šudentkami, so se izpostavile ključne prednosti študijskega programa:

- **Splošno o programu (struktura, predmetnik, organizacija, izvedba ...)**  
Študenti/šudentke na večini področij izražajo zadovoljstvo:
  - s predmetnikom (široke možnosti pri sestavi predmetnika, zadovoljstvo z doktorskimi seminarji, ki jih lahko prilagodijo svojim raziskovalnim interesom, pomoč pri izbiri zunanjega izbirnega predmeta ter podpora pri vzpostavitvi sodelovanja z drugimi institucijami ipd.),

- s splošnim potekom, organizacijo in fleksibilnostjo študija ter kvalitetno izvedbo predmetov, tako v obliki predavanj kot tudi v obliki konzultacij, ki so prilagojena potrebam študentov/šudentk,
  - s strukturo študija, ki omogoča individualno delo in prilagojen študijski načrt, prednosti majhnih skupin, ki zagotavlja sodelovanje vseh,
  - z gradivi in informacijami, ki so na voljo v e-učilnicah ter sprotim branjem in razpravljanjem o prebranih besedilih,
  - s skupno izvedbo doktorskih seminarjev/srečanj, na katerih študenti/šudentke predstavljajo svoje raziskovalne načrte,
  - z načinom ocenjevanja, ki se jim zdi ustrezno.
- **Pomoč in podpora mentorja oziroma mentorstvo**  
Študenti/šudentke vseh področij izražajo izjemno zadovoljstvo z odzivnostjo, dostopnostjo in strokovno podporo mentorjev/mentorice ter njihovim odnosom do študentov/šudentk.
  - **Izvajalci**  
Študenti/šudentke na večini področij izražajo zadovoljstvo:
    - z nivojem predavanj (raznolikost, kvaliteta, zanimivost),
    - strokovnostjo in odprtostjo ter zavzetostjo izvajalcev/izvajalk ter prilagajanjem najnovejšim trendom in virom raziskovanja,
    - s sodelovanjem z izvajalci predmetov, njihovim odnosom do študentov/šudentk, njihovo pomočjo, korektno in ažurno komunikacijo, njihovo angažiranostjo, odzivnostjo ter spodbudami za študij.
  - **Strokovne službe (Referat za doktorski študij, tajništva) ter spletne strani in dostop do informacij**  
Študenti/šudentke na večini področij izražajo zadovoljstvo:
    - z delom, strokovnostjo, prijaznostjo, odzivnostjo, fleksibilnostjo in korektnostjo strokovnih služb (tajništva, referata za doktorski študij in oddelčnih knjižnic),
    - z dostopnostjo informacij (in obveščeno) o študiju, dostopnostjo zaposlenih na govornih ter po e-pošti.

Študenti/šudentke so **ključne pomanjkljivosti in predloge za izboljšave** izpostavili predvsem v naslednjih vidikih doktorskega študijskega programa:

- **Preobsežen program prvega letnika študija:** študenti/šudentke nekaterih področij so izpostavili, da je program doktorskega študija v prvem letniku preobsežen. Predlagajo, da se obveznosti prvega letnika delno prenesejo v drugi letnik (vsaj izvedba in opravljanje obveznosti pri enem seminarju), kar bi omogočilo bolj poglobljeno delo na dispoziciji že v prvem letniku, rezultiralo pa bi v bolj kvalitetni dispoziciji.
- **Premalo organiziranih oblik študija in premalo komunikacije med študenti:** na večini področij je vpisanih malo študentov/šudentk, zato pogosto ni organiziranih oblik študija po posameznih letnikih, kar študenti/šudentke izpostavljajo kot slabost predvsem z vidika medsebojnih stikov in sodelovanja. Predlagajo večje povezovanje med študenti/šudentkami znotraj posameznega področja in med področji, pri čemer predlagajo več organiziranih oblik študija, še več dogodkov oziroma srečanj doktorskih študentov/šudentk, na katerih se lahko doktorski študenti/doktorske študentke povezujejo, izmenjujejo stališča in mnenja.

- **Preslaba vključenost v raziskovalno projektno in raziskovalno delo** oziroma projekte. Potrebno je zagotoviti večjo vključenost v raziskovalno delo in spodbujanje študentov/šudentk s strani mentorjev/mentorice in izvajalcev/izvajalk pri prijavih na razpise.

### **Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa**

Samoevalvacija študijskega programa se vsako leto izvaja na več ravneh. Samoevalvacija izvajanja doktorskega študija na ravni fakultete/akademije poteka na posamezni članici in je vključena v letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti vsake posamezne članice. Tovrstna poročila se obravnavajo na senatih članic, predhodno pa tudi na pristojnih komisijah (npr. komisija za doktorski študij, študijska komisija, fakultetna in/ali oddelčna komisija za kakovost). Koordinatorji/koordinatorice različnih področij skupaj s skrbniki/skrbnicami doktorskega študijskega programa so primarno zadolženi za sprotno spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa, kar se odraža v različnih vidikih študija. Evalvacija študijskega programa pa poteka tudi na vsakokratnih sejah programskega sveta študijskega programa. Ugotovitve poročil so podlaga za sprejemanje sprememb študijskega programa in za uvajanje izboljšav študijskega procesa tako na nivoju programa kot tudi na nivoju posamezne članice ali posameznega znanstvenega področja.

Kakovost pedagoškega procesa redno spremljajo tudi preko letnih anket, ki zajamejo večino doktorskih študentov/šudentk, pogovorov, ki jih na nekaterih področjih izvedejo kot fokusne intervjuje ter rednih srečanj, ki so namenjeni reflektiranju dobrih praks in izpostavljanju področij, kjer so možne izboljšave. Probleme, ki jih izpostavljajo študenti/šudentke, poskušajo reševati na nivoju oddelkov, fakultete in na medfakultetnem nivoju.

### **Podpora za internacionalizacijo študija**

Podpora vseh vidikov internacionalizacije študija (»outgoing« in »incoming« mobilnosti študentov/šudentk in visokošolskih učiteljev/učiteljic in sodelavcev/sodelavk, mednarodno znanstveno-raziskovalnega sodelovanja, spodbujanje razvoja medkulturnih kompetenc, promocije programa v tujini ipd.) ostaja ena izmed prednostnih nalog. Internacionalizacija namreč dviga kakovost raziskovalnega dela študentov/šudentk, napredka v znanosti pa si ni mogoče več predstavljati brez nenehnega mednarodnega (so)delovanja.

Doktorski študenti/doktorske študentke imajo že v individualiziranih študijskih programih vključen zunanji izbirni predmet, ki se zelo pogosto izvaja na institucijah v tujini. Spodbuja se tako organizirana oblika mobilnosti doktorskih študentov/šudentk v tujino v okviru programa izmenjav ERASMUS+ in CEEPUS, kot tudi različne »neorganizirane« oblike delovanja v mednarodnem prostoru: udeležba na različnih posvetih, konferencah in simpozijih, na poletnih šolah, izpopolnjevanjih, izobraževanjih, izbira zunanjih izbirnih predmetov na tujih institucijah, spodbujanje objavljanja v tujih strokovnih in znanstvenih publikacijah ipd.

Število domačih študentov/šudentk na izmenjavi se je v preteklem letu sicer zmanjšalo za četrtnino, k čemur pa so zagotovo znatno prispevale epidemiološke razmere. Hkrati koordinatorji/koordinatorice navajajo, da je bilo veliko konferenc in simpozijev ter ostalih dogodkov z mednarodno udeležbo vendarle – v času polnega razmaha epidemije - izvedenih preko spleta, ki je ublažilo posledice upada izmenjav. V zadnjem času se zadeve v zvezi z epidemijo Covid umirjajo, kar se konkretno odraža tudi pri številu domačih študentov/šudentk na izmenjavi, ki se je precej povečalo, tudi v primerjavi z obdobjem pred epidemijo. Vseeno je izvajanje spletnih dogodkov z mednarodno udeležbo tudi v času umirjanja epidemije postala stalnica, ki bo tudi v prihodnosti olajšala interakcije s tujimi profesorji/profsoricami.

V študijski proces - v okviru možnosti, a intenzivno - vključujemo uveljavljene strokovnjake/strokovnjakinje iz tujine, bodisi kot predavatelje/predavateljice, (so)mentorje/(so)mentorice, bodisi kot člane/članice Komisij za spremljanje doktorskih študentov/šudentk.

K internacionalizaciji seveda prispevajo tudi študenti/šudentke, ki prihajajo na izmenjavo na našo fakulteto. Število slednjih je v letošnjem študijskem letu ostalo enako kot v preteklem letu, to je 15. Mednarodna pisarna za študente/šudentke in študente/šudentke, ki prihajajo na izmenjavo, organizira vsak začetek semestra sprejem, na katerem jim predstavi fakulteto in strokovne službe na fakulteti ter jim posreduje tudi vse ostale informacije, ki jih potrebujejo za čas trajanja izmenjave.

V podporo mednarodnim vpisanim študentom/študentkam in študentom/študentkam, ki prihajajo na fakulteto na izmenjavo smo že na vstopni spletni strani fakultete vzpostavili zavihek v angleškem jeziku, kjer so na enem mestu zbrane vse zanje relevantne informacije: o študiju na fakulteti, letu plus (učenu slovenskega jezika), študentskem življenju v Sloveniji (zdravstveno zavarovanje, dovoljenje za bivanje, transport, prehrana, namestitve ipd.) in dogodkih, ki so organizirani za tuje študente/študentke.

### **Ocena doseganja ciljev programa in kompetenc diplomanta**

Iz poročil izhaja, da sta struktura in organizacija študija v celoti usklajeni s strukturnim okvirom, organizacijo, potekom študija in kreditnim vrednotenjem ter da so temeljni cilji programa doseženi. Študenti/študentke v okviru doktorskega študija pridobijo poleg ožje usmeritve tudi poglobljeno razumevanje širšega področja raziskovanja. V okviru doktorskega študija razvijejo sposobnosti kritičnega razmišljanja, izvirnega pristopanja k raziskovalnim problemom ter samostojnega (teoretskega in empiričnega) raziskovanja ter ustvarjanja in posredovanja novih znanj ter pridobijo ustrezne strokovne in strateške sposobnosti na področjih nacionalnega in mednarodnega mreženja, evalvacije in deseminacije rezultatov raziskav. Program omogoča nadgradnjo študentskih retoričnih sposobnosti in pisnega izražanja, kar dokazujejo objave v priznanih revijah in zbornikih.

Diplomanti/diplomantke doktorskega študijskega programa se odlikujejo s širokim humanistično–družboslovnim obzorjem in z visoko sposobnostjo kakovostnega interdisciplinarnega raziskovalnega dela. Tovrstne kompetence so dobra osnova za reševanje večplastnih in najkompleksnejših družbenih problemov, kar naše diplomantke/diplomante uvršča med strokovnjakinje/strokovnjake, sposobne opravljanja visoko zahtevnih strokovnih in vodstvenih funkcij na področju strok oziroma disciplin, ki so zajete v doktorskem programu. Po zaključenem študiju se mladi doktorandi/doktorandke uspešno vključujejo v strokovna okolja in kmalu začnejo samostojno raziskovalno delovati, se vključevati v različne raziskovalne projekte in prevzemati vodenje raziskav in projektov.

### **Vključevanje deležnikov**

V načrtovanje ukrepov in spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil, so vključeni vsi deležniki, ki so na kakršenkoli način (posredno ali neposredno) vključeni v izvajanje doktorskega študijskega programa. Primarno so vključeni koordinatorji/koordinatorice področij, nadalje notranji in zunanji izvajalci/notranje in zunanje izvajalke študijskega programa, mentorji/mentorice in somentorji/somentorice ter sodelavci/sodelavke na partnerskih raziskovalnih in univerzitetnih institucijah v tujini in skrbnik/skrbnica doktorskega študijskega programa, ki skrbi za vodenje in razvoj doktorskega študijskega programa, strokovni sodelavci/strokovne sodelavke ter potencialni delodajalci.

V okviru samoevalvacije deležniki preverjajo predvsem doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta/diplomantke, ustreznost učnih enot glede na najaktualnejše raziskave in možnosti za zaposlitev, kakovost pedagoškega procesa, spodbude študentom/študentkam pri študiju, zadovoljstvo z mentorstvom, ustreznostjo svetovanja študentom/študentkam s strani strokovnih služb, ustreznost podpore pri internacionalizaciji študija, ustreznost strukture zaposlenih in njihovega strokovnega razvoja. Informacije o zadovoljstvu se pridobivajo preko splošne študentske ankete, anket, ki se izvajajo na oddelkih ter na podlagi povratnih informacij, ki jih se za posamezna področja pridobijo v okviru srečanj s študenti/študentkami. Alumni v samoevalvacijo niso vključeni na formaliziran, sistematičen način, temveč v okviru udeležbe na različnih dogodkih. Na teh srečanjih v okviru neformalnih pogovorov posredujejo svoja stališča glede izboljšav doktorskega študija kot zaposleni oz. predstavniki/predstavnice delodajalcev.



## Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter ukrepov in predlogov izboljšav

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<b>DOKTORSKI SEMINARJI, DOKTORSKE ŠOLE, SIMPOZIJI, SREČANJA, DELAVNICE</b>	
PSIHOLOGIJA: Skupna izvedba Doktorskega seminarja I in Doktorskega seminarja II vseh štirih področij doktorskega študija. Ponovna izvedba organiziranih oblik študija pri temeljnem predmetu Raziskovalna metodologija in Doktorskem seminarju I ter Doktorskem seminarju II.	Zaradi potrebe po večji interaktivnosti študija, izmenjavi izkušenj in kritični refleksiji raziskovalnih načrtov, kar ni mogoče doseči s (pre)majhnim številom vpisanih na posamezna področja. Učinek je večplastni: razširitev znanja o raziskovalnih področjih, pregled nad raziskovalnim delom študentov/šudentk, medsebojno sodelovanje in povezovanje študentov/šudentk.
PSIHOLOGIJA: Hibridno izvajanje študija olajšuje vpis tujim študentom/šudentkam.	Preko ZOOM-a smo v letu 2020/21 izvedli vse načrtovane obveznosti. Tudi v študijskem letu 2021/2022 smo po potrebi in v okviru zmožnosti – zaradi prilaganja študentom/šudentkam in njihovim obveznostim (zasebnim, poklicnim) - omogočili hibridno izvedbo.
ARHEOLOGIJA: Sodelovanje doktorskih študentov/šudentk na delavnici DATA SCIENCE (projekt HERISTEM marec 2021).	Študenti/šudentke spoznavajo širše dimenzije in perspektive dela s podatki.
AZIJSKE IN AFRIŠKE ŠTUDIJE: Vsakoletno organiziranje tridnevnega intenzivnega doktorskega simpozija.	Takšni seminarji so ključnega pomena za dvig kakovosti samega študija in njegovih rezultatov zaradi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacije med študenti/šudentkami in med študenti/šudentkami in mentorji/mentoriciami,</li> <li>- izmenjave izkušenj,</li> <li>- intenzivnih oblik kontinuiranega dela.</li> </ul>
HERITOLOGIJA: Individualiziran način izvajanja temeljnih predmetov na študijskem področju Heritologija.	Individualizirana temeljna predmeta Muzeologija in Konservatorstvo študentu/šudentki omogočata optimalno povezavo med temelji muzeološke oz. konservatorske teorije in temo njegove doktorske raziskave.
HERITOLOGIJA: Doktorski seminarji na študijskem področju Heritologija, ki jih izvajajo zunanji izvajalci/zunanje izvajalke.	Izbira zunanjega izvajalca/zunanje izvajalke doktorskega seminarja študentu/šudentki omogoči stik s strokovnjaki/strokovnjakinjami z različnih področij varstva dediščine, kar pomembno prispeva h kvaliteti in uspehu njihove lastne doktorske raziskave.
LITERARNE VEDE: Koordinatorsko posvetovanje s študenti/šudentkami, predavatelji/predavateljicami in posameznimi mentorji/mentoriciami o večji notranji izbirnosti tem glede na njihovo relevantnost za posamezno doktorsko raziskavo.	Ukrep je obsegal poziv predavateljem/predavateljicam za možne posodobitve tem in informiranje študentov/šudentk o pomenu njihove notranje izbirnosti tem pri skupnih temeljnih predmetih glede na relevantnost izbranih tem za njihove konkretne doktorske raziskave/teme. Izvajanje ukrepa se bo še nadaljevalo z namenom: čim večja posodobljenost/aktualnost tem v mednarodni stroki; čim večja fokusiranost notranje-izbirnih tem za posamezno doktorsko raziskavo.
SOCIOLOGIJA KULTURE/MEDIJSKI STUDIJI: organizacija skupnih dogodkov za doktorske študente/šudentke.	Blažitev učinkov izolacije zaradi poudarjene individualnosti študija.
MUZIKOLOGIJA: Dogovor znotraj oddelka o Dnevu doktorskih študentov/šudentk.	Smo v pričakovanju realizacije, ki bo zagotovo pospešila delo doktorskih študentov/šudentk, njihovo medsebojno komunikacijo ter njihovo vpetost v oddelčno skupnost, znotraj katere bodo dodaten navdih študentom 1. in 2. stopnje.
PREVODOSLOVJE: Sodelovanje pri doktorskih konferencah.	Študenti/šudentke so v praksi razvijali t. i. mehke spretnosti, in sicer prek mednarodne prezentacije svojega raziskovalnega dela.
PREVODOSLOVJE: Organizacija doktorskih srečanj s študenti/šudentkami vseh letnikov, posvečenim raziskovalnim novostim s področja.	Študenti/šudentke višjih letnik se še vedno počutijo povezane z drugimi študenti/šudentkami in raziskovalci/raziskovalkami na področju.

SLAVISTIČNI ŠTUDIJI: Izvedba skupnih srečanj za doktorske študente/študentke področja Slavistični študiji z njihovimi predstavitvami izbranih tem in konstruktivno diskusijo. Nastajanje skupnih znanstvenih prispevkov – mentorjev/mentorice v soavtorstvu s študenti/študentkami.	Skupni seminarji so bistvenega pomena za dvig kakovosti samega študija in njegovih rezultatov zaradi komunikacije med študentkami/šudenti in med študentkami/šudenti in (so)mentorji/(so)mentorice, zaradi izmenjave izkušenj in konstruktivnih pripomb, ki se pojavijo med diskusijo.
TEORETSKA PSIHOANALIZA: Organizacija on-line poletne doktorske šole »Philosophy, Psychoanalysis, Feminism« v juniju in juliju 2022.	Doktorska šola poteka v angleškem jeziku in vključuje širši diapazon vednosti in področjih ter širi možnosti za sodelovanja in interakcije.
<b>SPLETNA STRAN, INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI KANALI</b>	
LITERARNE VEDE: Koordinatorsko obveščanje o digitalnih dostopih do za LV relevantnih mednarodnih spletnih zbirk znanstvenih publikacij.	Bistveno večja razpoložljivost virov in referenc ter vpogleda v aktualno stanje raziskav pri konceptualizaciji doktorske teme in izdelavi disertacije (tudi kot protiutež otežkočenim izpopolnjevanjem v tujini zaradi dolgotrajnih posledic pandemije ali težavnih ekonomskih/socialnih okoliščin študenta/študentke).
PEDAGOGIKA in ANDRAGOGIKA: Nadaljevanje z izvajanjem doktorskih kavarn, katerim so bili dodani tudi metodološki doktorski seminarji.	Vpliva na kakovost študija, saj krepi doktorsko skupnost in ponuja nova metodološka znanja.
PEDAGOGIKA in ANDRAGOGIKA: Doktorskim študentom/študentkam smo v okviru doktorskih kavarn omogočili tudi bolj poglobljeno predstavljanje lastnih raziskav ter jih seznanili z mednarodnimi omrežji.	Na ta način se je študentom/študentkam v začetnih letnikih pomagalo pri fokusiranju teme in iskanju ustreznega konceptualnega okvira ter nasploh spodbujalo mednarodno povezovanje.
SLAVISTIČNI ŠTUDIJI: Aktivna podpora pri iskanju štipendij in organizaciji bivanja na izmenjavi. Vključevanje tujih izvajalcev v študijski program.	Zaradi narave področja Slavističnih študijev (slovanski jeziki) je bivanje v drugem jezikovnem okolju koristno in nujno potrebno.
<b>MENTORJI, SODELOVANJE S PARTNERJI</b>	
AZIJSKE IN AFRIŠKE ŠTUDIJE; aktivno sodelovanje z azijskimi partnerji, ki prevzemajo somentorstva in izvajajo druge oblike pomoči našim študentkam/študentom. Aktivna podpora mentorice/mentorjev pri iskanju štipendij za študentke/študente v tujini (predvsem v Aziji) in pri prijavljanju na topogledne razpise.	Ker so predmet raziskav študentk/študentov doktorskega študijskega programa Azijske in afriške študije azijske družbe, je tovrstno sodelovanje ne samo dobro, temveč nujno potrebno.
SOC. KULTURE/MEDIJSKI ŠTUDIJI: Več konzultacij in bolj intenzivna komunikacija s študenti/študentkami.	Positiven vpliv na motivacijo in disciplino.
PREVODOSLOVJE: Sodelovanje v mreži doktorskih programov s področja prevodoslovja ID-TS.	Vključenost slovenskih mentorjev/mentorice v mednarodno okolje; sodelovanje na delavnicah, posvečenim stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju učiteljev/učiteljic na doktorski ravni; sodelovanje študentov/študentk na doktorskih konferencah.
UMETNOSTNA ZGODOVINA: Sodelovanje z različnimi raziskovalnimi skupinami.	Študent je vključen/študentka je vključena v raziskovalno delo in mednarodno okolje in redno dobiva povratne informacije o svojem raziskovalnem delu. Velik delež študentov/študentk rezultate svojih raziskav redno objavlja v znanstveni periodiki.
<b>IZVEDBA PROGRAMA</b>	
JEZIKOSLOVJE/SLOVENISTIKA: Spodbujanje študentov/študentk, da se vključijo v tutorsko delo.	Utrjevanje že pridobljenega znanja, pridobivanje tudi novih znanj in veščin.
JEZIKOSLOVJE/SLOVENISTIKA: Spodbujanje študentov/študentk k pisanju samostojnih razprav znotraj svojega tematskega področja.	Pisanje v strokovnem in znanstvenem jeziku.

LITERARNE VEDE: Koordinatorska učna ura za 1. letnik.	Študenti/študentke so natančneje seznanjeni s konkretnimi možnostmi izbora in uporabe raziskovalnih metod s konkretnimi primeri za individualno doktorsko temo, strukture dispozicije, strukture znanstvenega članka (možnosti: informacija o stroko relevantnih revijah za »zglede«), nekaterih posebej za stroko relevantnih znanstvenih revijah za objavo članka. Dejanske rezultate izboljšave bo mogoče preverjati sicer po 1/3 letih.
TEORETSKA PSIHOANALIZA: Internacionalizacija študija na osnovi občasnega vključevanja tujih študentov/študentk, ki niso redno vpisani na FF.	Vključevanje tujih študentov/študentk krepi kompetence komunikacije v tujem jeziku ter prinaša tudi druge prednosti internacionalizacije doktorskega študija.
TEORETSKA PSIHOANALIZA: Vključevanje doktorskih študentov/študentk v pedagoški proces v okviru študija filozofije.	Vključevanje v pedagoški proces je doktorskim študentom/študentkam spodbuda pri njihovem raziskovalnem delu in pomoč pri javnih predstavitvah.
ZGODOVINA: Spodbujanje študentov/študentk k pisanju znanstvenih in strokovnih prispevkov.	Študenti/študentke razvijajo znanstven način pisanja in aktivno preverjajo svoje raziskovalne sklepe med širšo strokovno javnostjo.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Organizacija izvajanja študijskega področja <b>Heritologija</b> , ki je vezana na tri oddelke FF (administrativni, kadrovski idr. vidiki) (Heritologija).	Preučiti možnosti bodisi drugačne organizacije bodisi najti način optimalnejšega načina delovanja v obstoječem okviru.	1.) Razmislek o prenosu administrativne pristojnosti za študijsko področje <i>Heritologije</i> na en oddelek. 2.) Razmejitev pristojnosti med področno skupino za študijsko področje <i>Heritologije</i> in posamezni oddelki.	

### 3.1.3 Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Dosledno upoštevanje meril; izločitev nekaterih postopkov iz meril in pristojnosti OŠVU.	Realizirano.	Obveščanje o pravilih v zvezi s študentskimi prošnjami (Meril za reševanje študentskih prošenj na 1 in 2 stopnji) je potekalo celo leto, pri odločanju so se dosledno upoštevala Merila za reševanje študentskih prošenj na 1. in 2 stopnji.
Pravočasen sestanek vodstva, študentov/študentk, referatov in OŠVU za izdelavo smernic.	Realizirano.	Ažurirane smernice za reševanje prošenj so bile tutorjem/tutorkam poslane v poletnih mesecih.
Obvezna seznanitev študentov/študentk z merili in pravilniki in priprava izročkov za pravilno pisanje prošnje.	Realizirano.	Študenti/študentke 1. in 2. stopnje so bili seznanjeni z Merili za reševanje študentskih prošenj večkrat, in sicer v okviru izobraževanja, ki ga je v novembru s študenti/študentkami prvih letnikov 1. in 2. stopnje izvedel referat. Na spletni strani so bila dopolnjena navodila za oddajo prošenj z navedbo rokov in načinov za oddajo posamezne prošnje. Z vsemi podrobnostmi glede oddaje prošenj so bili/bile poučeni tudi tutorji koordinatorji/tutorke koordinatorice, ki so na podlagi PPT predstavitve, ki jo je pripravil referat, za bodoče tutorje/tutorke izvedli tudi tutorsko izobraževanje, na katerem so bili za dodatna vprašanja na voljo tudi referati.
Nadzor, smernice za reševanje prošenj.	Realizirano.	Ažurirane smernice za reševanje prošenj so bile tutorjem/tutorkam poslane v poletnih mesecih.

Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje (OŠVU) je imel tudi v letu 2022 veliko dela z reševanjem študentskih prošenj. Reševanje prošenj je prav tako kot tudi vsa leta doslej potekalo hitro, predvsem zaradi hitrega odzivanja strokovnih služb in dobre komunikacije med referati in OŠVU. Študenti/šudentke se sicer v primeru oddaje prošenj po informacije obračajo na referate, predvsem po telefonu, vendar pa je bilo ugotovljeno, da so včasih slabo informirani, imajo zastarele informacije iz ustnih izročil, zato občasno prihaja do težav. V zvezi s tem je referat že napisal smernice za tutorje/tutorke z osnovnimi informacijami o različnih temah, predvsem z opozorilom, naj tutorji/tutorke študentom/šudentkam ne posredujejo konkretnih informacij o postopkih, temveč naj jih usmerijo na ustrezno strokovno službo (npr. tajništvo ali referat), saj se pravilniki/pravila/postopki pogosto spreminjajo, strokovne službe pa so tiste, ki zakonodajo redno spremljajo in lahko študentom/šudentkam posredujejo zares ažurne informacije. Smernice so bile v aktualnem študijskem letu spet posodobljene ter poslane tutorjem/tutorkam.

V februarju 2022 je referat z namenom izboljšanja informiranosti študentov/šudentk izvedel predstavitev z naslovom »Informacije glede pisanja in oddaje študentskih prošenj za tutorje študente«, v kateri so bili predstavljeni: podlaga za reševanje študentskih prošenj, vrste prošenj s podrobnejšimi poudarki pri najpogostejših prošnjah, razlogi, potrebna dokazila, roki za oddajo in druge pomembne informacije. Izpostavljene so bile najpogostejše težave in pomanjkljivosti pri oddaji prošenj. Predstavitev je bila posredovana tutorjem/tutorkam, ki so jo tudi objavili v svojih medijih. Nadalje je bilo v septembru organizirano srečanje s tutorjem koordinatorjem/tutorko koordinatorico (aktualnim/aktualno in bodočim/bodočo), na katerem so referati s tutorjem koordinatorjem/tutorko koordinatorico dogovorili prihodnje sodelovanje. Opozorili so na najbolj pomembne zadeve, na katere morajo tutorji koordinatorji/tutorke koordinatorice druge tutorje/tutorke (ti pa tutorande/tutorandke) posebej opozarjati, torej na tiste zadeve, pri katerih prihaja do največjih zapletov (prošnje, zamujanje rokov, dokazila, prijava in odjava od izpitov, zadnje opravljanje izpita ipd.). Referat je v zvezi s pomembnimi tematikami za koordinatorje tutorje/koordinatorice tutorke pripravil tudi PPT predstavitev (kjer so obravnavane in obrazložene najbolj aktualne in najpomembnejše teme), ki so jo tutorji/tutorke na tutorskem izobraževanju, ki je bilo izvedeno septembra (tik pred rokom za oddajo prošenj), tudi uporabili. Predstavniki/predstavnice referata pa so bili na tutorskem izobraževanju prisotni za morebitna dodatna pojasnila v zvezi z obravnavanimi tematikami. Dogovorjeno je bilo, da bo na podoben način sodelovanje potekalo tudi v prihodnosti ter da bo tutor koordinator/tutorka koordinatorica - v primeru da pri svojem delu opazi kakšno pomanjkljivost, možnost izboljšave – o tem sproti obveščal referat. Referat pa je nekatere predloge tutorjev koordinatorjev/tutork koordinatoric, ki so jih posredovali na sestanku, tudi že realiziral. Za namen boljše informiranosti študentov/šudentk (tudi o načinu in razlogih za oddajo prošenj ter dokazilih, ki jih morajo študenti/šudentke v postopku oddati), je bilo v novembru organizirano t. i. »orientacijsko« srečanje za študente/šudentke prvih letnikov 1. in 2. stopnje, na katerem so bila prisotna tudi tajništva oddelkov. Študentom/šudentkam prvih letnikov prve in druge stopnje so bile na srečanju posredovane pomembne in predvsem praktične informacije (organizacija fakultete - oddelki, pristojnosti, komuniciranje v okviru FF, uradne ure, iskanje informacij na spletni strani ter druge relevantne informacije). Načrtovano je, da bo srečanje organizirano vsako leto, saj bo to dolgoročno prispevalo k boljši informiranosti študentov/šudentk. Na spletni strani je referat dodatno dopolnil vse informacije vezane na različne teme in postopke, glede na prakso preteklega leta-

Kot je razvidno iz spodnje preglednice, je OŠVU v študijskem letu 2021/2022 skupaj obravnaval 1.054 prošenj na 1. in 2. stopnji. Skupno je bilo v navedenem študijskem letu obravnavano na obeh stopnjah tudi 10 pritožb na sklepe OŠVU, pri čemer je bilo ugodeno le 1 pritožbi, iz česar je mogoče zaključiti, da je odločanje OŠVU, ki poteka v sodelovanju z referati, ustrezno in skladno z obstoječo zakonodajo.

Stopnja študija	Število obravnavanih prošenj, o katerih odloča OŠVU	Število obravnavanih pritožb	Število ugodenih pritožb
Dodiplomski študij (1. stopnja)	744	9	1
Magistrski študij (2. stopnja)	310	1	0
<b>Skupaj</b>	<b>1054</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti Odbora za študentska vprašanja in usmerjanje

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Dosledno upoštevanje meril.		Zmanjšanje števila prošenj.	
Delo zaposlenih na referatih.		Hitro reševanje prošenj, zmanjšanje možnosti napak, zmanjšanje števila pritožb na odločitve.	
Organizacija dela OŠVU.		Hitro reševanje prošenj, zmanjšanje možnosti napak, zmanjšanje števila pritožb na odločitve.	
Sodelovanje OŠVU, referatov in vodstva.		Hitro reševanje prošenj, zmanjšanje možnosti napak, zmanjšanje števila pritožb na odločitve.	
Organizacija delavnice za informiranje študentk/ov o postopkih, povezanih z oddajo prošenj.		Hitro reševanje prošenj, zmanjšanje možnosti napak, zmanjšanje števila pritožb na odločitve.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nekateri senatorji in senatorke niso seznanjeni z načinom reševanja pritožb na prošnje.	Pravno ustrezno reševanje pritožb na študentske prošnje.	Upoštevanje sklepov posvetovalnega telesa, Ustrezna seznanitev z zakonodajo in merili.	Vodstvo UL FF.
Študenti/šudentke še vedno ne poznajo meril za reševanje prošenj in pravilnika o izpitnem redu, ne poznajo niti pravic niti dolžnosti, vlagajo prošnje brez dokazil, ne držijo se rokov.	Pravočasno vlaganje, ustreznih prošenj, ustrezno izpolnjene prošnje (niso potrebna dopolnila), z ustreznimi dokazili, prošnje v slovenskem ali vsaj v angleškem jeziku.	Obvezna seznanitev študentov/šudentk z merili in pravilniki.	Predstavniki študentov/predstavnice študentk, ŠSFF, študentska svetovalnica, tutorji/tutorke, predstavniki/predstavnice letnikov, mentorji/mentorice letnikov, referati.
Predolge prošnje z neustreznimi dokazili.	Jasno oblikovanje kratke in jedrnate ter povedne prošnje.	Priprava izročkov za pravilno pisanje prošnje.	Referati.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Izrazito naraščanje števila prošenj za uveljavitev posebnih potreb pri študiju, kot posledica bolezni in drugih primanjkljajev, ko študentke/šudenti zaradi tega ne morejo dosežati niti temeljnih kompetenc na nekaterih študijskih programih; izvedba študija (še posebej posebnih oblik kot so terensko, seminarsko in laboratorijsko delo) lahko postane problematična.	Kvaliteten, enakovreden študij za vse.	Dober premislek oddelkov o priznavanju prilagoditev. Karierno svetovanje na fakulteti.	Sistem kariernega usmerjanja na srednjih šolah, univerza.

### 3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Nadaljevati z oddelčnimi srečanji s prijavljenimi kandidati/kandidatkami. K sodelovanju pritegniti čim več oddelkov. Oddelčne koordinatorje/koordinatorice pozvati, naj po izvedenih sestankih podajo kratko poročilo, na podlagi katerega bomo bolje prepoznali možnosti za izboljšave. Možna tudi izvedba na daljavo.	Delno realizirano.	Glede na velikost oddelka nekateri oddelki pripravijo oddelčna srečanja, drugi pa s študentkami/šudenti komunicirajo individualno. Vsekakor pa je odzivnost oddelčnih koordinatoric/koordinatorjev zelo dobra in se odzivajo tako na naša vprašanja kot vprašanja študentk/šudentov. Z možnostjo ZOOM srečanj je veliko tovrstnih svetovanj opravljenih tudi na ta način.
Izveden je bil sestanek s tajništvu oddelkov, ki so predlagali izboljšave, problematiko bomo naslovili tudi na sestanku s koordinatoricami/koordinatorji, s tistimi, kjer prihaja do več težav, se bomo tudi individualno pogovorili.	Realizirano.	Z novim načinom vnašanja predmetov pred samo izmenjavo v VIS je bilo mnogo teh težav razrešenih, tovrstnih težav v lanskem letu nismo več zaznavali.
Voditi seznam potencialnih dodatnih predmetov, ki bi bili zanimivi za tuje študente/šudentke. Po preučitvi dejanske ponudbe ter prostih kadrovske kapacitete bi tako lahko posamezni oddelki po vnaprej določenih kriterijih dobili možnost, da izjemoma ponudijo v Erasmus košarici tudi dva predmeta.	Delno realizirano.	Nekateri oddelki so v Erasmus košarico lahko ponudili več predmetov (gostujoča učiteljica na Oddelku za sociologijo, dva predmeta na Oddelku za azijske študije ter lektorati z Oddelka za slavistiko). V Mednarodni pisarni si želimo še več ponujenih predmetov, ki bi jih lahko vključili v Erasmus košarico.
Nadaljevati izvajanje določenega števila predmetov v angleškem/tujem jeziku v okviru košarice Erasmus in k temu spodbuditi vse oddelke. Ponuditi vsebine, ki so zanimive za študente/šudentke z različnih študijskih področij na fakulteti.	Delno realizirano.	Erasmus košarica je močno izboljšala ponudbo za izbor predmetov, ki jih lahko ponudimo študentkam/šudentom na izmenjavi. V Mednarodni pisarni bi si želeli še večje ponudbe, vendar se zavedamo omejitev glede obremenitve posameznih izvajalcev. Želimo si še več ponujenih predmetov, ki so potencialno zanimivi za študentke/šudente različnih študijskih področij, ki jih ponujamo na FF.
Opozoriti MIZŠ/ Cmepius/Univerzo na problematiko.	Realizirano.	Ukrep se je nanašal na nepodaljševanje razpisov kljub težki epidemiološki situaciji v preteklih letih, ko mnoge aktivnosti niso mogle biti izvedene zaradi COVID 19. Nekatere razpise je nato UL podaljšala zaradi neporabljenih sredstev, prav tako MIZŠ in Cmepius. Si pa želimo jasnejših časovnic zaradi lažjega načrtovanja in obveščanja nosilcev aktivnosti ter študentk/šudentov.

## Mobilnosti v številkah

Podatki, ki jih je mogoče kvantitativno oceniti\*:

Incoming (vsi programi**)	Outgoing (Erasmus in ostali programi) ŠTUDIJ	Outgoing (Erasmus) PRAKSA
2017/2018= 295	2017/2018= 185 Erasmus: 151 Ostali: 34	2017/2018=46 (od tega 9 mladih diplomantov)
2018/2019=299	2018/2019= 157 Erasmus: 125 Ostali: 32	2018/2019= 56 (od tega 16 mladih diplomantov)
2019/2020=318	2019/2020= 142 Erasmus: 122 Ostali: 20	2019/2020= 28 (od tega 8 mladih diplomantov; 3 prakse so se prestavile na izvedbo do konca koledarskega leta 2021 zaradi situacije z virusom Covid-19 )
2020/2021= 132	2020/2021= 78 Erasmus: 68 Ostali: 10	2020/2021= 21 (od tega 2 mlada diplomanta)
2021/22= 270 *matično vpisani na FF 222	2021/2022=172 Erasmus:147 Ostali: 25	2021/2022=37 (od tega 10 mladih diplomantov)

\*Številke pomenijo realizacijo, samih prijav predvsem pri outgoing študentih je več

\*\*Erasmus, Erasmus kreditna mobilnost, Erasmus KIP, Erasmus kratkoročna doktorska mobilnost, Erasmus Mundus, Basileus, Ceepus, Freemover, Bilateral, Lotus, NFM, Joint Degree izmenjave, izmenjava matično druga članica, meduni-verzitetne pogodbe

Mednarodna pisarna z dvema zaposlenima omogoča ustrezno podporo tako študentom/študentkam kot tudi profesorjem/profesoriciam in strokovnemu osebju na področju mobilnosti. Zagotavljamo ažurno in kakovostno podporo pri izvajanju programov mobilnosti, ki se pri obeh smereh mobilnosti razlikuje. Prav tako dobro obvladujemo zahteve po vodenju različnih vrst evidenc za različne ustanove (UL, MIZŠ, Cmeplus).

### Razpis Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019–2022

Razpis vključuje krajša gostovanja po študijskih letih in daljša gostovanja po študijskih letih (2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in po podaljšanju razpisa tudi 2022/2023). V okviru tega razpisa je bila UL FF uspešna, saj je bilo odobrenih kar 14 gostovanj tujih strokovnjakov, od tega dve daljši (University of Kentucky in University of Massachusetts Amherst) in 12 krajših gostovanj (The Ohio State University, The Chinese University of Hong Kong, University of Oxford, University of Greenwich, Cornell University, University of Melbourne, University of Puerto Rico, East China Normal University, Durham University, Pädagogische Hochschule St. Gallen, Université de Lausanne).

Razpis je za izvedbo izredno zahteven, saj traja tri leta. Zaradi razmer, povezanih s COVID-19, se je izvedba v večini primerov zamaknila, MIZŠ je podaljšal tudi sam razpis. Razpis zahteva podrobno individualno pripravo navodil, gradiva, finančne strukture in individualno obravnavo vsakega gostujočega posameznika/vsake gostujoče posameznice. Pri izvedbi je treba upoštevati in usklajevati tako pravila UL FF kot tudi pravila UL in MIZŠ (objava in vodenje razpisa ter poročanje in oddaja zaključne dokumentacije).

V letu 2021/22 je bilo izvedenih šest gostovanj tujih strokovnjakov/strokovnjakinj, med njimi tudi gostovanje slovenskega strokovnjaka, ki je zaposlen v tujini, ter eno daljše gostovanje, ki je bilo v celoti izvedeno na daljavo. Tuji strokovnjaki/tuje strokovnjakinje prihajajo iz ZDA, Avstralije, Velike Britanije, Švice

in Kanade. Težave zaradi epidemije pa so žal onemogočile gostovanje, napovedano v 2019/20, in sicer treh profesorjev iz Kitajske. Ti so namreč načrtovali sobotno leto, a dogovor za predstavitev tega na njihovi domači univerzi ni bil mogoč.

V letu 2022–2023 načrtujemo izvedbo dveh krajših gostovanj.

### **Razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021**

Poleti 2018 je bil objavljen razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021 (področje internacionalizacije) za obdobje treh let. Na UL FF smo prijaviili 4 kandidate in vse prijave so bile odobrene.

Eno gostovanje je bilo uspešno izvedeno (Seul National University), žal pa sta bili dve gostovanji, eno je bilo že tik pred izvedbo, odpovedani zaradi razglasitve pandemije. V letu 2020–21 mobilnosti v države, na katere bi morali odpotovati izbrani kandidati, niso bile možne (Japonska, ZDA). Našli smo zamenjavo za dva kandidata, ki sta zaradi negotovosti odpovedala svojo mobilnost.

Uspešno smo izvedli dve daljši gostovanji naših profesorjev v letnem semestru 2021/22. Prvi je gostovanje opravil na Univerzi Sapienza v Rimu, drugi pa na Univerzi Olomouc na Češkem. S tema gostovanjema smo razpis uspešno zaključili.

### **Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost (od 2022 Erasmus+ Mednarodna dimenzija)**

Od leta 2015/2016 izvajamo tudi razpise Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost, saj se je program Erasmus+ razširil na sodelovanje z neevropskimi oziroma partnerskimi državami. Realizirali smo mobilnosti študentov in profesorjev z Argentino, Ukrajino, Moldavijo, Črno goro, Malezijo, Kitajsko, Kazahstanom, Rusijo, Južno Afriko, Japonsko, Bosno in Hercegovino, Marokom, Nigrom in Združenimi državami Amerike.

Na razpisu za 2020 imamo v izvedbi še mobilnosti s Črno goro in Kitajsko. Upamo, da nam bo vse načrtovane mobilnosti uspelo izvesti, s Kitajsko jih zaradi COVID omejitev v lanskem letu nismo mogli. Rok za izvedbo teh aktivnosti je 31. 7. 2023.

Sredstva, ki so bila odobrena za Ukrajino, smo koristili za sprejem dveh študentk, ki sta prišli z lektorata slovenščine na Univerzi v Lvovu, ter za študentko, ki je pribežala iz Dnipra in se je vključila na Oddelek za azijske študije, kjer je nadaljevala s študijem kitajščine. Študentka se je potem tudi uspešno vpisala na redni študij in bo nadaljevala študij na omenjenem oddelku. Zahvala za hitro organizacijo, namestitev študentk in pomoč pri sprejemu študentk gre našemu lektorju Primožu Lubeju, red. prof. dr. Leonu Stefaniji, izr. prof. dr. Mladenu Uhlaku ter doc. dr. Maji Veselič. Prav tako gre zahvala Aljoši Belcijanu na UL za vso administrativno podporo.

Na razpisu Erasmus+ Mednarodna dimenzija 2022, ki ima upravičeno obdobje izvedbe do 31. 7. 2025, je bila FF izredno uspešna. Odobreno nam je bilo kar 161 mobilnosti od 238, ki so bile odobrene UL. Zelo so bili uspešni na Oddelku za etnologijo in kulturno antropologijo, predvsem gre zasluga doc. dr. Sarah Lunaček Brumen, saj so prijaviili veliko aktivnosti z državami podsaharske Afrike, ki je bila prednostna regija, sodelujejo pa tudi drugi oddelki s FF. Odobrene imamo aktivnosti z naslednjimi državami: Albanija, Bosna in Hercegovina, Črna gora, Etiopija, Južna Afrika, Kosovo, Niger, Republika Mauritius, Rusija, Tanzanija in Ukrajina.

Glede na trenutno situacijo bo izvedba aktivnosti z Ukrajino in Rusijo vsaj kratkoročno vprašljiva, želimo si izvesti vsaj dohodne mobilnosti. Tudi izvedba aktivnosti s podsaharsko Afriko bo zahtevna, predvsem zaradi zapletenih postopkov pridobivanja viz, saj je edino slovensko veleposlaništvo v Afriki v Kairu.

Izvedba in predvsem realizacija teh razpisov je zahtevnejša od klasičnega Erasmus razpisa, ki poteka znotraj programskih držav, saj gre za vsakoletno projektno prijavo, v izvedbi pa so vzporedno odobrene aktivnosti več razpisnih let; rok za izvedbo je namreč 3 leta. Tudi izvedba odobrenih mobilnosti zahteva večji časovni in organizacijski vložek tako s strani prijaviteljev kot Mednarodne pisarne, saj gre velikokrat za partnerske institucije, ki se prvič srečujejo z izvajanjem mobilnosti znotraj Erasmus+ programa.



## **Mobilnosti študentk in študentov**

Prvo pokoronsko leto je bilo po realizaciji zelo uspešno. Študentke/študenti so se ponovno lažje odločali za izvedbo mobilnosti. Tudi strahu pred COVID je bilo manj, saj smo se z njim navadili živeti in univerze so izvajale predavanja v živo.

Število tujih študentov/študentk na izmenjavi se že vrača na številke iz predkoronskega obdobja.

Z novim obdobjem programa Erasmus so stopile v veljavo tudi nove možnosti mobilnosti, kot so Kombinirani intenzivni programi in kratkoročne doktorske mobilnosti.

## **Kombinirani intenzivni program – KIP**

Na Filozofski fakulteti smo že v prvem letu izvedli dva koordinatorska kombinirana intenzivna programa (KIP). Prvi je bil izveden na Oddelku za germanistiko, drugi pa na Oddelku za etnologijo in kulturno antropologijo. Ta nova možnost omogoča, da študentje krajši del mobilnosti izvedejo fizično, obvezen pa je tudi virtualni del. Prav tako smo sodelovali tudi kot partnerska institucija in na KIP v tujino poslali študentke in študente. V letu 2022–23 imamo odobren en koordinatorski KIP ter 7 partnerskih. Želja po koordinatorskem KIP je bilo več, a je zaradi višine dodeljenih sredstev na ravni UL/Cmepius omejitvev.

## **Kratkoročne doktorske mobilnosti za študijsko izmenjavo ali prakso**

Ta nova možnost je zelo dobrodošla, saj študentke/študenti na doktorskem študiju težko izvedejo dolgoročno mobilnost, nov razpis pa jim omogoča bivanje v tujini od 5 do 30 dni. Med našimi doktorskimi študentkami in študenti je bil nov razpis dobro sprejet. Na tovrstno mobilnost jih je v prvem letu odšlo 9.

## **Erasmus+ IIA sporazumi in EWP**

Trenutno imamo aktivnih 740 Erasmus IIA sporazumov s partnerskimi univerzami v programu Erasmus+. Velike probleme imamo s prehodom na platformo EWP (Erasmus without papers), ki jo je Evropska komisija očitno zelo slabo zastavila. Univerza v Ljubljani se bo v EWP povezala preko tretjega ponudnika. Nekatere univerze so že povezane v ta sistem in pritiskajo z digitalnim podpisovanjem sporazumov, nekatere pa nas obveščajo, da še nekaj časa ne bodo povezane ter da imajo velike tehnične probleme. Situacija, v kateri smo se znašli ne po svoji krivdi in traja že dve leti, predstavlja kar velik problem, saj so podpisani Erasmus+ IIA sporazumi pravna osnova za izvedbo mobilnosti. Ker imamo tako veliko število sporazumov, bo težko vse podaljšati v kratkem času in ugoditi vsem željam tujih partnerjev.

## **Medfakultetni in meduniverzitetni sporazumi**

Sodelujemo s 94 univerzami oziroma fakultetami po svetu v okviru medfakultetnih sporazumov in s 37 univerzami po svetu v okviru meduniverzitetnih sporazumov. Tako v okviru medfakultetnih sporazumov kot tudi v okviru meduniverzitetnih sporazumov sprejemamo študente/študentke in profesorje/profesorice, ki pridejo k nam na izmenjavo in si stroške gostovanja krijejo iz svojih virov.

## **Erasmus košarica**

Premajhna ponudba predavanj v angleškem jeziku za študente/študentke na izmenjavi se je v študijskem letu 2018/2019 začela izboljševati z vpeljavo t. i. **Erasmus košarice**. V letu 2021/22 je bilo tako ponujeno 20 predmetov v angleškem jeziku skupaj z lektorati, kjer je bil vmesni jezik poučevanja angleški.

Manj problematični s tega vidika so oddelki, ki izvajajo prvo- in drugostopenjske študijske programe tujih jezikov, saj se ti izvajajo delno v slovenskem in delno v tujih jezikih. Študentom/študentkam ponujamo tudi možnost učenja osnov slovenskega jezika v okviru lektorata, ki se ponovi v zimskem in letnem semestru. Na doktorskem študiju se program za vse tuje študente/študentke za vsa študijska področja izvaja v tujem

jeziku, na študijskih področjih tujih jezikov pa tudi za slovenske študente/šudentke v tujem in slovenskem jeziku. Če je pri posameznem predmetu več kot 5 tujih študentov/šudentk, se predmet za vse študente/šudentke praviloma izvede v tujem jeziku.

Želimo si še več ponudbe za tuje študente/šudentke, zavedamo pa se, da so omejitve finančna sredstva in tudi obremenitve izvajalcev. Zadostna ponudba v veliki meri izboljša izkušnjo tujih študentov/šudentk pri nas, saj lažje najdejo predmete, ki jih lahko opravijo na izmenjavi. Želimo si, da bi oddelki ponujali vsebine, ki so zanimive za študente/šudentke različnih študijskih področij, ki jih pokrivamo na fakulteti. Z uvedbo Erasmus košarice se je namreč izkazalo, da je kar nekaj študentk/šudentov izbiralo izključno predmete iz te ponudbe, saj imajo na svojih ustanovah v programih t. i. mobilnostna okna.

### **Tutorski sistem za tuje izmenjalne študente**

Filozofska fakulteta ima dobro delujoč **tutorski sistem za tuje izmenjalne študente/šudentke**. Ponovno smo izvedli v živo delavnico za bodoče tutorke/tutorje za mednarodne študente/šudentke. Namen delavnice je, da tutorke/tutorje podrobneje pripravimo in seznanimo s področjem dela sodelavcev/sodelavk, ki so zaposleni/zaposlene v Mednarodni pisarni Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani, ter predstavimo programe, preko katerih se tuji študenti/tuje študentke udeležujejo študentskih izmenjav. Opozorili smo jih na tista področja študentskega življenja mednarodnih študentov/šudentk, pri katerih imajo ti največ vprašanj. V teh primerih so ravno tutorji študenti/tutorke študentke tisti, ki mednarodnim študentom/šudentkam lahko priskočijo na pomoč ter jim s svojim znanjem in izkušnjami svetujejo ter pomagajo. Poleg tega smo tutorke/tutorje pripravili na dogodek Sprejem za študentke/šudente na izmenjavi, t. i. Welcome day, ki je namenjen prihajajočim študentom/šudentkam in na katerem tudi aktivno sodelujejo. Tutorke/tutorji za študentke/šudente na izmenjavi so izredno pomemben člen, saj omogočajo pristen stik med tujimi in domačimi študentkami/šudenti in tudi na ta način pripomorejo k boljši izkušnji izmenjave.

### **Mobilnosti učiteljskega osebja**

Mobilnosti učiteljskega osebja se je v letu 2021/2022 udeležilo 67 profesorjev (Erasmus+, Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost, CEEPUS, MUL). Pri nas je preko različnih programov gostovalo 70 udeležencev mobilnosti učiteljskega osebja. Tudi te številke kažejo, da smo se vrnili v predkoronske čase in da virtualne mobilnosti ne morejo nadomestiti fizične.

### **Mobilnost strokovnega osebja**

Izvedli smo tudi 11 mobilnosti strokovnega osebja. Pri nas so gostovale 4 kolegice iz tujine. Zanimanje za tovrstno mobilnost in izobraževanja v tujini je veliko, za leto 2022–23 smo prejeli kar 39 prijav, odobrenih s strani UL je bilo 10.

### **Sodelovanje Mednarodne pisarne UL FF s Službo za mednarodno sodelovanje UL ter Projektno pisarno UL**

Sodelovanje Mednarodne pisarne UL FF s Službo za mednarodno sodelovanje UL je korektno. Zaradi novih možnosti, ki jih ponuja nova generacija programa E+, pa bi si vseeno želeli, da bi bili bolj vključeni v pripravo oz. nadgradnjo informatik. Pogrešamo boljšo komunikacijo na relaciji Cmeplus – UL – članice, saj velikokrat zelo pozno pridobimo določene informacije ali pa jih prej izvemo od naših partnerjev kot s strani nacionalne agencije. Korektno je tudi **sodelovanje s Projektno pisarno UL**, ki na ravni univerze izvaja razpise s področja internacionalizacije. Njihovi zaposleni so odzivni in nudijo potrebno podporo in pomoč pri pripravi dokumentacije za razpisa Gostovanja tujih strokovnjakov in Mobilnost učiteljev UL.

## Tečaji za zaposlene financirani iz Erasmus OP sredstev

Nadaljevali smo tudi z izvedbo sedmih brezplačnih 15-urnih **jezikovnih tečajev za zaposlene**: angleščina, nemščina, italijanščina, francoščina, španščina in srbščina ter delavnica pravopisa in urejanja besedil za zaposlene na UL, Filozofski fakulteti, prilagojena za delo s tujimi študenti/šudentkami ter profesorji/profesorice, ki smo jih financirali iz sredstev za organizacijo mobilnosti (OP sredstva) programa Erasmus+ . Tečaji so med zaposlenimi izredno dobro sprejeti. Udeležilo se jih je 78 zaposlenih, zato nameravamo z njimi nadaljevati tudi v prihodnje in tovrstno izobraževanje ponuditi čim širšemu krogu zaposlenih na fakulteti.

## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja

### *Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
S sodelovanjem oddelčnih tajništev se vsem študentom/šudentkam že pred začetkom izmenjave napolni indeks.		Z novim načinom vnašanja predmetov pred samo izmenjavo v VIS je bila razrešena težava, da bi imeli študenti/imele študentke potrjene predmete, ki se ne izvajajo ali ne obstajajo. Tovrstnih težav tako v lanskem letu nismo več zaznavali.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Premalo ponujenih predmetov v angleščini v Erasmus košarici, saj vsi oddelki ne izkoristijo te možnosti. Zaradi tega študenti/šudentke na izmenjavi iz naše fakultete odhajajo na druge fakultete in se zaradi tega število matično vpisanih študentov/šudentk na naši fakulteti manjša.	Večja in bolj raznolika ponudba za tuje študente/šudentke; večja možnost izbire.	Voditi seznam potencialnih dodatnih predmetov, ki bi bili zanimivi za tuje študente/šudentke. Po preučitvi dejanske ponudbe ter prostih kadrovskih kapacitet bi tako lahko posamezni oddelki po vnaprej določenih kriterijih dobili možnost, da izjemoma ponudijo v Erasmus košarici tudi dva predmeta.	MP, vodstvo FF.
Premalo organiziranih oddelčnih oddelčnih srečanj s prijavljenimi kandidati/kandidatkami za Erasmus mobilnost.	Boljša priprava študentk/študentov na mobilnost. Seznanitev z administrativnimi postopki pred, med in po izmenjavi. Posredovanje odgovorov na vprašanja, povezana z izbiro predmetov in priznavanjem (oddelčni koordinatorji/oddelčne koordinatorice). Študentke/študente opozoriti tudi na psihološko-socialne vidike izmenjave.	Nadaljevati z oddelčnimi srečanji s prijavljenimi kandidati/kandidatkami. K sodelovanju pritegniti čim več oddelkov. Oddelčne koordinatorje/koordinatorice pozvati, naj po izvedenih sestankih podajo kratko poročilo, na podlagi katerega bomo boljše prepoznali možnosti za izboljšave. Možna tudi izvedba na daljavo.	Oddelčni koordinatorji/oddelčne koordinatorice, MP
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Prehod na platformo EWP - Erasmus without papers, ki zamuja že dve leti zaradi težav na ravni Evropske komisije. Zaradi tega je velika zmeda pri podaljševanju Erasmus inter-institucionalnih sporazumov, ki so pravna podlaga za izvajanje izmenjav.	Podaljševanje IIA Erasmus sporazumov, ki so podlaga za izmenjave, preko spletne platforme EWP.	Priklop Univerze v Ljubljani na platformo EWP in čimprejšnji podpis sporazumov. Zagotoviti dodatno pomoč za izvedbo tega dela – s tem se zamuja dve leti zaradi težav na ravni EK. Na ravni fakultete imamo okoli 740 Erasmus sporazumov.	EK, UL, MP FF

## 3.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Z uvedbo APIS točno določiti pristojnosti in odgovornosti ZIFF, skladno z uvedbo organizacijskih sprememb na FF. Zaposlene v ZIFF usposobiti za uporabo novega orodja.	Delno realizirano.	APIS je še v fazi izpopolnjevanja sistema in razvoja modula LODN (letni osebni delovni načrt), zato usposabljanje še ni zaključeno. Zaključili smo fazo usposabljanja za delo s posameznimi transakcijami v okviru različnih modulov (FI, CO: nabava). V letu 2022 smo na FF pričeli usklajevanje s strokovnimi službami za uvajanje organizacijskih sprememb.
Zaposlene v ZIFF in raziskovalce/raziskovalke usposobiti za uporabo novega orodja.	Delno realizirano.	APIS je še v fazi izpopolnjevanja in uvedbe modula LODN usposabljanje zaposlenih še ni zaključeno. Raziskovalce/raziskovalke bomo za uporabo modula za vodenje projektov pričeli usposablјati v letu 2023
Seznanjanje vodij programov in projektov s cilji Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na FF in ozaveščanje vodij o pomembnosti načrtovanja kariere raziskovalcev/raziskovalk za doseganje znanstvene odličnosti.	Delno realizirano, delno vključeno v program dela 2023.	V letu 2022 smo izvedli 2 seji Sveta ZIFF in zbora raziskovalcev/raziskovalk na katerih smo tudi vodje programov in projektov seznanili s Strategijo znanstvenoraziskovalnega dela, ki se nanaša na Uredbo o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna RS in nov Pravilnik UL o stabilnem financiranju. Člane Sveta ZIFF, raziskovalce in vodje raziskovalnih programov in projektov smo vključili v pripravo predlogov novih meril za vrednotenje raziskovalnega dela in pripravo strateških in razvojnih ciljev, ki bodo podlaga za razvoj raziskovalne dejavnosti na FF in financiranje. Ozaveščanje o načrtovanju kariere raziskovalcev/raziskovalk oz. načrtovanju zaposlovanja raziskovalcev/raziskovalk bomo izvedli v letu 2023. Delno smo ozaveščanje izvedli v okviru programov in projektov zaradi preprečevanja prekarnih zaposlitev.
Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti – vključenost v načrtovanje financiranja humanistike in družboslovja na UL FF na osnovi novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti. Seznanjanje raziskovalcev/raziskovalk s specifičnimi zahtevami in pravili posameznih programskih shem. Zagotavljanje ustrezne infrastrukture. Zagotavljanje strokovne, administrativno-tehnične podpore z zagotavljanjem vseh informacij in potrebnih podatkov za prijavo in izvajanje projektov, pridobljenih v strokovnih službah in ustreznih institucijah.	Delno realizirano, delno vključeno v program dela 2023.	V celoti je v letu 2022 realizirano stabilno financiranje v okviru institucionalnega stebra financiranja za raziskovalne programe, mlade raziskovalce, sredstva infrastrukturnega programa in sredstva za upravljanje in podporne dejavnosti. Zaradi uvedbe enotnega informacijskega sistema UL smo v letu 2022 za podporo raziskovalnemu delu posodobili računalniško opremo strokovnih služb (ZIFF, FRS). V letu 2023 bomo v ZIFF pripravili pravilnik o koriščenju sredstev za nakup opreme iz prenosa sredstev po ugotovitvi presežkov prihodkov nad odhodki. Strokovna služba ZIFF je ustrezno usposobljena za administrativno in tehnično podporo projektov ter za svetovanje pri prijavi in izvajanju projektov. Služba ZIFF pa presega normative UL glede števila projektov, ki jih upravlja ena oseba. Normativ UL je 15 projektov na osebo, v ZIFF pa na vsako sodelavko pride 38 projektov.

Izvedba delavnic in krajših predavanj o prijavih na projekte EU, usposabljanje raziskovalcev/raziskovalk.	Vključeno v program dela 2023.	Zaradi spremembe financiranja raziskovalne dejavnosti na nacionalni ravni in zamenjavo spletnega portala ARRS je bilo potrebno usposabljanje strokovne službe za delo z novim programskim orodjem Digital forms in seznanjanje z novimi pravili financiranja in izvajanja raziskovalne dejavnosti.
Izvedba delavnic in krajših predavanj o prijavih na domače projekte in projekte EU.	Delno realizirano.	Uvodno srečanje-informativni dan z novimi mladimi raziskovalci/raziskovalkami 13. 10. 2022.
<p>Koordinacija prijav na programske razpise na ravni Sveta ZIFF in vodstva fakultete s ciljem spodbujanja odličnosti in večje vključenosti vseh področij in vseh uspešnih raziskovalk/raziskovalcev.</p> <p>Povečanje financiranja raziskovalnih programov.</p> <p>Povečanje učinkovitosti in uspešnosti pri prijavih na velike EU projekte – razdelitev sredstev Razvojnega sklada.</p> <p>Ustanovitev Komisije Sveta ZIFF za razvoj znanosti.</p> <p>Oblikovanje smernic za izvajanje Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na UL FF.</p> <p>Oblikovanje internih aktov fakultete za izvajanje Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovativni dejavnosti.</p>	Delno realizirano, delno vključeno v program dela 2023.	<p>Na osnovi Pravilnika UL o stabilnem financiranju so bile delno že oblikovane smernice za izvajanje Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na UL FF. Realizacija ukrepov je odvisna od sprejetja meril za vrednotenje raziskovalnega dela na UL. Na osnovi le-teh bodo oblikovani izvedbeni akti na FF. Na osnovi internih izvedbenih aktov bodo določene pristojnosti Sveta ZIFF pri koordinaciji prijav na projekte in ustanovljena komisija Sveta ZIFF za razvoj znanosti.</p> <p>Uspešnost prijav se je v letu 2022 povečala, kar kaže število projektov in število vključenih raziskovalcev/raziskovalk. Število vseh projektov se je v letu 2022 povečalo iz 230 na 248, število aktivnih raziskovalcev/raziskovalk pa iz 330 na 404. V letu 2022 smo se pri prijavi projekta ERC ADG uvrstili v drugi razpisni krog.</p> <p>Pridobili smo tudi 1 projekt sheme MSCA PF. Med odlične dosežke v znanosti ARRS sta se v letu 2022 uvrstila dva raziskovalna dosežka raziskovalcev/raziskovalk FF. Na ravni UL je bil med najodličnejše dosežke uvrščen en prispevek FF.</p>
<p>Ustanovitev Komisije za integriteto v znanosti v okviru Sveta ZIFF.</p> <p>Organizacija vsaj dveh javnih razprav o problematikah etike, integritete in enakih možnosti, članice/člane akademske skupnosti pa se o izidih teh razprav sproti seznanja.</p> <p>Upoštevanje smernic EU glede zastopanosti spolov pri prijavih nacionalnih programov in projektov in sprejetje ustreznih internih pravil.</p>	Vključeno v program dela 2023.	Izvedba ukrepov je predstavljena v leto 2023. Zaradi vseh sprememb v zvezi z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, to je sprejetje aktov za izvajanje zakona na UL in pripravi meril za vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela aktivnosti niso bile izvedene.
<p>Promocija znotraj UL FF - javne tematske predstavitve posameznih formalnih in neformalnih raziskovalnih skupin.</p> <p>(So)organiziranje letnega javnega dogodka s predstavitvijo izbranih izstopajočih dosežkov.</p> <p>Izvedba projekta Evropska noč raziskovalcev - Humanistika to si ti!</p>	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	<p>V okviru projekta Evropska noč raziskovalcev (ENR) so bile izvedene vse načrtovane aktivnosti-predstavitve in promocija dela raziskovalcev/raziskovalk FF in še 9 drugih članic UL preko izvedbe dogodkov na članicah, obiskov po šolah, preko spletne strani projekta in preko družbenih omrežij.</p> <p>Izvedba javnega dogodka s predstavitvijo dosežkov znanstvenoraziskovalnega dela je predvidena v okviru projekta ENR.</p> <p>Za javne predstavitve programskih skupin bomo spomladi 2023 pripravili programski okvir, izvedbo pa načrtujemo v drugi polovici leta 2023.</p>
Organizirati več dogodkov za ozaveščanje javnosti o pomenu raziskovalnega dela na področju humanistike in družboslovja.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Uspešna prijava in izvedba projekta Evropska noč raziskovalcev.

## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Raziskovalna in razvojna dejavnost*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Sodelovanje v različnih vrstah projektov.		Izboljšanje podpore prijavljanju projektov in dopolnitev prijavnega postopka, ki zdaj sledi strateškim ciljem UL FF. Priprava tedenskih obvestilnikov o razpisih, ciljno obveščanje raziskovalcev/raziskovalk o možnostih sodelovanja v različnih tipov projektov – ozaveščanje raziskovalcev. Pridobitev prvih projektov programa Obzorja Evropa.	
Odzivnost pri pridobivanju sredstev.		Izvedba individualnih svetovanj za prijave na projekte novih shem in pridobitev prvih projektov programa Obzorja Evropa.	
Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju.		Medsebojna izmenjava informacij z raziskovalnega področja – sledenje smernicam in navodilom univerzitetnih služb in deljenje dobrih praks in izkušenj s praktičnega vidika. Redno udeleževanje dogodkov in izobraževanj na rektoratu.	
Interdisciplinarnost, povezovanje med članicami in z drugimi univerzami, institucijami.		Izvedba skupnih dogodkov v okviru projekta Evropske noči raziskovalcev – Humanistika, to si ti, ki interdisciplinarno obravnava tematiko človeka in živali. V okviru projekta so bila vzpostavljena sodelovanja s številnimi članicami UL, PI in INZ. Aktivna podpora izvajanju interdisciplinarnih raziskovalnih mednarodnih in nacionalnih projektov.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Prekarno zaposlovanje.	Preprečevanje prekarne zaposlitve.	Ozaveščanje raziskovalcev/raziskovalk o pomembnosti načrtovanja zaposlovanja pri prijavi projektov. Sodelovanje kadrovske službe pri reševanju prekarne zaposlitve pri obstoječih pogodbah za raziskovalno delo tudi nadalje.	Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo FF, vodja službe ZIFF.
Kadrovska podhranjenost podporne službe ZIFF.	Povečanje kadrovske kapacitete službe ZIFF.	Dodatne zaposlitve za področje programov in projektov ARRS. Uvedba organizacijskih sprememb.	Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo FF, vodja službe ZIFF.
Internacionalizacija - premalo zanimanja za gostovanje domačih raziskovalcev/raziskovalk v tujini in tujih raziskovalcev/raziskovalk za raziskovalno delo na FF preko evropske programske sheme MSCA.	Vzpostavitev sistema za uspešno reintegracijo domačih raziskovalcev/raziskovalk v delo na FF po vrnitvi iz gostovanj. Vzpostavitev pogojev za delo tujih raziskovalcev/raziskovalk na FF.	Priprava pravno formalnih podlag za zagotovitev dela raziskovalcem/raziskovalkam po vrnitvi iz gostovanj. Zagotovitev sredstev premostitvenega sklada za prehodno financiranje raziskovalcev/raziskovalk po vrnitvi iz gostovanj.	Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo FF.

Pomanjkanje prostorskih kapacitet in raziskovalne opreme za gostujoče raziskovalce/raziskovalke.	Pridobitev ustreznih prostorov in raziskovalne opreme.	Pridobitev prostorskih kapacitet na FF v okviru obstoječih možnosti in zagotovitev ustrezne raziskovalne opreme za delo gostujočih raziskovalcev/raziskovalk. Zagotovitev sredstev premostitvenega sklada za prehodno financiranje raziskovalcev po zaključku gostovanja.	Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo FF.
Nezadostne kadrovske kapacitete v strokovnih službah za podporo raziskovalnemu delu. Obstoječa merila za vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela izhajajo iz naravoslovnih in tehničnih ved in so manj primerna za vrednotenje dosežkov humanistike, iz česar izhajajo tudi manj ustrezni postopki evalvacije znanstvenoraziskovalnega dela.	Znanstvena odličnost in razvoj vseh znanstvenih disciplin FF UL. Interdisciplinarnost.	Koordinacija prijav na nacionalne in evropske programske razpise s ciljem spodbujanja znanstvene odličnosti in večje vključenosti vseh znanstvenih področij ter vseh uspešnih raziskovalcev/raziskovalk. Povečanje učinkovitosti in uspešnosti pri prijavih na velike EU projekte, razdelitev sredstev Razvojnega sklada skladno z razvojnimi in strateškimi cilji UL FF. Razvoj internacionalizacije z vključevanjem raziskovalcev/raziskovalk v shemo MSCA, vključevanje tujih raziskovalcev/raziskovalk v znanstvenoraziskovalno delo fakultete. Načrtovanje kariernega razvoja raziskovalcev/raziskovalk in reintegracija raziskovalcev/raziskovalk v slovenski raziskovalni prostor. Sodelovanje pri pripravi meril UL za ocenjevanje in vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela za področje humanistike in družboslovja.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF, vodje programskih skupin.
Nezadostne prostorske zmogljivosti za zagotavljanje ustreznih delovnih prostorov za raziskovalce/raziskovalke. Neizvajanje stabilnega financiranja.	Stabilnost financiranja raziskovalnega dela.	Sprejetje pravilnika o namenski porabi sredstev stabilnega financiranja. Izvajanje ukrepov Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na UL FF. Oblikovanje internih aktov UL FF za izvajanje ZZrID.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF, vodje programskih skupin.
Neustrezna delitev sredstev na podlagi ZZrID. Neizvajanje razvojnih ciljev na nacionalni ravni. Neustrezna delovno-pravna zakonodaja.	Optimalni pogoji za znanstvenoraziskovalno delo.	Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti – vključenost v načrtovanje financiranja humanistike in družboslovja na UL FF na osnovi ZZrID.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.

Neupoštevanje Etičnega kodeksa UL FF. Toleranca do neetičnih praks.	Etika, integriteta in enake možnosti.	Spreminjanje organizacijske kulture. Angažiranost in odgovornost za doseganje ciljev Strategije znanstvenoraziskovalnega dela UL FF 2021-2025.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.
Pomanjkanje sredstev za individualno raziskovalno delo, udeležbo na konferencah, kritje stroškov za pedagoško oz. raziskovalno delovanje v tujini za namene habilitacije oz. sobotno leto.	Maksimalna motivacija zaposlenih na delovnih mestih D in H za znanstvenoraziskovalno delo.	Priloga internega pravilnika o porabi sredstev za kritje stroškov izobraževanja v okviru institucionalnega stebra financiranja na UL FF. Omogočanje vsaj delnega kritja stroškov IRDja in sobotnega leta.	Vodstvo UL FF, ZIFF.
Premajhna izpostavljenost znanstvene odličnosti FF; premalo interdisciplinarnega povezovanja. Preveč togi administrativno-finančni okvirji pri organizaciji znanstvenih posvetov.	Suvereno predstavljanje naše znanstvene odličnosti navznoter in navzven; FF kot vzorčni primer interdisciplinarnega povezovanja.	Dnevi ZIFF 8.-10. marec 2023: interdisciplinarna konferenca, predstavitve odličnih dosežkov znanstvenoraziskovalnega dela, okrogla miza o etiki, integriteti in enakih možnosti v znanosti Izvedba in zaključek Evropske noči raziskovalcev: intenziviranje promocijskih aktivnosti; izvedba javnega dogodka s predstavitvijo dosežkov znanstvenoraziskovalnega dela. Izvedba Evropske noči raziskovalcev 29. 9. 2023.	ZIFF, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo.
Nezmožnost financiranja manjših fakultetnih projektov, organizacije konferenc na FF, medoddelčnega in medfakultetnega sodelovanja ipd.	Boljše medoddelčno in medfakultetno sodelovanje, večje povezovanje z okoljem in večje vključevanje študentov 1., 2. in 3. stopnje v projektno in znanstvenoraziskovalno delo.	Načrtna poraba sredstev za te namene iz ISF sredstev (v skladu z internimi razpisi 2-krat letno, kot jih določa Pravilnik o porabi sredstev za kritje stroškov izobraževanja v okviru institucionalnega stebra financiranja na UL FF).	ZIFF, vodstvo UL FF.
<b>Ključne nevarnosti</b>	<b>Cilj(i)</b>	<b>Predlogi ukrepov</b>	<b>Odgovornost</b>
Slaba informacijska podpora vodenju in spremljanju projektov, ker APIS v 2022 še ne deluje optimalno. Vodje projektov še nimajo možnosti spremljanja porabe in stanja sredstev. LODN – Modul za spremljanje obremenitev za pedagoško in raziskovalno delo je še v razvoju. FF naj bi modul, ki je še v testiranju, implementirala s 1. 1. 2023, kar lahko povzroči nepravilno obračunavanje obremenitev.	Optimalen in učinkovit informacijski sistem kot podpora službam za vodenje projektov in kot podpora raziskovalcem/raziskovalkam za spremljanje porabe sredstev projektov.	Sodelovanje strokovnih služb pri implementaciji in razvoju informacijskega sistema APIS na UL; sodelovanje strokovnih služb pri usklajevanju postopkov in uvajanju organizacijskih sprememb na FF za učinkovito delovanje sistema APIS.	Vodja službe ZIFF.



Implementacija ZRRID-vsi podzakonski predpisi na nacionalni ravni in na ravni UL še niso oblikovani oz. sprejeti. Obstaja nevarnost, da se stabilno financiranje ne bo izvajalo skladno z ZRRID.	Aktivno vključevanje predstavnikov FF na UL in ARRS izvajanje pravil stabilnega financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v okviru programskega in institucionalnega stebra financiranja.	Aktivno sodelovanje pri pripravi in sprejetju pravil, meril in metodologije za vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela na UL. Aktivno sodelovanje v telesih ARRS za vzpostavitev meril za vrednotenje raziskovalne dejavnosti.	Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo FF.
Pomanjkljiv informacijski sistem UL.	Vzpostavitev stabilnega, uporabnega, uporabniku prijaznega informacijskega sistema.	Seznanjanje in usposabljanje raziskovalcev/raziskovalk za uporabo orodij za vzpostavljanje raziskovalnih mrež in usposabljanje za uporabo, vzpostavitev in upravljanje baz podatkov.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, vodja ZIFF.

### 3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Po koncu epidemije več razstav oz. več obiskovalcev/obiskovalk fakultete.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Po koncu epidemije so se na fakulteto vrnili dogodki v živo, z njimi tudi razstave, odprtja razstav in tudi obiskovalci dogodkov.
Povabiti tudi tuje partnerje k sodelovanju pri različnih dogodkih (npr. sejem Liber.ac) in v okviru drugih dejavnosti na fakulteti (npr. projekti, gostovanja ipd.).	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	V okviru večjih dogodkov na fakulteti, ki vključujejo tudi druge kulturne institucije, se trudimo ohranjati sodelovanje z zunanjimi institucijami, tudi tujimi.
Vzdrževati aktivnosti podpore kulturnim, umetniškim in humanitarnim dejavnostim na UL FF (gledališke skupine, Študentski pevski zbor UL FF, Filozofska filharmonija, literarne skupine, drugi projekti študentov/šudentk ter zunanjih partnerjev).		
Nadaljevati z aktivnostmi promocije in obveščanja javnosti znotraj in zunaj fakultete o nastopih, prireditvah, dogodkih.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Javnost obveščamo o dogodkih, ki se odvijajo na fakulteti tako preko običajnih medijev kot tudi preko družbenih medijev. Skrbimo za ažurno objavljanje na spletnih straneh fakultete. Skrbimo za obveščenost vseh zaposlenih na fakulteti. Sodelovanje pri pripravi prispevkov s področja kulture v e-univerzitetniku kULturnica.
Spodbujati odzivanje na vabila za gostovanja in nastope v okviru fakultetnih dogodkov (npr. Liber.ac, podelitve priznanj in nagrad, ipd.). Spodbuditi obveščanje organizatorjev o dogodkih in deljenje povabil po različnih kanalih.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Sodelovanje v letu 2022 nadaljujemo. Fakultetni zbor in filharmonija nastopajo na različnih dogodkih v okviru fakultete (npr. sejem Liber.ac, podelitve diplom, nagrad ipd.).

Nadaljevati z organizacijo razstav v avli fakultete in sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, okrepiti povezovanje s kulturnimi ustanovami za skupno izvedbo razstav. V galeriji »Peti štuk« zagotavljati kakovostne umetniške, fotografske in druge razstave.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Na fakulteti redno pripravljamo razstave v avli in tudi v galeriji Peti štuk, za katere skrbijo kustosinje z Oddelka za umetnostno zgodovino na fakulteti. Redne razstave skozi celo leto; tudi zunanjih razstavljalcev, ki se obrnejo na fakulteto.
Prenos skupnih dogodkov v čim večji meri v spletno okolje. Pri vseh dogodkih, nastopih ipd. to ni izvedljivo.	Realizirano.	Po koncu epidemije se dogodki v veliki večini znova odvijajo v živo (v določenih primerih hibridno).
Še več obveščanja študentov/šudentk (tudi preko predstavnikov študentov/predstavnice študentk, novičnika, na katerega se bodo lahko naročili ter objav prek družbenih medijev).	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Študente/šudentke obveščamo o dogodkih, tudi umetniških, prek študentskih predstavnikov/predstavnice (tutorstvo, ŠS ...), ki po svojih kanalih dejavno delijo obvestila naprej.
Nadaljevati spodbujanje študentov/šudentk, da sodelujejo v tovrstnih aktivnostih, okrepiti spletne aktivnosti.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Študenti/šudentke prek različnih kanalov (npr. gledališke skupine, pevski zbor ipd.) sodelujejo pri različnih dogodkih na fakulteti. S tem bomo nadaljevali. Vključiti študentske organizacije na fakulteti, da sodelujejo pri tovrstnih projektih.

## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Umetniška dejavnost*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Nadaljevanje z razstavami v avli, na oddelkih in v 5. nadstropju fakultete.		Fakulteta z razstavami, ki jih organizirajo zaposleni, študenti/šudentke, pa tudi z gostovanjem zunanjih razstav spodbuja umetniško dejavnost in omogoča spoznavanje le-te zaposlenim in študentom/šudentkam. Razstave nastajajo pod vodstvom kustosinje razstav, kar daje prostoru in samim razstavam še dodatno težo.	
Veliko različnega sodelovanja in povezovanja s kulturnimi institucijami znotraj in izven Slovenije. Fakulteta bo nadaljevala s povezovanjem z različnimi kulturnimi in drugimi inštitucijami znotraj in izven Slovenije. V letu 2022 začetek sodelovanja tudi z ALUO UL (razstave na FF).		Fakulteta sodeluje z različnimi inštitucijami pri raznih dogodkih, pri razstavah pa tudi s posamezniki, ki prihajajo bodisi s fakultete bodisi od zunaj. To povečuje povezanost fakultete z zunanjim okoljem, pa tudi navznoter.	
Nadaljevanje povezovanja sodelovanja s študenti/šudentkami.		Vključenost študentov/šudentk v različne dejavnosti fakultete povečuje pripadnost fakulteti, oddelkom.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
	Spodbujanje umetniške dejavnosti in omogočanje spoznavanja le-te zaposlenim in študentom/šudentkam.	Nadaljevanje z razstavami v prostorih, ki so na voljo. Spodbujanje sodelovanja študentov/šudentk pri dogodkih (npr. študentski pevski zbor, orkester FF itd.).	Organizatorji razstav v avli, na oddelkih in v Galeriji Peti štuk (kustosinje razstavnega prostora).
	Povezanost fakultete z zunanjim okoljem, pa tudi navznoter. Vključenost študentov/šudentk v različne dejavnosti fakultete povečuje pripadnost fakulteti, oddelkom.	Več dejavnosti na fakulteti, v primerjavi s stanjem med epidemijo.	Različni organizatorji dogodkov.

Težave pri snemanju dogodkov v knjigarni FF in njihovi obdelavi, saj smo zaradi notranje organizacije dela na UL FF omejeni na manjšo realizacijo, kot bi si jo želeli.	Tudi v letu 2023 predvidevamo izvedbo Ciklusa Besednih postaj, na katerih bomo prvenstveno predstavljali knjige Znanstvene založbe FF. Nekaj Besednih postaj bo izvedenih tudi v sodelovanju z drugimi slovenskimi založbami.	Načrtujemo izvedbo približno 10 Besednih postaj.	Vodja Knjigarne FF, prodekanja za kakovost in založništvo.
---	---	--	--

Na fakulteti deluje več gledaliških študentskih skupin, zlasti na jezikovnih oddelkih, vendar informacije ne pridejo vedno pravočasno do vodstva, obenem ni zadostne koordinacije in komunikacije. Pomanjkanje finančnih sredstev ter ustreznih dvoran za predstave, ki jih pripravljajo študenti.	V letu jezikov želimo tako na fakulteti kot drugim članicam UL ter širši javnosti predstaviti bogato študentsko gledališko dejavnost.	Jeseni 2022 smo na oddelke že poslali vabila, naj prijavijo delo svojih gledaliških skupin. April 2023 bomo proglasili za mesec gledališča; povezali se bomo z AGRFT, Pionirskim domom ter drugimi inštitucijami.	CPI, prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete ter mednarodno sodelovanje.
---	---	---	---

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
	Nadaljevanje s postavitvami razstav tako v avli kot v razstavnem prostoru v 5. nadstropju in sodelovanjem z zunanjimi inštitucijami ter posamezniki pri dogodkih in razstavah.	Znova organizacija dogodkov v živo.	Različni organizatorji dogodkov.
	Nadaljevanje spodbujanja sodelovanja študentov.	Nadaljevanje obveščanja študentov (tudi preko predstavnikov študentov, novičnika, na katerega se bodo lahko naročili ter objav prek družbenih medijev).	Različni organizatorji dogodkov, študentski predstavniki.
	Nadaljevanje sodelovanja z inštitucijami v Sloveniji in izven nje.	Znova organizacija dogodkov v živo.	Različni organizatorji dogodkov.

## 3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA – TRETJA DIMENZIJA UNIVERZE (Z INTERNACIONALIZACIJO)

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

<i>Ukrep/predlog ukrepa</i>	<i>Status ukrepa oz. predloga</i>	<i>Obrazložitev</i>
Pregled pravilnikov drugih članic UL in na osnovi starega pripraviti nov pravilnik alumnata.	Delno realizirano.	Opravljen je bil pregled pravilnikov drugih članic in pripravljen osnutek novega pravilnika.
Obveščanje diplomantk/diplomantov na spletni strani, preko socialnih omrežij Facebook in Instagram, na Graduway, prek Napovednika dogodkov UL FF, prek kontaktov koordinatork/koordinatorjev alumnov in praktičnega izobraževanja, na oglasnem panoju pred fakulteto in videopanojih na fakulteti ter preko drugih kanalov obveščanja.	Realizirano.	/
Vodstvo UL FF z vodji oddelčnih klubov in vodjo alumnata oblikuje vizijo za razvoj le-tega.	Vključeno v program dela 2023.	/
Uvesti obvezna usposabljanja za predavatelje/predavateljice na jezikovnih tečajih.	Realizirano.	/
Spodbuditi alumne za sodelovanje v projektu Mentorstvo alumen – študent, kjer študent oziroma študentka prek senčenja delovnega mesta alumna spoznava njegovo delovno okolje.	Realizirano.	/
Sestanek na UL z odgovornimi za klube alumnov glede možnega ponovnega sofinanciranja.	Realizirano.	Sestanek je bil izveden, a rezultati sestanka so bili preloženi v nedoločeno prihodnost.

Navezava stikov s predstavniki/predstavicami Zveze, promocija študijskega programa, ozaveščanje javnosti.	Realizirano.	<p>Organizirali smo več sestankov z Združenjem tolmačev za SZI ter Zvezo društev gluhih in naglušnih; dekanja Filozofske fakultete se je udeležila razprave v Državnem zboru, kjer je predstavila naš program; znakovni jezik smo vključili v simulacijo konference, ki so jo tolmačili študenti MA Tolmačenje - govorila je prva gluha doktorandka v Sloveniji, ki je doktorirala na Oddelku za prevajalstvo FF, tolmačila je gospa Nataša Kordiš. To je bilo maja 2022. Jeseni 2023 je gospa Kordiš imela razstavo v galeriji Peti štuk, ob tem pa je pripravila predstavitev slovenskega znakovnega jezika s kulturnim programom in srečanjem s predstavniki gluhe skupnosti - na tem srečanju smo se dogovorili za predstavitev na Liber.ac maja 2023. Pripravili smo letake za MA Tolmačenje, ki se bodo delili na sejmu Informativa januarja 2023, ga. Nataša Kordiš in g. Matjaž Juhart bosta prišla predavat na predavanja pri predmetu Tolmačenje za prevajalce v 3. letniku BA. G. Matjaž Juhart se je udeležil simpozija ob 50-letnici Združenja konferenčnih tolmačev Slovenije, ki mu predseduje naša doktorandka Jana Zidar Forte. Dogovorila sta se za ustanovitev sekcija tolmačev slovenskega znakovnega jezika znotraj ZKTS.</p> <p>Z ukrepi nam je uspelo premagati nasprotovanje nekaterih akterjev, ki smo jih prepričali, da ne želimo prevzeti doseganega izobraževanja in certificiranja po NPK, temveč da naš študij predstavlja nadgradnjo, da bo tolmačenje za SZJ potekalo tudi na najvišji, konferenčni ravni in v mednarodnem prostoru. Najboljši tolmači za SZJ v Sloveniji že imajo visokošolsko izobrazbo in bi dodaten magisterij predstavljal preveliko finančno breme, tako da računamo na mlajše generacije. Javila se nam je ena kandidatka, ki ima tudi odlično znanje angleščine in se resno zanima za vpis.</p>
Na osnovi povečanja števila alumnov okrepiti sodelovanje z njihovimi delodajalci.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	To točko predlagamo kot stalni ukrep. Predvsem je šlo za povečano sodelovanje prek projekta Mentorstvo alumen – študent, kjer smo s promocijo projekta in tako pridobivanjem novih alumnov študentom omogočili spoznavanje njihovega dela.

Kandidati/kandidatke so v študijskem letu 2021/2022 na Centru za pedagoško izobraževanje lahko opravljali/opravljale izpite iz 23 tujih jezikov pri 43 izpraševalcih/izpraševalkah ter pridobili/pridobile s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom (SEJO) usklajeno potrdilo. Na področju jezikovnih tečajev smo po posodobitvah, vpeljanih v preteklih dveh študijskih letih, v koledarskem letu 2022 ponudbo razširili s še tremi jeziki, tj. finščino, litovščino in ukrajinščino, tako da njihovo skupno število sedaj znaša 34, ponovno pa smo prav tako razširili aktiv predavateljev/predavateljic, in sicer so se nam nove, dodatne sodelavke priključile/novi, dodatni sodelavci priključili ne le pri novih ponujenih novih jezikih, temveč tudi pri nekaterih že obstoječih – angleščini, italijanščini, latinščini, korejščini in nemščini. Nadaljevali smo tudi z izvajanjem usposabljanj za predavatelje/predavateljice na jezikovnih tečajih, ki so zanje postala obvezna.

Tudi ob zaključku študijskega leta 2021/2022 smo, kot leto pred tem, izvedli poletne šole tujih jezikov, združene po jezikovnih družinah. V okviru šestih poletnih šol so se udeleženci/udeleženke lahko srečali/srečale s kar 23 jeziki. Pri vsaki šoli je bil del časa namenjen povezovanju med jeziki na ravni besedišča, struktur, spretnosti, učnih strategij in kultur, preostanek ur pa je bil razdeljen med vse vključene jezike, ki so jih tako udeleženci/udeleženke spoznavali tudi ločeno.

Na CPI-ju smo na podlagi 35 odobrenih programov profesionalnega usposabljanja, naročenih s strani MIZŠ-ja in v sodelovanju z oddelki fakultete, izvedli 27 različnih seminarjev in delavnic (s ponovitvami 35 izvedb), ki se jih je udeležilo 880 učiteljev/učiteljic in drugih strokovnih delavcev/delavk v vzgoji in

izobraževanju, kar je za 360 oseb več kot preteklo leto. Ti programi omogočajo njihov kontinuirani profesionalni razvoj, zagotavljajo strokovno usposobljenost za posamezno predmetno področje, omogočajo sproten prenos novih znanj in spoznanj ter obenem predstavljajo pomemben stik fakultete z nekdanjimi diplomanti/diplomantkami ter tako krepijo dejavnosti na področju alumnov.

Na Filozofski fakulteti je v organizaciji Oddelka za anglistiko in amerikanistiko ter Centra za pedagoško izobraževanje med 15. in 17. septembrom 2022 potekala tudi 9. mednarodna konferenca Biennial International Conference on the Linguistics of Contemporary English (BICLCE), ki se je udeležilo prek 100 udeležencev/udeleženk iz tujine in Slovenije.

Uspešni smo bili pri prijavi na razpis Študentski projekti za trajnostni razvoj, ki ga je razpisal Rektorat, z dvema projektoma, ki sta se pričela novembra 2022: Ekokritika v predšolskem obdobju in prvi triadi OŠ (vodilna pedagoška mentorica: asist. dr. Anja Mrak) in Zeliščarske zgodbe Gornjega Grada (vodilna pedagoška mentorica: doc. dr. Lidija Rezoničnik).

Na razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023 smo prijavi štiri projekte, od tega tri v sodelovanju z gospodarstvom (doc. dr. Rezoničnik Lidija: Literarna rezidenca Gornji Grad, doc. dr. Igor Žunkovič: Raziskovanje in uveljavljanje biblioterapije kot orodja preventivne obravnave duševnih stisk otrok in mladostnikov, doc. dr. Renata Novak Klemenčič: Revitalizacija razvrednotenih mestnih jeder – primer Šutne v Kamniku) in enim z negospodarstvom (lekt. dr. Veronika Rot Gabrovec: Slovenski strip v sliki, besedi in slovarju). Rezultati bodo znani konec novembra oz. v pričetku decembra 2022.

Alumnat FF je v tem koledarskem letu pospešeno pridobival nove člane/članice. Trenutno število je 2272 alumnov (9. 11. 2022). Največje število članov/članic imajo klubi Oddelka za psihologijo, Oddelka za etnologijo in kulturno antropologijo ter Oddelka za pedagogiko in andragogiko. Dvatisoči alumni, ki prihaja iz kluba Oddelka za psihologijo, smo posredovali bon v vrednosti 42 € za izbor knjig v izdaji Znanstvene založbe Filozofske fakultete. Želeli bi ji knjige tudi slavnostno izročiti, a se do sedaj še ni oglasila.

V sklopu Alumnata smo se odločili sodelovati pri projektu Mentorstvo alumen – študent/alumen – študentka, v okviru katerega so študenti/študentke za en dan (8 ur) spoznavali delo in delovno okolje alumna. Cilj projekta je bil povezati 40 parov, a smo bili pri tem le polovično uspešni. Ocenjujemo, da predvsem zato, ker smo s povezavami med alumni in študenti/študentkami pričeli šele konec aprila, osvetlitve so tako sovpadle s koncem študijskega leta in izpitnim obdobjem. Za sodelovanje pri projektu smo navdušili večje število mentorjev/mentorice različnih smeri, a žal manjše število študentov/študentk. Projekt je dodatno popestrila dekanja fakultete, saj je razpisala natečaj za osvetlitev svojega delovnega mesta, za katerega pa so študenti/študentke ob prijavi morali napisati motivacijsko pismo. Predvidevamo, da se bo projekt v naslednjem letu nadaljeval in upamo na še večje število mentorskih parov.

V tem letu smo izvedli tudi nova imenovanja oddelčnih koordinatorjev/koordinatoric. Na novo so bili imenovani koordinatorji/bile imenovane koordinatorke naslednjih oddelkov: Oddelka za anglistiko in amerikanistiko, Oddelka za filozofijo, Oddelka za klasično filologijo, Oddelka za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko, Oddelka za prevajalstvo ter Oddelka za romanske jezike in književnosti (francistika).

Fakulteta je portal <https://alumniul.online> in s tem bazo svojih alumnov začela uporabljati za obveščanje o prostih delovnih mestih za strokovne delavce/delavke. Odzivi so bili pozitivni, kar se je odražalo v povratnih e-sporočilih Urški Gruden, ki je objavljala prosta delovna mesta.

**Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja**  
**Prenos in uporaba znanja - tretja dimenzija univerze**

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uvedba obveznih usposabljanj za predavatelje/predavateljice na tečajih.	Seznanjenost predavateljev/predavateljic z novostmi na področju didaktike tujih jezikov ter uporaba sodobnih pristopov pri pouku tujih jezikov na tečajih.
Imenovanje nekaterih novih oddelčnih alumni koordinatorjev/alumni koordinatoric.	Povečano število alumnov.
Sodelovanje pri projektu Mentorstvo alumen – študent.	Povečano število alumnov.
V okviru Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je bila omogočena brezplačna udeležba na tečajih slovenščine 7 zaposlenim na Univerzi v Ljubljani, osebi iz Madžarske in osebi iz Ukrajine.	Osebam, ki so potrebovale znanje slovenščine na višji ravni, je bila omogočena udeležba na tečaju slovenščine in s tem lažje vključevanje v slovensko okolje.
V CSDTJ so opravili svetovalno delo in v okviru projekta Sveta Evrope razvili orodja za prepoznavanje oseb z nizko ravno pismenosti za potrebe tečajev slovenščine (Zavod RS za zaposlovanje, Urad za oskrbo in integracijo migrantov).	S pomočjo razvitega orodja za prepoznavanje oseb z nizko ravno pismenosti je omogočeno lažje vključevanje migrantov/migrantk v ustrezne jezikovne programe.
V okviru projekta Jezik na delovnem mestu (z ACS in MIZŠ) so na CSDTJ zasnovali delavnico za delodajalce, ki v svojih podjetjih zaposlujejo priseljene delavke/delavce.	Namen delavnice je ozaveščanje o prednostih vključevanja priseljenih delavk/delavcev v ustrezne jezikovne programe.
Na CSDTJ so izvedli dve usposabljanji za prostovoljce/prostovoljke, ki želijo pomagati pri poučevanju slovenščine kot drugega in tujega jezika.	Prostovoljci so seznanjeni/prostovoljke so seznanjene z nekaterimi osnovnimi koncepti učenja slovenščine in lahko ustrezneje pomagajo pri vključevanju priseljencev/priseljenk.
Na CSDTJ so bile pripravljene smernice za začetno učenje slovenščine v vrtcih.	Dokument predstavlja v našem prostoru novost. Gre za nujno strokovno in tudi normativno podlago, potrebno za začetek izvajanja začetnega učenja slovenščine v slovenskih vrtcih.
Doktorskim študentom/študentkam na Pef UL so sodelavke/sodelavci CSDTJ predstavili specifikko vključevanja otrok priseljencev v VIZ.	Deljenje znanja s študenti/študentkami drugih članic UL.
Na CSDTJ so (kot partnerji ZRSŠ) zaključili ESS projekt OBJEM, v okviru katerega so razvijali pristope za jezikovno občutljivo poučevanje.	Nastala je publikacija Slovenščina kot učni jezik za govorce slovenščine kot drugega jezika, ki bo učiteljem/učiteljicam v osnovnih in srednjih šolah v pomoč pri izvedbi pouka svojega predmeta.
Na prošnjo MIZŠ so na CSDTJ izvedli intenzivni tečaj začetnega učenja slovenščine za več kot 80 učencev/učenk iz Ukrajine.	Izkušnje pri izvedbi tečaja so bile MIZŠ v pomoč pri nadaljnjem načrtovanju jezikovnega vključevanja otrok iz Ukrajine v slovenski šolski sistem.
CSDTJ je organiziral in izvedel mednarodni znanstveni simpozij Obdobja na temo slovenščine kot drugega in tujega jezika.	Raziskovalno-aplikativne raziskave dajejo tako teoretične kot tudi praktične temelje za razvoj področja slovenščine kot drugega in tujega jezika.
Na CSDTJ so pripravili in izvedli projekt na skoraj 60 univerzah po svetu s krovnim naslovom Svetovni dnevi slovenske literature.	Z izvedbo projekta se je okrepilo sodelovanje na ravni tujih univerz, slovenskih institucij, diplomatskih predstavništev in slovenskih skupnosti po svetu.
V sodelovanju s Centrom za jezikovne vire in tehnologije UL in Institutom »Jozef Stefan« so na CSDTJ razvili korpus učbenikov za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika KUUS ter Seznam jedrnega besedišča za slovenščino kot drugi in tuji jezik.	Oba jezikovna vira, ki sta raziskovalni skupnosti dostopna na repozitoriju CLARIN.SI, bosta izhodišče za nove jezikoslovne raziskave ter tudi za pripravo gradiv za učenje in testiranje slovenščine kot drugega in tujega jezika.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Uspešno izvajanje projektov posodabljanja študijskih programov in učnih načrtov v okviru NOO (tudi Mikro-dokazila).	Preučiti povratne informacije z UL (ko bodo na voljo), izvedba načrtovanih projektov in ukrepov.	CPI/CIFF, prijavitelji projektov, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem.
Občasna neustrezna samouvrstitev novih kandidatov/kandidatk za tečaje v skupine.	Nadgradnja sistema uvrstitvenega testiranja ob vpisu v tečaje.	Vzpostavitev nabora tečajem prilagojenih (samo) uvrstitvenih testov.	Vodja Centra za pedagoško izobraževanje.
Neenotnost zaključnih testiranj pri posameznih tečajih tujih jezikov.	Poenotenje zaključnih testov na jezikovnih tečajih.	Usposabljanje predavateljev/predavateljic na tečajih za umerjanje po SEJO.	Vodja Centra za pedagoško izobraževanje.
(Pre)majhen interes študentov/šudentk za osvetlitev delovnega mesta in sodelovanja pri projektu Mentorstvo alumen – študent.	Spodbujanje interesa študentov/šudentk za sodelovanje pri projektu.	Povečana promocija projekta.	Vodja Alumната z oddelčnimi koordinatorji alumnov.
Nedejavnost nekaterih oddelčnih koordinatorjev/koordinatoric alumnov.	Spodbujanje aktivnosti posameznih oddelčnih koordinatorjev/koordinatoric.	Ponovni individualni razgovori.	Vodja Alumната z vodstvom fakultete.
Slabša prepoznavnost projektov za sodelovanje z okoljem. Premajhno število razpisanih študentskih projektov za povezovanje z okoljem (UL in MIZŠ).	Povečati prepoznavnost projektov za sodelovanje z okoljem.	Povečati obveščanje o projektih med študenti/šudentkami, zaposlenimi in zunanjimi deležniki. Promocija projektov na spletnih straneh UL FF, Facebooku, Instagramu, LinkedInu ...	CPI, samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete, RC FF - Služba za multimedijско podporo.
Slabše ciljno obveščanje posameznih skupin udeležencev/udeleženk programov profesionalnega usposabljanja v VIZ. Napačno objavljeni e-naslovi na spletnih straneh zavodov VIZ, neposredovanje pošte ustreznim učiteljem s strani vodstva ali tajništva šol.	Ustrezno obveščene ciljne skupine udeležencev/udeleženk ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja.	Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje liste za obveščanje zavodov VIZ in seznamov ciljnih skupin strokovnih delavcev/delavk (skladno z uredbo GDPR).	CPI.
Majhno število vključenih starejših diplomantov/diplomantk v Alumnat FF. Zakonodaja (GDPR) in oteženo obveščanje starejših diplomantov (tudi nezainteresiranost).	Povečati število vključenih starejših diplomantov/diplomantk v letu 2023.	Preveriti pri drugih sorodnih klubih alumnov način pridobivanja starejših diplomantov/diplomantk.	CPI, vodje oddelčnih klubov alumnov.



<p>Premajhna ozaveščenost pedagoških delavcev/delavk o pomembnosti vključevanja študentov/šudentk v projekte sodelovanja z okoljem.</p> <p>Premalo informacij o projektih, ki se tičejo prenosa znanja in sodelovanja z okoljem, premalo informacij o ukrepih v okviru ISF – tako z UL kot z MIZŠ.</p>	<p>Povečati število študentov in študijskih programov, ki so vključeni v tovrstno povezovanje s prakso: prek boljšega ozaveščanja o različnih možnostih v okvirih ukrepov RSF; bolj ciljnega projektnege delovanja ipd.</p>	<p>Ciljno načrtovanje posameznih študentskih projektov; razširitev vseh potrebnih informacij na vse oddelke; organizacija delavnic, ki bodo posredovale potrebne informacije ipd.</p>	<p>UL, vodstvo FF UL.</p>
--	---	---	---------------------------

## 3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

### 3.5.1 Zadovoljstvo zaposlenih

V letu 2022 smo ponovo izvedli anketo o zadovoljstvu zaposlenih, rezultati bodo analizirani in predstavljeni v letu 2023.

### 3.5.2 Izvajanje in analiza študentskih anket za leto 2022

V skladu s Pravilnikom o študentski anketi se študentske ankete preko elektronskega sistema VIS izvedejo med študenti/šudentkami Filozofske fakultete. Poleg teh anket na oddelkih izvajajo tudi interne ankete, informacije pa pridobivajo tudi s pogovori s študenti/šudentkami. Anketa Univerze v Ljubljani se nanaša na študijski proces, splošne pogoje študija, posamezne predmete in izvajalce. Z odzivom študentov/šudentk smo zadovoljni, saj je le-ta tudi v študijskem letu 2022/2022 presegel 70 %, natančneje znaša 71 %. Z anketo pridobimo pregled nad vsemi pomembnimi vidiki študijskega procesa (Obveščanje na fakulteti, Prostor, oprema in urnik, Knjižnica, Mednarodna mobilnost, Svetovalna pomoč, Drugi vidiki študijskega procesa, Študentski svet in obštudijske dejavnosti).

Nekateri podatki študentskih anket, zbrani v sistemu VIS, so na voljo tudi skrbnikom/skrbnicam študijskih programov ter predstojnikom/predstojnicam oddelkov. Te podatke uporabijo v postopku priprave in izdelave samoevalvacijskih poročil (analiza podatkov, naslavljanje slabosti, načrtovanje ukrepov izboljšav).

Splošni del študentskih anket pregledujejo tudi člani/članice Komisije za kakovost FF, ki s pomočjo zbranih podatkov vrednotijo mehanizme za zagotavljanje kakovosti po posameznih področjih ter vodstvu predlagajo morebitne ukrepe. Poleg formalnih načinov pridobivanja podatkov spodbujamo tudi neformalne, to so predvsem pogovori študentov/šudentk z učitelji/učiteljicami oddelka. Na ta način pridobivamo informacije o dejanskem stanju na oddelkih, kar nam kasneje omogoča ustrezno ukrepanje pri reševanju težav ter iskanju rešitev in izboljšav. Dobrodošli so tudi podatki in mnenja anket, ki jih med študenti/šudentkami izvaja ŠSFF.

#### Povzetek ključnih ugotovitev analize študentskih anket za leto 2021/2022

Ocena zadovoljstva študentov/šudentk s študijem že tretje leto zapored ostaja enaka, tj. 3,9. Med prosto zapisanimi odgovori so največkrat omenili profesionalnost in razumevajoč odnos predavateljev, izjemno so zadovoljni z izpeljavo študija v živo, dostopnostjo literature, urejenostjo fakultete. Med stvarmi, ki jih je mogoče še izboljšati pa so zapisali razpršenost predavanj čez cel dan in posledično prekrivanje obveznosti pri dvopredmetnem študiju, želijo si sodelovanja z delodajalci že med študijem druge stopnje, podaljšanje uradnih tajništev in referata, boljše usklajevanje urnikov dvopredmetnih študijskih programov, boljše internetne povezave, kreditna ovrednotenost nekaterih predmetov je prevelika, manjšanje obsega SDPM,

uravnovežiti kreditne točke z zahtevnostjo predmeta, prostorska stiska, ureditev prehrane (ne samo možnost nakupa hrane na avtomatih), prekrivanje urnikov.

Najbolje ocenjeni sklop je še vedno Knjižnica, ocena višja od 4,0 je dosežena pri vseh posameznih dejavnostih (Osebjne knjižnice ima ustrezen odnos do uporabnika, Osebjne knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature, Dostopnost literature je ustrezna, Obseg literature je ustrezen).

Kot zelo dobro ocenjen sklop (med 4,0 in 4,5) je tudi sklop Študentski svet in obštudijske dejavnosti, ki je dosegel oceno 4,0 kar je več kot prejšnje leto.

V celoti gledano so pozitivno (med 3,5 in 4,0) ocenjeni sklopi naslednji:

- *Obveščanje na fakulteti (3,7)*  
Najnižjo oceno med vidiki je prejel Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna, in sicer 3,1, kar je 0,6 odstotne točke manj kot leto prej. Študenti/šudentke so kritični do razpoložljivosti brezžičnega omrežja predvsem v luči opravljanja vaj in pisanja kolokvijev, kjer je povezava za upravljanje z datotekami nujno potrebna. Oceni ostalih dveh vidikov ostajata enaki. Študenti/šudentke so sicer kar nekaj pripomb ponovno zapisali na račun nepreglednosti spletne strani.
- *Mednarodna mobilnost (3,9)*  
Ocena tega sklopa je za 0,1 odstotne točke višja kot lanskoletna. Razen enemu vidiku (Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna) so se vsem ostalim ocene zvišale za ravno toliko.
- *Svetovalna pomoč študentom (3,8)*
- *Drugi dejavniki študijskega procesa (3,6)*

Veliko prostora za izboljšave pa je v sklopu *Prostori, oprema in urnik*, ki je dosegel skupno oceno 3,5, kar je nižje kot lani. Najnižjo oceno med dejavniki, tj. 3,1, je prejel Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela mi ustreza. Ta dejavnik prejema ocene nižje ali enake oceni 3,2 že zadnjih pet let.

Trend rezultatov ankete o predmetih se nadaljuje. Povprečje predmetov PRED izpiti ima oceno 4,4, kar je le za malenkost manj kot lani. Najvišjo oceno še vedno dosega Obveščanje, ki ima oceno 4,6. Na prvi in drugi stopnji je povprečna ocena 4,4. Skupno povprečje PO izpitu je celo malce višje in znaša 4,5, enaka ocena je na prvi in drugi stopnji. Študenti prvostopenjskih študijskih programov so najvišjo oceno, tj. 4,5 podelili sklopoma Ocenjevanje in Vsebine, študenti drugostopenjskih študijskih programov pa enako oceno sklopom Vsebine, Jasnost in Ocenjevanje. Ocena kompetenc se je v primerjavi z lanskim letom za 0,1 odstotne točke znižala in znaša 4,1, medtem ko ocena Ustreznost KT ostaja na enaki ravni kot lani, tj. 3,2. Povprečna ocena izvajalcev še vedno ostaja enaka, in sicer 4,5, pri čemer najvišjo oceno 4,6, dosega sklop Pripravljenost.

Ocena študijske prakse na programih, ki prakso imajo, je v študijskem letu 2021/2022 enaka kot leto prej. Najboljšo oceno po posameznih komponentah je ponovno prejel Zunanji mentorji, tj. 4,9, kar je enako kot lani. Najslabšo oceno, 4,1, sta prejeli komponenti Sodelovanje mentorjev in Dolžina. Dolžina pa je prejela za 0,2 odstotne točke višjo oceno kot leto prej, ko je bila 3,9. Vse komponente so ocenjene enako ali boljše kot lani z izjemo komponente Strokovne kompetence, ki so prejele za 0,1 odstotne točke nižjo oceno kot predhodno leto. Iz ocen lahko sklepamo, da za področje študijske prakse dobro skrbimo in se v vseh vidikih izboljšujemo.

### 3.5.3 Nagrade in priznanja za zaposlene ter študente in študentke

Številne nagrade in priznanja, ki jih prejmejo zaposleni ter študenti/študentke Filozofske fakultete, so prav gotovo odraz dobrih ustvarjalnih razmer za delo in študij. V nadaljevanju navajamo odmevnejše nagrade, ki so jih zaposleni ter študenti/študentke prejeli v letu 2022.

V letu 2022 je bilo prvič podeljeno Toporišičevo priznanje Oddelka za slovenistiko in Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Toporišičeva priznanja za izjemen študentski dosežek Univerze v Ljubljani Filozofske fakultete v letu 2022 niso bila podeljena.

#### **Nagradi za najboljšo doktorsko disertacijo FF UL na področju humanistike in družboslovja:**

- Jakob Lenardič: Skladenjsko-pomenska razčlemba srednjiških zgradb v tvorbeno-pretvorbeni slovnici; mentor prof. dr. Gašper Ilc ... področje jezikoslovja
- Daša Ličen: Kulturna društva v Trstu kot prizorišča identifikacijskih procesov tržaškega prebivalstva (1848-1914); mentor prof. dr. Božidar Jezernik, somentor izr. prof. dr. Jurij Fikfak ... področje humanistika

Prejemnici in prejemnik Nahtigalove nagrade FF:

- **Vesna Liponik:**  
*Antropomorfizacija kritična analiza (ne)tropa*; mentorici prof. dr. Vanesa Matajc in prof. dr. Alojzija Zupan Sosič (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo in Oddelek za slovenistiko).
- **Maja Rotter**  
*Vrddbirane tvorbe v balto-slovanščini*, mentorja doc. dr. Luka Repanšek in izr. prof. dr. Matej Šekli, somentor assist. prof. dr. Miguel Karl Villanueva Svensson (Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje in Oddelek za slavistiko).
- **Zmago Švajncer Vrečko**  
*Dismorfna telesna motnja v fenomenologiji, estetiki in psihiatriji*; mentor: prof. dr. Dean Komel (Oddelek za filozofijo).

Prejemnice in prejemniki dekanove nagrade FF:

- **Lea Cotič**  
*Slovensko kiparstvo 30. let 20. stoletja: Pokopališka plastika na ljubljanskih Žalah*; mentorica izr. prof. dr. Beti Žerovc (Oddelek za umetnostno zgodovino).
- **Aja Čelhar**  
*“The Rotten Floorboards of His Thoughts”: Mind Style in the Patrick Melrose Novels “Strobnice podnice njegovih misli”: Miselni slog v romanih o Patricku Melrosu*; mentorica doc. dr. Monika Kavalir, somentorica assist. dr. Anamarija Šporčič (Oddelek za anglistiko in amerikanistik).
- **Jan Černetič**  
*Jezikovnostilna analiza samopredstavitvenih besedil mladih na zmenkarskem portalu Tinder*; mentorica prof. dr. Mojca Smolej (Oddelek za slovenistiko).
- **Tina Fajs (Dragovan)**  
*Ocena študentk pedagogike o pričakovanih in pridobljenih kompetencah*; mentorica izr. prof. dr. Klara Skubic Ermenc, somentorica prof. dr. Jasna Mažgon (Oddelek za pedagogiko in andragogiko).
- **Tjaša Franko**  
*»VIVA LA MUJER QUE LUCHA! / NAJ ŽIVI ŽENSKA, KI SE BORI«: Feministično izobraževalne prakse v Oaxaci, Mehika*; mentorja: izr. prof. dr. Jaka Repič in izr. prof. dr. Nives Ličen (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo in Oddelek za pedagogiko in andragogiko).

- **Tim Gregorčič**  
*Proučevanje vpliva podnebnih sprememb na slovenske gozdove z uporabo metode maksimalne entropije*; mentor doc. dr. Blaž Repe, somentor doc. dr. Andrej Rozman (Oddelek za geografijo).
- **Mia Hočevar**  
*Fenomen romantičnega prijateljstva v korespondencah in leposlovju slovenskega prostora 19. stoletja*; mentor izr. prof. dr. Aleksander Bjelčevič in mentorica doc. dr. Irena Selišnik (Oddelek za slovenistiko in Oddelek za zgodovino).
- **Karin Kavčič**  
*Tipologija slovenskih in angleških manjšalnih pripon v okviru razpršene morfologije / Typology of Slovene and English diminutive suffixes in the framework of distributed morphology*; mentorica prof. dr. Tatjana Marvin in mentor prof. dr. Gašper Ilc (Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje in Oddelek za anglistiko in amerikanistiko).
- **Ivana Maričić**  
*Kriki in šepetanja: Vloga glasu v sodobni gledališki praksi*; mentor prof. dr. Gregor Pompe, somentor prof. dr. Mladen Dolar (Oddelek za muzikologijo).
- **Lucija Mirkac**  
*Upesnjevanje Neizrekljivega v slovenski katoliški liriki iz druge polovice 19. stoletja in prve polovice 20. stoletja*; mentorja izr. prof. dr. Aleksander Bjelčevič in prof. dr. Vid Snoj (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo in Oddelek za slovenistiko).
- **Dhyana Mlakar**  
*Podomačitvene in potujitvene strategije pri simultanem tolmačenju političnih govorov iz italijanščine v slovenščino*; mentor: doc. dr. Sandro Paolucci (Oddelek za prevajalstvo).
- **Tjaša Mržljak**  
*Zoomorfni ročaji z najdišča Hisarlık Tepe – Troja*; mentorica doc. dr. Anja Hellmuth Kramberger (Oddelek za arheologijo).
- **Eva Perko**  
*Das Leben und Sprachverhalten der Gottscheer Deutschen im slowenischen ethnischen Gebiet in der Zwischenkriegszeit und während der Umsiedlung / Življenje in jezikovno vedenje kočevskih Nemcev na slovenskih tleh med obema vojnoma in v času preseljevanja*; mentorica izr. prof. dr. Uršula Krevs Birk in mentor izr. prof. dr. Mitja Ferenc (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko in Oddelek za zgodovino).
- **Lea Podgoršek**  
*Pasma v nastajanju: Reja slovenskega toplokrvnega konja*; mentor prof. dr. Bojan Baskar (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo).
- **Doris Primc**  
*Skladateljski opus Antona Nedvėda*; mentor prof. dr. Matjaž Barbo (Oddelek za muzikologijo).
- **Manca Rožman**  
*Prve ženske v slovenskem javnem prostoru: Analiza socialnih kapitalov in mrež*; mentorici prof. dr. Milica Antić Gaber in doc. dr. Irena Selišnik (Oddelek za sociologijo in Oddelek za zgodovino).
- **Sara Seršen**  
*Značilnosti in pomen kakovostne otroške oddaje: Pogled staršev*; mentorica izr. prof. dr. Urška Fekonja (Oddelek za psihologijo).
- **Katja Sluga**  
*Prototip japonsko-korejsko-slovenskega slovarja 日本語・韓国語・スロベニア語辞書の試作*; mentorica doc. dr. Marija Kristina Hmeljak, somentorica doc. dr. Hyeonsook Ryu (Oddelek za azijske študije).

- **Primož Vidovič**  
*ARS MENTIS; Med enaktivizmom in Plessnerjevo filozofsko antropologijo*; mentor prof. dr. Borut Ošljaj, somentor doc. dr. Sebastjan Vörös (Skupni interdisciplinarni študijski program druge stopnje Kognitivna znanost, Oddelek za filozofijo).
- **Matevž Zdolšek**  
*Priporočanje leposlovja in portal Dobreknjige.si: primeri priporočil leposlovja za območje Občine Šentjur*; mentorica prof. dr. Alenka Šauperl (Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo).
- **Iris Žnidar**  
*Immagini di presenze assenti: le fotografie nel discorso sulla morte in alcuni testi di Tabucchi / Podobe odsotnih prisotnosti: fotografije v diskurzu o smrti v (izbranih) besedilih Tabucchija*; mentorica prof. dr. Patrizia Farinelli (Oddelek za romanske jezike in književnosti).

#### **Prejemnik Prešernove nagrade UL**

- Tadej Pavkovič za delo: *Govedo na Kranjskem, Koroškem in Štajerskem v 16. ter 17. stoletju* (Oddelek za zgodovino).

#### **Prejemnik nacionalne nagrade - Medalja za zasluge Republike Slovenije**

- Vlasta Pacheiner Klander (dolgoletna sodelavka Oddelka za primerjalno in spl. jezikoslovje) (Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje).

**Nagrada za izjemne dosežke za leto 2021 Slovenskega arheološkega društva – izr. prof. dr. Matija Črešnar** (Oddelek za arheologijo).

**Priznanje za najbolj aktivne vodje klubov alumnov na portalu – Alumnat Filozofske fakultete**, vodja oddelčnih koordinatorjev alumnov na FF je Urška Gruden.

**Prejemnika nagrade Mlado pero**, s katero časopisna hiša Delo spodbuja literaturo mlajših generacij:

- pesnica in prozaistka Tanja Božič, magistrska študentka primerjalne književnosti in francoščine
- literarni kritik Sašo Puljarevič, magistrski študent primerjalne književnosti in južnoslovanskih študij

**Priznanja in nagrade UL – naziv »zaslužni profesor«**

- prof. dr. Andrej Černe (Oddelek za geografijo).

**Priznanja in nagrade UL – Priznanje za strokovno sodelavko**

- asist. dr. Anja Mrak (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo),
- Damijana Rozman Tegovski (Finančno-računovodska služba),
- dr. Mihaela Knez (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik).

**Najodličnejši raziskovalni dosežek Univerze v Ljubljani v letu 2022**

prof. dr. Jana Rošker (Oddelek za azijske študije).

## **Priznanje za posebne dosežke študentk / študentov Univerze v Ljubljani**

skupina študentov in študentk - za projekt o Joannisu Kapodistriasu (Oddelek za klasično filologijo).

## **Priznanja Filozofske fakultete za leto 2022**

V okviru novoletnega srečanja smo lahko spremljali podelitev priznanj Filozofske fakultete za leto 2022. Prejemniki in prejemnice priznanj so bili:

### **Priznanje za življenjsko delo so prejeli**

- prof. dr. Boris A. Novak (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo),
- prof. dr. Maja Žumer (Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo),
- izr. prof. dr. Jože Hudales (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo).

### **Priznanje za pedagoško in raziskovalno delo sta prejela**

- izr. prof. dr. Aleksander Bjelčevič (Oddelek za slovenistiko),
- izr. prof. dr. Namita Subiotto (Oddelek za slavistiko).

### **Priznanje za pedagoško delo je prejela:**

- lekt. Mita Gustinčič Pahor (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko).

### **Priznanje za strokovno delo so prejeli:**

- lekt. dr. Veronika Rot Gabrovec (Oddelek za anglistiko in amerikanistiko),
- lekt. Tanja Jerman (CSDTJ),
- Center za pedagoško izobraževanje FF.

### **Priznanje za enkratni dosežek je prejela**

- Brina Minca Herlec (ŠSFF).

## **Priznanja Študentskega sveta FF**

- asist. dr. Manca Vinazza (Oddelek za arheologijo) za posebne dosežke na področju promocije in razvoja humanistike in znanosti na splošno,
- Hana Radilovič (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo) za posebne dosežke na področju promocije in razvoja humanistike in znanosti na splošno,
- Ema Bohanec in Žiga Mekiš Recek (Oddelek za psihologijo) za posebne raziskovalne dosežke,
- Kladija Lukman (Oddelek za azijske študije) za študijske dosežke in za posebne dosežke,
- Brina Minca Herlec (Oddelek za slavistiko) za udejstvovanje na področju študentskega organiziranja in obštudijskih dejavnosti,
- Pika Kristan (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo) za udejstvovanje na področju študentskega organiziranja in obštudijskih dejavnosti,
- izr. prof. dr. Matej Hriberšek (Oddelek za klasično filologijo) za nadpovrečno uspešno pedagoško delo,
- asist. mag. Eva Vučkovič (Oddelek za azijske študije) za nadpovrečno uspešno pedagoško delo,
- doc. dr. Damjan Popič (Oddelek za prevajalstvo) za nadpovrečno uspešno pedagoško delo,
- Živa Borak (Oddelek za klasično filologijo) za nadpovprečno strokovno delo.

NAGRADA	PREJEMNIK/PREJEMNICA	ODDELEK
Priznanje Zdravniške zbornice	Prof. dr. Andreja Žele	Oddelek za slovenistiko
Nagrada Zvezde Evrope (Étoiles de l'Europe) za projekt SoNAR-Global	slovenski del raziskave vodila izr. prof. dr. Uršula Lipovec Čebtron	Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo
Svečana listina za mlade visokošolske učiteljice in učitelje ter sodelavke in sodelavce UL	doc. dr. Luka Repanšek	Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje
Nagrada Emma Goldman	dr. Maryna Shevtsova (postdoktorska raziskovalka in gostujoča profesorica)	Oddelek za sociologijo
Priznanje Združenja konferenčnih tolmačev Slovenije	prof. dr. Jasmina Markič	Oddelek za romanske jezike in književnosti

### 3.5.4 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Vodjo fakultetne računalniške službe se bo prosilo, da ustvari naslov <a href="mailto:studentska.svetovalnica@ff.uni-lj.si">studentska.svetovalnica@ff.uni-lj.si</a> in omogoči dostop do njega prodekanu študentu.	Realizirano.	V preteklem letu je bil vzpostavljen elektronski naslov <a href="mailto:studentska.svetovalnica@ff.uni-lj.si">studentska.svetovalnica@ff.uni-lj.si</a> , do katerega ima dostop prodekan študent.
Redni sestanki med tutorji učitelji/tutorkami učiteljicami in tutorji študenti/tutorkami študentkami. Lahko se organizira tudi splošen tutorski sestanek večjega števila akterjev na ravni FF.	Ostaja na ravni predloga.	V preteklem letu ni bilo nobene specifične situacije, da bi se morali sestati tudi s tutorji učitelji/tutorkami učiteljicami. Seveda pa bi se obrnili nanje, če bi bilo potrebno.
Sistemizacija 0,5 FTE asistenta na Katedri za klinično psihologijo in psihoterapijo Oddelka za psihologijo.	Realizirano.	Predlog je bil dan v Kadrovski načrt za leto 2022 ter potrjen s strani MIZŠ in UL. Jeseni 2022 smo na fakulteti našli ustrezne prostore in jih začeli prenavljati. V letu 2023 bo Psihološka svetovalnica za študente pričela z delom.
Vodenje enotne evidence dogodkov, ki se bodo izvedli na oddelku, njihova vključitev na oddelčni koledar na spletni strani in vzpostavitev enotnega sistema njihovega promoviranja.	Delno realizirano.	Vsak oddelek mora fakultetnemu koordinatorju/fakultetni koordinatorici tutorstva do konca prvega študijskega meseca oddati letni načrt dela. Tutorstvo skrbi za promocijo dogodkov, če to posamezni oddelki želijo. Enotnega koledarja ni, vendar fakultetni koordinator/fakultetna koordinatorica vseeno spremlja, koliko napovedanih dogodkov se je dejansko zgodilo. Vsak oddelčni predstavnik/vsaka oddelčna predstavnica mora do konstituiranja novega študentskega sveta oddati letni delovni načrt. Študentski svet ima pregled nad koledarjem dogodkov. Poenotene promocije ni.
Več obojestranske komunikacije med predsedstvom in študentskimi predstavniki/predstavicami. Več srečanj.	Ostaja na ravni predloga.	Po potrebi. Kakovost komunikacije je odvisna od posameznega oddelka.

## Prodekan študent

V letu 2021/22 je funkcijo prodekana študenta opravljal Jonathan S. Rebetz. V študijskem letu je bilo izvedeno manj predstavitev študijskih programov FF UL po srednjih šolah, zaradi še vedno veljavnih ukrepov za preprečitev širjenja epidemije Covid-19. Žal se Informativa 2022 ni izvedla zaradi že prej omenjenih razlogov. V letu 2021/22 je aktivno delovala tudi svetovalnica za študente/študentke. Prodekan študent se je redno udeleževal sej Študentskega sveta in Študentske organizacije ter študente/študentke redno obveščal o novostih na ravni fakultete.

## Študentski svet Filozofske fakultete

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je v študijskem letu 2021/2022 aktivno sodeloval tako s predstavniki/predstavicami študentske organizacije (ŠOFF) in tutorstvom kot tudi z vodstvom fakultete in podpornimi službami. Z aktivno komunikacijo med vsemi deležniki so bili vzpostavljeni temelji za uresničitev predlaganih sprememb in izboljšav. V sodelovanju z dekanatom je Brina Minca Herlec organizirala izobraževanje slovenskega jezika za študente/študentke, ki so v Slovenijo prišli iz Ukrajine kot posledica tamkajšnje vojne.

### Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja

#### Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Posodobitev pravilnika o poslovanju študentskega sveta.		Bolj učinkovito in transparentno delovanje študentskega sveta.	
Posodobitev smernic za pisanje študentskih mnenj.		Bolj učinkovito in transparentno delovanje posameznih študentskih predstavnikov/predstavic pri pisanju študentskih mnenj.	
Izvajanje študentskih dogodkov v živo na fakulteti in hkratna izvedba sej študentskega sveta v živo na fakulteti.		Boljša osebna komunikacija in socializacija, kar omogoča boljše delovanje študentskega sveta.	
Digitalno glasovanje za predstavnike študentskega sveta.		Boljša transparentnost in nadzor nad volitvami.	
Ponovna vzpostavitev elektronskega naslova študentske svetovalnice, kamor se lahko študentke/študenti obrnejo po nasvete.		Oporni dejavnik za študente in večja informiranost študentov.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Premalo medoddelčnega sodelovanja.	Več medoddelčnega sodelovanja.	Povezovanje med oddelki.	Študentski predstavniki/študentske predstavnice oddelkov (ŠSFF, ŠOFF in tutorstvo).
Obsežni birokratski procesi.	Pohitritev birokratskih procesov	Boljša preglednost in digitalizacija določenih birokratskih procesov.	Študentski svet v sodelovanju s fakultetno informacijsko službo.
Nezadostna količina denarnih sredstev v razmerju z velikostjo fakultete.	Povečanje denarnih sredstev.	Razmislek in pobuda k povečanju študentskih denarnih sredstev.	Študentski svet v sodelovanju z vodstvom fakultete.
Upadanje vpisa.	Povečanje vpisa.	Boljša predstavitev in promocija študija.	Fakulteta kot celota, posamezni oddelki in študentski organi (ŠSFF, ŠOFF in tutorstvo).
Prepoznavnost študentskega funkcionarstva.	Več in boljša promocija študentskega funkcionarstva.	Izboljšanje komunikacijskih kanalov, ki predstavljajo študentske organe in moderniziranje socialnih omrežij študentskih organov.	Študentski organi (ŠSFF in ŠOFF).



### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Vključevanje vodstev oddelkov v tutorsko dogajanje.	Realizirano.	Pri vseh pomembnejših študijskih dnevih (prvi študijski dan, informativni dnevi ...) vsi tutorji sodelujejo z vodstvom svojega oddelka.
Ozaveščanje vodstev oddelkov in tajništev ter preostalih predstavnikov študentov/predstavnice študentk.	Realizirano.	Tutorstvo sodeluje z vsemi predstavniki oddelkov in tajništev pri vseh dogodkih. Hkrati jih uspešno spodbuja, da tudi ti promovirajo tutorstvo.  Predstavniki/predstavnice študentskega sveta sodelujejo z vsemi organi oddelkov.

V študijskem letu 2021/22 je bilo v tutorski sistem na Filozofski fakulteti vključenih 159 uvajalnih tutorjev/tutork, 4 tutorji za študente/študentke s posebnimi potrebami in 14 tutorjev/tutork za tuje študente/študentke.

Čprav je bila pandemija še vedno aktualna, je študijsko leto potekalo precej normalno. Nekaj dogodkov je bilo izpeljanih v živo, nekaj pa prek Zooma.

Namen tutorstva je, da tutorji/tutorke brucem/bruckam olajšajo prehod iz srednje šole na fakulteto, da poskrbijo za organizacijo dogodkov na svojem oddelku in da nudijo oporo brucem/bruckam, ko se zaradi študija znajdejo v (zanje) brezizhodnem položaju. Ker je bila pandemija še vedno aktualna, karantene zelo pogoste, nekaj časa je veljala prepoved druženja večjega števila ljudi in treba je bilo nositi maske (zaradi česar smo lahko vmes delovali malo bolj »neosebno«), je bilo posledično nekoliko manj spontanega druženja, zato so imeli tutorji/tutorke še toliko težjo nalogo, da poskrbijo, da njihov oddelek zaživi. Sodeč po polletnih in letnih poročilih, jim je to uspelo.

Ker je na Filozofski fakulteti veliko oddelkov in vsak od njih deluje pravzaprav sam zase, velja to tudi za tutorske ekipe. Zato se je veliko tutorjev/tutork obrnilo na fakultetnega koordinatorja s prošnjo, da bi imeli tutorski team building. Ker je cilj tutorstva tudi povezovanje in spoznavanje novih ljudi, smo v začetku zimskega semestra organizirali ta dogodek, in sicer v Bowlingu Woop Arena v BTC-ju. Dogodek je bil zelo dobro obiskan, saj smo zapolnili celotno dvorano. Drugi znak uspešnosti dogodka pa je, da si tutorji/tutorke v prihodnje želijo še več takih dogodkov.

Na koncu leta so vsi tisti, ki so uspešno opravili tutorsko delo, prejeli potrdilo. Študijsko leto smo zaključili s prireditvijo.

Kot vsako leto do zdaj je fakultetni koordinator skupaj s predstavniki Študentske organizacije FF in Študentskega sveta FF ter prodekanom študentom organiziral septembrsko tutorsko izobraževanje, ki je potekalo 16. in 23. septembra. V novem študijskem letu imamo 112 uvajalnih tutorjev/tutork, tri tutorje za študente s posebnimi potrebami in osem tutorjev za tuje študente.

## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Tutorstvo*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ustanovitev Instagram profila tutorstva.	Več kot je socialnih omrežij, večji je doseg objav.
Ažurno objavlanje na socialnih omrežjih.	Z rednim objavljanjem na spletnih omrežjih skrbimo tudi za promocijo tutorstva in vabimo k udeležbi.
Redna in ažurna komunikacija fakultetnega koordinatorja/ fakultetne koordinatorice z oddelčnimi koordinatorji/ koordinatoricami in tutorji/tutorkami.	Obveščanje vseh o informacijah pomeni manjšo verjetnost za šume v komunikaciji.
Večji pomen sodelovanja v tutorski ekipi.	Bolj kot ekipa sodeluje, boljše je vzdušje in bolj je produktivna, delo pa je bolj enakomerno razporejeno.
Redna komunikacija s predsednico komisije tutorstva in vodjo CPI-ja.	Učinkovitejše vodenje tutorstva in lažje reševanje morebitnih specifičnih težav.
Tutorski team building.	Tutorji/tutorke običajno ne poznajo kolegov/kolegic z drugih oddelkov, zato je bil tutorski team building zelo dobrodošel, ker so se stkala nova poznanstva.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
(Ne)sodelovanje vodstva oddelka s tutorji/tutorkami.	Izboljšati sodelovanje.	Vključevanje vodstev oddelkov v tutorsko dogajanje.	Fakultetni koordinator/ fakultetna koordinatorica in oddelčni koordinatorji/ oddelčne koordinatorice.
Nesodelovanje tutorjev/ tutork s svojo ekipo.	Izboljšati timsko delo.	Ozaveščanje pomena timskega dela. Sodelovanje kot pogoj za pridobitev potrdila o uspešno opravljenem tutorskem delu.	Fakultetni koordinator/ fakultetna koordinatorica in oddelčni koordinatorji/ oddelčne koordinatorice.
Študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom so slabo obveščeni o možnih prilagoditvah, ki se jim lahko omogočijo.	Doseči, da bodo študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom bolje obveščeni o možnosti in možnih prilagoditvah študijskega procesa in drugih prilagoditvah v primeru priznanega posebnega statusa oziroma priznanega statusa iz naslova posebnih potreb.	Pripraviti izčrpne informacije na spletni strani ter tutorje za študente s posebnimi potrebami ter študente obveščati, kje so informacije na voljo.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, vodja referatov za 1. in 2. stopnjo, komisija za tutorstvo.

### Pedagoška enota za šport

Pedagoška enota za šport skrbi za fizično aktivnost študentov/študentk Filozofske fakultete. Na naši fakulteti lahko študenti/študentke izberejo šport v sklopu izbirnega predmeta Šport in humanistika s podpoglavji o filozofiji, sociologiji ter medicini in preventivi športa na prvi stopnji ter sociologiji II in zgodovini športa na drugi bolonjski stopnji. Na predmet, ki je ovrednoten s 5 KT, je vpisanih preko 450 študentov.

Prav tako pa si lahko študenti/študentke izberejo šport kot obštudijsko dejavnost, kamor se vpisujejo vsi, ki se želijo ukvarjati s športom kot rekreacijo in se posvečajo zdravemu duhu in telesu. Na športnem področju ponujamo več kot dvajset različnih športnih panog, na katere se študenti/študentke prijavljajo v skladu z lastnim interesom. Športa kot rekreacije se udeležuje okoli 150 študentov/študentk, kar pomeni da je v proces športnega udejstvovanja skupaj vključenih okoli 600 študentov/študentk Filozofske fakultete. Za njih skrbijo štirje redno zaposleni predavatelji kinezioloških znanosti ter ena zunanja izvajalka.

Študenti/študentke Filozofske fakultete se vključujejo tudi v medfakultetna ligaška tekmovanja, kjer branijo barve Filozofske fakultete v odbojki, košarki in dvoranskem nogometu. Na omenjenih tekmovanjih pogosto zasedajo najvišja mesta; odbojkarice Filozofske fakultete so bile večkrat prvakinja Univerzitetne odbojcarske lige UL.

V študijskem letu 2019/20 in 2020/21 smo bili zaradi Covid-19 primorani vadbo preseliti v e-učilnico, od študijskega leta 2021/22 dalje pa smo zadovoljni, da vadbo lahko opravljamo v "fizični" obliki. Omeniti velja, da se je število športno aktivnih študentov/šudentk v zadnjih letih občutno zmanjšala, zato bo v prihodnje potrebno več energije nameniti ponovnemu porastu priljubljenosti športa med študenti/šudentkami.

Poleg skrbi za vadbo študentov/šudentk se na Pedagoški enoti za šport posvečamo tudi športu in zdravemu načinu življenja vseh zaposlenih na Filozofski fakulteti in varovanju zdravja na delovnem mestu.

### 3.5.5 Knjižnična in založniška dejavnost

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Predlagati način dela na ZZFF, ki se bo prilagodil sistemu SAP S/4HANA. Prav tako je potrebno vztrajati pri vpeljavi poenostavitve v sistemu SAP, predvsem tam, kjer vemo, da so v prejšnjem sistemu obstajale boljše rešitve.	Delno realizirano.	V letu 2022 smo uspeli način dela v določenih segmentih prilagoditi sistemu SAP S/4HANA, je pa še ostalo nekaj procesov, ki se bi jih najbrž še dalo nekoliko optimizirati. S tem bomo nadaljevali v letu 2023.
Finančni izračun stroškov zunanjih sodelavcev in priprava izračuna stroška nove zaposlene osebe.	Realizirano.	Pripravili smo finančni izračun sredstev in izkazalo se je, da je smiselno zaposliti novo osebo. Zato smo s 1. 6. 2022 zaposlili novo strokovno delavko, ki večinoma tehnično ureja in oblikuje knjige.
Reorganizacija dela medknjižnične izposoje.	Realizirano.	Prerazporeditev dela MI od vodje OHK k novo zaposlenim osebam v oddelčnih knjižnicah in omogočanje izvajanja razvojnih projektov vodje OHK.
Preureditev posameznih prostorov na fakulteti.	Realizirano.	OHK je pridobila dodatno čitalniško učilnico v času izpitnih rokov.
Izgradnja spletnega abecedno-imenskega kataloga zbirke OHK. Iskanje celotnega fonda OHK preko Cobissa oz. spletnega AIK.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	K projektu je zaenkrat pristopilo 9 od 18 oddelčnih knjižnic, katerim se z vnašanjem retrospektive ne bo več potrebno ukvarjati. Pridobljeni čas bo namenjen pridobivanju specialnih znanj, ki jih v knjižnicah potrebujemo.
Iskanje rezerv in črpanje morebitnih privarčevanih sredstev.	Delno realizirano.	Delno nam je uspelo pridobiti dodatna sredstva s sozaložniškimi projekti in na ta način zmanjšati finančni vložek FF. Bomo pa v letu 2023 nadaljevali z iskanjem morebitnih novih načinov financiranja.
Povečati delež sredstev za nakup e-virov (samostojno oz. konzorcijsko).	Realizirano.	Izgradnja digitalne OHK je pomembna za izboljšanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti na FF. V letu 2022 so se povečala sredstva za nakup e-virov s pomočjo sredstev iz sklada za izobraževanje v okviru institucionalnega stebra financiranja ter povezovanja oddelčnih knjižnic. Na ta način bomo skušali delovati tudi v prihodnje.
Organizacija izobraževanj, podpora strokovnih delavk in delavcev v knjižnicah.	Realizirano.	OHK je uvedla številne tečaje za krepitev digitalnih kompetenc študentk in študentov za uporabo e-virov.
Identifikacija potencialnih rešitev v komunikaciji z UL in Izumom.	Vključeno v program dela 2023.	Cobiss – Sap je potrebno optimizirati.

Iskanje potencialnega prostora in reorganizacija oddelčnih knjižnic v skupno OHK.	Drugo.	Z učinkovito prostorsko reorganizacijo kadra in dela bibliotekarjev/bibliotekark bi omogočili bolj kakovostne storitve, izboljšali podporo izobraževalnemu in raziskovalnemu procesu ter povečali konkurenčnost OHK.
Iskanje drugačne izvedbe dogodkov, npr. sodelovanje samo z avtorji/avtoricami knjig, ki izhajajo v okviru Znanstvene založbe FF, in pri promociji katerih so avtorji/avtorice dolžni sodelovati.	Realizirano.	Skupaj z Znanstveno založbo FF smo se odločili, da na Besednih postajah predstavljamo predvsem knjige fakultetne založbe. S to prakso bomo nadaljevali tudi v letu 2023.
Kadrovska in strukturna reorganizacija OHK v novih skupnih prostorih.	Drugo.	Z učinkovito prostorsko reorganizacijo kadra in dela bibliotekarjev/bibliotekark bi omogočili bolj kakovostne storitve, izboljšali podporo izobraževalnemu in raziskovalnemu procesu ter povečali konkurenčnost OHK.

## Knjižnična dejavnost

V letu 2022 šteje knjižnična zbirka OHK preko 805.000 enot gradiva, odpisa v letu 2021 je bilo za 810 enot gradiva. V bazi Cobiss je evidentiranega ok. 54 % knjižničnega gradiva. Letošnji prirast gradiva šteje 10.886 enot gradiva, prispevek OHK FF v bibliografski bazi podatkov COBIB šteje 304.759 zapisov (podatek z dne 29. 11. 2022), v 2022 je bilo kreiranih in redigiranih skupaj 23.378 zapisov. Statistični izpis iz baze CONOR, baze normativnih osebnih imen, pove, da smo kreirali 4.349 zapisov in redigirali 3.327 zapisov. Skupni prispevek OHK FF v bazi Conor.si šteje 99.803 zapisov, s čimer v veliki meri soustvarjamo nacionalno bazo normativnih oblik osebnih imen in tudi prihodno mednarodno bazo. Zapisov za namen bibliografije je bilo v letošnjem letu 7.676, od tega 4.349 kreiranih in 3.327 redigiranih zapisov.

Aktivnih članov je bilo v letu 2022 skupaj 4.230 (podatek na dan 29. 11. 2022). Izposoja poteka na oba načina, to sta klasični listkovni in avtomatizirani prek sistema Cobiss. Tudi v letošnjem letu smo razvijali digitalno knjižnico, saj se soočamo s trendom upadanja fizičnih obiskov študentov/študentk v oddelčnih knjižnicah. V 2021 smo beležili 185.076 aktivnih vpogledov v vsebinske enote (prevzemov) – uporabe elektronskih virov na spletni strani. V letu 2022 so medknjižnične storitve obsegale ok. 351 realiziranih naročil.

V letu 2019 je OHK prvič organizirala in izvedla izobraževalne tečaje za študente/študentke FF, štiri tečaje v vsakem semestru, in sicer: OHK in Cobiss+, E-informacijski viri, EndNote ter Introduction to Cobiss+ za tuje študente. Izbor tečajev se vsako leto povečuje, v 2021 so tečaji potekali v virtualnem okolju, v 2022 tako v fizičnem kot tudi virtualnem okolju. V letu 2022 smo se udeležili fizičnih in online bibliotekarskih tečajev v NUK in IZUM, ravno tako smo se udeležili vseh zanimivih brezplačnih online predstavitev, posvetovanj in konferenc, ki so jih uspeli organizirati različni deležniki v Sloveniji in tujini. Zaposleni sodelujemo v delovnih skupinah OHK, delovnih skupinah na UL; delujemo tudi znotraj nekaterih strokovnih skupin na nacionalni ravni (Komisija za katalogizacijo NUK, Komisija za razvoj knjižničnega sistema na UL itd.).

## Znanstvena založba FF in Knjigarna FF

Znanstvena založba FF nadaljuje z veliko letno produkcijo knjig (70–80).

Tudi v letu 2022 smo bili zelo uspešni pri pridobivanju založniških subvencij na zunanjih razpisih (ARRS). Subvencioniranih je bilo 15 znanstvenih revij in 46 monografij.

Zaposlili smo novo strokovno delavko, ki se ukvarja predvsem s tehničnim urejanjem in oblikovanjem knjig. Na ta način več dela naredimo sami na založbi in smo manj odvisni od zunanjih sodelavcev.

Prav tako smo uspešno nadaljevali s sozaložniškimi projekti. Na javnem razpisu ARRS smo v letu 2022 pridobili sredstva za prevod petih znanstvenih monografij v tuji jezik. V prihodnosti si predvsem želimo večje mednarodne prepoznavnosti in spodbujanje prevodov naših publikacij v tuje jezike. Povečalo se

je tudi število sozaložniških projektov z drugimi slovenskimi založbami, kar je glede sodelovanja in prepoznavnosti naše založbe zelo spodbudno.

Portal Revije FF smo preselili na skupni server Založbe Univerze v Ljubljani, ki se imenuje Revije UL (<https://journals.uni-lj.si/>). Na ta način smo se znebili določenih stroškov za vzdrževanje portala, poleg tega pa se naše revije zdaj nahajajo v družbi naravoslovnih revij, kar je dobro za prepoznavnost v mednarodnem okolju. Portal je tudi osnova za vpise naših revij v mednarodne bibliografske baze (npr. Scopus). Sklenili smo tri sozaložniške pogodbe in na ta način postali soizdajatelj treh novih znanstvenih revij. Skupaj zdaj izdajamo 19 znanstvenih revij na leto.

Prav tako kot revije smo tudi knjige prenesli na portal E-knjige Založbe UL (<https://ebooks.uni-lj.si/zalozbaul/>). Tam naše knjige sproti objavljamo v formatu PDF kot prostodostopne knjige. Trenutno je objavljenih skoraj 350 knjig predvsem novejšega datuma.

Filozofska fakulteta je letos že trinajsto leto zapored organizirala sejem akademske knjige – Liber.ac. Po dveh letih premora smo sejem uspešno organizirali v parku.

Knjigarna FF ostaja distribucijska pot za publikacije in druga gradiva, ki izidejo v okviru Znanstvene založbe Filozofske fakultete, pri čemer skrbi za promocijo, trženje in prodajo fakultetnih izdaj v drugih knjigarnah, po knjižnicah, inštitucijah in podjetjem v Sloveniji in tujini ter ostalim končnim kupcem. Nadaljujemo s prodajo knjig v spletni Knjigarni Založbe Univerze v Ljubljani (ZUL): <https://knjigarna.uni-lj.si/sl-SI>. To je pomembno predvsem z vidika stroškov za vzdrževanje spletne knjigarne, kot tudi zaradi podpore, ki jo nudi Založba Univerze v Ljubljani.

Z Založbo Univerze v Ljubljani tudi drugače aktivno in produktivno sodelujemo: pripravljamo sozaložniške projekte in oglašujemo naše knjige v reviji Bukla. Zaradi tega smo letos začeli vse knjige izdajati pod imenom Založba Univerze v Ljubljani. Kot, z vidika založništva, najuspešnejša članica UL želimo na tak način nuditi zgled drugim članicam, za katere bi bilo tudi dobro, da se pridružijo Založbi Univerze v Ljubljani. Na ta način nam lahko uspe večja mednarodna prepoznavnost in morda tudi uspešnejše pridobivanje financ na razpisih.

V okviru promocije Znanstvene založbe FF je Knjigarna FF organizirala prodajo na različnih sejmskih prireditvah in drugih dogodkih, ki so v letu 2022 ponovno potekali v živo. Najpomembnejše je bilo sodelovanje na Slovenskem knjižnem sejmu, kjer smo nastopili s skupno stojnico Založbe Univerze v Ljubljani. Ker je vse stroške krila ZUL, je bil sejem tudi prodajno uspešen.

Knjigarna FF sodeluje z vrsto slovenskih založb in je specializirana za humanistično in družboslovno literaturo, na njenih policah pa najde prostor tudi leposlovje. V svoji ponudbi ima knjige, po katerih segajo tako študenti/šudentke kot zaposleni kakor tudi mimoidoči obiskovalci, ki dostikrat prav v naši knjigarni najdejo iskano knjigo.

V ciklusu Besedna postaja bo v Knjigarni FF v letu 2022 realiziranih 5 pogovorov o knjigah. Skupaj z Znanstveno založbo FF smo se odločili, da na Besednih postajah predstavljamo predvsem knjige fakultetne založbe. Pogovore posnamemo in jih objavimo na spletni strani FF.

ALUO v Knjigarni FF - Izvedba cikla razstav študentov/šudentk ALUO v fakultetni knjigarni. V primeru uspešne izvedbe cikla v študijskem letu 2022/23 obstaja obojestranski interes za nadaljevanje in nadgradnjo sodelovanja v prihodnjih letih. V letu 2022 bomo realizirali dve razstavi. Izvedbo Ciklusa smo opredelili v Pogodbi o sodelovanju med ALUO in FF, ki je bila podpisana septembra 2022.

## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Knjižnična in založniška dejavnost*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
V letu 2022 smo imeli obsežno produkcijo, s čimer ohranjamo nivo založniške dejavnosti iz prejšnjih let. Večino naših knjig, tudi zbirka Razprave FF (razen učbenikov) v obliki PDF-formata objavljamo tudi na spletu v prostem dostopu. V letu 2022 smo tudi začeli izdajati knjige pod imenom Založba Univerze v Ljubljani.	Produkcija je ključna za kakovostno delovanje založbe. Nekatere izdane knjige ZZFF dobijo tudi medijske objave in so tema debate širšega kroga bralcev/bralk. Nadaljujemo tudi uspešno pridobivanje subvencij na razpisu ARRS. Izdajanje knjig pod imenom ZUL daje našim knjigam večjo prepoznavnost. Na dolgi rok tudi v tujini.		
Zaposlili smo novo strokovno sodelavko.	Ker lahko zdaj več dela naredimo sami na založbi in smo manj odvisni od zunanjih sodelavcev/sodelavk, imamo boljši pregled nad delom in tudi večji neposredni vpliv na delo, kar je dobro tako za kakovost kot za učinkovitost produkcije.		
Revije smo preselili na skupni portal ZUL.	Zmanjšali smo stroške vzdrževanja portala, revije pa se zdaj nahajajo tudi v družbi naravoslovnih revij, ki jih izdajajo druge članice Univerze v Ljubljani, kar našim revijam krepi prepoznavnost.		
Nakup novih e-virov (Oxford Scholarly Editions Online - Dodatki, Lexicon of Greek Grammarians of Antiquity, Encyclopedia of Ancient Greek Language and Linguistics), podaljšanje naročin do e-virov (Thesaurus Linguae Graecae, Brepolis Latin Complete) in testiranje dostopov številnih e-virov: MIT Press Direct Brill Journal Collection Numérique Premium Basilica Online Encyclopedia of Ancient Greek Language and Linguistics Lexicon of Greek Grammarians of Antiquity Brepolis Latin Complete Oxford Research Encyclopedias Cambridge Shakespeare.	Dopolnjevanje digitalne zbirke OHK in UL ter povečanje kakovosti dela podporne službe OHK. Testna obdobja preizkušanja e-virov omogočajo e-dostop do številnih znanstvenih vsebin, ki pomembno izboljšujejo znanstveno – raziskovalno delo na FF in študijski proces v celoti.		
Izvajanje online izobraževalnih tečajev OHK za slovenske in tuje študente/šudentke: Cobiss in OHK, Introduction to Cobiss+, E-informacijski viri, Zotero, Mendeley ter EndNote.	Izboljšanje kakovosti študija za študentke in študente FF (samostojno iskanje gradiva po spletu, poznavanje citiranja itd.).		
Udeležba na številnih online izobraževalnih tečajih in delavnicah za bibliotekarje/bibliotekarke in študente/šudentke.	Povečanje kakovosti študija za študentke in študente FF (samostojno iskanje e-gradiva po specialnih podatkovnih bazah) ter OHK kot podporne službe.		
Izobraževanja na temo objavljanja v odprtem dostopu, odprte znanosti, odprtih raziskovalnih podatkov in RULA.	Povečanje kakovosti dela OHK in izboljšanje podpore OHK k raziskovalni in študijski dejavnosti na FF.		
Izvajanje popoldanske izposoje na informacijsko - izposojni točki OHK ob ponedeljkih (soba 37).	Izboljšanje študijskega procesa za vse študente/šudentke, predvsem za tiste, ki so zaposleni oz. ne morejo obiskati knjižnic v popoldanskem času.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Zaradi povečevanja produkcije, bomo morda morali kmalu začeti delati večjo selekcijo knjig, ki letno izidejo, saj za vse morda ne bo dovolj denarja.	Optimizirati stroške knjig in iskati nove načine financiranja.	Poiskati sozaložniške partnerje. Morda tudi manjšanje naklad in na ta način tudi nekoliko privarčevati pri tisku.	Vodja ZZFF.

<p>Obseg dela na založbi se povečuje. Kljub dodatni zaposleni osebi na trenutke komaj utegnemo izdati vse revije in knjige do predvidenih rokov.</p> <p>Revije in knjige ZZFF so v veliki meri vezane na financiranje ARRS. Poslovanje ARRS je nepredvidljivo in na trenutke kaotično, saj razpisi in rezultati zamujajo tudi več mesecev, zato je delo težko organizirati.</p>	<p>Nemoteno in tekoče izdajanje knjig in revij v čim krajšem možnem času.</p>	<p>Pregled poslovanja in v določenih segmentih reorganizacija dela. V skrajnem primeru tudi večja selektivnost izdanih knjig.</p>	<p>Vodja ZZFF.</p>
<p>Knjige, ki so prikazane na spletni strani UL FF, niso več povezane s spletno knjigarno, saj pri novi spletni knjigarni to še ni urejeno.</p> <p>Odvisnost od Založbe Univerze v Ljubljani, zato rešitev prikazovanja knjig na spletni strani ni neposredno v naših rokah.</p>	<p>Do sredine leta 2023 se bodo vse nove knjige prikazovale tudi na spletni strani UL FF.</p>	<p>Skupaj z vodjo ZUL in informatiki poiskati rešitev, s katero bo nova spletna knjigarna povezana s spletno stranjo UL FF.</p>	<p>Vodja ZZFF.</p>
<p>Posneti želimo več dogodkov na Besedni postaji kot v letu 2022.</p>	<p>Pričakujemo, da bomo v dogovoru s službo za AV podporo v letu 2023 realizirali vsaj 10 Besednih postaj</p>	<p>Poiskati je potrebno ustrezne termine in se dogovoriti za celotno izvedbo.</p>	<p>Vodja Knjigarne FF.</p>
<p>Pomanjkanje čitalniških mest za študente.</p>	<p>Izboljšanje študijskega procesa študentov, ustvarjanje skupnosti, pripadnosti UL FF, s prestrukturiranjem knjižnic ustvariti več čitalniških mest.</p>	<p>Optimizacija uporabe čitalniških mest v oddelčnih knjižnicah oz. iskanje novih čitalniških prostorov, deloma tudi s preoblikovanjem knjižnic.</p>	<p>Vodstvo UL FF, predsednik Sveta OHK, vodja OHK.</p>
<p><b>Ključne nevarnosti</b></p>	<p><b>Cilj(i)</b></p>	<p><b>Predlogi ukrepov</b></p>	<p><b>Odgovornost</b></p>
<p>V zadnjem letu se je zelo podražil papir, zato se lahko zgodi, da bo izbrani ponudnik prekinil pogodbo in bo posledično cena tiska zelo poskočila.</p>	<p>Zadržati trenutne stroške tiska.</p>	<p>V primeru podražitve zmanjšati naklade, saj so knjige dostopne tudi v odprtem dostopu.</p>	<p>Vodja ZZFF.</p>
<p>Zaradi neustrezne organizacijske strukture OHK, neustrezne prostorske ureditve in pomanjkanja prostora OHK ni optimalno razvojno in ciljno usmerjena. Vsaka oddelčna knjižnica deluje v okviru oddelka kot relativno samostojna enota.</p>	<p>Izboljšanje delovanja OHK kot odlične podporne službe pedagoški in raziskovalni dejavnosti na UL FF, ustvarjanje specialnih oblik znanj, ki jih prinašajo številne spremembe v odprti znanosti in spremenjeni znanstveni komunikaciji. Optimalna bi bila selitev v nove prostore.</p>	<p>Kadrovska in strukturna reorganizacija OHK v novih skupnih prostorih. Organizacija kadra glede na specifičnost delovnih nalog in segmentacija delovnega procesa.</p>	<p>Vodstvo UL FF, predsednik Sveta OHK, vodja OHK.</p>

## 3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Aktivno sodelovati pri sooblikovanju predlogov izboljšav aplikacije za elektronske samoevalvacije in oddelčna poročila.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	Služba za akreditacijo FF je v sodelovanju s skrbniki/skrbnicami programov in člani/članicami KK FF opravila več analiz možnih in nujnih izboljšav aplikacij. Vse predloge oz. ugotovitve je posredovala UL. Ker so v aplikacijah še vedno prisotne pomanjkljivosti, bodo tovrstne analize narejene tudi v letu 2023.
Izvesti vsaj dve razširjeni seji letno, v sodelovanju z rektoratom organizirati dodatna, bolj vsebinsko naravnana usposabljanja na področju kakovosti za vodje oddelčnih komisij.	Realizirano.	V letu 2022 smo v sodelovanju z rektoratom izvedli dve izobraževanja za skrbnike/skrbnice programov in člane/članice KK. V sodelovanju z oddelkom za pedagogiko smo izvedli dve izobraževanja o pridobivanju in obdelavi podatkov.
Ponuditi/organizirati več možnosti izobraževanja o tej tematiki, organizirati okroglo mizo v sodelovanju z društvom SOS in drugimi tovrstnimi organizacijami.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Organizirali smo niz okroglih miz in predavanj o vključevanju enakosti, in sicer tako na ravni enakosti spolov, družbene enakosti (npr. posebne potrebe) kot tudi drugih vrst (npr. materinstvo, socialna ogroženost). Vsako leto organiziramo dneve enakosti spolov. V sodelovanju s ŠS smo izvedli delovno srečanje z Društvom invalidov Slovenije. Na FF smo oblikovali skupino zaupnih oseb.
Nadaljevati z naslavljanjem problema premajhnega števila izpolnjenih anket na ustreznih segmentih UL. Spodbujati oddelke, da redno izvajajo interne oddelčne in predmetne ankete ter evalvacijske razgovore s študenti in študentkami. Optimizirati sistem ŠSFF anket v sodelovanju s ŠSFF.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Vsi oddelki so bili pozvani k izvedenju internih anket, prav tako k rednemu letnemu srečanju študentov/študentk in zaposlenih. ŠSFF aktivno spodbuja k izpolnjevanju anket. Služba za akreditacijo FF je opravila celovito analizo pomanjkljivosti študentskih anket. Na pomanjkljivosti je opozorila ustrezno službo na UL.

Sistem kakovosti FF temelji na veljavnih predpisih in priporočilih organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni in mednarodni ravni. Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani ima vzpostavljen sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti z namenom kakovostnega delovanja in razvoja vseh svojih dejavnosti in virov v smeri zastavljenih kratkoročnih in strateških ciljev.

Na Filozofski fakulteti na področju kakovosti deluje sedemčlanska fakultetna komisija za kakovost in 21 oddelčnih komisij. Podlaga za njihovo delovanje je dokument Sistem kakovosti UL FF, ki ga je Senat FF potrdil 18. 12. 2019. Fakultetno komisijo za kakovost sestavljajo profesorji/profesorice, strokovni delavci/strokovne delavke in predstavnik študentov/predstavnica študentk. Komisijo za kakovost, ki ima mandat do leta 2023, sestavljajo profesorji/profesorice doc. dr. Boštjan Bajec, doc. dr. Jana Kenda, doc. dr. Adriana Mezeg in doc. dr. Blaž Repe. Predstavnica strokovnih služb je Martina Strnad, predstavnik študentov je Andraž Fink, in predstavnica Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov Melita Mučič. Delo komisije vodi prodekanja FF za kakovost in založništvo, prof. dr. Mojca Smolej. Komisija ves čas sodeluje z vodstvom in tajnikom fakultete ter s strokovnimi službami.

Pod okriljem fakultetne komisije za kakovost je bilo v mesecu aprilu organizirano srečanje s prof. dr. Tomažem Deželanom, na katerega so bili vabljeni člani/bile vabljene članice oddelčnih komisij za kakovost.



Namen srečanja je bil dobiti odgovore na vprašanja, ki so se porodila članom/članicam delovne skupine za samoevalvacijo, ki je bila na novoustanovljena v študijskem letu 2021/2022. Poleg tega sta bili organizirani še dve delavnici, katerih so se lahko udeležili bodisi člani/članice oddelčnih komisij za kakovost, skrbniki/skrbnice študijskih programov ali pa predstojniki/predstojnice oddelkov. Prva se je odvila v mesecu maju z naslovom Metode pridobivanja in obdelave podatkov, druga pa v septembru, katere osrednji namen je bil spoznavanje in uporaba računalniških orodij za pridobivanje in obdelavo podatkov (1ka). Obe je vodila prof. dr. Jasna Mažgon. Oktobra 2022 je bila izvedena tudi delavnica o pripravi samoevalvacijskih poročil, ki jo je vodil prof. dr. Tomaž Deželan.

Na fakulteti deluje tudi širša komisija za kakovost, ki jo poleg članov/članic fakultetne komisije za kakovost sestavljajo še člani/članice oddelčnih komisij za kakovost, katerih člani/članice so tudi predstavniki/predstavnice študentov/šudentk posameznih oddelkov. Komisija za kakovost ima v načrtu srečanja vsaka dva meseca, v razširjeni zasedbi pa ima sejo dvakrat na leto. Glavni namen sej razširjene komisije za kakovost je poveza vodstva s komisijo za kakovost in posameznimi oddelki. V letu 2022 je imela Komisija za kakovost FF 7 sej, v razširjeni sestavi pa se je komisija sestala dvakrat. Na majski razširjeni seji je bilo predstavljeno Letno poročilo 2022 s Poročilom o kakovosti in Računovodskim poročilom. Jesenska razširjena seja, na katero so bili vabljeni vsi člani/bile vabljene vse članice oddelčnih komisij, ne le predsedniki/predsednice, pa je bila namenjena pripravi samoevalvacijskih in oddelčnih poročil ter predstavitvi priporočil 2022 za vodstvo in oddelke. Oktobra 2022 so bili vsi skrbniki vabljeni/bile vse skrbnice vabljene na predstavitev univerze v zvezi z zaključki metaanalize samoevalvacijskih poročil, ki je potekala preko orodja Zoom.

V letu 2022 je potekala tudi skupna seja Komisije za kakovost in Komisije za dodiplomski in magistrski študij, in sicer 16. 2. 2022. Na njej je prodekanja predstavila potek priprave samoevalvacijskih poročil in zbrane seznanila s pomembnejšimi ugotovitvami.

### Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Upravljanje in razvoj sistema kakovosti*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Uvedba obrazca za oddelčno poročanje v aplikaciji UL.	Oddelčno poročilo, ki nastane na podlagi samoevalvacijskih poročil oddelka, je pomemben dokument za ugotavljanje uspehov in pomanjkljivosti oddelka. Z uvedbo elektronskega obrazca v aplikaciji bodo imeli oddelki ves čas dostop do vsebin in vse zbrano na enem mestu.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Nadaljnja krepitev sodelovanja med fakultetno Komisijo za kakovost in oddelčnimi komisijami za kakovost.	Izvesti vsaj dve razširjeni seji Komisije za kakovost letno.	Oddelki UL FF, Komisija za kakovost UL FF, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, prodekanja za kakovost in založništvo.
Odločitev posameznih skrbnikov/skrbnic za dvoletno evalviranje študijskih programov, medtem ko je priporočeno letno.	Redno letno izvajanje samoevalvacij študijskih programov.	Zbiranje podatkov in oblikovanje vsebin s pomočjo aplikacije UL.	Skrbniki in skrbnice študijskih programov, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, prodekanja za kakovost in založništvo.
/	Redno posodabljanje akreditiranih študijskih programov.	Na podlagi novih izsledkov stroke in samoevalvacij študijskih programov bomo posodobili študijske programe.	Oddelki UL FF, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem.
Nepopolni podatki, ki se uvozijo v aplikacijo za pripravo samoevalvacijskih poročil.	Doseči zanesljivost podatkov, prikazanih v aplikaciji.	Z univerzitetno službo za kakovost pregledati zbirke, iz katerih se podatki uvažajo.	Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, prodekanja za kakovost in založništvo, službe UL.

## Priprava oddelčnih poročil in fakultetnega poročila o kakovosti v letu 2022

Na Filozofski fakulteti poteka spremljanje in zagotavljanje kakovosti v skladu z dokumentoma Pravila FF in Sistem kakovosti na Filozofski fakulteti. Vzpostavljen sistem t. i. povratne znanke se prične s pripravo samoevalvacijskih poročil študijskih programov, ki jih pripravijo skrbniki/skrbnice študijskih programov. Na podlagi samoevalvacijskih poročil oddelčne komisije za kakovost, v katere so vključeni tudi študenti/študentke, pripravijo oddelčno poročilo o kakovosti, ki ga potrjujejo sveti oddelkov. V oddelčnih poročilih so zapisane skupne ugotovitve samoevalvacij posameznega oddelka, predlogi izboljšav, ukrepi za prihodnje študijsko leto, ključne ugotovitve študentov/študentk in ključni problemi, ki bi jih bilo treba nasloviti na ravni fakultete v prihodnjem letu. S slednjimi je seznanjeno vodstvo fakultete, ki pripravi odzivno poročilo na najbolj pereče vsebine. Skupne ključne ugotovitve samoevalvacijskih poročil, ki jih pripravi Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, so del Letnega poročila s poročilom o kakovosti 2022, vanj pa so vključene tudi skupne ključne ugotovitve oddelčnih poročil, ki jih pripravijo člani/članice fakultetne komisije za kakovost in ukrepi za posamezna področja. Realizacijo le-teh vodstvo spremlja, prodekanja za kakovost pa o njihovi statusu poroča na sejah organov fakultete.

V pripravo vsebin za Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti so poleg skrbnikov/skrbnic študijskih programov, članov/članic oddelčnih komisij za kakovost ter članov/članic fakultetne komisije za kakovost vključeni tudi sodelavci/sodelavke strokovnih služb, vodstvo fakultete in Študentski svet Filozofske fakultete. Komisija za kakovost spremlja kakovost izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti, pripravi predloge za izboljšanje delovanja Filozofske fakultete in analizira rezultate študentskih anket. Predlagani ukrepi za izboljšave, zapisani v Poslovnem poročilu s poročilom o kakovosti se vključijo tudi v program dela za tekoče leto. Pomemben del oddelčnih poročil predstavlja rubrika Ključni problemi, ki bi jih bilo treba nasloviti na ravni fakultete v prihodnjem letu. Na zapise v tej rubriki vodstvo pripravi odzivno poročilo in z njim seznanijo vodstvo oddelkov. Na ta način se vzpostavi pomemben vidik kakovosti, tj. povratna zanka. Realizacijo ukrepov, zapisanih v fakultetnem poročilu, vodstvo ves čas spremlja, prodekanja za kakovost pa o udejanjanju le-teh poroča tudi na razširjenih sejah komisije za kakovost. Vsa odzivna poročila so objavljena na intranetu FF na zavihku Oddelčno poročanje in samoevalvacije.

Poročilo o kakovosti je bilo obravnavano in potrjeno na seji Komisije za kakovost (25. 1. 2023), seji Študentskega sveta Filozofske fakultete (27. 1. 2023) in seji Senata Filozofske fakultete (22. 2. 2023). Predstavljeno je bilo tudi na razširjeni seji fakultetne komisije za kakovost v mesecu februarju. Samoevalvacijska poročila študijskih programov so objavljena na intranetu Filozofske fakultete pod zavihkom *Oddelčno poročanje in samoevalvacije*.

### Splošne skupne ugotovitve oddelčnih poročil

Večina oddelčnih poročil je izpolnjenih ustrezno, so pa marsikje mogoče izboljšave, npr. cilji niso opredeljeni dovolj konkretno. Nujne bi bile dodatne usmeritve oz. dodatno izpopolnjevanje.

### Ključne izboljšave in dobre prakse (zaposleni):

- vsakoletni (celodnevni) sestanek, na katerem se obravnavajo vse oddelčne slabosti, pomanjkljivosti itd.,
- natančna določitev nalog odgovornih oseb za doseganje izbranih ciljev; natančna opredelitev odgovornosti zaposlenih pri opravljanju posameznih funkcij,
- vpeljava letnih razgovorov z vodstvom oddelka,
- možnost prenove promocijskega gradiva (npr. snemanje promocijskega filma),
- večje povezovanje kateder in raziskovalcev/raziskovalk,
- sodelovanje članov/članic oddelka pri prijavah na projekte,
- redno organizirano srečanje alumnov,

- sodelovanje z drugimi inštitucijami,
- kakovostna komunikacija med zaposlenimi in študenti/šudentkami.

#### **Ključne izboljšave in dobre prakse (študenti):**

- vrnitev na fakulteto v polnem obsegu,
- vključevanje študentov/šudentk v različne nacionalne in mednarodne raziskovalne projekte,
- sodelovanje študentov/šudentk na študentskih in znanstvenih konferencah,
- vpeljava diagnostičnih testov, ki omogočajo študentom/šudentkam spremljanje napredka,
- za prve letnike izvedba delavnice na temo premagovanja stresa, organizacije študija, iskanja digitalnih virov itd.,
- vsakoletno pogovorno srečanje zaposlenih in študentov/šudentk,
- interne anonimne ankete za študente/šudentke,
- vsakoletno obštudijsko srečanje (npr. zaključek študija, študentske mobilnosti),
- vključevanje e-učilnice,
- odzivnost zaposlenih na e-sporočila,
- kakovostna komunikacija med zaposlenimi in študenti/šudentkami,
- študentsko sodelovanje v ŠSFE, ŠOFF; organizacija neformalnih srečanj,
- vzpostavitev psihološke svetovalnice,
- dopolnitev teoretskih predavanj z ogledi razstav, filmov, z izvedbo okroglih miz na temo predavanj itd.,
- več praktičnega dela in strokovnih obiskov študentov/šudentk druge stopnje v različnih inštitucijah,
- možnost sprotnega opravljanja izpitov (npr. s kolokviji, sprotim delom).

#### **Ključne slabosti in nevarnosti (zaposleni):**

- pomanjkanje pedagoškega kadra,
- nerazvojno naravnana kadrovska politika,
- neustrezne ankete o usposobljenosti pedagoških delavcev/delavk; ankete naj se osredotočijo na tisto, kar študenti/šudentke lahko vrednotijo,
- nizek delež vsebinsko izpolnjenih študentskih anket o pedagoškem delu predvsem na drugi stopnji,
- neustreznost knjižničnih prostorov; omejen čas odprtosti knjižnice,
- prostorska stiska v posameznih kabinetih, preslaba izolacija v prizidku FF,
- pomanjkanje sredstev za promocijo oddelkov; preslaba promocija po šolah,
- preskromno pojavljanje v medijih,
- premalo interne in zunanje promocije raziskovalne dejavnosti in raziskovalnih uspehov,
- neusklajenost habilitacijskega naziva z delovnim mestom,
- okrnjeni viri za materialne stroške,
- pomanjkanje sredstev za raziskovalno delo in mednarodno sodelovanje,
- slaba in zastarela infrastruktura; računalniški center,
- slabo delovanje brezžičnega interneta,

- kadrovska služba (neodzivnost),
- slabo koriščenje RSF sredstev,
- preobremenjenost pedagoških delavcev z administrativnimi obveznostmi,
- preobremenjenost pedagoških delavcev s pedagoškimi obveznostmi,
- naraščajoči obseg birokratizacije za naročanje oz. nakup knjižničnega gradiva,
- dolgi birokratski postopki večjih sprememb študijskih programov,
- nezmožnost vodstva FF urediti razmere z urnikom,
- neurejenost mentorstev (različne vrste); mentorstvo bi moralo pomeniti razbremenitev pri delu,
- nezmožnost koriščenja sobotnega leta, kot ga predvideva in omogoča statut UL,
- neurejenost položaja univerzitetnih učiteljev/učiteljic lektorjev/lektorice z docentskimi nazivi.

#### **Ključne slabosti in nevarnosti (študenti):**

- težavno prehodno obdobje zaradi Covida (negotovost glede izvedbe in poteka posameznih izpitov),
- potek predavanj in vaj v poznih ali prezgodnjih urah,
- premajhno zanimanje za študijsko mobilnost,
- premajhna izbirnost predmetov predvsem na drugi stopnji,
- opravljanje izpitov – nemožnost opravljanja izpitov s pomočjo delnih izpitov, sprotnega preverjanja, kolokvijev,
- ne dovolj razvita možnost opravljanja izpitov na bolj sodobne načine (npr. digitalni format),
- premalo časa za priprave na izpite (ob razpisu rokov bi bilo smiselno načrtovati tudi teden, ko bi študenti/šudentke imeli čas samo za pripravo na izpite),
- premalo medpredmetnih povezovanj,
- neuskkljenost obremenitve in ECTS,
- prepozno objavljeni urniki (vsaj mesec pred začetkom semestra),
- nerazumevanje cikličnosti predmetov in posledično napačne odločitve pri izbiri,
- nenatančno opredeljena vsebina izbirnih predmetov,
- nedostopnost temeljne literature,
- slaba vključenost študentov/šudentk v interdisciplinarnost, mednarodno sodelovanje, projektno delo,
- neuskkljenost med predavano snovjo in snovjo izpita,
- slaba izpostavljenost oddelčnih obvestil na spletni strani,
- pri pedagoških programih preobremenjenost z obveznostmi, ki so povezane s predmeti SDPM.

#### **Samoevalvacije študijskih programov v letu 2022**

Skrbniki in skrbnice študijskih programov so samoevalvacijska poročila za študijsko leto 2021/2022 pripravili s pomočjo aplikacije UL ali word obrazca. Zaradi različnega načina priprave vsebin se nekateri skrbniki/skrbnice raje poslužujejo word obrazca, saj naj bi jim le-ta omogočal lažje oz. širše zapisovanje vsebin. Komisija za kakovost je sicer ponovno pozvala k pripravi samoevalvacijska poročila v aplikaciji in predstavila prednosti uporabe le-te. Za uporabo aplikacije se je odločila večina skrbnikov in skrbnic.

## Priporočila Komisije za kakovost

Tudi za leto 2022 je Komisija za kakovost oblikovala priporočila, ki zajemajo praktično vse aktivnosti, ki na fakulteti potekajo. Komisija se z njimi ni želela osredotočiti zgolj na eno področje, pač pa na več, saj je imela v mislih predvsem formalno in neformalno povezovanje študentov in zaposlenih. Priporočila Komisije za kakovost 2022 oddelkom in oddelčnim komisijam so:

1. Redna organizacija neformalnih srečanj s študenti in študentkami.
2. Izdelava promocijskih posnetkov za posamezne oddelke, programe.
3. Spodbujanje tutorstva, okrepitev dela klubov alumnov.
4. Upoštevanje izpitnega reda.
5. Upoštevanje usklajenosti obremenitve predmetov in ECTS.
6. Redni sestanki vseh članov/članic oddelka (ob koncu študijskega leta), na katerih se obravnavajo oddelčne slabosti, pomanjkljivosti, izboljšave itd.

Priporočila Komisije za kakovost 2022 vodstvu fakultete so:

1. Nadaljevanje skupne promocije humanistike in družboslovja (npr. Leto jezikov, Leto učitelja, Liber.ac itd.).
2. Nadgradnja uveljavljanja enakosti spolov na FF in ničelne tolerance do vsakršnega nasilja.
3. Organizacija skupnega druženja zaposlenih (npr. športni dnevi, piknik).
4. Možnost rednih (npr. mesečnih) pogovornih ur oddelčnih predstavnikov/predstavnice z vodstvom FF.

## Načrt za uveljavljanje enakosti spolov na FF in ničelna toleranca do vsakršnega nasilja

Enakost spolov je eno od pomembnih področjih, ki se mu jih je FF zavezala.

Leto 2022 je bilo že drugo leto uresničevanja v letu 2020 sprejetega institucionalnega načrta enakosti spolov (NES). Delo je potekalo v enakih delovnih skupinah kot v preteklem letu, in sicer:

- **NES1:** Enake možnosti spolov pri zaposlovanju, napredovanju in kariernih možnostih in sistematično zbiranje in spremljanje za enakost spolov pomembnih podatkov;
- **NES2:** Spol v raziskovanju, učnih načrtih in pedagoškem procesu,;
- **NES3:** Spolno občutljiva raba jezika, spolni stereotipi, spolna diskriminacija in spolno nadlegovanje.

V vsaki od skupin so sodelovale predstavnice/sodelovali predstavniki oddelkov, članice/člani komisije za kakovost, članice/člani projekta GR, raziskovalke/raziskovalci, zaposleni v oddelčnih knjižnicah in skupnih službah ter predstavnice/predstavniki študentske populacije. Na ta način je bila dosežena široka podpora in visoka stopnja soglasja pri posameznih aktivnostih, uveljavljanju sprememb in sprejemanju dokumentov.

Nadaljevale pa so se tudi ozaveščevalne aktivnosti – *Dnevi enakosti spolov*, za kar je skrbel organizacijski odbor, ki ga je vodila prof. dr. Milica Antić Gaber.

V okviru delovne skupine **NES1** so potekali zbiranje in obdelava kvantitativnih podatkov, ki omogočajo spremljanje podatkov o enakosti spolov, ter določitev kvalitativnih indikatorjev in postopkov: prvič zbrani s pomočjo anketnega vprašalnika o pogojih napredovanja v nazive in o pogojih dela, ki omogočajo napredovanja.

Anketa je bila poslana v izpolnjevanje vsem zaposlenim na FF. V anketni vprašalnik so bili vključeni naslednji kazalniki: zaposleni po spolu in starosti, nazivi in delovna mesta, plačni razredi, razlike med moškimi in ženskami v plačnih razredih glede na naziv, zasedenost delovnih mest in struktura po spolu, delež glede na vrsto zaposlitve, dopolnilno delo, vrsta pogodbe o zaposlitvi (nedoločen/določen čas), napredovanje v nazive, struktura habilitacijskih nazivov, kako so bili izvoljeni/bile izvoljene v trenutni naziv, vloga za habilitacijo v isti ali višji naziv ob izteku trenutnega habilitacijskega naziva, razlogi za ponovno habilitacijo v isti naziv, razlogi za ponovno habilitacijo, vzroki za ponovno habilitacijo. Na podlagi rezultatov je bilo pripravljeno poročilo, ki je bilo predstavljeno na redni seji Komisije za kakovost FF 1. 4. 2022.

Ključne ugotovitve so bile naslednje:

- na fakulteti je zaposlenih več žensk kot moških;
- največjo posamezno skupino zaposlenih sestavljajo strokovni\_e delavci\_ke;
- povprečni plačni razred je 44;
- ženske so v povprečju uvrščene skoraj 5 plačnih razredov nižje kot moški, kar je posledica večjega števila žensk na delovnih mestih, ki se uvrščajo v nižje plačne razrede;
- pri raziskovalcih\_kah so moški v povprečju uvrščeni za skoraj 4 plačne razrede višje kot ženske;
- največji delež moških je v razredu redni profesor;
- med moškim pedagoškim kadrom je približno tretjina rednih profesorjev;
- rednih profesorice pa le 18 odstotkov;
- med starejšimi zaposlenimi je bistveno večji delež pogodb za nedoločen čas kot med mlajšimi;
- kazalnik habilitacijskega naziva pove, da prevladujejo docenti\_ke, sledijo redni profesorji\_ice, najmanj pa je asistentov\_k;
- večina zaposlenih je trenutno v prvem nazivu;
- nekaj več kot 60 odstotkov bo ob izteku trenutnega mandata naziva oddalo vlogo za ponovno izvolitev v obstoječi naziv;
- med razlogi za ponovno habilitacijo je najpogosteje navedeni kriterij vodenje projekta, sledi mentorstvo doktorskim študentom\_tkam; med vzroki za ponovno izvolitev daleč največji delež odpade na preobilico pedagoških obveznosti.

Rezultati so bili predstavljeni tudi na razširjeni seji Komisije za kakovost v maju 2022.

V zvezi z zbiranjem in spremljanjem podatkov po spolu pa ostajajo dileme povezane z urejanjem obstoječih evidenčnih baz podatkov, ki bi jih bilo treba sistematično urediti tako, da bi jih bilo mogoče uporabljati za raziskovalne namene in namene spremljanja napredka v zvezi z vzpostavljanjem enakosti spolov. Za to in za vsakoletno zbiranje in spremljanje podatkov bi morala skrbeti ena ali več oseb na fakulteti, ki imajo metodološko znanje in se pri svojem delu lahko opirajo na strokovnjake/strokovnjakinje s področja enakosti spolov.

Dolgoročnost pa bi zagotovili predvsem z umestitvijo zbiranja teh podatkov v sistemsko orodje, ki ga uporablja kadrovska služba. Glede na to, da se sistem SAP uvaja na celotni Univerzi v Ljubljani, bi to omogočilo tudi primerjave med članicami. Ta del bi morala prevzeti služba za kakovost na UL, ki bi članicam vsako leto posredovala osnovne podatke in jim omogočila tudi njihovo nadaljnjo obdelavo.

## NES2

### Raziskovanje

V okviru dela NES2 so bile opravljene aktivnosti na področju pregleda stanja stvari v zvezi z enakostjo spolov na področju raziskovanja (financiranje projektov, objavljane raziskovalnih rezultatov, odličnost) in na področju vključevanja perspektive spola v študijski proces (analiza stanja stvari po odelkih). Ker je raziskovanje eno pomembnejših področij (re)produciranja neenakosti spolov v akademskem polju, ga je delovna skupina vzela pod drobnogled ter pregledala financiranje programskih skupin, projektov, mladih raziskovalcev oziroma raziskovalk po disciplinah. V analizi, ki jo je opravila, je vključeno financiranje raziskovalnih programov, raziskovalnih projektov ter mladih raziskovalcev/raziskovalk, ki jih je financirala ARRS iz državnega proračuna Republike Slovenije ter financiranje v okviru naše fakultete. Poleg tega je bila opravljena bibliometrijska analiza znanstvenih objav Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani za obdobje 2018–2020 skozi dimenzijo spola. Posebej so bile pod drobnogled vzete objave v revijah Znanstvene založbe FF in bibliometrijska analiza izjemnih dosežkov znanstvenih objav na oddelkih Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani po spolu (2018–2020).

## Študijski proces

Analiza anketnega vprašalnika, ki ga je izpolnjeval pedagoški kader, in študentskih anket je pokazala, da so perspektive in dimenzije spola na raznolik način že vključene v študijske programe in vsebine predmetov. Ugotovljeno je bilo, da je na FF je na eni strani kar nekaj oddelkov, kjer se profesorski in raziskovalni kader temeljito ukvarja z vprašanji enakosti spolov, na drugi strani pa obstajajo oddelki, kjer so vprašanja spola odvisna le od senzibilnosti izvajalk/izvajalcev posameznega predmeta. Še vedno pa so med njimi tudi taki, ki menijo, da spol na njihovih področjih ni relevanten, drugi pa menijo, da smo enakost spolov že dosegli in se nam s temi vprašanji ni treba več ukvarjati.

Na splošno je mogoče ugotoviti majhno senzibilnost in zanimanje za preprečevanje reproduciranja spolnih stereotipov in seksizmov v pedagoškem in raziskovalnem delu, pri čemer obstajajo raznolika mnenja o tem, kako problematični so in na kakšen način bi jih bilo treba obravnavati.

Pregled obstoječega stanja vključenosti spola v poučevanje in raziskovanje po oddelkih je bil v pomoč pri snovanju nadaljnjih korakov, pri čemer je bilo upoštevano, kje obstajajo vrzeli in zanimanje za enakost spolov ter kakšne so institucionalne možnosti za izboljšave na tem področju. Skupina se je zato osredotočila na snovanje smernic za vključevanje razsežnosti spola v poučevanje in raziskovanje ter organizacijo dogodkov na temo enakosti spolov. Verjamemo, da bodo smernice pomagale profesorjem/profesoricam ter raziskovalcem/raziskovalkam pri razmisleku o tem, na kakšen način je spol pomemben za njihove raziskave in učne načrte in poučevanje tako obstoječih kot tudi pri snovanju novih projektov in učnih načrtov.

Tako institucionalne smernice kot Dnevi enakosti spolov so nastali oziroma potekali v sodelovanju z oddelki in vsemi delujočimi skupinami na FF, zato menimo, da bosta dolgoročno okrepila zavedanje o pomembnosti enakosti spolov in postala del institucionalne prakse vseh delujočih na naši fakulteti.

## Smernice

Delovna skupina je pripravila Smernice za vključevanje perspektive in dimenzije spola v študijski proces in raziskovanje, te je razširjena Komisija za kakovost potrdila na seji 30. 9. 2022. Smernice so zamišljene kot pomoč pri razmisleku, kako lahko upoštevamo dimenzijo spola v pedagoškem procesu, končna odločitev o možnostih in načinih vključevanja teh vprašanj in tematik v študijski proces pa je seveda v pristojnosti posameznih oddelkov ob strokovni avtonomiji izvajalk/izvajalcev.

## Dnevi enakosti spolov (DES)

Organizirani so bili pogovori, okrogle mize, predavanja in predstavitve z znanstvenicami/znanstveniki, uveljavljenimi posameznicami/posamezniki na tem področju, študentkami in raziskovalkami na začetku kariere, ki so spregovorile o svojem delu in raziskovalnih projektih in tudi o tem, kako jih je enakost spolov navdihnila, vplivala na njihov pogled na svet, delo in vsakdanje življenje. Različne dejavnosti so potekale med 8. marcem in 13. aprilom 2022, organiziranih je bilo 11 dogodkov, na katerih je sodelovalo več kot 35 govork/govorcev in več kot 200 poslušalk/poslušalcev v živo in veliko več po Zoomu. Dogodki so vsebovali predstavitve novih teoretičnih dognanj s področja študijev spola.

Ker se je organizacija in izvedba Dni enakosti spolov izkazala za uspešno prakso ozaveščanja o enakosti spolov, je bila uvrščena tudi v *Handbook for Creating a Gender-Sensitive Curriculum* ([https://gearingroles.eu/wp-content/uploads/2022/07/GEARING-HANDBOOK\\_OUTLINE\\_final-draft-revisions-MK\\_300622.pdf](https://gearingroles.eu/wp-content/uploads/2022/07/GEARING-HANDBOOK_OUTLINE_final-draft-revisions-MK_300622.pdf)).

## NES3

V okviru skupine NES3 so v letu 2022 potekale različne ozaveščevalne dejavnosti, delo na končnem oblikovanju pravilnika Univerze v Ljubljani in sodelovanje pri izobraževanju zaupnih oseb Univerze v Ljubljani.

Izobraževanja in delavnice:

### **Izobraževanje za bruce in brucke na temo spolnega ter drugega nadlegovanja in nasilja v akademskem prostoru in predstavitev zaupnih oseb (25. 2. 2022)**

Izobraževanje je potekalo v dveh delih. V prvem delu smo študente/šudentke seznanili z nekaj osnovnimi informacijami o tem, kaj je spolno in drugo nadlegovanje ter nasilje, kako ga prepoznamo, kakšne mehanizme podpore imajo na fakulteti in na Univerzi. Predstavili smo jim spletno stran, kjer lahko najdejo informacije ter smernice FF UL in Pravilnik UL ter delovanje tretje delovne skupine NES in njenih aktivnosti na tem področju. Članice skupine Rezistenca pa so predstavile ključne ugotovitve raziskave o pojavnosti teh oblik nasilja in nadlegovanja na Univerzi. V drugem delu pa se je predstavila Psihosocialna svetovalnica za študente/šudentke ter zaposlene na UL in zaupne osebe, ki delujejo na FF UL.

**Strokovni pogovor v okviru Dnevnov enakosti spolov z naslovom Interseksijska diskriminacija v teoriji in praksi (13. 4. 2022).** Na pogovoru smo se dotaknili vprašanja interseksijske diskriminacije in diskutirali o teoretičnih izhodiščih, definicijah in razlagah interseksijske diskriminacije, raziskavah na to temo in pa vprašanjih razumevanja interseksijskih kategorij na področju političnega odločanja, njihovega prenosa v prakso in vsakdanje življenje ter možnosti vključevanja interseksijskih kategorij v pravne akte in socialne politike. V pogovoru so sodelovali Zagovornik načela enakosti Miha Lobnik, dr. Majda Hrženjak in dr. Roman Kuhar.

## **Pobudi**

V letu 2022 smo v okviru skupine NES3 vodstvu fakultete predlagali tudi pobudi o uvedbi virtualnega predavanja za bruce/brucke ter vse zainteresirane študente/šudentke, katerega cilj je ozaveščanje o problemu nadlegovanja, nasilja in trpinčenja, ter predstavitev vseh smeri zaščite, obstoječih pravnih aktov, pravice na tem področju ter tudi instituta zaupnih oseb. Predavanje bi bilo dostopno na virtualnem kanalu FF UL.

**Vsebina predavanja bi vsebovala:**

- **Predstavitev problema** (definicije in značilnosti osnovnih pojmov in konceptov – spolno ter drugo nadlegovanje, trpinčenje; predstavitev obstoječih raziskav na tem področju – trenutno anketa rezistence in pilotni projekt na FF pod vodstvom Antić Gaber, nekaj ključnih ugotovitev mednarodnih raziskav);
- **Predstavitev temeljnih zakonodajnih aktov zaščite** (zakonodaja, ki zadeva študente in študentke)
- **Predstavitev temeljnih pravnih aktov na UL** (Pravilnik in smernice UL, spletna stran UL, pomoč pri razumevanju pravilnika in ključne vsebine);
- **Predstavitev internih pravnih aktov na FF** (Smernice in spletna stran);
- **Predstavitev glavnih korakov prijave in iskanja pomoči na UL in na UL FF ter izven** (pravice in dolžnosti, postopki prijave, pomembni roki prijave, institucije za iskanje pomoči);
- **Predstavitev instituta zaupnih oseb** (predstavi se vsebina instituta, kaj je njihova funkcija in kaj lahko od njih pričakujejo, kdo so, kje jih najdejo ter predstavijo se tudi vse zaupne osebe osebno, da jih študentje in študentke spoznajo);
- **Predstavitev psihološke svetovalnice na UL FF,**
- **Predstavitev različnih zunanjih institucij, ki lahko nudijo pomoč** (študentska svetovalnica, NVO-ji,...).

Pobuda je v fazi oblikovanja in potrebno bi jo bilo uresničiti v letu 2023.



## 3.6.1 Zunanje evalvacije in akreditacije

### Vzorčne evalvacije – pregled uresničevanja priporočil

Oddelki drugostopenjskih dvopredmetnih pedagoških študijskih programov Sociologija, Umetnostna zgodovina, Primerjalna književnost in literarna teorija ter Filozofija, ki so bili vključeni v vzorčno evalvacijo leta 2021, so na priporočila NAKVIS pripravili odzive. V nadaljevanju so predstavljeni konkretni ukrepi, dosežki v povezavi s posameznim priporočilom.

#### FILOZOFIJA

##### 1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa

**PRIPOROČILO:** Boljše informiranje predstavnikov zunanjega okolja preko alumnov in posvetovalnega telesa na oddelku, ki spremlja kakovost in podaja predloge.

2021: Želja po strokovni podpori pri pripravi in vzdrževanju digitalnih platform za rednejše komuniciranje.

2022: Oddelek je na oddelčni seji določil novega oddelčnega vodjo za klub alumnov, nadejamo se boljše komunikacije z alumni in s predstavniki zunanjega okolja.

**PRIPOROČILO:** Razvoj kulture kakovosti pri študentih.

2021: /

2022: Za razvoj kulture kakovosti pri študentih je oddelek organiziral srečanje s študenti programa, na katere so bili vabljeni izvajalci in študenti, tako predstavniki kot širše.

**PRIPOROČILO:** Vključitev samorefleksije visokošolskih učiteljev v samoevalvacijsko poročilo.

2021: Oddelek se zavezuje, da bodo samoevalvacije v bodoče pripravljane bolj podrobno.

2022: Samoevalvacije bodo lahko podrobneje pripravljene, ker je oddelek na sejah poskrbel za refleksijo in samorefleksijo visokošolskih učiteljev in asistentov, in ker je opravil razgovore s študenti programa.

**PRIPOROČILO:** Spremljanje diplomantov po koncu študija.

2021: To je dodatna razsežnost, ki jo velja bolj razviti.

2022: Oddelek je določil novega koordinatorja, kar je že samo po sebi pomemben dosežek zaradi velike siceršnje obremenjenosti članov oddelka. Za oceno spremljanja diplomantov bo treba počakati določeno obdobje.

##### 2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

**PRIPOROČILO:** Spodbujanje zaposlovalcev in drugih deležnikov iz zunanjega okolja k bolj intenzivnemu sodelovanju pri samoevalvaciji in posodobitvah programa.

2021: Oddelek ima trenutno zadovoljivo sklenjen krog kakovosti, tako da se program evalvira in posodablja tudi glede na konkretne potrebe končnih deležnikov, študentov.

2022: /

**PRIPOROČILO:** Razmislek o posodobitvah predmetnika v smislu vključevanja aktualnih vsebin in inovativnih oblik poučevanja.

2021: Oddelek bo uvedel redne razgovore z notranjimi deležniki programa v smeri optimizacije programa in podrobnejše zasnovane samoevalvacije.

2022: Oddelek je začel uvajati sestanke oddelka, ki so posvečeni samo pedagoškemu procesu. Deležniki sestankov so izrazili zadovoljstvo z novo prakso.

**PRIPOROČILO:** Uvedba rednih (formalnih) letnih razgovorov z vodstvom (asistenti, strokovne službe, mentorji prakse).

2021: Oddelek bo uvedel redne razgovore z notranjimi deležniki programa v smeri optimizacije programa in podrobnejše zasnovane samoevalvacije.

2022: Oddelek je začel uvajati sestanke oddelka, ki so posvečeni samo pedagoškemu procesu.

### 3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

**PRIPOROČILO:** Posodobitev študijske literature v učnih načrtih.

2021: V bodoče bo delo na ažuriranju učnih načrtov potekalo redneje.

2022: Izvajalci so ob določenih datumih poklicani k predlogom sprememb, ki gredo v realizacijo skozi fakultetne organe, za kar skrbita skrbnika programov.

**PRIPOROČILO:** V premislek o predmetu še bolj intenzivno vključiti potrebe po znanju in ciljih poklicev, za katere program usposablja in potreb po znanju in ciljih družbe.

2021: Z obogatitvijo izvenštudijskih dejavnosti bi se lahko okrepilo tudi sodelovanje z zaposlovalci in zunanjimi deležniki.

2022: Zaenkrat to vlogo odlično opravlja redno organizirani Filozofski maraton z notranjimi in zunanjimi, vabljenimi deležniki.

**PRIPOROČILO:** Obogatitev izvenštudijskih dejavnosti na program Filozofija.

2021: Oddelek se zavezuje, da bo razmislil o možnostih obogatitve izvenštudijskih dejavnosti, tako da bo okrepil obiske predavateljev na srednjih šolah in gimnazijah.

2022: Tega cilja še nismo realizirali. Bi pa ga bilo smiselno realizirati.

### 4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

**PRIPOROČILO:** Nadaljevanje prizadevanj za izboljšanje materialnih razmer.

2021: /

2022: Zunanji dejavniki, na katere nimamo vpliva.

**PRIPOROČILO:** Dodatno finančno ovrednotenje dela mentorjev pedagoške prakse.

2021: /

2022: Zunanji dejavniki, na katere nimamo vpliva.

**PRIPOROČILO:** V pedagoško usposabljanje ali prakso vključiti mlajše mentorje in pedagoške mentorje bolj vključiti v proces priprave SEP.

2021: /

2022: /

**PRIPOROČILO:** Izdelava vizije razvoja študijskih programov in povezava s kadrovskim načrtom.

2021: /

2022: /

**PRIPOROČILO:** Razmislek o spodbudah za organizacijo in poenostavitvi administrativnih ovir za gostujoča predavanja.

2021: Oddelek bo razmislil o možnostih poenostavitve administrativnih ovir za gostujoča predavanja, ki bi glede na mednarodne povezave zaposlenih predavateljev lahko potekala pogosteje.

2022: Administrativne ovire za gostujoča predavanja se odpravljajo s pomočjo vodstva fakultete.

**PRIPOROČILO:** Premislek o kvaliteti preverjanja znanja preko seminarskega dela.

2021: /

2022: /

**PRIPOROČILO:** Premislek o obvezni pedagoški praksi tako na osnovni kot srednji šoli.

2021: Predmet Didaktika filozofije se okrepi in razširi tudi na področje filozofije za otroke.

2022: /

PRIPOROČILO: Priprava več učbenikov.

2021: /

2022: Spodbuda izrečena na seji oddelka.

PRIPOROČILO: Digitalizacija učnega gradiva, uporaba spletnih učilnic.

2021: Oddelek se zavezuje, da bo pohvaljen način dela s spletno učilnico okrepil. Oddelek se je dobro odzval na izredne razmere z uvedbo elektronskih medijskih pripomočkov.

2022: Digitalizacija tekstov je dobro uveljavljena praksa.

PRIPOROČILO: Nadomeščanje odpadlih predavanj z online predavanjem, ki je posneto in na voljo vsem študentom.

2021: /

2022: /

PRIPOROČILO: Bolje prilagoditi odpiralni čas knjižnice potrebam študentov.

2021: /

2022: /

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

PRIPOROČILO: Nadaljevanje prizadevanj za sistemsko rešitev razbremenjenosti predavateljev s pedagoškim in administrativnim delom, kar bi omogočilo več raziskovalnega dela (sobotno leto).

2021: Oddelek se bo trudil za razbremenitev predavateljev z administrativnim delom.

2022: Zaenkrat brez rezultatov.

PRIPOROČILO: Bolj intenzivno in ciljno obveščanje zunanjih deležnikov in mednarodnega okolja.

2021: Oddelek se bo trudil v smeri okrepitve delovanja sistema alumnov.

2022: Izvolitev novega koordinatorja je vsekakor dober začetek v tej smeri.

PRIPOROČILO: Zagon in aktivno delovanje oddelčnih alumni klubov, ureditev statusa osebe, ki jih bo vodila.

2021: Oddelek se zavezuje, da bo zagnal delovanje kluba alumnov in določil osebo, ki ga bo vodila.

2022: Koordinator je izbran.

## PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa

PRIPOROČILO: Boljše informiranje predstavnikov zunanjega okolja preko alumnov in posvetovalnega telesa na oddelku, ki spremlja kakovost in podaja predloge.

2021: V dogovoru med skrbništvom ŠP-ja in nosilko predmeta pedagoška praksa bomo uvedli v anketni vprašalnik za zunanje deležnike/ učitelje mentorje in učiteljice mentorice pedagoške prakse v sekundarnem in primarnem izobraževanju 1) kratko obvestilo o morebitnih predhodnih vsebinskih oz. formalno-izvedbenih spremembah ŠP-ja in 2) dodatno oz. eksplicitno zastavljeno vprašanje po morebitnih predlogih za izboljšave v vsebinskem in formalno-izvedbenem vidiku ŠP-ja z ozirom na presoje zunanjih deležnikov-mentorjev v aktualnem študijskem letu.

Dodatno vprašanje bo torej predvidevalo individualizirani opisni/argumentativni odgovor/predlog, celota vsakoletnih pridobljenih predlogov pa bo analizirana najprej s strani nosilke predmeta in skrbništva ŠP-ja in nato predložena v presojo strokovne smotrnosti in izvedljivosti oddelku na tematski seji. Tako se bo suvereno na ravni oddelka sistemsko vzpostavila krožna dinamika vključenosti zunanjih deležnikov v predloge in obveščanje o njihovi vključitvi v ažuriranje kakovosti ŠP-ja glede na aktualne potrebe širšega okolja, tj. primarnega in sekundarnega izobraževalnega sistema.

Nosilka predmeta pedagoška praksa, ki redno vsakoletno dela z omenjeno anketo za zunanje deležnike/učitelje-mentorje prakse, je že obveščena o tem načrtu.

---

2022:

- a) V letu 2022/23 je bil izveden posvet z mentorji in mentoricami pedagoške prakse na srednjih šolah, ki ga je vodila nosilka predmeta Pedagoška praksa. Posvet je vključeval tudi zbiranje mnenj mentorjev o pedagoškem študijskem programu, njihovih potrebah in morebitnih spremembah.
- b) Nosilka predmeta Pedagoška praksa in osrednjih predmetov iz sklopa Specialni del pedagoškega modula, katerih učni načrti obsegajo pridobivanje kompetenc v samem poučevanju književnosti, je obvestila skrbništvo ŠP-ja, da na podlagi pridobitve informacij iz sprotnih komunikacij iz predhodnega študijskega leta (21/22) in začetka aktualnega študijskega leta (22/23) v dogovoru z učiteljicami in učitelji - mentoricami in mentorji pedagoške prakse v slovenskem sekundarnem in primarnem izobraževanju izvede z njimi posebno (dodatno, na novo uvedeno) srečanje, namenjeno tako potrebnim še-ponatančenjem formalnosti v izvajanju pedagoške prakse kot tudi krajšemu dodatnemu usposabljanju v strokovnih vsebinah (temah književnosti), glede na zaznane aktualne strokovno-vsebinske potrebe. Ob (kot omenjeno) že pridobljenih informacijah o aktualnih strokovno-vsebinskih potrebah, ki rezultira v predvidenem dodatnem usposabljanju, bo tudi slednje, kot organizirano srečanje, neposredno-komunikacijsko omogočilo dodatno pridobivanje informacij/predlogov za izboljšave v vsebinskem in formalno-izvedbenem vidiku ŠP-ja s strani učiteljev in učiteljic književnosti v šolah. Po potrebi bodo učiteljski predlogi vpeljeni tudi v tematske poudarke predmeta Klasična in svetovna književnost-Vaje, ki je najtesneje povezan z vsebinami poučevanja književnosti v slovenskem izobraževalnem sistemu.
- c) Dodatno smo za pridobivanje tudi teh informacij vzpostavili oddelčni klub alumnov, vzpostavili vodjo in administratorja kluba, uspešno je bil že uporabljen na primer pri zadnjem kadrovskega razpisu (pomlad 2022), na katerem je bila zaradi prioritete potrebe po upoštevanju pridobljenih informacij za optimizacijo kakovosti prav tega oddelčnega, pedagoškega ŠP-ja, za zaposlitev izbrana kolegica diplomantka prav te, pedagoške smeri ŠP-ja. (V prihodnosti pa načrtujemo tudi vzpostavitev redne, ne le priložnostne informacijske komunikacije prek tega kanala.)
- d) Dodatno je bila ustanovljena interno-oddelčna komisija za pripravo predlogov sprememb študijskih programov, vključno s to, pedagoško smerjo ŠP-ja (v kateri so ob predstojniku še skrbniki študijskih programov). Slednja spremlja kakovost študijskih programov v komunikaciji z vsemi deležniki: študenti, učitelji, preko nosilke predmeta Pedagoška praksa in več drugih predmetov Specialnega pedagoškega modula mentorji/mentorice in tudi potencialni zaposlovalci.
- e) Kar zadeva delodajalce ravnateljice/ravnatelje v šolah: skrbnica ŠP-ja je na srečanju (september 2022), organiziranem s strani (vsefakultetnega) skrbništva Pedagoškega modula posredovala oddelčno pobudo (zapisano v odzivnem poročilu na NAKVIS evalvacijo), da skrbništvo Pedagoškega modula vsakoletno organizira sestanek z delodajalci / ravnateljicami in ravnatelji za pridobivanje informacij o kakovosti fakultetnih pedagoških smeri ŠP-jev.
- f) V letu 2022/23 se začenja priprava predlogov obsežnejših sprememb za 2.-stopenjski ŠP, vključno s– horizontalna povezanost – pedagoško smerjo ŠP-ja; vključevala bo predvidoma tudi na opisane načine pridobljene informacije.

---

**PRIPOROČILO:** Razvoj kulture kakovosti pri študentih.

---

2021: V študijskem letu 2020/21 je bilo to priporočilo že realizirano: na pobudo oddelčne predstavnice študentskih tutoric in tutorjev ter njeno pripravo gradiva so študentski predstavniki posameznih letnikov oz. skupin slušateljev že izvedli obsežno pridobivanje študentskih mnenj in stališč o ŠP-ju v okviru posebne, s strani študentskih funkcionarjev organizirane ankete, ki so zajele veliko število sodelujočih študirajočih. Pri tem je bil, sodeč po udeležbi, študirajočim dobro predstavljen pomen sodelovanja v anketah oz. je že intenzivno delovala spodbuda za sodelovanje v anketnih presojah ŠP-ja.

---

2022:

- a) Že v študijskem letu 2020/21 je bilo to priporočilo pretežno realizirano: na pobudo oddelčne predstavnice študentskih tutoric in tutorjev ter njeno pripravo gradiva so študentski predstavniki posameznih letnikov oz. skupin slušateljev že izvedli obsežno pridobivanje študentskih mnenj in stališč o ŠP-ju v okviru posebne, s strani študentskih funkcionarjev organizirane ankete, ki so zajele veliko število sodelujočih študirajočih. Pri tem je bil, sodeč po udeležbi, študirajočim dobro predstavljen pomen sodelovanja v anketah oz. je že intenzivno delovala spodbuda za sodelovanje v anketnih presojah ŠP-ja.
- b) V študijskem letu 21/22 (in tudi v letošnjem) so oddelčni študentski predstavniki in predstavnice posameznih letnikov sistem v organizaciji Študentskega sveta FF razložili študirajočim pomen njihovega sodelovanja v sistemu kakovosti / evalvacijah ŠP-ja in izvedli svojo lastno anketo (ŠS FF) o kakovosti izvedbe ŠP-jev po letnikih: udeležba študirajočih je velika, pridobljene informacije so kombinirane in po strokovni presoji njihove smotrnosti uporabljane v načrtovanju sprememb ŠP-ja. Dodatno je bil tudi letos (5. december 2022) izveden organizirani sestanek skrbništva ŠP-jev, vabljeni vsi študirajoči. Na njem so se mdr. pridobile pomembne informacije s strani študirajočih za načrtovane obsežnejše spremembe 2.-st. ŠP-ja, vključno s pedagoško smerjo.
- c) V oddelčno poročilo o kakovosti (ki vključuje tudi pedagoško smer 2.st. ŠP-ja) je v letošnjem študijskem letu oddelčni predstavnik v ŠS FF vključil svoje lastne, med študirajočimi sistematično pridobljene presoje kakovosti, izvedenih izboljšav in predlogov za dodatne izboljšave: sistemska, vsefakultetna izboljšava rubrik oddelčnega poročila o kakovosti torej sistematično vključuje študentski zapis presoje kakovosti.

Z vsemi naštetimi praksami – kot dobrimi praksami - bomo seveda nadaljevali tudi v prihodnje.

---

**PRIPOROČILO: Vključitev samorefleksije visokošolskih učiteljev v samoevalvacijsko poročilo.**

2021: Skrbništvo ŠP-ja bo ob vsakoletnem prejemu vsefakultetno-anketnih rezultatov študentskih presoj posameznega predmeta po potrebi pozvalo njihove izvajalce k samorefleksiji na podlagi dobljenih ocen in – po želji – pogovora o tem s skrbništvom ŠP-ja. Skrbništvo ŠP-ja ob vsakoletni pripravi samoevalvacijskega poročila v primeru slabše ocene iz študentskih vsefakultetnih presoj vselej opravi pogovor z izvajalcem/izvajalko predmeta, ob čemer upošteva rezultate oddelčnih internih anket, po potrebi pa, upošteva tudi interno-anketne predloge študirajočih, predlaga izvajalcu/izvajalki predmeta v samorefleksijo možnosti izboljšav v izvedbi predmeta.

2022: V študijskem letu 21/22 opravljena 2 pogovora; izvajalca sta ugotovila, kaj v izvedbi se je študirajočim zdelo problematično, in koncipirala ukrep za izboljšavo. Ta, dobra praksa, se seveda nadaljuje tudi v prihodnje.

**PRIPOROČILO: Spremljanje diplomantov po koncu študija.**

2021: Na ravni oddelka bo k pridobivanju več informacij prispevalo sodelovanje alumnov pedagoškega ŠP-ja v spletnem okolju oddelčnega kluba alumnov. Oddelek bo nadaljeval z realizacijo kluba alumnov na ravni spletne strani in pobudo bivšim študirajočim po e-pošti, da se vključujejo v e-komunikacijo na tej spletni strani s svojimi prispevki. Oddelek bo upošteval/izvajal tudi sistemske izboljšave pri predlogih/obveščanju zunanjih deležnikov kategorije alumni v organizaciji na vsefakultetni ravni.

2022: Dodatno smo za pridobivanje teh informacij vzpostavili oddelčni klub alumnov, vzpostavili vodjo in administratorja kluba, uspešno je bil že uporabljen na primer pri zadnjem kadrovskem razpisu (pomlad 2022), na katerem je bila zaradi prioritete potrebe po upoštevanju pridobljenih informacij za optimizacijo kakovosti prav tega oddelčnega, pedagoškega ŠP-ja, za zaposlitev izbrana kolegica diplomantka prav te, pedagoške smeri ŠP-ja. (V prihodnosti pa načrtujemo tudi vzpostavitev redne, ne le priložnostne informacijske komunikacije prek tega kanala.) Oddelek bo upošteval/izvajal tudi sistemske izboljšave pri predlogih/obveščanju zunanjih deležnikov kategorije alumni v organizaciji na vsefakultetni ravni

**2. standard:**

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

**PRIPOROČILO: Spodbujanje zaposlovalcev in drugih deležnikov iz zunanjega okolja k bolj intenzivnemu sodelovanju pri samoevalvaciji in posodobitvah programa.**

2021: Na oddelčni ravni bo oddelek

a) v zvezi z zunanjimi deležniki kategorije učitelji/učiteljice-mentorji pedagoške prakse v šolah, v dogovoru med skrbništvom ŠP-ja in nosilko predmeta pedagoška praksa, v anketni vprašalnik za učitelje-mentorje pedagoške prakse uvedel dodatno oz. eksplicitno zastavljeno vprašanje po morebitnih predlogih za izboljšave v vsebinskem in formalno-izvedbenem vidiku ŠP-ja; hkrati s tem v uvodu v anketo tudi kratko obvestilo o morebitnih predhodnih (predhodno študijsko leto) vsebinskih oz. formalno-izvedbenih spremembah ŠP-ja

b) v zvezi z zunanjimi deležniki kategorije zaposlovalci bo oddelek v dopisu vodstvu fakultete predlagal, da se njihovo vključevanje v samoevalvacije in posodobitve ŠP-ja sistemsko izvaja v organizaciji s strani fakultetnega skupnega pedagoškega modula in/oz. v povezavi s pedagoško prakso.

2022:

a) V letu 2022/23 je bil izveden posvet z mentorji in mentoricami pedagoške prakse na srednjih šolah, ki ga je vodila nosilka predmeta Pedagoška praksa. Posvet je vključeval tudi zbiranje mnenj mentorjev o pedagoškem študijskem programu, njihovih potrebah in morebitnih spremembah.

b) realizirano na trenutno, po strokovni presoji, bolj smotrni način (v zvezi z najaktualnejšimi zadevami): Nosilka predmeta Pedagoška praksa in osrednjih predmetov iz sklopa Specialni del pedagoškega modula, katerih učni načrti obsegajo pridobivanje kompetenc v samem poučevanju književnosti, je obvestila skrbništvo ŠP-ja, da na podlagi pridobitve informacij iz sprotne komunikacije iz predhodnega študijskega leta (21/22) in začetka aktualnega študijskega leta (22/23) v dogovoru z učiteljicami in učitelji - mentoricami in mentorji pedagoške prakse v slovenskem sekundarnem in primarnem izobraževanju izvede z njimi posebno (dodatno, na novo uvedeno) srečanje, namenjeno tako potrebnim še-ponatančenjem formalnosti v izvajanju pedagoške prakse kot tudi krajšemu dodatnemu usposabljanju v strokovnih vsebinah (temah književnosti), glede na zaznane aktualne strokovno-vsebinske potrebe. Ob (kot omenjeno) že pridobljenih informacijah o aktualnih strokovno-vsebinskih potrebah, ki rezultira v predvidenem dodatnem usposabljanju, bo tudi slednje, kot organizirano srečanje, neposredno-komunikacijsko omogočilo dodatno pridobivanje informacij/predlogov za izboljšave v vsebinskem in formalno-izvedbenem vidiku ŠP-ja s strani učiteljev in učiteljic književnosti v šolah. Po potrebi bodo učiteljski predlogi vpeljeni tudi v tematske poudarke predmeta Klasična in svetovna književnost-Vaje, ki je najtesneje povezan z vsebinami poučevanja književnosti v slovenskem izobraževalnem sistemu,

c) s strani oddelka: realizirano (na relevantnejši način): skrbnica oddelčnega ŠP-ja je na srečanju (september 2022), organiziranem s strani (vsefakultetnega) skrbništva Pedagoškega modula posredovala oddelčno pobudo (zapisano v odzivnem poročilu na NAKVIS evalvacijo), da (spremenjeno, glede na plan poročila: ne v poročilu omenjeno vodstvo fakultete, marveč, po presoji relevantnosti naslovnika pobude) skrbništvo Pedagoškega modula vsakoletno organizira sestanek z delodajalci / ravnateljicami in ravnatelji za pridobivanje informacij o kakovosti fakultetnih pedagoških smeri ŠP-jev. Oddelek bo sledil potencialnim tovrstnim vsefakultetnim ukrepom.

**PRIPOROČILO:** Razmislek o posodobitvah predmetnika v smislu vključevanja aktualnih vsebin in inovativnih oblik poučevanja.

2021: Na oddelčnih sejah bo skrbništvo ŠP-ja še jasneje spodbujalo izvajalce in izvajalke, da ne le uvajajo, marveč tudi eksplicitno predstavijo študirajočim delež vsakokrat posebej aktualnih vsebin pri posameznem predmetu. Ob tem bo skrbništvo ŠP-ja pozvalo izvajalke in izvajalce predmetov k rednemu - tudi formalno razvidnemu - posodabljanju spiska temeljnega študijskega gradiva v učnih načrtih predmetov s – kolikor je to mogoče in strokovno smotrno – sodobnimi referenčnimi publikacijami.

Skrbništvo ŠP-ja bo na vsakoletni oddelčni seji pred začetkom študijskega leta dodatno argumentiralo in posebej spodbujalo izvajalce in izvajalke predmetov k udeležbi na usposabljanjih za inovativne oblike poučevanja.

2022: Skrbništvo je pozvalo izvajalce in izvajalke k tudi formalni posodobitvi spiska temeljnega študijskega gradiva v učnih načrtih; posodobitve so bile delno realizirane, sicer pa: celostna formalizirana posodobitev študijske literature je del priprave obsežnih sprememb 2. st. ŠP-ja, vključno s pedagoško smerjo, v letu 2022/23; v tem okviru bodo izvajalci in izvajalke ŠP-ja ponovno pozvani k tudi formalizirani posodobitvi študijske literature v učnih načrtih.

Obsežnejše spremembe 2.st. ŠP-ja: izdelava predlogov sprememb v letu 2022/23 (še le v tem letu) je povezana z že UL predloženimi obsežnimi spremembami 1.st. ŠP-ja (zaradi vertikalne povezanosti ŠP-jev je to zaporedje, faznost izdelave sprememb najprej za 1. in zdaj za 2.stopnjo vsebinsko smotrna in potrebna).

Skrbništvo ŠP-ja je izvajalcem posredovalo in obrazložilo pobudo za udeležbo na pedagoških usposabljanjih. Udeležbe: v letu 21/22: 25% pedagoških izvajalcev, zaposlenih na oddelku.

Povečal se je delež uporabe e-učilnic v okviru inovativnih oblik poučevanja (s čimer se vzpostavlja dodatna pedagoška učinkovitost za študentsko osvajanje znanja (digitalizirana učna gradiva, enostaven dostop do njihove predmetne celote, možnost interaktivnih vsebin, možnost študentskega vzajemnega primerjanja in komentiranja pisnih izdelkov za presojo lastnih dosežkov in krepitev pismenosti, olajšana strokovna komunikacija med študirajočimi in – v mejah možnosti – z izvajalcem predmeta za temeljito razumevanje snovi, olajšani načini sprotnega preverjanja znanja in ocenjevanja pri predmetih, kjer to omogoča učni načrt (predvsem vaje), itn.). Ta delež se bo povečeval tudi v prihodnje.

**PRIPOROČILO:** Uvedba rednih (formalnih) letnih razgovorov z vodstvom (asistenti, strokovne službe, mentorji prakse).

2021: Oddelek bo vodstvo fakultete obvestil o tem priporočilu NAKVIS in spodbujal udeležbo na oddelku zaposlenih in pogodbenih sodelavcev na pogovorih s fakultetnim vodstvom, ki ga bo organizirala fakulteta.

2022:

a) Vodstvo fakultete izvaja razgovore (ki pa še niso formalizirani), ob tem je uvedlo redno, vsakoletno, v okviru sistema kakovosti razposlano anketo o zadovoljstvu zaposlenih;

b) nadalje je bilo (jesen 2022) organizirano usposabljanje predstojništva oddelkov za: vsebine in izvedbe vsakoletnega razgovora s posameznim zaposlenim na oddelku: o zadovoljstvu, delovnih okoliščinah, morebitnih problemih, delovnih načrtih itn. Usposabljanja se je udeležila namestnica predstojnika oddelka. Na oddelku že sicer predstojnik oddelka redno vsakomesečno izvaja telefonske pogovore s posameznimi zaposlenimi.

3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

**PRIPOROČILO:** Posodobitev študijske literature v učnih načrtih.

2021: Skrbništvo ŠP-ja bo izvajalce in izvajalke predmetov v strokovnem deležu vsebin ŠP-ja in predmetov, ki so v specialnem delu pedagoškega modula, pozvalo k nujni predložitvi spremembe v učnem načrtu posameznega predmeta, da se predlogi sprememb posredujejo v potrditev in s tem formalizirajo v spremenjenih /posodobljenih učnih načrtih.

2022: Skrbništvo je pozvalo izvajalce in izvajalke k tudi formalni posodobitvi spiska temeljnega študijskega gradiva; posodobitve so bile delno realizirane; celovite formalizirane posodobitve pa so povezane z obsežnejšimi spremembami 2.st. ŠP-ja: izdelava predlogov sprememb: 2022/23, v povezavi z že na UL predloženimi obsežnimi spremembami 1.st. ŠP-ja (zaradi vertikalne povezanosti je to zaporedje, faznost izdelave sprememb, potrebno upoštevati).

**PRIPOROČILO:** V premislek o predmetu še bolj intenzivno vključiti potrebe po znanju in ciljnih poklicev, za katere program usposablja in potreb po znanju in ciljnih družbe.

2021: Z ozirom na vsebinske (predmetne) in izvedbene podrobnosti v ŠP-ju bo mogoče še intenzivnejše vključevanje aktualnih potreb po znanju in ciljnih poklicev, za katere usposablja ŠP, najoptimalneje prakticirati z (v okviru izvedbenih možnosti) bolj sistematiziranim regularnim pridobivanjem informacij s strani zunanjih deležnikov, alumnov ter kategorije delodajalstva: kako bo oddelek izvajal to obogatitev procesa v sistemu kakovosti, smo navedli ob priporočilih ob STANDARDU 2.

2022:

- a) Vzpostavljena je interno-oddelčna komisija za pripravo predlogov obsežnih sprememb 2.st. ŠP-ja, vključno s pedagoško smerjo. (Članstvo: predstojnik, (3) skrbništvo ŠP-jev, slednje v sodelovanju z nosilko predmeta Pedagoška praksa in več predmetov Specialnega dela pedagoškega modula, slednja pa v sodelovanju z učitelji in učiteljicami v slovenskem izobraževalnem sistemu) ter v sodelovanju z vodjo spletnega oddelčnega kluba alumnov in s študentskim predstavništvom na oddelku). Informacije za pripravo celotnega sklopa sprememb bodo torej pridobljene od večine kategorij deležnikov in po strokovni presoji komisije vključene v sklop predlogov obsežnih sprememb ŠP-ja. Predlogi celotnega sklopa povezanih sprememb (horizontalne povezave, in vertikalna: s pravkar prenovljenim 1.st. ŠP-jem) bodo izdelani v letošnjem letu (2023) in oddani v potrditev organom FF in UL.
- b) Kot že navedeno: nosilka predmeta Pedagoška praksa in osrednjih predmetov iz sklopa Specialni del pedagoškega modula (didaktika književnosti) načrtuje (namesto dodatnega anketnega vprašanja v siceršnjem vprašalniku za učitelje/mentorice pedagoške prakse) organizirano srečanje z učitelji/mentorici pedagoške prakse, v okviru katerega bodo mdr. od njih kot zunanjih deležnikov pridobljene informacije o najaktualnejših družbenih potrebah po znanju in ciljnih, kot jih lahko izpolnjuje poučevanje književnosti. Po potrebi bodo učiteljski predlogi vpeljani tudi v tematske poudarke predmeta Klasična in svetovna književnost-Vaje, ki je najtesneje povezan z vsebinami poučevanja književnosti v slovenskem izobraževalnem sistemu in aktualnostmi v družbi.
- c) Izvedene so bile nekatere posodobitve študijske literature pri predmetih.
- d) Skrbnica oddelčnega ŠP-ja je na srečanju (september 2022), organiziranem s strani (vsefakultetnega) skrbništva Pedagoškega modula posredovala oddelčno pobudo (zapisano v odzivnem poročilu na NAKVIS evalvacijo), da (spremenjeno, glede na plan poročila: ne v poročilu omenjeno vodstvo fakultete, marveč, po presoji relevantnosti naslovnika pobude) skrbništvo Pedagoškega modula vsakoletno organizira sestanek z delodajalci / ravnateljicami in ravnatelji za pridobivanje informacij o kakovosti fakultetnih pedagoških smeri ŠP-jev. Oddelek bo upošteval potencialno na ta način pridobljene informacije.
- e) Novost: vpeljava dodatnega deleža družbeno aktualnih znanj je uvedena tudi v obliki študentskih projektov, ki sta jih prijavila in uspešno pridobila izvajalec in izvajalka ŠP-ja: trenutno 3 projekti (1, trileten, pridobljen v l. 21, 1 pridobljen v l. 22, 1 pridobljen pravkar: december 22), s posebej družbeno aktualnimi vsebinami (ekokritika, biblioterapija). Sodelujoči študentke in študentje s tem pridobivajo dodatne kompetence za poučevanje družbeno aktualnih tem v okviru pouka književnosti.

Sicer pa izvajalci in izvajalke ŠP-ja v osebnih komunikacijah (nesistemske) z alumni in/oz. učitelji in učiteljicami v sekundarnem in primarnem izobraževanju, s knjižničarkami v slovenskih javnih knjižnicah, z zaposlenimi v različnih medijih (področje: kultura) pridobivamo informacije o aktualnih družbenih potrebah znanj in jih po presoji vsebinske smotrnosti in izvedbenih možnosti vključujemo v tematske poudarke znotraj snovi posameznih predmetov.

4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

**PRIPOROČILO:** Nadaljevanje prizadevanj za izboljšanje materialnih razmer.

2021: Oddelek bo nadaljeval dobro prakso z individualnimi prilagoditvami izvajalcev in izvajalk posameznih predmetov posameznim študirajočim, ki se jim posamezen predmet na dvopredmetnih ŠP-jih terminsko prekriva.

2022:

- a) oddelek nadaljuje dobro prakso raznovrstnih individualnih prilagoditev študirajočim, ki se jim posamezen predmet urniško prekriva z drugim predmetom na dvopredmetnem ŠP-ju (po potrebi: izdelava specifično s snovjo predavanj povezanih učnih gradiv; prilagoditve v izpolnjevanju obveznosti pri seminarjih in vajah: eksplikacije nalog, po potrebi alternativno/nadomestne domače naloge, po potrebi: dodatne konzultacije itn.),
- b) oddelek je v oddelčnem poročilu o kakovosti opisal – informiral o tem vodstvo fakultete – problematiko in potrebo po rešitvi problema s prostorsko stisko, z vednostjo, da fakulteta dejavno rešuje ta problem, ki je rešljiv v prihodnjih letih,
- c) z individualnim angažmajem izvajalcev ŠP-ja in strokovnega sodelavstva se po potrebi predlaga in v mejah možnosti izvede zamenjava večjih/manjših predavalnic, določenih za izvedbo posameznega predmeta,
- d) oddelek je v oddelčnem poročilu o kakovosti opisal – informiral o tem vodstvo fakultete – problematiko in potrebo po rešitvi problema s čitalniško-knjižničnim / študijskim prostorom,
- e) na pobudo študirajočih je oddelčna komisija za kakovost sprejela sklep o hitri izvedbi digitalizacije nekaterih množično uporabljanih in izpitno predpisanih, a v tiskani obliki nezadostno-številčno razpoložljivih študijskih gradiv, in sicer z dostopnostjo izključno v e-učilnicah posameznih predmetov.

**PRIPOROČILO:** Dodatno finančno ovrednotenje dela mentorjev pedagoške prakse.

2021: To priporočilo NAKVIS bo oddelek vključil v dopis fakultetnemu vodstvu, s prošnjo za angažma v smeri državnih inštitucij, da se ta problem uredi. Reševanje problema mora zakonsko urediti država.

2022: Oddelek je v oddelčnem poročilu o kakovosti opisal – informiral o tem vodstvo fakultete – problematiko finančno neovrednotenega dela mentoric in mentorjev pedagoške prakse v primarnem in sekundarnem izobraževanju, s prošnjo posredovanja te pobude na ustrezne univerzitetne in od tam dalje na državne inštitucije.

**PRIPOROČILO:** V pedagoško usposabljanje ali prakso vključiti mlajše mentorje in pedagoške mentorje bolj vključiti v proces priprave SEP.

2021: Oddelek bo razmislil o možnostih, kako povečati delež tudi mlajših, a vsaj nekoliko že v poučevanju izkušenih učiteljic in učiteljev-mentorjev pedagoške prakse, posebej ob upoštevanju vidika najaktualnejših sodobnih vsebin in inovativnih oblik poučevanja. Izhodiščno spodbujanje relativno že poučevalno-izkušenih, a mlajših učiteljic in učiteljev bo oddelek predlagal nosilki predmeta pedagoška praksa.

Oddelek bo realiziral vključevanje pedagoških mentorjev v proces priprave SEP z uvedbo dodatnega vprašanja v vsakoletni anketi za učitelje/učiteljice-mentorje pedagoške prakse, ki jo organizira nosilka predmeta pedagoška praksa na ŠP-ju, ter z načrti v zvezi z bolj sistematičnim vključevanjem zunanjih deležnikov.

2022: Strokovna presoja možnosti in smotrnosti tega: opravljena; sklep: vključevanje mlajših mentorjev v mentoriranje pedagoške prakse je odločitev samih posameznih mlajših mentorjev in mentoric; ne nazadnje je formalizirana motivacija za mentoriranje dejstvo, da je mentorsko delo dejavnost, ki soprispeva k učiteljevemu napredovanju (kar je sicer neločljivo povezano z izkušnjami v poklicu, tudi potrebnimi učiteljskimi izkušnjami za opravljanje mentorskega dela). Posredno pa motiviranje mlajših učiteljev za mentorsko delo implicira tudi organizacija pedagoške prakse v času, ko se še usposablja za poklic: pomen kvalitetno izvedenega mentoriranja spoznavajo skozi svojo lastno izkušnjo praktikanta in nato s skupinsko refleksijo praktikantovega in mentorskega dela po zaključeni praksi v razredu.

**PRIPOROČILO:** Izdelava vizije razvoja študijskih programov in povezava s kadrovskim načrtom.

2021: Oddelek bo formalno dokumentiral vsebinske/izvedbene potrebe, ki jih narekuje predvideno razvijanje ŠP-ja v povezavi s kadrovskim načrtom, ki ga bo oddelek predložil fakulteti.

V prihodnjem kadrovskem načrtu bomo formalizirali tudi potrebo po čim večjih kompetencah kandidatk in kandidatov za zaposlitev (in tudi za potencialna pogodbeno sodelovanja) za povezljivost vsebin stroke z učnimi cilji predmeta slovenski jezik in književnost v primarnem in sekundarnem izobraževanju.

2022: Na razpisu za zaposlitev na delovnem mestu asistenta, ki sodeluje v izvedbi pedagoške smeri 2.st. ŠP-ja, v letu 21/22 je bila, upošteva zgoraj opisani načrt in temu ustrezno postavljene razpisne kriterije, kot najkompetentnejša izbrana izvajalka – magistrica dvopredmetnega pedagoškega ŠP, obeh s področij književnosti.

**PRIPOROČILO:** Razmislek o spodbudah za organizacijo in poenostavitvi administrativnih ovir za gostujoča predavanja.

2021: Oddelek bo to priporočilo NAKVIS posredoval fakultetnemu vodstvu. Vsekakor si bo oddelek tudi za snovi predmetnika pedagoškega ŠP-ja prizadeval organizirati gostujoča tuja predavanja tudi vnaprej in, kolikor mogoče, v obdobju, ko potekajo predavanja. Oddelek bo to priporočilo NAKVIS posredoval fakultetnemu vodstvu.

2022: Nekoliko lažjo administrativno izvedbo postopka organizacije omogoča še intenzivnejša, odlična podpora fakultetne strokovne službe (mednarodni referat).

**PRIPOROČILO:** Premislek o kvaliteti preverjanja znanja preko seminarskega dela.

2021: Skrbništvo ŠP-ja bo (upošteva pričakovanja študirajočih) spodbujalo izvajalce in izvajalke seminarjev k izdelavi ali ustnih ali pisnih (ali oboje) strokovnih komentarjev posameznih seminarskih del (in njihovih eksplikacij), po možnosti sproti ob oddaji seminarske naloge in/ali v (pisni ali ustni ali obojni) obrazložitvi ocene posameznega seminarskega dela.

2022: Skrbništvo ŠP-jev je obvestilo izvajalce seminarjev o tej potrebi; deloma je ta praksa že realizirana; deloma, sodeč po anketnih rezultatih ŠS FF ankete za l. 21/22, jo je potrebno še okrepiti.



**PRIPOROČILO:** Premislek o obvezni pedagoški praksi tako na osnovni kot srednji šoli.

2021: Oddelek bo skupaj s pedagoško stroko oz. skupnim delom pedagoškega modula, v najtesnejšem sodelovanju z nosilko predmeta pedagoška praksa, razmislil o izvedljivosti tega priporočila, upošteva seveda tudi predpisan obseg obveznosti študirajočih, da se slednji ne bi presejal.

2022: Realizirana strokovna presoja možnosti; sklep: glede na predpisan obseg obveznosti študirajočih bi to kot dodatna obveznost oz. podvojitve izvedbe pedagoške prakse v razredu pomenila povečano obremenitev študirajočih. Glede na vsakoletno izražane komentarje študirajočih o vsebinah ŠP-ja je delež pedagoških vsebin/obveznosti ŠP-ja že sicer prevelik, glede na delež predmetov stroke, tako da povečanje pedagoškega usposabljanja na račun zmanjševanja obsega predmetov stroke ne bi bil zaželen. Zaenkrat torej dodaten delež pedagoške prakse, v dveh stopnjah izobraževanja, ni v načrtu za spremembo ŠP-ja, sprotna refleksija oz. preverjanje izvedljivosti te možnosti brez povečevanja študentskih obveznosti pa se bo nadaljevala, upošteva se tudi morebitne sistemske spremembe na vseh pedagoških ŠP-jih.

**PRIPOROČILO:** Priprava več učbenikov.

2021: Oddelek bo spodbujal izvajalce in izvajalke predmetov k pripravi učbenikov za posamezen predmet, kar sicer olajšuje tudi dobro delujoča podpora fakultetnega založništva učbenikov.

2022: Dobro realizirano: v l. 21/22 je v založništvu FF izšla 1 monografija, ki je v študijski literaturi tudi v funkciji učbenika, pri drugi slovenski znanstveni založbi pa še 2 monografiji, ki sta tudi v funkciji učbenika. Za nekatere predmete izvajalci in izvajalke pripravijo tudi učna gradiva (spletna objava v e-učilnici ali na VIS).

**PRIPOROČILO:** Digitalizacija učnega gradiva, uporaba spletnih učilnic.

2021: Skrbništvo ŠP-ja bo to pobudo posredovalo izvajalkam in izvajalcem predmetov ŠP-ja v okviru oddelka oz. stroke PRKLT. Pri posameznih predmetih na ŠP-ju bo skrbništvo ŠP-ja spodbujalo, da ob digitalizirano dostopnih najosnovnejših gradivih nosilke/nosilce predmetov izdelajo tudi priporočilne spiske dodatne literature, dostopne v fizični, knjižni obliki, ki je še vedno osrednji medij za distribucijo književnosti. Skrbništvo ŠP-ja bo tudi na oddelčni seji spodbudilo izvajalke in izvajalce predmetov k povečanju uporabe e-učilnic, skupaj s predstavitvami dobrih praks s strani tistih, ki jih uporabljajo, in koristnosti te možnosti v primeru ponovitve prenosa pedagoškega procesa na splet oz. zoom.

2022: Realizirana pobuda skrbništva ŠP-jev izvajalcem in izvajalkam; učinek:

realiziran je določen porast obsega uporabe e-učilnic; nadaljuje se prizadevanje za dodatno povečanje uporabe e-učilnic. Nadalje, na pobudo študirajočih je oddelčna komisija za kakovost sprejela sklep o hitri izvedbi digitalizacije nekaterih množično uporabljanih in izpitno predpisanih, a v tiskani obliki nezadostno-številčno razpoložljivih študijskih gradiv, in sicer z dostopnostjo izključno v e-učilnicah posameznih predmetov.

**PRIPOROČILO:** Nadomeščanje odpadlih predavanj z online predavanjem, ki je posneto in na voljo vsem študentom.

2021: Predlog bo skrbništvo ŠP-ja na oddelčni seji predstavilo izvajalcem in izvajalkam predmetov.

2022: Predlog je bil obravnavan. Vsefakultetno pravilo je, da v primeru bolniške odsotnosti izvajalec oz. izvajalka ne izvaja odpadlega predavanja od doma po zoom-u. V primeru drugačnih odsotnosti se izvajalec dogovori s študirajočimi o izvedbeni nadomestitvi pedagoške obveznosti.

**PRIPOROČILO:** Bolje prilagoditi odpiralni čas knjižnice potrebam študentov.

2021: Ker so oddelčne knjižnice vključene v fakultetno knjižnično celoto (Osrednja humanistična knjižnica), se to priporočilo po obravnavi in izdelavi oddelčnega stališča na oddelčni seji obvestilno posreduje na OHK in vodstvu fakultete.

2022: Odpiralni čas knjižnice je sicer prilagojen izkustvu časovnega obsega največje frekventnosti študentske uporabe knjižnice. Po potrebi izposoje opravlja tudi za to usposobljen študent- demonstrator. Problem je povezan tudi z mankom čitalniško-knjižničnega prostora, na katerega je oddelčno poročilo o kakovosti opozorilo vodstvo fakultete, in pričakujemo, da se bo v tem okviru situacija razrešila v prihodnjih letih, predvidoma z reorganizacijo sistema izposoje vseh oddelčnih knjižnic.

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

**PRIPOROČILO:** Nadaljevanje prizadevanj za sistemsko rešitev razbremenjenosti predavateljev s pedagoškim in administrativnim delom, kar bi omogočilo več raziskovalnega dela (sobotno leto).

2021: Oddelek podpira nadaljevanje prizadevanj UL za sistemsko rešitev problema s sobotnim letom. Prav tako oddelek podpira čim intenzivnejše sistemske rešitve v zvezi z administrativnim delom s pridobivanjem podatkov za rezultate, s katerimi se njim ustrezno posodablja in razvija ŠP. Oddelek bo o tem priporočilu v dopisu obvestil vodstvo fakultete.

2022: Realizirano obveščanje. Oddelek je obvestil vodstvo fakultete v oddelčnem poročilu o kakovosti o preobremenjenosti predavateljev z administrativnim delom na račun raziskovalnega dela, priprave znanstvenih in strokovnih objav. V l. 21/22 oddelek sicer beleži naslednji rezultat: na oddelku zaposleni izvajalci ŠP-ja so objavili 10 izvornih znanstvenih člankov v najpomembnejših slovenskih in tujih znanstvenih revijah s področja komparativistike ter 22 prispevkov v znanstvenih zbornikih in monografskih publikacijah ter 8 znanstvenih monografij. (Ob tem so objavili še večje število spremnih besed, strokovnih in poljudnih člankov, sodelovali na več simpozijih.) Tega, zlasti strokovnega dela za širše družbeno okolje, bi bilo lahko veliko več ob zmanjšanju količine administrativnega dela. Fakulteta se tega problema zaveda in ga v mejah možnosti olajšuje skozi administrativno podporo strokovnih služb izvajalcem ŠP-jev in oddelkom.

**PRIPOROČILO:** Bolj intenzivno in ciljno obveščanje zunanjih deležnikov in mednarodnega okolja.

2021: Oddelek bo fakultetnemu vodstvu posredoval v dopisu to priporočilo. Oddelek bo razmislil tudi o sistematični, s strani fakultete podprti, kratki (teden/dva) mednarodni izmenjavi zainteresiranih študirajočih recipročno med dvema fakultetama, tj. FF in najustreznejšo fakulteto na tuji univerzi, s katero ima oddelek sklenjen sporazum. V sodelovanju na relaciji skrbništvo ŠP-ja – študentsko tutorstvo – oddelčni skrbnik mednarodnih izmenjav – vseslovenska mednarodna pisarna bomo (še naprej) spodbujali študirajoče k udeležbi na izmenjavi.

2022:

a) oddelek je vzpostavil še eno, dodatno pogodbo o sodelovanju s tujo znanstveno inštitucijo (Malta), kar bo predvidoma nekoliko povečalo obseg obveščenosti o ŠP-ju in možnostih izmenjav v tem ciljnem mednarodnem okolju; izvajalka ŠP-ja je v l. 21/22 tudi že izvedla mobilnost v tem ciljnem okolju;

b) izvajalec in izvajalka sta pridobila in s sodelujočimi študenti izvajata projekt ERASMUS + (čas trajanja: 2021-23), kar v principu povečuje obveščenost mednarodnega okolja, tako študirajočih kot njihovih mentorjev v projektu. – Ostaja pa dejstvo, da je pedagoška smer tega ŠP-ja v praksi močno povezana s poučevanjem slovenskega jezika in književnosti v slovenskem primarnem in sekundarnem izobraževanju, zato predvidoma ni realno pričakovati velikega interesa delodajalcev idr. zunanjih deležnikov iz mednarodnega okolja za seznanjanje z vsebinami, izvedbami in pridobljenimi kompetencami v tem ŠP-ju.

**PRIPOROČILO:** Zagon in aktivno delovanje oddelčnih alumni klubov, ureditev statusa osebe, ki jih bo vodila.

2021: Skrbništvo oddelčnega kluba alumnov je sicer že vzpostavljeno, skrbništva oddelčnih ŠP-jev pa si bodo prizadevala za vzpostavitev sodelovanja kluba alumnov z Društvom študentov primerjalne književnosti ter – posebej v zvezi z možnostjo organiziranih dogodkov v okviru Kluba alumnov – s predstavnicami in predstavniki študentov na oddelku. Velik interes za klub alumnov je bil izražen tudi s strani posameznih alumnov, posebej učiteljic in učiteljev, in tudi s to spodbudo s strani »zunanjih dejavnikov« je potrebno nadaljevati z razvijanjem in izvajanjem tega načrta.

2022: Delno realizirano. Vzpostavljen je (zaenkrat zgolj na spletu delujoči) oddelčni klub alumnov, urejen je status odgovorne osebe: izvajalec ŠP-ja s funkcijo vodje kluba alumnov; vzpostavljen je administrator kluba. Klub zaenkrat deluje v priložnostnih komunikacijah. V prihodnosti načrtujemo tudi vzpostavitev redne komunikacije, v primeru pristanka Društva študentov primerjalne književnosti mdr. npr. z deljenjem informacij o dogodkih.

## UMETNOSTNA ZGODOVINA

1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa.

**PRIPOROČILO:** Vzpostaviti ustrezne protokole za obveščanje različnih skupin notranjih in tudi zunanjih deležnikov o rezultatih samoevalvacije programov, pri čemer se lahko za različne skupine uporabljajo različni komunikacijski kanali oziroma kombinacija kanalov.

2021: V naslednjih letih bo oddelek upošteval predlog skupine strokovnjakov. Način pridobivanja informacij bomo skušali čim bolj formalizirati in poenotiti s podatki, pridobljenimi iz drugih virov.

2022: Skrbnica študijskih programov se je v študijskem letu 2021/2022 udeležila izobraževanja na temo formaliziranih načinov pridobivanja podatkov, ki bo v tem študijskem letu izhodišče za pripravo interne ankete, namenjene zunanjim deležnikom.

**PRIPOROČILO:** Samoevalvacijsko poročilo naj bo vsebinsko in analitično bogatejše. Z anketo je potrebno spremljati vse merljive vidike izvajanja in posodabljanja programa, ravno tako pa bi bilo smotrno kot vir podatkov uporabiti fokusne skupine.

2021: Tako na fakulteti kot tudi na univerzi teče tudi že pogovor o vsebinski prenovi oz. nadgradnji študentskih anket. O prenovi interne oddelčne študentske ankete bomo razmislili tudi na oddelku, prav tako pa se nam zdi smiselna tudi predlagana možnost pridobivanja podatkov v okviru posebnih, ciljno organiziranih fokusnih skupin.

2022: Skrbnica študijskih programov se je v študijskem letu 2021/2022 udeležila izobraževanja na temo formaliziranih načinov pridobivanja podatkov, ki bo v tem študijskem letu izhodišče za prenovi interne študentske ankete in organizaciji fokusne skupine za študente.

PRIPOROČILO: Izvesti raziskavo o zaposljivosti diplomantov.

2021: Prvi diplomanti so evalvirani študijski program uspešno zaključili šele v študijskem letu 2019/2020, zato analize zaposljivosti zaenkrat še nismo mogli izvesti. Jo pa nameravamo takoj, ko bo evalvirani študijski program zaključilo dovolj diplomantov, da bo ta smiselna in vsebinsko povedna.

2022: Tudi v preteklem študijskem letu je študij zaključila le ena študentka, ki se je sicer, zaradi spleta okoliščin, tudi takoj zaposlila. Še vedno pa ugotavljamo, da imamo premalo diplomantov, da bi lahko izvedli relevantno analizo zaposljivosti. Vsekakor ostajamo pri zavezi, da jo bomo izvedli takoj, ko bo smiselna in vsebinsko povedna.

PRIPOROČILO: Izvesti anonimno anketo pedagogov o njihovem vsebinskem delu in o realni pedagoški in raziskovalni obremenjenosti.

2021: Na Oddelku za umetnostno zgodovino imamo glede na maloštevilnost in povezanost pedagoškega kolegija precej dobro sliko o vsebinskem delu posameznih pedagogov, glede na to, da nas večina sodeluje tudi v programski skupini in različnih skupnih raziskovalnih projektih, pa tudi o raziskovalnem delu. Ni najbolj razvidno, na kateri ravni naj bi se anonimna anketa izvedla (univerzitetna, fakultetna, oddelčna).

2022: Skrbnica študijskih programov se je v študijskem letu 2021/2022 udeležila izobraževanja na temo formaliziranih načinov pridobivanja podatkov, ki bo v tem študijskem letu izhodišče za pripravo interne ankete o realnih pedagoških in raziskovalnih obremenitvah visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki so vključeni v študijski proces.

2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

PRIPOROČILO: Sistematično vključevanje zunanjih deležnikov v obravnavanje samoevalvacijskega poročila. Zelo močan sistem neformalnih povezav je potrebno nadgraditi in formalizirati za zagotovitev trajnosti in reprezentativnosti zunanjih pogledov.

2021: V nadaljnjih letih načrtujemo vzpostavitev bolj obsežnega in kot je mogoče formaliziranega vključevanja zunanjih deležnikov v proces samoevalvacije evalviranega študijskega programa.

2022: Skrbnica študijskih programov se je v študijskem letu 2021/2022 udeležila izobraževanja na temo formaliziranih načinov pridobivanja podatkov, ki bo v tem študijskem letu izhodišče za pripravo interne ankete, namenjene zunanjim deležnikom.

PRIPOROČILO: O ugotovitvah in izledkih samoevalvacijskega poročila naj bodo sistematično obveščeni vsi deležniki, tudi zunanji.

2021: V naslednjih letih bomo, vzporedno s krepitvijo pridobivanja informacij od zunanjih deležnikov, povečali tudi prenos povratnih informacij. Razmislili bomo predvsem o možnosti, kako bi za prenos informacij v obe smeri lahko uporabili iste kanale.

2022: V preteklem študijskem letu smo pričeli z iskanjem učinkovitih načinov obveščanja zunanjih deležnikov o procesu samoevalvacije in njegovih rezultatih. Ena od možnosti, ki se nakazuje, je spremeni dopis ob vabilu k udeležbi interne ankete za zunanje deležnike, ki jo bomo pilotno preizkusili v tem študijskem letu.

PRIPOROČILO: V samoevalvacijsko poročilo je potrebno eksplicitno zapisati predlagane ukrepe, definirati odgovorne osebe in rok izvedbe.

2021: Na Univerzi v Ljubljani je bil v št. letu 2020/2021 pilotno uveden prenovljeni digitalni obrazec za samoevalvacijo študijskih programov. V njem je že vključena posebna rubrika s predvidenimi ukrepi, roki izvedbe in odgovornimi osebami. Ker je obrazec digitalen, to omogoča tudi enostaven prenos podatkov o predvidenih ukrepih med zaporednimi evalvacijskimi obdobji in tako lažjo sledljivost uspešnosti izvedenih ukrepov.

2022: Prenovljeni digitalni obrazec za samoevalvacijo nam je v okviru letošnje samoevalvacije kljub temu, da smo prav v tem letu prešli na izvajanje združenega študijskega programa, že omogočil neposreden vpogled v oblikovanje ukrepe in njihovo realizacijo ter učinkovitejše načrtovanje nadaljnjih korakov.

PRIPOROČILO: V samoevalvacijsko poročilo tudi vsebinsko obravnavati realizacijo vseh zastavljenih ukrepov v predhodnem samoevalvacijskem obdobju oz. predhodnih samoevalvacijskih obdobjih, kadar gre za ukrepe, ki se izvedejo v večletnem obdobju.

2021: Na Univerzi v Ljubljani je bil v št. letu 2020/2021 pilotno uveden prenovljeni digitalni obrazec za samoevalvacijo študijskih programov. V njem je že vključena posebna rubrika s predvidenimi ukrepi, roki izvedbe in odgovornimi osebami. Ker je obrazec digitalen, to omogoča tudi enostaven prenos podatkov o predvidenih ukrepih med zaporednimi evalvacijskimi obdobji in tako lažjo sledljivost uspešnosti izvedenih ukrepov.

2022: Prenovljeni digitalni obrazec za samoevalvacijo nam je v okviru letošnje samoevalvacije kljub temu, da smo prav v tem letu prešli na izvajanje združenega študijskega programa, že omogočil neposreden vpogled v oblikovanje ukrepe in njihovo realizacijo ter učinkovitejše načrtovanje nadaljnjih korakov.

### 3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

**PRIPOROČILO:** Povečati obseg izbirnih predmetov v osnovnem poklicu.

2021: Že zdaj je večina predmetov, vezanih na ožje umetnostnozgodovinsko področje, izbirnih, saj je obvezen zgolj en predmet od štirih. Relativno povečanje izbirnih predmetov torej ne bo prineslo bistvene spremembe. Če so strokovnjaki imeli v mislih absolutno povečanje števila predmetov, vezanih na umetnostnozgodovinsko področje, pa je to nemogoče zaradi strukture dvopredmetnih pedagoških programov.

2022: Zaradi strukture dvopredmetnih pedagoških programov (60 KT za pedagoški modul + 30 KT prva študijska smer + 30 KT druga študijska smer) trenutno ni mogoče posegati v absolutni obseg strokovnih predmetov. Na FF smo v preteklem študijskem letu začeli razpravo o morebitni prenovi pedagoških programov.

**PRIPOROČILO:** Spodbujati vzdušje, ki bo študente bolj pritegnilo k ustrežnejšemu izpolnjevanju anket, ki so eden ključnih indikativnih dejavnikov pri samoevalvaciji.

2021: V okviru rednih polletnih sestankov vodstva oddelka s študenti, v okviru katerih predstavljamo tudi rezultate internih oddelčnih študentskih anket, študente redno vzpodbujamo k njihovem izpolnjevanju.

2022: Tudi v preteklem študijskem letu smo nadaljevali z rednimi polletnimi sestanki vodstva oddelka s študenti, v okviru katerih predstavljamo tudi rezultate internih oddelčnih študentskih anket, študente redno vzpodbujamo k njihovem izpolnjevanju.

**PRIPOROČILO:** Uvesti obvezne predmete z vsebinami iz splošne in nacionalne moderne in sodobne umetnostne zgodovine.

2021: Zaenkrat možnosti, da bi lahko uvajali dodatne predmete, vezane na katerokoli zgodovinsko obdobje, nimamo. Če se bo ta v prihodnosti pokazala, bomo ob razmisleku, katere nove predmete lahko uvedemo v predmetnik evalviranega študijskega programa, vsekakor upoštevali tudi predlog strokovnjakov po večji zastopanosti vsebin s področja moderne in sodobne nacionalne in splošne umetnosti.

2022: V preteklem študijskem letu nam kadrovske in finančne razmere niso omogočile, da bi uvedli dodatne predmete, vezane na posamezna zgodovinska obdobja.

### 4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne).

**PRIPOROČILO:** Vzpostavitev sistema za vključevanje popolnoma vseh študentov v znanstveno-raziskovalno delo in za ustrezno obveščenost o tem delu.

2021: Posameznim izvajalcem se ne zdi ustrezno zagotavljanje možnosti vključevanja v raziskovalno delo za prav vse študente. Zato predlagajo, da se to uredi na sistemski ravni. Do pravih sistemskih rešitev bi verjetno lahko privedlo šele ustrezno redno sistemsko financiranje fakultete.

2022: V preteklem študijskem letu ni prišlo do sprememb pri sistemskem financiranju fakultete, ki bi omogočilo vključevanje v raziskovalno delo vseh študentov.

**PRIPOROČILO:** Prilagoditev knjižnične dejavnosti umetnostne zgodovine glede na predloge študentov in zaposlenih (ohranitev sistema izposoje). Vzpostavi naj se seznam temeljne literature, ki bo knjižničarju v pomoč pri naročanju in nakupu gradiva. Glede na finančne zmožnosti naj vodstvo zavoda razmisli o dodatnih investicijah v najbolj iskano gradivo.

2021: Že v letošnjem študijskem letu (2020/2021) smo začeli sistematično povečevati obseg knjižničnega gradiva, ki bo študentom na voljo za izposajo na dom. V letošnjem študijskem letu smo že začeli tudi z oblikovanjem skupnega seznama obveznega in dodatnega študijskega gradiva, na podlagi katerega se bo dopolnjeval knjižnični fond.

2022: V preteklem študijskem letu smo še povečali delež fonda, ki si ga lahko študenti izposodijo na dom. V okviru rednega nadgrajevanja knjižničnega fonda smo posebno pozornost namenili tudi obvezni in dodatni literaturi za posamezne predmete, vključene v predmetnik študijskega programa.

**PRIPOROČILO:** Okrepiti digitalizacijo knjižničnega gradiva in pri tem preveriti izjeme iz zakona ZASP glede objave cele ali dela knjig znotraj e-knjižnice.

---

2021: V št. letu 2020/2021 je bila vzpostavljena tudi digitalna knjižnica, dostopna vsem študentom in pedagoškim delavcem. V njej počasi vzpostavljamo zbirko digitaliziranega obveznega in dodatnega študijskega gradiva. O načinih zagotavljanja dostopnosti digitalnega študijskega gradiva tako na oddelčni kot tudi na fakultetni ravni tečejo pogovori tudi z vodstvom fakultete.

---

2022: V preteklem študijskem letu smo dopolnjevali in nadgrajevali digitalno knjižnico, vzpostavljeno v okviru prosto dostopne spletne učilnice.

---

**PRIPOROČILO:** Preveriti in premisliti razmerje med kontaktnim poučevanjem in samostojnim delom študentov.

---

2021: Vsekakor pa bomo tudi v prihodnje namenili ustrezno pozornost medsebojnemu razmerju med obema oblikama študijskega procesa in ga po potrebi popravili.

---

2022: V preteklem študijskem letu smo v okviru prenove študijskih programov nadgradili tudi predmetnike nekaterih predmetov, vključenih v predmetnik pedagoškega študijskega programa.

---

**PRIPOROČILO:** Dodatno spodbujati mednarodno mobilnost in poklicni razvoj pedagoškega in strokovnega osebja.

---

2021: V naslednjih letih bomo posvetili tema dvema področjema več pozornosti. Je pa to povezano z urejenimi sistemskimi razmerami, česar se zavedajo tudi na fakultetni in univerzitetni ravni, kjer so že napovedali aktivno iskanje rešitev, zlasti dosledno možnost izvedbe ti. sobotnega leta.

---

2022: V preteklem študijskem letu smo na oddelku posvetili posebno pozornost vzpodbujanju mobilnosti. Na fakultetni ravni je potekala razprava o možnosti (vsaj delnega) financiranja ti. sobotnega leta v okviru prenovljenega načina financiranja v okviru UL.

---

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

---

**PRIPOROČILO:** Potrebno je vzpostaviti sistematično obveščanje in vključevanje zunanjih deležnikov procese, ki potekajo na fakulteti.

---

2021: V prihodnjih letih nameravamo s skrbno organizirano dejavnostjo na področju alumnov povečati pretočnost informacij v obe smeri. Poskusili bomo vzpostaviti tudi bolj formalizirane načine pridobivanja podatkov, ki jih potrebujemo za samoevalvacijo evalviranega študijskega programa.

---

2022: V preteklem študijskem letu se je koordinatorica za delo z alumni osredotočila na aktivno pridobivanje alumnov in jih vabila na skupne dogodke z drugimi stanovskimi organizacijami. Preučevati je začela tudi možnosti za samostojno organizacijo dogodkov. Skrbnica študijskih programov se je v študijskem letu 2021/2022 udeležila izobraževanja na temo formaliziranih načinov pridobivanja podatkov, ki bo v tem študijskem letu izhodišče za pripravo interne ankete, namenjene zunanjim deležnikom.

---

**PRIPOROČILO:** Potrebno je izboljšati pogoje dela zaposlenih, da ti ne bodo realno omejevali s pravili zagotovljene avtonomije raziskovanja in poučevanja.

---

2021: Na Oddelku si bomo tudi v prihodnje prizadevali za ustrezno vzdušje, v katerem so lahko tako pedagoški kot strokovni sodelavci uspešni in avtonomni pri svojem delu. Tudi vodstvo fakultete v zadnjih letih vlaga veliko pozornosti delovnim razmeram, mdr. z izvajanjem ankete o zadovoljstvu zaposlenih, na podlagi katere načrtuje in izvaja posamezne ukrepe.

---

2022: V preteklem študijskem letu smo nadaljevali z vzdrževanjem vzdušja, ki omogoča pedagoškim in strokovnim delavcem uspešno in avtonomno delo.

---

## SOCIOLOGIJA

### 1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa.

**PRIPOROČILO:** Vzpostaviti ustrezne protokole za obveščanje različnih skupin notranjih in tudi zunanjih deležnikov o rezultatih samoevalvacije programov, pri čemer se lahko za različne skupine uporabljajo različni komunikacijski kanali oziroma kombinacija kanalov.

2021: Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okrepil stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.

2022: V letu 2022 smo na spletno stran oddelka dodali zavihek, namenjen sodelovanju s šolami. Tam učiteljice in učitelji najdejo koristne informacije v zvezi z novostmi na strokovnem področju, pedagoško didaktičnem področju, omogoča pa jim tudi sodelovanje z drugimi praktiki, študentkami in študenti, ter z oddelkom. Na spletni oddelka lahko poleg omenjenega zavihka izvejo več o delu na oddelku. O vzpostavitvi spletne strani in novostih so učitelji in učiteljice obveščene po e pošti.

**PRIPOROČILO:** Samoevalvacijsko poročilo naj bo vsebinsko in analitično bogatejše. Z anketo je potrebno spremljati vse merljive vidike izvajanja in posodabljanja programa, ravno tako pa bi bilo smotrno kot vir podatkov uporabiti fokusne skupine.

2021: Oddelek bo nadaljeval s spodbudami, organiziral pa bo tudi fokusne skupine v okviru priprav samoevalvacijskih poročil in poročil o kakovosti oddelka.

2022: /

**PRIPOROČILO:** Izvesti raziskavo o zaposljivosti diplomantov.

2021: Oddelek (skupaj z drugimi oddelki, ki v Sloveniji izvajajo sociološke študijske programe) že sodeluje pri izvajanju longitudinalne raziskave o kariernih poteh diplomatov sociologije, ki jo vodi Slovensko sociološko društvo.

2022: /

**PRIPOROČILO:** Izvesti anonimno anketo pedagogov o njihovem vsebinskem delu in o realni pedagoški in raziskovalni obremenjenosti.

2021: V anonimni anketi med pedagogi na oddelku ne vidimo dodane vrednosti, saj je njihovo število majhno, izmenjava stališč, tudi o delovnih obremenitvah in pogojih dela, je redna, tako da z anketo ne bi pridobili novih informacij, kljub anonimnosti pa bi se vedelo, kaj je kdo napisal, saj so njihova stališča interno znana.

2022 /

### 2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

**PRIPOROČILO:** Sistematično vključevanje zunanjih deležnikov v obravnavanje samoevalvacijskega poročila. Zelo močan sistem neformalnih povezav je potrebno nadgraditi in formalizirati za zagotovitev trajnosti in reprezentativnosti zunanjih pogledov.

2021: Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okrepil stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.

2022: Ob zgoraj omenjenem spletnem mestu, oddelek vzpostavlja tudi mrežo zainteresiranih praktikov, ki se bodo periodično srečevali (virtualno in v živo) z namenom krepitev sodelovanja med akademskim prostorom in praktiki. V mrežo bo predvidoma v začetni fazi vključenih 5-7 učiteljic pod vodstvom ene od učiteljic in tri visokošolske učiteljice (z UL FF, UL PeF in PeF UM).

**PRIPOROČILO:** O ugotovitvah in izsledkih samoevalvacijskega poročila naj bodo sistematično obveščeni vsi deležniki, tudi zunanji.

2021: Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okrepil stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.

2022: Učiteljstvo je vsako leto tudi vabljeno k sodelovanju v Pedagoški sekciji Slovenskega sociološkega društva, ki jo vodi visokošolska učiteljica za didaktiko sociologije na Oddelku za sociologijo UL FF. Tam smo letos problematizirali nekaj aktualnih dilem učenja in poučevanja sociologije v slovenskih šolah, vsebinsko strukturo in didaktično zasnovano učnega načrta in maturitetnega kataloga Sociologije v gimnazijah ter vpliv priprav na maturo na možnosti učiteljevih avtonomnih korekcij izvedbe glede na učni načrt in maturitetni katalog.

**PRIPOROČILO:** V samoevalvacijsko poročilo je potrebno eksplicitno zapisati predlagane ukrepe, definirati odgovorne osebe in rok izvedbe.

2021: Na Oddelku za sociologijo se že izvajata.

2022: /

**PRIPOROČILO:** V samoevalvacijsko poročilo tudi vsebinsko obravnavati realizacijo vseh zastavljenih ukrepov v predhodnem samoevalvacijskem obdobju oz. predhodnih samoevalvacijskih obdobjih, kadar gre za ukrepe, ki se izvedejo v večletnem obdobju.

2021: Na Oddelku za sociologijo se že izvajata.

2022: /

### 3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

**PRIPOROČILO:** Povečati obseg izbirnih predmetov v osnovnem poklicu.

2021: Obseg izbirnosti na vseh študijskih programih UL FF je sicer že več let omejen na minimum zaradi varčevalnih ukrepov.

2022: /

**PRIPOROČILO:** Spodbujati vzdušje, ki bo študente bolj pritegnilo k ustreznemu izpolnjevanju anket, ki so eden ključnih indikativnih dejavnikov pri samoevalvaciji.

2021: Oddelek bo nadaljeval s spodbudami, organiziral pa bo tudi fokusne skupine v okviru priprav samoevalvacijskih poročil in poročil o kakovosti oddelka.

2022: /

### 4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne).

**PRIPOROČILO:** Vzpostavitev sistema za vključevanje popolnoma vseh študentov v znanstveno-raziskovalno delo in za ustrezno obveščenost o tem delu.

2021: Študentje pedagoškega študijskega programa druge stopnje Sociologija so že sistematično vključeni v znanstveno raziskovalno delo, npr. v okviru predmeta Sodobni družbeni procesi, pa tudi več drugih.

2022: /

**PRIPOROČILO:** Prilagoditev knjižnične dejavnosti umetnostne zgodovine glede na predloge študentov in zaposlenih (ohranitev sistema izposoje). Vzpostavi naj se seznam temeljne literature, ki bo knjižničarju v pomoč pri naročanju in nakupu gradiva. Glede na finančne zmožnosti naj vodstvo zavoda razmisli o dodatnih investicijah v najbolj iskano gradivo.

---

2021: Ne nanaša se na Oddelek za sociologijo.

---

2022: /

**PRIPOROČILO:** Okrepiti digitalizacijo knjižničnega gradiva in pri tem preveriti izjeme iz zakona ZASP glede objave cele ali dela knjig znotraj e-knjižnice.

---

2021: Na Oddelku za sociologijo se to od začetka pandemije Covid-19 že izvaja pri vseh predmetih, pri številnih se je že prej.

---

2022: /

**PRIPOROČILO:** Preveriti in premisliti razmerje med kontaktnim poučevanjem in samostojnim delom študentov.

---

2021: Ne vemo, na kateri oddelek in na kaj točno se nanaša to priporočilo.

---

2022: /

**PRIPOROČILO:** Dodatno spodbujati mednarodno mobilnost in poklicni razvoj pedagoškega in strokovnega osebja.

---

2021: Oddelek bo dodatno spodbujal mednarodno mobilnost in poklicni razvoj akademskega in strokovnega osebja. Manjše povečanje časovnih možnosti za to bo rezultat dodatnih pedagoških zaposlitev na oddelku v letih 2020 in 2021, po katerih noben pedagog ne bo več imel polne pedagoške nadobveze.

---

2022: Oddelek se je včlanil v regionalno Ceepus partnerstvo, ki ponuja dodatne možnosti za mednarodno mobilnost osebja poleg teh, ki jih že nudijo bilateralne Erasmus+ pogodbe in različni individualni dogovori.

---

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

---

**PRIPOROČILO:** Potrebno je vzpostaviti sistematično obveščanje in vključevanje zunanjih deležnikov procese, ki potekajo na fakulteti.

---

2021: Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okrepil stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.

---

2022: /

**PRIPOROČILO:** Potrebno je izboljšati pogoje dela zaposlenih, da ti ne bodo realno omejevali s pravili zagotvljene avtonomije raziskovanja in poučevanja.

---

2021: Ne vemo, na kateri oddelek in na kaj točno se nanaša to priporočilo.

---

2022: /

---



## Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Kvantitativna (vstopna in višja raven) in kvalitativna (odličnost) analiza izpita, preveritev standardov in t. i. uvrščevalni (benčmarking) seminar.	Nekoliko spremenjeno vključeno v program dela 2023.	Delo se zaradi močno povečanega števila izpitov iz znanja slovenščine na 4 ravneh in drugih projektov (razvoj orodij za prepoznavanje oseb z nizko ravno pismenosti, simpozij Obdobja na temo SDTJ, sodelovanje v projektu Jezik pri delu itd.) prenese v leto 2023.
Izvedba ukrepov z manjšim številom strokovnjakov/strokovnjakinj oz. izvedba le nekaterih ukrepov.	Nekoliko spremenjeno vključeno v program dela 2023.	Delo se zaradi močno povečanega števila izpitov iz znanja slovenščine na 4 ravneh in drugih projektov (razvoj orodij za prepoznavanje oseb z nizko ravno pismenosti, simpozij Obdobja na temo SDTJ, sodelovanje v projektu Jezik pri delu itd.) prenese v leto 2023.
Nadgradnja Leta plus z vsebinami, ki naslavljajo študentke/štolente iz različnih kulturnih področij in razvoj spletnega tečaja slovenščine, ki bo omogočal večjo stopnjo samoučenja.	Realizirano.	<ul style="list-style-type: none"><li>- pilotno smo v dveh skupinah (35 udeležencev) izvedli pripravljalni tečaj slovenščine na daljavo za kandidate za študij na UL</li><li>- v učne načrte Slovenščina kot tuji jezik</li><li>- lektorat 1, 2 in 3 smo dodali vsebine s področja računalniškega opismenjanja v slovenščini za potrebe študija in medkulturne vsebine</li><li>- naprej se je razvil tudi tečaj <i>Slovene Learning Online</i> - spletni portal <i>Slonline.si</i>, ki omogoča večjo stopnjo samoučenja slovenščine in s tem tudi pripravo na študij v Sloveniji</li></ul>

Izpiti iz znanja slovenščine na osnovni ravni, na višji ravni in na ravni odličnosti nosijo po evalvaciji združenja ALTE znak kakovosti, ki se s koncem leta 2022 izteka: ocenjevalec je ob prvi evalvaciji predlagal nekatere ukrepe za odpravo manjših pomanjkljivosti oz. izboljšanje kakovosti pri izvajanju izpitov, ki naj bi jih odpravili oz. sprejeli do ponovne evalvacije. Zaradi nenehnega povečevanja števila kandidatov/kandidatke za izpite in dodatnega dela z drugimi projekti v okviru programa Izpitni center na CSDTJ je bila re-evalvacija za eno leto prestavljena.

### Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Znak kakovosti ALTE pomeni potrditev kakovosti sistema testiranja in certificiranja znanja slovenščine kot neprvega jezika, z upoštevanjem strogih strokovnih standardov ter načel poštenosti in pravičnosti jezikovnega ocenjevanja. Znak kakovosti pomeni tudi priznanje našega sistema v mednarodnih okvirih in dokaz o mednarodni primerljivosti izpitov iz znanja SDTJ.	Tovrstni postopki odpirajo pot v mednarodni prostor in omogočajo primerljivost preverjanja jezikovnega znanja in ravni izpitov med različnimi državami. Jezikovni izpiti so za posameznike bolj ali manj usodni, zato je njihovo izvajanje zelo občutljiva dejavnost; v tem kontekstu je dobro, da so pod drobnogledom mednarodne strokovne javnosti, zagotavlja namreč večjo kakovost (skladno s strokovnimi standardi) izvajanja vseh postopkov.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Vsebine, ki se preverjajo na izpitih, in standardizacija ocenjevalnih meril.	Nadgradnja vsebin in ponovna preverba ustreznosti ocenjevalnih meril za vse ravni izpita.	Kvantitativna in kvalitativna analiza testov, analiza rezultatov, standardizacijski seminarji.	Vodja programa Izpitni center na CSDTJ.
Pomanjkanje virov (čas, strokovnjaki).	Izvedba ukrepov znotraj možnega.	Izvedba ukrepov z manjšim številom strokovnjakov/strokovnjakinj.	Vodja programa Izpitni center na CSDTJ.
Razvijanje področja slovenščine kot drugega in tujega jezika za otroke, študente/šudentke in odrasle je mogoče le s pomočjo kakovostnih pedagoških in raziskovalnih dejavnosti, pogoj za izvajanje katerih pa je zadostno in kontinuirano financiranje ter tudi ustrezni prostorski in organizacijski pogoji, zato je nujno, da se sredstva za tovrsten razvoj sistemsko zagotavlja tudi v prihodnje.	V skladu s potrebami deležnikov in stroke raziskovalno in strokovno razvijati področje.	S strani države zagotoviti sistemsko financiranje, ki bo omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.	MIZŠ.

## 3.7 POSLOVANJE

### (pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost)

#### 3.7.1 Vodenje in upravljanje Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

##### **Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021**

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Popis procesov, sprememba sistemizacije delovnih mest, reorganizacija dela strokovnih služb, predvsem Kadrovske in Finančno-računovodske službe.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	Predvidena reorganizacija KS, FRS in delno ZIFF (na področju plač raziskovalcev/raziskovalk) se pomakne na leto 2023, s čimer bo omogočena boljša povezava služb med seboj. Pomočnik tajnika fakultete bo skrbel za koordinacijo procesov v APISu (predvsem LODN) in pomagal pri splošnih in organizacijskih zadevah.
Okrepiti promocijo naših študijskih programov, povečati število predstavitev po srednjih šolah, dijakom in dijakinjam omogočiti vpogled v dejansko izvedbo študija (izvedba tedna odprtih vrat za srednješolce/srednješolke). Posodobiti promocijsko gradivo.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	<p>V letu 2022 smo posodobili promocijsko gradivo tako na prvi, drugi kot tretji stopnji. Izdali smo promocijske knjižice, namenjene bodočim dijakom/dijakinjam.</p> <p>Predstavniki študentov/predstavnice študentk so izvedli več informativnih predstavitev študijskih programov na izbranih srednjih šolah.</p> <p>Poleg rednih informativnih dni smo v mesecu novembru izvedli tudi dan odprtih vrat. Dijaki/dijakinje so se lahko udeležili rednih predavanj.</p> <p>V letu 2022 smo oddelke pozvali k intenzivnejšemu sodelovanju pri promociji, zato je bilo zainteresiranim oddelkom (12 od 21) omogočeno sofinanciranje promocije lastnega oddelka. Nekateri oddelki (npr. romanistika, prevajalstvo, klasična filologija) so izvedli poletne šole za dijake/dijakinje, nekateri oddelki (npr. primerjalna književnost) pa so posneli promocijski film.</p> <p>FF se je uspešno potegovala tudi za promocijska sredstva na ravni RSF. Oddelek za slovenistiko je tako izvedel Ramovševe dneve, v okviru katerega so potekale številne delavnice za dijake.</p> <p>V letu 2023 bomo s krepitvijo promocije še nadaljevali. K posodobitvi in nadgraditvi promocije bomo spodbudili predvsem tiste oddelke (9 oddelkov), ki v letu 2022 niso posodabljali svojih predstavitev spletnih strani.</p>
Dejavnosti v sistemu varstva pred požarom na podlagi zakonskih zahtev.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	<p>Postavljena so bila nova požarna vrata na mostu iz prizidka v glavno stavbo.</p> <p>Posodobiti moramo še požarni sistem pri točki obveščanja v času morebitnega požara.</p>
Sprotno zagotavljanje oziroma izvajanje zahtevanih ukrepov na področju preprečevanja širjenja virusom SARS-CoV-2, sprotno posodabljanje protokolov.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	<p>Vodstvo fakultete je v letošnjem letu skladno z epidemiološkimi razmerami in priporočili uveljavljalo ukrepe za preprečevanje širjenja okužb. Z osnovnimi preventivnimi ukrepi se na fakulteti nadaljuje tudi v študijskem letu 2022/2023; glede na stopnjo in širjenje okužbe bomo ukrepe prilagajali danim razmeram, dobre izkušnje iz preteklih dveh let pa fakulteti zagotavljajo nemoteno delovanje tudi v primeru bolj zaostrenih epidemioloških razmer.</p> <p>Skrbimo za promocijo zdravja (ponovna uvedba ponudbe jabolk na hodnikih za študente/šudentke in zaposlene).</p>

Dejavnosti v sistemu varovanja okolja-ekologija na podlagi zakonskih zahtev.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	Služba za varstvo pri delu bo izdelala natančnejši načrt gospodarjenja z odpadki in še bolj optimalno organizirala zbiranje, začasno skladiščenje in zagotavljanje ustrezne predaje nevarnih odpadkov koncesionarjem.  Na fakulteti bomo organizirali predavanja / delavnice o pomenu ekologije in krožnega gospodarstva ter spodbujali zaposlene in študente/šudentke k inovativnim rešitvam.
Analiza zasedenosti predavalnic glede na število študentk in študentov pri posameznem predmetu ter postavitev smernic za optimizacijo.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	Skozi vse leto 2022 je potekalo spremljanje dejanske zasedenosti predavalnic na FF - glede na dosedanje izkušnje so se zaposleni v navezi s fakultetnimi tajništvi usklajevali glede rezervacije in/ali (po potrebi) menjave predavalnic - glede posebnih želja so se usklajevali z osebo, ki je na fakulteti odgovorna za razporejanje - za naslednje leto se načrtuje iskanje možnosti za programsko ureditev problematike predavalnic, za kar smo se že letos informativno obrnili na nekaj podjetij,
Nadaljevanje sodelovanja pri implementaciji APISA na UL, opozarjanje na nedelujoče funkcionalnosti, ki so v prejšnjem sistemu delovale, preverba pravilnosti delovanja določenih funkcionalnosti.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	Nekatere nefunkcionalnosti so se že posodobile, problem je večkrat tudi v tem, da uporabniki nismo ažurno seznanjeni z vsemi novostmi.  Ker sistem APIS še ne deluje optimalno, bomo tudi v 2023 zbirali predloge za boljše delovanje.

Leto 2022 smo začeli še v pandemiji: pedagoški proces je sicer potekal v živo, vse druge dejavnosti pa so bile še vedno omejene.

V februarju 2022 smo v skladu z navodili NAKVIS morali izvesti spremembe vpisnih pogojev, ki dijakom s poklicno maturo deloma otežujejo vpis na naše študijske programe; usklajevanje z Univerzo v Ljubljani glede določenih težav, ki se bodo ob tem pojavile zlasti pri vpisih na dvopredmetne programe, pa še poteka. Univerza je obljubila, da se bo ta problematika reševala s popravki ZViS.

Ko se je začela vojna v Ukrajini, smo organizirali pomoč ukrajinskim in ruskim študentom/šudentkam. Prek ŠSFF so se močno angažirali študenti/šudentke in organizirali tečaj slovenščine za ukrajinske študente/šudentke in njihove svojce, več naših kolegov/kolegic pa je organiziralo psihološko pomoč, tolmačenje in nudilo pomoč pri nastanitvi.

V marcu in aprilu smo izvedli Dneve enakosti spolov, ki so tako postali že tradicionalni. Sledil je uspešen Liber.ac, temu pa dekanjin dan s piknikom v Foersterjevem vrtu, ki bo postal vsakoletni dogodek. Študijsko leto 2021/2022 smo v začetku julija zaključili s srečanjem predstojnikov na naši dislocirani enoti na Zavetiški, kjer domujeta oddelka za arheologijo ter etnologijo in kulturno antropologijo.

V študijskem letu 2022/23 smo nadaljevali z zastavljenim programom in z novim letom se odpira psihološka svetovalnica za študente/šudentke v prenovljenih prostorih nekdanje fotokopirnice. Filozofska fakulteta pod okriljem ljubljanske univerze koordinira projekt Evropska noč raziskovalcev, ki poteka pod sloganom Humanistika, to si ti!: Človek, žival. Obenem pa je letošnje študijsko leto posvečeno jezikom: začeli smo na svetovni dan jezikov, 26. 9. 2022, nato oktobra slovesno pozdravili začetek študija portugalskega jezika in književnosti na FF ter v novembru začeli s ciklom javnih predavanj FF govori, na katerih se predstavljajo naši najbolj prodorni jezikoslovci in jezikoslovke. Dogodki, ki se odvijajo v Letu jezikov, so objavljeni na spletni strani <https://www.ff.uni-lj.si/letojezikov>, dogodki in video pogovori v okviru Noči raziskovalcev na <https://humanistika.si/>.

S študijskim letom je Univerza v Ljubljani skupaj z drugimi znanstvenoraziskovalnimi organizacijami v RS prešla na stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, kar nam prinaša nekaj dodatnih možnosti za podporo raziskovalni dejavnosti tako za pedagoške delavce/delavke kot raziskovalce/raziskovalke. Ne glede na to, da je do podpisa pogodbe med ARRS in UL prišlo šele v decembru, smo na oddelkih že letos

lahko izkoristili del sredstev iz t. i. institucionalnega stebra financiranja. V letu 2023 se bomo prednostno lotili priprave internega pravilnika za razdeljevanje teh sredstev v prihodnje.

Sprejeli smo etični kodeks FF. Skladno z obljubami smo se lotili problematike lektorjev/lektorice. Ob tradicionalnem sprejemu lektorjev in lektorice na MIZŠ, ki je potekal v petek, 23. decembra, je minister dr. Igor Papič poudaril, da se bo pri popravkih v plačnem sistemu za javni sektor posebej zavzel za lektorje/lektorice in učitelje/učiteljice slovenskega jezika na tujih univerzah ter za mlade raziskovalce/raziskovalke, opozorili pa smo ga tudi na neustrezen in podcenjen položaj bibliotekarjev/bibliotekark v visokem šolstvu. Druge zahteve lektorjev/lektorice bomo reševali v okviru UL pri prenovah habilitacijskih meril in pravilnika o pedagoški obveznosti.

Na celotni UL pospešeno poteka implementacija novega enotnega poslovno-informacijskega sistema SAP, ki ga na FF uporabljamo že od leta 2021. Trenutno poteka priprava na vstop v LODN, letni osebni delovni načrt, ki bo nadomestil naš utečeni IND.

V tednu univerze so študenti/šudentke in zaposleni Filozofske fakultete prejeli vrsto nagrad, teden dni kasneje je sledila podelitev študentskih Nahtigalovih in dekanjinih nagrad, 16. 12. pa smo podelili še priznanja Filozofske fakultete.

V letu 2022 smo na oddelkih organizirali vrsto odmevnih konferenc, simpozijev in drugih dogodkov, postavili zanimive razstave, uspešno smo prijaviili številne projekte, izdali in objavili kopico znanstvenih monografij in znanstvenih člankov.

Konec leta 2022 smo začeli s prenovno pravil FF, pripravili pa smo tudi posodobljena navodila za potne naloge.

Po dveh letih smo ponovno izvedli anketo o zadovoljstvu zaposlenih.

## **Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja**

### ***Vodenje in upravljanje Filozofske fakultete UL***

<b>Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, ki je vstopil v veljavo leta 2022., omogoča fakulteti in vsem raziskovalkam in pedagoškim delavcem hitrejši razvoj in boljše, odličnejše vključevanje v evropski in svetovni raziskovalni prostor.	Zakon omogoča hitrejši razvoj in boljše, učinkovitejše vključevanje v evropski in svetovni raziskovalni prostor.
V letu 2021/22 je implementacija enotnega poslovno-informacijskega sistema SAP stopila v drugo fazo, vse leto je potekala priprava na vstop v LODN, letni osebni delovni načrt, ki bo nadomestil utečeni IND in vključuje tako pedagoške kot raziskovalne, razvojne, strokovne in upravljalne obremenitve.	Trenutno smo še v fazi implementacije in uvajanja, vendar so kljub temu že vidne izboljšave oz. hitrejša in učinkovitejša delovanja informacijskega sistema.
Uspešno izvedena reorganizacija dela strokovnih služb (FRS in Tehnična služba), kadrovsko popolnjena FRS in vzpostavljena Služba za nabavo, ki skrbi za bolj centralizirano in obenem bolj učinkovito naročanje in nabavo.	Vzpostavitev Službe za nabavo skrbi za bolj centralizirano in obenem bolj učinkovito naročanje in nabavo.
Aktivno sodelovanje v Komisiji za prenovno Meril na UL, za katera verjamemo, da se bodo bolje odzivala na specifično humanističnega in družboslovnega raziskovanja.	S sodelovanjem pri prenovi Meril UL smo želeli zagotoviti močnejši in učinkovitejši odziv na specifično humanističnega in družboslovnega raziskovanja.
Že druga uspešna izvedba Dnevoev enakosti spolov v marcu in aprilu 2022.	Dogodki krepijo zavest o nujnosti vključujoče znanosti, tematizirajo različne aspekte (ne)enakosti spolov in na katerih sodelujejo tako študentje in študentke kot pedagoško osebje ter predstavnice in predstavniki civilno-družbenih organizacij.

Intenzivno vključevanje predstojnikov in predstojnic v načrtovanje študijskega procesa, kadrovskega razvoja ter vizije fakultete kot celote tako na formalnih kot neformalnih srečanjih.	Eden ključnih ciljev izboljšav je intenzivno vključevanje predstojnikov in predstojnic v načrtovanje študijskega procesa, kadrovskega razvoja ter vizije fakultete kot celote.
Krepitev vloge Filozofske fakultete v širši družbi z opozarjanjem na vse vede in discipline, s katerimi se ukvarjamo pedagoško in/ali raziskovalno: leto 2022/23 je posvečeno jeziku, promociji filoloških študijev ter poučevanju jezikov, organiziran je cikel javnih predavanj FF govori z eminentnimi jezikoslovci; oddelkom smo omogočili finančna sredstva, ki so jih lahko porabili ciljno za promocijo posameznih študijskih programov.	Z različnimi dogodki (Liber.ac, Leto jezikov itd.) opozarjamo na pomembnost vloge Filozofske fakultete ne le v raziskovalnih krogih, pač pa tudi v širši družbi.
Sprejem Etičnega kodeksa FF.	S kodeksom želimo še močneje opozarjati tako zaposlene kot študente k odgovornemu oz. etičnemu delovanju na vseh ravneh.
Transparentna, odprta, vključujoča komunikacija, dostopnost in aktiven pristop do reševanja problemov.	Kot največja izobraževalna ustanova v Sloveniji se vsakodnevno srečujemo z različnimi stiskami študentov, zato je bilo nujno odpreti psihološko svetovalnico, ki bo lahko študentom omogočala pomoč takoj. Na FF si prizadevamo za dosledno inkluzijo vseh zaposlenih in študentov. Uspešno je začela delovati tudi skupina zaupnih oseb.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nekatere funkcije APIS še vedno ne delujejo optimalno.	Optimizirati delovanje APIS.	Na UL smo že posredovali obsežen predlog nujnih popravkov in dopolnil, ki bodo vključena v novo javno naročilo. Predvideno je novo delovno mesto za koordinacijo procesov v APISu (predvsem LODN) in pomoč pri splošnih in organizacijskih zadevah.	Vodstvo UL, Kadrovska služba, Računovodska služba.
Organizacijsko nepovezano področje obračuna plač, neustrezna razmejitev del in nalog med Kadrovske in Finančno- računovodske službo.	Boljša povezava služb med seboj, delna reorganizacija KS, FRS in ZIFF (na področju plač raziskovalcev).	Popis procesov, sprememba sistemizacije delovnih mest, reorganizacija dela strokovnih služb, predvsem Kadrovske in Finančno-računovodske službe.	Tajnik FF, vodje strokovnih služb, vodstvo UL FF.
Prostorska stiska na Filozofski fakulteti.	Načrtovanje selitve v prostore Strojne fakultete, ko se ti izpraznijo; predtem je potrebna celovita obnova.	Skleniti zavezujoč dogovor z rektorjem in vodstvom UO UL; ponovno imenovanje prostorske komisije FF; aktivno iskanje finančnih virov za obnovo.	Dekanja in vodstvo UL FF.
Pomanjkanje individualnih raziskovalnih sredstev, možnosti za udeležbo na znanstvenih konferencah ter nezmožnost izvedbe sobotnega leta.	Vzpostavitev vzdržnega sistema financiranja sobotnega leta ter sredstev za izobraževanje prek ISFja.	Priprava internega pravilnika za porabo sredstev ISF (ob upoštevanju smernic ARRS in UL), smiselna implementacija pravilnika o sobotnem letu.	Vodstvo UL FF, ZIFF, UO FF.

	<p>Krepitev vloge UL FF v domači in mednarodni javnosti; opozarjanje na vse znanstvene discipline, ki jih razvijamo na FF. V študijskem letu 22/23 bomo posebno pozornost namenili jeziku, študijsko leto 23/24 učiteljem, študijsko leto 24/25 pa kulturni dediščini.</p>	<p>Organizacija cikla jezikoslovnih predavanj FF govori ter znanstvene konference na temo jezikovnega poučevanja, kjer bo v ospredju povezovanje vseh jezikovnih oddelkov in interdisciplinarnost; mesec gledališč in organizacija številnih drugih dogodkov; sprememba imena Centra za pedagoško izobraževanje v Center za izobraževanje FF.</p>	<p>Vodstvo UL FF, CIFF, oddelki, Služba za odnose z javnostmi.</p>
<p>Pomanjkanje prostora za študentske dejavnosti, za njihovo študijsko delo ter za sproščeno počutje na fakulteti.</p>	<p>Prizadevanje za vzpostavitev čim bolj stimulativnega, kreativnega, prijaznega in vključujočega okolja za študente; maksimalno izkoriščenje možnosti, ki so na voljo.</p>	<p>Evidentiranje potreb in želja študentov ter ukrepanje v skladu z možnostmi. Postavitev polnitvenih postaj in ureditev družabnega prostora na hodnikih tam, kjer je to mogoče; postopna preureditev knjižnic tako, da bo na voljo več čitalniških mest in (vsaj delno) prost dostop do knjig.</p>	<p>Vodstvo UL FF v sodelovanju s prodekanom študentom in predsednico ŠSFF, TGS, služba za varstvo pri delu.</p>
<p>Velika obremenjenost vodstev oddelkov – predstojnikov in tajništev.</p>	<p>Čim boljše medsebojno komuniciranje, ozaveščanje ter seznanjanje z aktualnim dogajanjem na UL.</p>	<p>Redni sestanki s predstojniki in predstojnicami; vsaj eno neformalno srečanje na leto, govorilne ure vodstva fakultete.</p>	<p>Vodstvo UL FF.</p>

### 3.7.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<p>Pripraviti natančna navodila za izvedbo letnih razgovorov, spodbujati redne letne razgovore, poskrbeti za ustrezno usposabljanje predstojnikov in predstojnic.</p>	<p>Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.</p>	<p>Potekala je delavnica izobraževanja za vodje, nekateri predstojniki/nekateri predstojnice so z zaposlenimi že opravili letne razgovore, vpeljujemo modul LODN (predvidena uvedba s 1. 1. 2023).</p>
<p>Ozaveščati predstojnike in predstojnice oddelkov za dolgoročno načrtovanje kadrovskih sprememb v skladu s potrebami študijskih programov, skrbeti za pomlajevanje kolektivov v okviru finančnih zmožnosti ter zagotavljati večjo fleksibilnost prehajanja med raziskovalnim in pedagoškim delom.</p> <p>Izboljšati kadrovske zasledbe strokovnih služb v skladu z normativi.</p>	<p>Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.</p>	<p>Intenzivno smo se posvečali dolgoročnemu načrtovanju kadrovskih sprememb in pomlajevanju kadrovske strukture, izboljšali smo kadrovske zasledbe strokovnih služb, aktivno pripravljamo predlog za zaposlovanje raziskovalnih delavcev/delavk.</p>

<p>Pripraviti okvirni letni načrt izobraževanj. Spodbujati udeležbo zaposlenih na različnih izobraževanjih, organizirati izobraževanja in izpopolnjevanja pod vodstvom strokovnjakov/strokovnjakinj s fakultete.</p>	<p>Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.</p>	<p>Okvirni letni načrt izobraževanj ni bil pripravljen, izjema so novozaposleni v knjižnicah.</p> <p>Zaposleni so se udeleževali izobraževanj, organizirano je bilo izobraževanje iz Excela, organizirana so tudi izobraževanja APIS in GC, izobraževanja se tudi snemajo, gradivo pa se hrani na Sharepointu.</p> <p>Organiziranih je bilo več izobraževanj, kamor smo vključili strokovnjake s fakultete: prof. dr. Eva Boštjančič je vodila seminar za izvedbo letnih razgovorov, prof. dr. Jasna Mažgon pa dve delavnici s področja obdelave podatkov.</p>
<p>Ureditev podatkov v APIS-u, nadgradnja nekaterih funkcionalnosti, optimizacija obstoječih procesov.</p>	<p>Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.</p>	<p>Ureditev podatkov v APIS-u, nadgradnja funkcionalnosti in optimizacija obstoječih procesov so v teku s pomočjo Univerze v Ljubljani.</p>
<p>Nadgraditi proces zaposlovanja s preizkusom znanj/veščin in preverjanjem referenc, oglaševanje o prostih delovnih mestih preko širših medijev.</p> <p>Izvedba različnih izobraževanj za zaposlene.</p>	<p>Delno realizirano.</p>	<p>Nadgradnje procesa zaposlovanja nismo realizirali, smo pa izvajali izobraževanja zaposlenih (Excel, APIS, GC).</p>
<p>V Kadrovske službi in ZIFF-u nadaljevati z aktivnostmi podpore vodjem programskih in projektnih skupin pri načrtovanju zaposlovanja raziskovalcev in raziskovalk, in sicer v celotnem procesu od prijave projekta do zaposlitve novih raziskovalcev in raziskovalk.</p> <p>Ozaveščati vse sodelujoče o ustreznih postopkih zaposlovanja in habilitiranja raziskovalcev/raziskovalk ter pomenu skrbi za njihovo karierno pot na UL FF.</p>	<p>Realizirano, vključeno v program dela 2023.</p>	<p>Fakulteta ima veliko potenciala pri načrtovanju zaposlovanja raziskovalcev/raziskovalk, k temu bo pripomogel tudi modul LODN. Gre za stalno nalogo, zlasti pri ozaveščanju vodij programskih skupin.</p>
<p>Omogočanje dela od doma, krepitev povezovanja med zaposlenimi.</p>	<p>Realizirano.</p>	<p>V letu 2022 smo zaposlenim omogočili delo od doma z namenom lažjega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja ter vzpodbujali druženje in socializacijo.</p>
<p>Pogovori z vodstvom UL ter MIZŠ za ustrežnejšo porazdelitev finančnih sredstev.</p>	<p>Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.</p>	<p>Vodstvo UL in MIZŠ stalno opozarjamo na neustrezno porazdelitev uredbenih sredstev. Na UL bodo dokončne postopke sprožili takrat, ko bodo vse članice UL prešle na enotni sistem APIS, ki bo omogočal večjo primerljivost.</p>
<p>Vpeljava izboljšav, čiščenje podatkov, digitalizacija procesov.</p>	<p>Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.</p>	<p>Ureditev podatkov v APIS-u, nadgradnja funkcionalnosti in optimizacija obstoječih procesov so v teku s pomočjo Univerze v Ljubljani.</p>
<p>Vzpostavitev rednih tematskih sestankov skupnih strokovnih služb in tajništva oddelkov.</p>	<p>Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.</p>	<p>Tematski sestanki med določenimi strokovnimi službami že potekajo na tedenski bazi, v tedenska srečanja z UL pri implementaciji LODNa sta vključeni tudi dve oddelčni tajnici. Imeli smo tudi skupni sestanek vseh strokovnih služb fakultete.</p>



## Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

V letu 2022 je bilo na Filozofski fakulteti realiziranih nekaj čez 50 novih zaposlitev, manjši del pedagoških in strokovnih, in večji del raziskovalnih, kadrovski načrt za 2022 smo skoraj v celoti realizirali. Kadrovska struktura se je s tem še nekoliko izboljšala, vendar pa se zaradi nezmožnosti sistemiziranja novih FTEjev prek uredbenih sredstev obseg pogodbenih izvajalcev ni občutno zmanjšal, prav tako je večina redno zaposlenih pedagoških delavcev/delavk še vedno nadobremenjena. Intenzivno delujemo na pridobivanju sredstev izven Univerze v Ljubljani, predvsem za poučevanje jezikov, saj nam prav tuji predavatelji/tuje predavateljice predstavljajo neprecenljiv pogled na jezik in vpogled v socialno in kulturno dinamiko uporabe jezika v njegovem izvornem okolju.

Raziskovalne zaposlitve so bile realizirane na podlagi uspešno pridobljenih raziskovalnih projektov in sredstev, pri čemer sta ZIFF in kadrovska služba vodila transparentno politiko zaposlovanja raziskovalcev/raziskovalk ter opozarjala vodje raziskovalnih projektov in programov na nujnost snovanja dolgoročne kadrovske politike. Postavili smo tudi nove smernice zaposlovanja in gostovanja tujih pedagoških delavcev/delavk in uskladili njihovo delovanje s smernicami Univerze v Ljubljani. Pripravljamo se na dodatno zaposlovanje ukrajinskih strokovnjakov/strokovnjakinj in njihovo asimilacijo v slovensko okolje. Soočali smo se s težavnimi postopki za pridobivanje dovoljenj za prebivanje in delo ter zagotovili ustrezno zdravniško obravnavo v zdravstvenem domu za študente.

Drugo leto po implementaciji poslovno-informacijskega sistema APIS je potekalo v smeri optimizacije in povezovanju procesov. Kadrovska služba je intenzivno pripomogla k zavedanju o potrebni povezljivosti različnih sistemov (npr. GC, VIS) in povezanosti različnih strokovnih služb. S koncem leta se APIS nadgrajuje še z modulom LODN, s katerim bo imela Filozofska fakulteta ažuren pregled nad pedagoškimi in raziskovalnimi obremenitvami zaposlenih, s tem pa bo izpolnila zakonski pogoj za uvedbo letnega osebne delovnega načrta, ki bo tudi osnova za letne osebne razgovore. Filozofska fakulteta bo tretja članica Univerze v Ljubljani, ki bo vpeljala LODN in tem je povezanih tudi nekaj začetnih težav, a verjamemo, da bo LODN izjemno pripomogel k transparentnosti obremenitev tako pedagoških kot raziskovalnih delavcev/delavk.

Na APIS-u predvidevamo aktivno produkcijo in nadgradnje tudi v letu 2023. Hkrati pa je uvedba APIS-a pripomogla k povezovanju skupnih služb fakultete, z namenom optimizacije obstoječih procesov in zagotovitve kvalitetnejših storitev vsem zaposlenim. Prav tako so se z rednimi sestanki in izobraževanju povezale kadrovske službe fakultet članic in rektorata, kar je botrovalo večji izmenjavi izkušenj in dobrih praks ter bolj povezanemu in usklajenemu delovanju na nivoju celotne Univerze. Ne glede na vse to pa APIS vsaj v tej začetni fazi pomeni tudi več administrativnega dela in zahteva več pozornosti pri vnašanju podatkov.

Konec leta 2022 smo imeli notranjo revizijo kadrovske službe, ki je simultano potekala na več članicah Univerze v Ljubljani, predloge za izboljšave še pričakujemo. V decembru 2022 poteka tudi meritev zadovoljstva zaposlenih na fakulteti.

Tudi v letu 2022 smo zaposlenim omogočili delo od doma z namenom lažjega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja. Zaposlenim smo omogočali koriščenje izrednih dopustov z zakonske podlage, prav tako smo omogočili prenos rednih dopustov. Delo na domu je Filozofska fakulteta zelo vzpodbujala, saj smo želeli zagotoviti čim bolj varno, hkrati pa zaposlenim prijazno delovno okolje. Kljub okužbam s Covid-19 se je delovanje in delo zaposlenih na fakulteti vrnilo v običajne tirnice.

V letu 2022 smo tako izvedli dekanjin piknik, odšli smo na skupni pohod, aktivno smo promovirali in se udeleževali športnih aktivnosti, imeli bomo srečanje ob koncu leta. Okrepile so se sindikalne aktivnosti in potovanja, zaposleni se aktivno vključujejo tudi v Erasmus izmenjave. Delo po Covid-19 se je spremenilo v smeri večje digitalizacije, vpeljali smo tudi hibridni model dela, a zaposleni si želijo več osebnega stika in socializacije, kar tudi aktivno podpiramo.

Spodbujanje večjezičnosti, tako na ravni posameznikov kot družbe, je eden od pomembnih poudarkov evropske jezikovne politike. Na Centru za pedagoško izobraževanje si tako prizadevamo za promocijo učenja tujih jezikov tudi med zaposlenimi, saj je internacionalizacija eden od pomembnih ciljev, ki se jim je zavezala Univerza v Ljubljani. V študijskem letu 2021/2022 smo na Centru za pedagoško izobraževanje

za zaposlene v šestih skupinah izvedli 15-urne tečaje angleščine, nemščine, italijanščine, francoščine, španščine in srbsčine na začetni oz. nadaljevalni stopnji ter delavnico pravopisa in urejanja besedil.

V sodelovanju z Univerzitetno službo za kakovost, analize in poročanje smo na Centru za pedagoško izobraževanje v juniju prav tako izvedli še zadnji dve delavnici dogovorjenega sklopa na področju visokošolske didaktike, in sicer iz javnega nastopanja v angleščini ter retorike v slovenščini, namenjeni tako visokošolskim učiteljem in sodelavcem kot tudi strokovnim delavcem, zaposlenim na Univerzi v Ljubljani.

## **Habilitacijski postopki**

V letu 2022 je Senat UL sprejel spremembe Meril s čistopisom UPB 5. Posledično bodo sledile spremembe oziroma uskladitev Prilog FF k Merilom.

Posodobitev Prilog FF v delu, ki se nanaša na seznam revij, sta predlagala Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo in Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo. Posodobitev Prilog FF v delu, ki se nanaša na habilitacijska področja, pa je predlagal Oddelek za slavistiko. Vsi predlogi so bili potrjeni na SE UL. Prav tako je SE UL sprejel sklep, s katerim prenehajo veljati izredne okoliščine zaradi pandemije Covid in ki so imele vpliv na izpolnjevanje habilitacijskih pogojev.

Na področju habilitacij je bilo izdanih 205 odločb in sklepov in prav toliko je bilo zaključenih postopkov. Od tega je bilo 33 sklepov Senata FF o izkazanem interesu za pridobitev naziva kandidatov/kandidatk, ki niso zaposleni na UL, 15 izdanih sklepov in zaključenih postopkov je bilo s področja pridobitve gostujočega učitelja/učiteljice in raziskovalca/raziskovalke.

Negativno je bil zaključen en postopek priznanja naziva. Pritožb ni bilo.

V postopku pridobitve nazive je mesečno od 80 do 130 vlog. Na FF dosledno zasledujemo cilj, da v pedagoškem procesu sodelujejo le habilitirani učitelji/habilitirane učiteljice in sodelavci/sodelavke. Kljub nenehnim spremembam Meril, ki skrb za redno habilitacijo prelagajo na kandidate/kandidatke, v kadrovske službi še vedno vse pravočasno opozarjamo o poteku naziva. Skupaj s skrbniki VISa smo pripravili tudi avtomatski odzivnik o poteku naziva.

Kandidatom še vedno največ težav povzroča priprava bibliografije in nenehne spremembe Meril. Tudi po koncu pandemije Covid-19 glavnina svetovanja in poslovanja poteka preko e-pošte in telefona. Fizičnega stika je nekoliko več, vendar še vedno manj kot pred pandemijo. Tudi seje HK FF potekajo na daljavo preko ZOOM aplikacije, kar se je izkazalo za uspešno in zelo učinkovito.

Slabost e-poslovanja je še vedno nepreglednost, monotonost dela in povečanje administracije (urejanje vlog, spajanje, razdvajanje dokumentov). Težavo predstavljajo tudi e-podpisi, ki onemogočajo spajanje dokumentov. Arhiviranje dokumentov poteka po dveh kanalih, preko računalniške mreže in fizično v osebne mape. S tem se delo podvaja. Poslovanja preko GC na področju habilitacij še ni. V pripravi je izdelava odločb v SAPu, kar bi omogočalo prenose v GC. Uvajanje v program SAP poteka postopno tudi na področju habilitacij. Vnosi habilitacij se pri zaposlenih preko POZ in hkrati AP oz. PP ne prenašajo avtomatično in jih je potrebno za isto osebo vnesti dvakrat. V SAPu so bili ročno popravljeni vsi napačni prenosi/migracije na področju habilitacij. Omogočene so povezave z VISom, ki pa niso celostne. Ne prenaša se zgodovina nazivov, niti niso vsa okna kompatibilna s SAP in zato je potrebno določene vnose opraviti v VISu še vedno ročno. Možnost napak je s tem večja.

## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Kadrovski razvoj in kadrovski načrt*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Urejanje podatkov in nadgradnje v APIS-u in povezava z VIS-om.		Preglednejše oblikovanje najav in habilitacij, zasnova izdelave avtorskih pogodb v APIS-u, prenos aplikacije za študentsko delo v Fiori.	
Tedenski tematski sestanki strokovnih služb.		Hitrejša razrešitev kritičnih situacij in pregled z več zornih kotov.	
Sestanki znotraj kadrovske službe.		Redno poročanje o delu, iskanje skupnih rešitev za tekočo problematiko.	
Uvedba dela od doma kot sistemske pravice.		Omogočanje lažjega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja.	
Prenova intranetne strani.		Lažja predstavitev ključnih informacij vsem zaposlenim.	
Ureditev statusa najema najemnih stanovanj.		Boljši pregled nad statusom in zavarovanji najemnih stanovanj.	
Urejanje vprašanj, vezanih na delovno-pravna vprašanja pedagoških delavcev z zunanjim financiranjem in raziskovalcev.		Stremljenje k zakonitosti dela in izboljševanje statusa pedagoških delavcev z zunanjim financiranjem in raziskovalcev.	
Širitev nabora jezikovnih usposabljanj za zaposlene in ob povečanem interesu razpis dodatnih skupin.		Zaradi širše ciljne skupine in večjega števila razpisanih mest se je usposabljanj s področja (tujih) jezikov lahko udeležilo večje število zaposlenih.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Notranja organizacija kadrovske službe ter povezave z drugimi strokovnimi službami (FRS, ZIFF).	Optimizacija delovnih postopkov in področij znotraj kadrovske službe, urejena in dobro delujoča kadrovska služba, boljša povezanost s FRSjem in ZIFFom.	Notranja reorganizacija kadrovske službe ter reorganizacija obračuna plač na ravni fakultete. Prilagoditev na spremembo procesov, ki jih prinašata APIS in LODN. Zapolnitev vseh delovnih mest znotraj kadrovske službe.	Vodja KS, tajnik fakultete, vodje strokovnih služb.
Nestabilne, hibridne in/ali variabilne pogodbe o zaposlitvah raziskovalk/raziskovalcev.	Ustrezna ureditev vseh delovnih razmerij na fakulteti. Transparentne pogodbe o zaposlitvah.	letnihDosludno upoštevanje delovnopravne zakonodaje. Posodobitev priporočil za sklepanje pogodb z raziskovalci in njihovo dosledno uresničevanje.  Ozaveščanje vodij raziskovalnih programskih skupin in projektov, dolgoročno in ciljno načrtovanje zaposlitev raziskovalcev, težnje po zaposlovanju odličnih raziskovalcev za nedoločen čas.	KS, ZIFF, Vodstvo UL FF, vodje programskih skupin.
Odsotnost natančnih pravil oz. navodil za izvedbo letnih razgovorov, le pisno priporočilo Komisije za kakovost nima pravega učinka.	Dosludno izvajanje rednih letnih razgovorov z zaposlenimi.	Pripraviti natančna navodila za izvedbo letnih razgovorov, spodbujati redne letne razgovore, poskrbeti za ustrezno usposabljanje predstojnikov in predstojnic, vpeljati LODN.	Vodja KS, tajnik fakultete, vodstvo FF v povezavi z Oddelkom za psihologijo.

Odsotnost sistemskega načrtovanja izobraževanj zaposlenih.	Stalen profesionalni razvoj kadrov in njihovo strokovno izpopolnjevanje.	Pripraviti okvirni letni načrt izobraževanj. Še bolj vzpodbujati udeležbo zaposlenih na različnih izobraževanjih, organizirati izobraževanja in izpopolnjevanja pod vodstvom strokovnjakov/strokovnjakinj s fakultete.	UL, Vodstvo FF, vodja KS.
Nenehne spremembe Meril za izvolitve v nazive.	Vzdržna in jasna pravila, ki upoštevajo tudi specifično znanstvenikov s področja humanistike in družboslovja	Aktivno sodelovanje v Komisiji za prenovu Meril na UL, ažurno seznanjanje vseh pedagoških delavcev s spremembami, vlaganje lastnih predlogov.	UL, Komisija za prenovu Meril, Vodstvo FF.
Dvojnost evidenc (HAB).	Celostna ureditev SAP/VIS povezav.	Tehnična posodobitev.	FF, UL več oseb.
Zaradi velikosti in raznolikosti fakultete je na kadrovskem področju veliko posebnosti, za katere ne FF ne UL ne moreta dati enoznačnih odgovorov in rešitev. UL večkrat ne pozna specifik naše fakultete (npr. lektorji slovenščine na tujih univerzah; tuji lektorji pri nas; zelo veliko habilitacijskih in raziskovalnih področij itd.).	Identificiranje vseh posebnosti in težav ter sprejem ustreznih rešitev na sistemski ravni.	Prilagoditev vseh pravilnikov in postopkov delovanja v skladu z delovno-pravno zakonodajo.	Kadrovska služba, FRS, vodstvo UL FF.
Pomanjkanje kompetentnih strokovnih sodelavcev za nekatera delovna mesta na fakulteti. Splošno pomanjkanje določenih poklicnih profilov in nizko vrednotenje delovnih mest v plačni skupini J.	Zagotoviti kompetentne in strokovne kadre na vseh delovnih mestih.	Nadgraditi proces zaposlovanja s preizkusom znanj/veščin in preverjanjem referenc, oglaševanje preko širših medijev, zaposlenim enkrat letno omogočiti nadaljnje izobraževanje ali strokovno usposabljanje.	Kadrovska služba, vodstvo UL FF.
Ponekod neustrezna in zastarela sistemizacija delovnih mest v strokovnih službah in neustrezna razporeditev obremenitev.	Notranja reorganizacija nekaterih strokovnih služb, ki bo ustrezala dejanskim potrebam in stanju.	Pregledati opise del in nalog za posamezna delovna mesta in jih prilagoditi potrebam.	Kadrovska služba, tajnik fakultete, vodstvo UL FF, vodje strokovnih služb.
Pandemija Covid-19 oz. druge zdravstvene nevarnosti.	Vzpostavitev zdravega, varnega in stimulativenega delovnega okolja.	Omogočanje dela od doma, zagotovitev ustreznih zdravstveno-varnostnih ukrepov.	Služba za varnost in zdravje pri delu, vodja KS, vodstvo.
Neurejeno in dolgotrajno pridobivanje dovoljenj za prebivanje in delo tujcev.	Ureditev ažurnega postopka za pridobitev dovoljenja.	Prošnja UL na ministrstvo in upravne enote.	UL.
Prenizka uredbena sredstva, premalo manevrskega prostora za razvoj kadrov, nezmožnost dodatnega zaposlovanja na pedagoških delovnih mestih in posledično nezmožnost zmanjševanja števila pogodbenih sodelavcev.	Pridobitev več sredstev in vzpostavitev bolj vzdržnega sistema kadrovanja.	Pogovori z vodstvom UL ter MIZŠ za ustrežnejšo porazdelitev finančnih sredstev.	Vodstvo FF, UL.

### 3.7.2.1 Varstvo pri delu

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Pripraviti programe za promocijo zdravja na delovnem mestu na daljavo (priprava spletnih telovadnih delavnic ...).	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Pripravljen in objavljen je bil Načrt promocije zdravja na delovnem mestu. Načrt vključuje športne aktivnosti v živo in preko spletnih telovadnic ter spodbujanje uživanja sadja.

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti se redno izvajajo usposabljanja zaposlenih, študentov/šudentk, ki so v študijskem procesu vključeni v delovni proces in študentov/šudentk za delo preko študentskih napotnic. Usposabljanja se je v letu 2022 skupaj udeležilo 235 oseb.

Izjava o varnosti z oceno tveganja je bila v sodelovanju z medicino dela dopolnjena z Zdravstveno oceno tveganja. Oba dokumenta sta zaposlenim dosegljiva na intranetni strani FF, o čemer so bili obveščeni.

V smislu zagotavljanja ustreznih ukrepov v primeru nesreče so se v okviru Civilne zaščite (CZ) zagotovile kadrovske in materialne formacije. Usposobljeni so poverjeniki za CZ, bolničarji za Prvo pomoč z ustreznimi materialnimi pripomočki. Izdelani so bili tudi Načrti reševanja.

Na področju varnosti in zdravja pri delu so se izvajale aktivnosti zaradi tveganja z okužbo SARS – Cov-2 v smislu zagotavljanja delovnih protokolov, obvestil in navodil, prezračevanja prostorov, ter zagotavljanja HAG testiranj zaposlenih in študentov/šudentk. Zagotavljala se je tudi varovalna oprema, kot so zaščitne maske, razkužila za roke in razkužila za površine. Izvajalo se je vodenje evidence o okuženih osebah v zavodu, ter prepoznavanje in obveščanje visokorizičnih kontaktov ter seznanjanje epidemiološke službe NIJZ z njimi.

Za zagotavljanje varnih delovnih razmer so se izvajale obdobje tehnične kontrole na sistemih požarne varnosti in varnosti pri delu. Na področju ekologije so se izvajale aktivnosti v smislu varne predaje nevarnih odpadkov pooblaščenim zbirateljem in pridobivanje evidenčnih listov.

#### Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Varstvo pri delu*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Promocija zdravja na delovnem mestu.	Spodbujanje zdravega načina življenja.
Revizija Zdravstvene ocene tveganja.	Dopolnitev in boljša preglednost.
Zagotavljanje ukrepov v sistemu varnosti.	Zagotovitev varnih razmer.

### 3.7.3 Informacijski sistem

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	Zamenjava dotrajane in pokvarjene opreme.
Tehnična posodobitev predavalnic, zagotovitev noveše opreme ter dodanih možnosti uporabe.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2023.	Zamenjava dotrajane in pokvarjene opreme.
Ustanovitev medoddelčne delovne skupine, priprava smernic.	Ni realizirano.	/
Vzpostavljane povezav z drugimi sistemi.	Delno realizirano.	V sistemu APIS niso še povezani vsi sistemi, AD

Zagotovljeno je nemoteno delovanje vseh ključnih sistemov.

V manjših predavalnicah so LCD-projektorji nadomeščeni z večjimi TV-ekrani.

#### Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Informacijski sistem*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Posodobitev računalniške opreme v predavalnicah. Posodobitev računalniškega omrežja.		Nemotena uporaba predavalnic in delovanje računalniškega sistema.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Napake v delovanju računalniškega omrežja so posledica pomanjkanja finančnih sredstev ter človeških napak.	Zagotavljanje nemotenega delovanja informacijskega sistema.	Investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema.	Vodja Računalniškega centra FF.
Varnostni napadi na računalniški sistem od zunaj – prek elektronske pošte, omrežja.			
Obstoječa tehnična oprema predavalnic (zlasti amfiteatrskih) je povsem zastarela. Ni zagotovljenih dovolj finančnih sredstev.	Nadgradnja in posodobitev obstoječe tehnične opreme predavalnic mdr. tako, da bo omogočena izvedba hibridnih konferenc.	Tehnična posodobitev predavalnic, zagotovitev noveše opreme ter dodanih možnosti uporabe.	Vodja Računalniškega centra FF.
Neustrezna koordinacija pri odpravi napak v APISu. Napake v delovanju aplikacije.	Nadaljevanje in dokončanje vpeljave novega poslovno-informacijskega sistema APIS.	Zbiranje informacij o napakah in hitro ukrepanje pri njihovem reševanju.	Vodja Računalniškega centra FF, koordinatorji posameznih modulov.
Slabo delujoč informacijski sistem – slaba pokritost z wi-fi na hodnikih in v nekaterih predavalnicah.	Vzpostavitev možnosti kvalitetnega dostopanja do interneta po vseh prostorih na FF za študente in zaposlene.	Prenova obstoječega sistema, namestitve dodatnih oddajnikov.	Vodja RC FF.

### 3.7.4 Komuniciranje z javnostmi

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Urednik vseh predstavitvenih brošur prvostopenjskih in drugostopenjskih št. programov poskrbi za poenotenje besedil; pregled Uredništva za promocijska gradiva FF.	Realizirano.	Dokončana tudi prenova in posodobitev brošur drugostopenjskih študijskih programov, prenovljena tudi brošura za štud. program tretje stopnje – v sodelovanju z Uredništvom za promocijska gradiva FF.
Predstavitve lahko potekajo tudi prek spleta, virtualni sejmi itd.	Drugo.	Sejmi znova potekajo v živo. Nadaljujejo se predstavitve po srednjih šolah, ki jih izvajajo študenti/šudentke.
Zagotavljati enoten videz spletne strani in dosledno komunicirati vizijo, cilje in vrednote UL FF.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Spletne strani fakultete imajo enotno podobo, za katero skrbi urednik/urednica spletnih strani. Nadaljevanje ohranjanja enotnega videza strani.
V sodelovanju z zunanjim izvajalcem zagotoviti potrebne modifikacije, pravočasno odpravljati pomanjkljivosti.	Realizirano. Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Pomanjkljivosti se sprti odpravljajo.
Pripraviti video predstavitev UL FF.	Realizirano.	Videopredstavitve FF smo pred inf. dnevi posodobili in tudi prevedli v angleščino, tako da sta zdaj na voljo slovenska in angleška različica videa.
Udeležba na izobraževalnih in drugih sejmih.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Fakulteta se redno udeležuje izobraževalnih in drugih, predvsem kariernih sejmov. Predstavitve po srednjih šolah.
Dosledno izvajati načrt promocije – povečati število oddelkov, ki uporabljajo družbena omrežja.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Nekaj oddelkov družbena omrežja že uporablja, velika večina pa ne. Poskušati spodbuditi oddelke, da začnejo uporabljati tovrstne načine komuniciranja.
Nadaljevanje osvežitve celostne podobe fakultete, posodabljanje promocijskih gradiv, predvsem brošur in predstavitvenih gradiv študijskih programov.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Celostna podoba fakultete je deloma že posodobljena, določene stvari bomo uredili v letu 2023. Promocijska gradiva in brošure za vse tri stopnje študija ter splošne brošure so posodobljene.
Zaključek posodobitve internega novičnika fakultete v skladu z novim CGP-jem ter pošiljanje novičnika tedensko vsem prijavljenim na novice fakultete.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	Interni novičnik je posodobljen. Novičnik za zunanje uporabnike/uporabnice, ki se nanj lahko naročijo, je v sklepni fazi priprave za pošiljanje (ureditev le še povezav na sistem – RCFE).
Urejanje določil GDPR-ja v skladu z zakonodajo. Povezava sistema za pošiljanje novic s spletno stranjo (prijave).	Realizirano.	Manjka samo še zadnja povezava, ki jo mora urediti RCFE in vzdrževalci spletne strani.

## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Komuniciranje z javnostmi*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Ureditev pošiljanja fakultetnega novičnika.	Realizirana je tudi vzpostavitev novičnika tako za zunanje kot notranje javnosti. Novičnik je povezan s spletno stranjo, njegova izdelava je v zaključni fazi. Kmalu ga bomo lahko začeli pošiljati tako zaposlenim kot vsem ostalim naročenim. Naročila za novičnik se izvajajo preko obrazca na spletni strani. Urejeno tudi z vidika zagotavljanja varstva osebnih podatkov.		
Nadaljevanje prenove celostne grafične podobe fakultete.	Prenova celostne grafične podobe fakultete se je v letu 2022 nadaljevala in se bo tudi še v letu 2023. Večja prepoznavnost fakultete z enotno podobo.		
Sodelovanje na sejmih in predstavitve fakultete po srednjih šolah, dan odprtih vrat fakultete.	Fakulteta sodeluje na večjih izobraževalnih in kariernih sejmih v Sloveniji; predstavitve tudi v tujini, kjer bodo možnosti (tudi spletne predstavitve – sodelovanje preko UL). Večja prepoznavnost fakultete in študijskih programov, večji vpis.		
Nadaljevanje okrepljenega komuniciranja preko družbenih medijev (Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram).	Večja prepoznavnost fakultete tudi v širši javnosti, možnosti delitev informacij o dogajanju na fakulteti, več obiskovalcev dogodkov. Možnost oglaševanja tržnih dejavnosti fakultete (npr. tečajji tujih jezikov), pa tudi večjih dogodkov, ki jih želi fakulteta izpostaviti javnosti in so namenjeni širšemu krogu ljudi.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Velika fakulteta, veliko programov in veliko gradiva, ki ga je potrebno poenotiti.	Poenotenje CGP-ja.	Skrb za poenotenje gradiv itd. – pregled s strani strokovne delavke.	Samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti v sodelovanju z založbo in oblikovalcem.
Pomanjkanje kadra v promocijski in PR dejavnosti fakultete.  Velikosti generacij, splošna klima v družbi (manj vpisov na humanistične in družboslovne študije), vplivi okolja (npr. Covid – ni predstavitve programov in sejmov v živo).	Večja prepoznavnost UL FF v javnosti, pa tudi med prihodnjimi študenti in študentkami. Povečan vpis na UL FF.	Nadaljevati z učinkovito promocijo fakultete, z začetkom pred informativnimi dnevi. Predvsem tudi družbena omrežja (oglasilni, povečati uporabo družbenih omrežij med oddelki; posnetki dogodkov na fakulteti – razširjanje vsebin, ki jih fakulteta ponuja širši javnosti (družbena omrežja, Youtube ipd.), udeležba na sejmih v Sloveniji in tujini. Kadrovska okrepitev službe za promocijo ali PR-službe (sedaj ena zaposlena).	Vodstvo UL FF, oddelki, samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve.  Študentski predstavniki in predstavnice (sejmi in deljenje informacij).
Težave pri uporabi in ohranjanju celostne podobe fakultete v povezavi s CGP UL ter pri objavljanju spletnih vsebin.	Poenotenje celostne podobe fakultete; večja prepoznavnost fakultete	Nadaljevanje osvežitve celostne podobe fakultete, posodabljanje promocijskih gradiv, posodobitve predstavitvenih brošur št. programov itd.	Samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti.



Preobremenjenost služb – postopek vzpostavitve avtomatskega pošiljanja novice traja predolgo. Določila GDPR-ja (neomogočanje izvoza adrem zaposlenih).	Razširitev internega novice med širšo javnost; večja prepoznavnost dogodkov in dogajanja na fakulteti med zainteresirano javnostjo.	Zaključek posodobitve internega novice fakultete v skladu z novim CGP-jem ter pošiljanje novice tedensko vsem prijavljenim na novice fakultete.	Samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti.
Veliko število dogodkov na fakulteti – težje komunicirati, osredotočanja na pomembnejše. Veliko število dnevnih dogodkov in različnih tematik.	Ohranjanje visoke prepoznavnosti zaposlenih in dogodkov na fakulteti še naprej. Še povečati sodelovanje s posameznimi novinarji in novinarkami.	Nadaljevanje obveščanja medijev o dogodkih in pomembnih tematikah, ki se dogajajo na fakulteti. Sprotno sodelovanje pri odgovorih na novinarska vprašanja.	Samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti, zaposleni na fakulteti, vodstvo UL FF.
Neupoštevanje določil CGP-ja.	Poenoteno gradivo.	Urednik predstavitevni brošur, ki ima nadzor nad poenotenjem; skrb za pravilno uporabo določil CGP-ja.	Urednik brošur, referati, samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti.
Vpliv zunanjega okolja, kot je epidemija Covid-19.	Sodelovati tudi na dogodkih, ki potekajo preko spleta.	Predstavitve preko spleta; priprava gradiv, primernih za tovrstne predstavitve.	Samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti, študenti, ki opravljajo promocije in sodelujejo na sejmih, v sodelovanju z oblikovalcem.

### 3.7.5 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Po zaključku postopka za ugotovitev pripadajočega zemljišča pridobiti gradbeno dovoljenje in pričeti z izvedbo del.	Drugo.	Ni realizirano. V teku je tožba, sodišče še ni odločilo.
Pridobitev ustrezne dokumentacije za oceno stanja ter pričetek del.	Delno realizirano.	Tožba sosedov glede funkcionalnega zemljišča je projekt začasno ustavila še pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.
Postavitev sončne elektrarne s 109 kW priključne moči.	Drugo. Vključeno v program dela 2023.	Izvedena je študija, za realizacijo ni finančnih sredstev, čakamo na ustrezen razpis.
Delna prenova elektro in strojnih inštalacij, prenova tlakov.	Delno realizirano.	Realizirano skladno s sprejetim finančnim načrtom.
Po vzoru nekaterih že izpeljanih projektov (knjižnice Oddelkov za zgodovino, geografijo, primerjalno književnost in literarno teorijo) nadaljevati s preurejanjem in urejanjem dodatnih čitalniških mest. Preučiti možnosti za ureditev dodatnih prostorov na Tobačni 5.	Vključeno v program dela 2023.	Pobudo za preureditev knjižnice, ureditev več čitalniških mest in prostega dostopa do knjig je dala Knjižnica Oddelka za anglistiko, germanistiko in prevajalstvo. Preureditve v skupno knjižnico si želita Oddelek za klasično filologijo ter Oddelek za umetnostno zgodovino, s čimer bi omogočili večjo fleksibilnost ter dostopnost obeh knjižnic.
Redno razkuževanje, čiščenje, upoštevanje ukrepov za preprečevanje širjenja okužb.	Drugo.	Se redno izvaja.

## **Upravljanje s premoženjem, postopki, pridobivanje sredstev**

Projekt izgradnje atrija na Rimski 11 so tik pred izdajo gradbenega dovoljenja začasno ustavili sosedje na Rimski 11, ki želijo predhodno ,rešiti" vprašanje funkcionalnega zemljišča na tem delu.

Uredili smo pogodbe za najemna stanovanja, ki jih uporabljajo tuji lektorji/lektorice.

Dokončno smo uredili arhivske prostore v kleti na Zavetiški ulici.

## **Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa**

Vse predavalnice so opremljene s pleksi stekli, za katerimi lahko predavatelj/predavateljice predavajo brez uporabe mask.

Predavalnice na Rimski, Tobačni in Zavetiški, ki so brez presilnega prezračevanja, so opremljene z UV čistilci zraka.

## **Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev za vaje in drugih prostorov**

V predavalnicah je bila po potrebi izvedena posodobitev strojne računalniške opreme.

## **Večja oprema za aktivne metode učenja in poučevanja**

V pripravi je načrt prenove fonolaboratorija.

## **Prostori in oprema za neorganizirane oblike študijskega procesa in obštudijske dejavnosti študentov**

Tako na Zavetiški kot na Tobačni so študentje pridobili avtonomni prostor, namenjen druženju.

## **Temeljna infrastruktura informacijskega sistema**

Posodabljali smo strojno in programsko opremo računalnikov, ki so namenjeni pedagoškemu procesu, posodobitve na ostalih delovnih postajah pa so se izvajale glede na potrebe (okvare, slabo delovanje ali nedelovanje).

## **Ključne investicije in vzdrževanja**

Do konca leta bomo delno zamenjali požarna vrata na Rimski 11.

V sanitarijah na Aškerčevi in Rimski smo prenovili razsvetljavo in prešli na LED.

Generalno smo očistili in popravili zunanje žaluzije na Aškerčevi.

Uredili smo prezračevanje studia 017.

V bivši fotokopirnici smo uredili prostore za psihološko svetovalnico.

V kleti na Zavetiški 5 smo uredili talno oblogo in hidroizolacijo arhiva.

## **Skupna naročila opreme (na članici, na UL)**

Pristopili smo k skupnemu javnemu naročilu za mobilno telefonijo ter zavarovanje vozil.

## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Ureditev prostorov arhiva na Zavetiški.		Zagotovitev ustreznih pogojev za delo.	
Prenova razsvetljave v sanitarijah.		Stabilnejša in varčnejša razsvetljava.	
Nabava UV čistilcev zraka za predavalnice.		Čiščenje zraka tam, kjer ni mehanskega prezračevanja.	
Izvedba prezračevanja studia 017.		Zagotovitev ustreznih pogojev za delo.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukreпов	Odgovornost
Nezmožnost postavitve sončne elektrarne AC2.	Izvedba v prihodnjem letu.	Pridobitev finančnih sredstev ter čim hitrejša izvedba projekta.	Vodstvo UL FF, TGS.
Prostorska stiska. Neurejen status atrija na Rimski 11.	Čim prej zaključiti sodni postopek. Pokrijte atrija na Rimski.	Trenutno čakamo na sodbo sodišča glede tožbe lastnikov sosednjih zgradb (zahteve po določitvi pripadajočega zemljišča).	Vodstvo UL FF, vodja TGS.
V knjižnicah je premalo čitalniških mest za študente; struktura knjižnic v večini fakultetnih knjižnic ne omogoča prostega dostopa do knjig.	Postopoma posodabljati knjižnice na FF: po uspešno izpeljanih dveh prenovah nadaljevati v letu 2023 s knjižnico Oddelka za anglistiko, germanistiko in prevajalstvo ter s knjižnicama Oddelka za klasično filologijo in Oddelka za umetnostno zgodovino.	Vodje knjižnic v sodelovanju s predstojniki oddelkov in TGS naredijo načrt ter izračun potrebnih finančnih sredstev.  Po zagotovitvi finančnih sredstev izpeljati prenovo, po možnosti v poletnih mesecih.	Vodje knjižnic v sodelovanju s predstojniki oddelkov, Vodstvo UL FF, TGS.
Zastarel fonolaboratorij.	Temeljita in celovita prenova fonolaboratorija.	Pridobiti ustrezna finančna sredstva (UL, razpis Digitalne UL, drugi viri), narediti načrt prenove in izpeljati prenovu, po možnosti v poletnih mesecih.	Vodstvo UL FF, vodja TGS, vodja RCFF.
Delno zastarela in dotrajana oprema na fakulteti.	Tehnične izboljšave nekaterih prostorov, zlasti fonolaboratorija in multimedijske opreme v nekaterih predavalnicah; prenova tlakov in inštalacij.	Delna prenova multimedijske opreme v okviru razpisa Digitalne UL; generalna posodobitev fonolaboratorija; delna prenova elektro in strojnih inštalacij, tlakov ipd.	Vodstvo UL FF, vodja TGS, vodja RCFF.
Visoki stroški energije.	Zmanjševanje rabe.	Izvedba modernejšega CNS sistema.	TGS.

## 3.8 IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
S pomočjo FF, UL in MIZŠ zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. učilnice.	Ostaja na ravni predloga, vključeno v program dela 2023.	Iskanje ustreznih prostorov za učilnice še vedno poteka.
S strani države zagotoviti sistemsko financiranje, ki bi omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.	Realizirano, vključeno v program dela 2023.	MIZŠ je zagotovil finančna sredstva za leto 2022, trenutno potekajo pogovori glede dolgoročnejšega/sistemskega financiranja področja. Tak način financiranja predstavlja nujen pogoj za ustrezen in zelo potreben razvoj področja.
V okviru Znanstvene založbe UL in vzpostavitve spletne knjigarne UL urediti primeren portal za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico).	Ostaja na ravni predloga, vključeno v program dela 2023.	Univerzitetna spletna knjigarna je vzpostavljena, v letu 2023 pričakujemo njen nadaljnji razvoj, tudi v smeri ureditve primerne portala za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižna polica).
Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo.	Ostaja na ravni predloga, vključeno v program dela 2023.	Dolgoročnejši cilj, povezan s pridobivanjem finančnih sredstev (razvoj posebne platforme, kjer mora biti zagotovljena varnost).

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je v letu 2022 izvedel več različnih tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 867 tečajnikov/tečajnic iz 66 držav. V okviru programa Tečajji slovenščine so izvedli 27 rednih tečajev (4 šole, 2 sta bili vzporedno izvedeni tudi preko spleta, 1 popoldanski tečaj, 2 popoldanska tečaja na spletu, 2 jutranja tečaja, 2 jutranja tečaja na spletu, 2 intenzivna tečaja, 5 priprav na izpit, 2 tečaja za študente, 2 tečaja za izmenjavne študente, 2 tečaja za tujce, zaposlene na Univerzi v Ljubljani, tečaj Okusimo slovenščino), 4 tečaje za posebne skupine (zaposleni na Banki Slovenije in skupina iz Kaira, ki je imela tečaj preko spleta, 2 tečaja za bodoče študente/študentke iz Ukrajine in tečaj konverzacije in poezije za udeležence, ki so bili na višji ravni znanja slovenščine in so zaposleni na Univerzi v Ljubljani) in 62 individualnih tečajev. Brezplačno udeležbo na tečaju konverzacije s poezijo so omogočili 7 zaposlenim na Univerzi v Ljubljani in udeleženci iz Madžarske, udeleženci iz Ukrajine, ki je tečaj slovenščine na višjem nivoju potrebovala za čim hitrejšo vključitev v slovensko okolje, pa so omogočili brezplačno udeležbo na Jesenski šoli slovenskega jezika. Sodelavke programa so vključene v projekt Korpus KOST, v okviru katerega se zbirajo in analizirajo besedila, ki so jih napisali udeleženci tečajev slovenščine. Brezplačni e-tečaj slovenščine *Slovene Learning Online* ([www.slonline.si](http://www.slonline.si)) ima že skoraj 34.000 registriranih uporabnikov z vsega sveta. Mesečno se slovenščino s pomočjo e-tečaja v povprečju uči približno 3000 uporabnikov. Pripravljena je vsebina za tretji del tečaja – *Slovene Learning Online 3*, ki bo objavljena v začetku leta 2023.

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike so kot partnerji ZRSŠ zaključili ESS projekt OBJEM (2017–2022), v katerem so bili razviti pristopi za jezikovno občutljivo poučevanje. Nastala je publikacija *Slovenščina kot učni jezik za govorce slovenščine kot drugega jezika*, rezultati projekta pa so bili širši šolski javnosti predstavljeni na zaključni konferenci projekta. Zaključena je bila tudi priprava smernic za začetno učenje slovenščine v vrtcu; gradivo je bilo posredovano v potrjevanje na ZRSŠ. Septembra so začeli

z novim razvojnimi projekti (financer Ministrstvo za kulturo) *Nadgradnja učnega gradiva Čas za slovenščino 1 v digitalnem okolju in prilagoditev gradiva za pouk slepih*, s čimer želijo učenje slovenščine omogočiti tudi slepim mladostnikom. V okviru rednih seminarjev, ki jih organizira ZRSŠ, so usposabljali učitelje/učiteljice, ki poučujejo v sobotnih šolah v Avstraliji (4 učiteljice), Argentini (1) in Braziliji (2), julija pa več kot 25 učiteljic/učiteljev dopolnilnega pouka slovenskega jezika in kulture v evropskih državah. Vodili so razpis in zbiranje prijav za nove asistente/asistentke slovenskega jezika na avstrijskem Koroškem. V okviru sistema KATIS so izvedli 5 usposabljanj za vzgojitelje/vzgojiteljice ter učitelje/učiteljice, ki imajo v svojih skupinah in razredih otroke priseljence in otroke Rome. Specifika vključevanja otrok priseljencev v VIZ je bila predstavljena tudi doktorskim študentom/študentkam na Pef UL. Ponovno so bili vzpostavljeni vsi obstoječi tečaji, ki so potekali v obdobju pred izbruhom koronavirusa. V tečaje programa je bilo vključenih 428 otrok in mladostnikov. Ob ustaljenih intenzivnih tednih slovenščine, ki se jih udeležujejo dijaki/dijakinje slovenskih in dvojezičnih šol iz zamejstva (ZG in ZRG – 33 udeleženk in udeležencev, Višja šola za gospodarske poklice Šentjacob – 12, Dvojezična trgovska akademija Celovec – 12, Gimnazija Velikovec – 20, Državni tehniški zavod Žiga Zois, Trst – 42, Licej Primož Trubar – 25, Licej France Prešeren – 53, Licej Anton Martin Slomšek – 23) sta bili v živo izvedeni tudi 17. *Mladinska poletna šola* (90 udeleženk in udeležencev) in *Otroška poletna šola slovenščine* (9) ter *Mladinska poletna šola po spletu* (11). Na prošnjo MIZŠ so izvedli intenzivni tečaj začetnega učenja slovenščine za več kot 78 otrok iz Ukrajine in tako pomembno pripomogli k njihovi začetni jezikovni integraciji v slovenski osnovnošolski sistem. Izkušnje pri izvedbi tečaja so bile MIZŠ v pomoč pri nadaljnjem načrtovanju njihovega jezikovnega vključevanja. Izvedena sta bila tudi dva tečaja za dijake/dijakinje iz tujine, ki želijo študirati v Sloveniji (17 udeleženk in udeležencev). Sodelavki programa sta članici različnih komisij in delovnih skupin (*Komisija za dopolnilni pouk slovenskega jezika in kulture v tujini*, *Komisija Nagradnega natečaja Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu za diplomske, magistrske in doktorske naloge s področja Slovencev v zamejstvu in Slovencev po svetu*, *Delovna skupina za pripravo strategije jezikovnega izobraževanja do leta 2030*).

V okviru programa Izobraževanje je bilo izvedenih več seminarjev za učitelje/učiteljice: *Poseben izobraževalni seminar za štipendiste po Osimskih sporazumih* za slovenske učiteljice in učitelje iz Italije, 6 seminarjev za učiteljice/učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika, ki poučujejo v Sloveniji in po svetu, 2 seminarja za učiteljice/učitelje slovenščine na ljudskih in srednjih šolah na avstrijskem Koroškem – skupno več kot 240 udeleženkami/udeleženci. Izvedli so tudi 2 usposabljanji za prostovoljke/prostovoljce, ki pomagajo pri poučevanju slovenščine kot drugega jezika – obiskalo ju je 29 prostovoljk/prostovoljcev.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah (STU) so koordinirali delovanje 58 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 29 univerzah ima slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V lektorate oz. študij slovenščine na univerzah v tujini je bilo v študijskem letu 2021/2022 vključenih ok. 1800 študentk/študentov. Učiteljice/učitelji STU sodelujejo v delovnih skupinah projektov priprave beril stopenjskega branja *Slovenščina po korakih* in korpusa slovenščine kot tujega jezika KOST. Izvedli so 11. skupni projekt vseh slovenistik na tujih univerzah *Svetovni dnevi slovenske literature*, v okviru katerega je bilo izvedenih okoli 60 različnih dogodkov po svetu.

V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo do konca oktobra 2022 izvedenih nekaj več kot 3500 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na štirih ravneh. Izvedeni so bili 3 seminarji za izvajalke/izvajalce izpitov, 1 seminar za avtorice/avtorje izpitnih gradiv in nekaj seminarjev o jezikovnem testiranju za zainteresirano javnost. V okviru mednarodnega združenja ALTE so sodelavke IC sodelovale pri razvoju orodij za prepoznavanje oseb z nizko ravno pismenosti (predstavljena so bila v okviru Sveta Evrope v Strasbourgu); orodja so v nadaljnjih fazah prevedle v slovenščino in jih prilagodile za uporabo v slovenskem jezikovnem in kulturnem okolju ter poskrbele za njihovo pilotiranje pri ponudnikih tečajev slovenščine kot neprvega jezika (v okviru mednarodne primerjalne študije). Udeležile so se tudi dveh srečanj ALTE (v Parizu – v živo, in Pragi – virtualno). V okviru IC je zaživela nova skupina avtoric/avtorjev izpitnih gradiv, ocenjevalne lestvice so bile dopolnjene z opisniki v Dodatku k SEJU, nekoliko se je spremenil format izpita na višji ravni, opravljena je bila analiza jezikovnega profila uporabnic in uporabnikov slovenščine na vstopni ravni (predstavitev na simpoziju Obdobja in v znanstveni monografiji), sodelavke/sodelavci CSDTJ so sodelovali pri pilotiranju izpitov za zdravnice/zdravnike v okviru Zdravniške zbornice in ob tem pripravili program, ki pa ga ZZS ni sprejela.

Organizirali so 58. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, ki se ga je udeležilo 91 udeleženk/udeležencev – študentk/študentov, učiteljic/učiteljev, raziskovalk/raziskovalcev slovenistike in slavistike – iz 22 držav, ter 41. simpozij *Obdobja*, ki se ga je udeležilo 59 referentk/referentov ter več kot 100 drugih poslušalk/poslušalcev; v okviru obeh prireditev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji.

V okviru programa Založništvo na CSDTJ skrbijo za redno obveščanje o novostih – o učnih gradivih ter pripravi učnih in izpitnih gradiv ter spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram, na spletni strani CSDTJ, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. Izdani sta bili dve stopenjski berili (*Desetnica*, *Povodni mož*, *Lepa Vida in Kralj Matjaž*, *Erazem Predjamski*), v pripravi so nova stopenjska berila (*Veronika Deseniška*, *pravljice in šaljive zgodbe*), učbenika (*Mozaik slovenščine*, ki je že uvrščen glede na dopolnjene lestvice SEJO, in *Leto +: Vaje za besedišče*), učbeniški komplet *Slovenska beseda v živo 2a* in učno gradivo za poučevanje literature (1. del: poezija) ter družabna igra *Popolni par*. Ponatisnili so učbeniška gradiva (*Slovenska beseda v živo 3a* – učbenik in delovni zvezek, *Čas za slovenščino 1* – učbenik in delovni zvezek, *Slovenščina 1+*: *Vaje za slovnico*), stopenjski berili (*Martin Krpan in Desetnica* idr.), *Žepno slovenščino* (italijanščina). V okviru projekta so sodelovali tudi pri izdaji prevoda pesmi Srečka Kosovele. S svojimi publikacijami so prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac in Slovenskem knjižnem sejmu.

Nadaljevalo se je delo na korpusu učbenikov za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika, ki je nastal kot vzporedni projekt priprave stopenjskih beril. Delo je v letu 2022 potekalo tudi s finančno pomočjo slovenske infrastrukture Clarin.si. Oblikovan je bil korpus KUUS, ki zajema 17 učbenikov za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika, ki se pogosto uporabljajo pri poučevanju slovenščine kot drugega in tujega jezika. Opremljen je z metapodatki in oblikoskladenjskimi oznakami. Korpus KUUS je od novembra 2022 pod licenco ACA ID-BY-NC-INF-NORED 1.0 na voljo v repozitoriju Clarin.si: <http://hdl.handle.net/11356/1696>. Podatke iz korpusa KUUS so uporabili za pripravo izhodišnega seznama jedrnega besedišča ter oblikovali seznam 5273 besed, razvrščenih na stopnje A1, A2 in B1, kot jih opisuje SEJO. Pod licenco ACA ID-BY-NC-INF-NORED 1.0 je na voljo v repozitoriju Clarin.si: <http://hdl.handle.net/11356/1697>.

V projektu *Jezik na delovnem mestu* (v sodelovanju z ACS in MIZŠ) so sodelavke/sodelavci CSDTJ na podlagi izhodišč, nastalih na podlagi vprašalnika (2021), in izobraževanj (2022; gl. v nadaljevanju) pripravili osnutek delavnice za ozaveščanje delodajalcev o jezikovni pomoči priseljenim delavkam/delavcem (izvedba pilotnega seminarja je načrtovana za leto 2023). V okviru projekta so gostili delavnico Evropskega centra za moderne jezike z naslovom *Kako odraslim migrantom pomagati pri učenju jezika, povezane-ga z delom* (26 udeleženk in udeležencev). Predavateljica sta pri pripravi delavnice upoštevala specifične izzive, s katerimi se v Sloveniji srečujemo pri delu z brezposelnimi osebami na področju poučevanja in preverjanja znanja slovenščine kot neprvega jezika. Učitelji/učiteljice in organizatorji/organizatorke tečajev slovenščine ter drugi/druge strokovnjaki/strokovnjakinje s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika so v tridnevni delavnici razmišljali o jeziku in zaposljivosti, o učencih/učenkah in njihovi motivaciji za učenje jezika ter o vzpodbudnem okolju, v katerem se je jezika mogoče učiti. Delavnica je pripomogla k izboljšanju poučevalnih praks in bo izhodišče za razmislek o programih strokovnega usposabljanja za učitelje/učiteljice, ki poučujejo slovenščino na tečajih za brezposelne, ponudila pa je tudi razmislek o dosedanjih in prihodnjih praksah pri preverjanju znanja slovenščine kot neprvega jezika za poklicne/zaposlitvene namene. Sodelavka CSDTJ se je udeležila tudi 24-urnega usposabljanja za pridobitev kvalifikacije za poučevanje J2 pri delu (*Arbeitsbezogene Deutschkurse in Unternehmen*) v organizaciji AWO iz Bielefelda, Nemčija (izvedeno na daljavo).

## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Izvajanje nalog po pooblastilu*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Priporočila za začetno učenje slovenščine v vrtcu.	Dokument predstavlja podlago za izvedbo pomoči pri začetnem učenju slovenščine v vrtcih in predstavlja pomembno vsebinsko zapolnitev vrzeli na tem področju vzgoje in izobraževanja.
Publikacija <b>Slovenščina kot učni jezik za govorce slovenščine kot drugega jezika</b> (projekt OBJEM).	Publikacija prinaša strokovne premisleke in napotke za jezikovno prilagajanje učne snovi pri različnih predmetih ter bo učiteljicam in učiteljem, ki imajo v svoje razrede vključene učence in učenke ter dijake in dijakinje priseljence, v pomoč pri načrtovanju in izvedbi pouka.
Vsebinsko je pripravljen slovnični del brezplačnega spletnega tečaja slovenščine <i>Slovene Learning Online 3</i> , ki bo objavljen v začetku leta 2023.	S pripravo brezplačnih spletnih tečajev slovenščine CSDTJ skrbi za širjenje in promocijo slovenskega jezika, literature in kulture tudi med tistimi, ki klasičnih tečajev v razredu ne morejo obiskovati.
Priprava osnutka delavnice za ozaveščanje delodajalcev o jezikovni pomoči priseljenim delavkam in delavcem v projektu <i>Jezik na delovnem mestu</i> .	Ozaveščanje delodajalcev o nujnosti pomoči priseljenim delavcem in delavkam pri učenju slovenščine je pomemben korak pri oblikovanju smernic za pripravo in izvajanje jezikovnega usposabljanja (tečajev); pomemben cilj takšnega usposabljanja je – poleg uspešnejšega izpopolnjevanja delovnih nalog – tudi opolnomočenje tujih delavk in delavcev za aktivno delovanje v širši družbi.
Priprava orodij za prepoznavanje oseb z nizko ravno pismenosti; prevod in priredba za uporabo v slovenskem jezikovnem in kulturnem okolju.	Tovrstna orodja so v veliko pomoč pri usmerjanju odraslih priseljenih oseb v ustrezne jezikovne programe in pri spremljanju njihovega napredka v teh programih.
Prilagajanje učnega gradiva <i>Čas za slovenščino 1</i> za slepe in njegova nadgradnja v i-okolju.	Priprava tovrstnega gradiva pomeni zagotavljanje možnosti učenja slovenščine najranljivejšim mladostnikom in mladostnicam, nadgradnja gradiva v i-okolju pa pomembno pridobitev na področju i-učenja.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Na CSDTJ se soočajo s prostorsko stisko, saj jim primanjkuje stalnih učilnic. Pri izvajanju tečajev in drugih oblik izobraževanj ter izpitov s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika so časovno vezani na razpoložljive predavalnice na UL FF in tako v dopoldanskem času, v katerem poteka največ tečajev CSDTJ, omejeni le na izpitna obdobja oz. morajo prostore najemati, kar dviguje stroške tečajev in onemogoča optimalno razporejanje učne obveznosti učiteljic/učiteljev.	V najkrajšem možnem času zagotoviti ustrezne prostore za učilnice.	S pomočjo FF, UL in MIZŠ zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. učilnice.	Vodja strokovne službe CSDTJ, FF, UL, MIZŠ.

Razvijanje področja slovenščine kot drugega in tujega jezika za otroke, študente/študentke in odrasle je mogoče le s pomočjo kakovostnih pedagoških in raziskovalnih dejavnosti, pogoj za izvajanje katerih pa je zadostno in kontinuirano financiranje ter tudi ustrezni prostorski in organizacijski pogoji, zato je nujno, da se sredstva za tovrsten razvoj sistemsko zagotavlja tudi v prihodnje.	V skladu s potrebami deležnikov in stroke raziskovalno in strokovno razvijati področje.	S strani države zagotoviti sistemsko financiranje, ki bo omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.	MIZŠ
Za izvajanje tečajev na daljavo manjkajo gradiva v e-obliki za različne oblike tečajev (glede na število ur in glede na stopnjo znanja), ki bi bila delno interaktivna, prilagojena za pouk preko aplikacije za poučevanje na daljavo in ustrezno zaščitena pred nedovoljenim razširjanjem vsebine.	V najkrajšem možnem času prirediti nekatera obstoječa učna gradiva z možnostjo manjšega urejanja besedila (npr. dopolnjevanje besedila) ter postaviti ta gradiva na ustrezen portal (listalnik).	V okviru Znanstvene založbe UL in vzpostavitve spletne knjigarne UL urediti primeren portal za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico).	FF, UL
Izpitov iz znanja slovenščine ni mogoče izvajati na daljavo, ker obstoječe platforme ne omogočajo zanesljive identifikacije udeležencev na izpitu, prav tako od priseljencev ni mogoče pričakovati ustrezne tehnične opremljenosti.	Razviti orodja, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo (dolgoročni cilj).	Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo.	FF, UL, zainteresirani deležniki (ministrstva)

### 3.9 RAZVOJNI CILJI

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2021

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Ponovni premislek o sprejetju Pravilnika o izvedbi kombiniranega študija na podlagi izkušenj z izvedbo študija na daljavo v času posebnih epidemioloških razmer, večja vključenost študentk in študentov v pripravo pravilnika, širša razprava na posameznih oddelkih.	Vključeno v program dela 2023.	Fakulteta je od UL prejela priporočila za izvajanje kombiniranega študija - priporočila bomo takoj na začetku leta 2023 pregledali in ovrednotili ter se do njih opredelili - za mnenje bomo prosili tudi oddelke - izvedli bomo razpravo o tem vprašanju med zaposlenimi in se glede na rezultate odločili o nadaljnjih korakih glede opcije izvajanje kombiniranega študija.

Filozofska fakulteta aktivno sodeluje pri doseganju razvojnih ciljev Univerze v Ljubljani, kot so bili sprejeti in dogovorjeni med UL in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS. V nadaljevanju so izpostavljeni ključni razvojni cilji, ukrepi za njihovo doseganje in pregled realizacije v letu 2022, konkretneje pa so že opisani v posameznih vsebinskih poglavjih.



**Na področju kakovosti smo na Filozofski fakulteti UL sledili naslednjim zastavljenim razvojnim ciljem:**

- krepitev kakovosti študijskega procesa, usmerjenega na študenta in v sodelovanju z okoljem;
- podpora akademski skupnosti (študentom/šudentkam, visokošolskim učiteljem/učiteljicam) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev.

**Za doseg obeh ciljev smo si zadali poleg že izvajanih ukrepov v preteklih letih še naslednje ukrepe:**

- izvajanje in koordinacija razvojnih projektov (RSF), v kar je bilo vključeno predvsem oblikovanje podpornega sistema in mehanizmov, izvedba pilotnih primerov izvajanja študijskega procesa, osredinjenega na študente, uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarjanja s študenti/šudentkami ter razvoj podpornega sistema za učitelje/učiteljice in študente/šudentke na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces,
- izvajanje evropskih in mednarodnih projektov, ki so vključevali tuje partnerske univerze, zavode in ostale deležnike v evropskem visokošolskem prostoru (npr. EUTOPIA Learning Communities, EUTOPIA Quality Board),
- izvajanje nacionalnih razvojnih projektov, s katerimi razvijamo nacionalni visokošolski prostor, tako avtonomno kot tudi v sodelovanju z deležniki evropskega visokošolskega prostora (npr. INOVUP),
- uvajanje in krepitev pristopov učne ergonomije v študijski proces,
- usposabljanja za skrbnike/skrbnice študijskih programov, vodstvene in strokovne sodelavce/sodelavke s področja kakovosti ter vodenja na področju kakovosti.

**Na področju internacionalizacije smo na Filozofski fakulteti UL sledili naslednjim zastavljenim razvojnim ciljem:**

- podpora akademski skupnosti (študentom/šudentkam, visokošolskim učiteljem/učiteljicam) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev,
- internacionalizacija raziskovalne dejavnosti, v kar je bilo vključeno predvsem povečevanje števila prijav na evropske in druge mednarodne programe.

**Za doseg teh ciljev smo si zadali naslednje ukrepe:**

- večje vključevanje tujih raziskovalcev/raziskovalk in pedagogov/pedagoginj,
- krepitev sodelovanja s tujimi partnerji/univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi obeh partnerjev s strukturirano mobilnostjo študentov,
- nadaljevanje nadgradnje LETA PLUS z vsebinami, ki naslavljajo študente/šudentke iz različnih kulturnih področij, in razvoj jezikovnih kompetenc,
- vključevanje v nove projekte, sodelovanje pri mobilnostih, spodbujanje zaposlenih k vključevanju v mednarodne mreže in konzorcije, vzpostavljanje novih bilateralnih sodelovanj, sodelovanje v okviru zveze EUTOPIA,
- nadgradnja sistema strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti (tudi za študente/šudentke s posebnimi potrebami).

## Na področju sodelovanja z okoljem smo sledili naslednjemu razvojnemu cilju:

- družbeno odgovorna univerza in trajnostni razvoj.

## Za doseg tega cilja smo si zadali naslednje ukrepe:

- sodelovanje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo,
- sodelovanje z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih,
- vključevanje še večjega obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe in programe 2. stopnje,
- nadaljevanje vzpostavljanja dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoveženih družb na področju enakosti spolov,
- krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0,
- posodabljanje študijskih programov z vključevanjem novih družbenih prioritet: digitalno, zeleno, družbene spremembe (npr. oblikovanje izbirne košarice predmetov, ki obravnavajo nove družbene prioritete).

## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti področja *Razvojni cilji*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Aktivno sodelovanje z Digitalno UL.		S pomočjo projektov Digitalne UL je bilo izvedenih več izobraževanj (npr. uporaba e-učilnice), izvedena je bila tudi nadgradnja e-učilnice, zaradi česar se je v letu 2022 njena uporaba v pedagoškem procesu povečala.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Kombinirana izvedba študija še vedno ni sistemsko urejena.	Sistemska ureditev izvedbe kombiniranega študija.	Izvesti razpravo med oddelki, oblikovati pravilnik, pri oblikovanju pravilnika vključiti študente.	Vodstvo FF

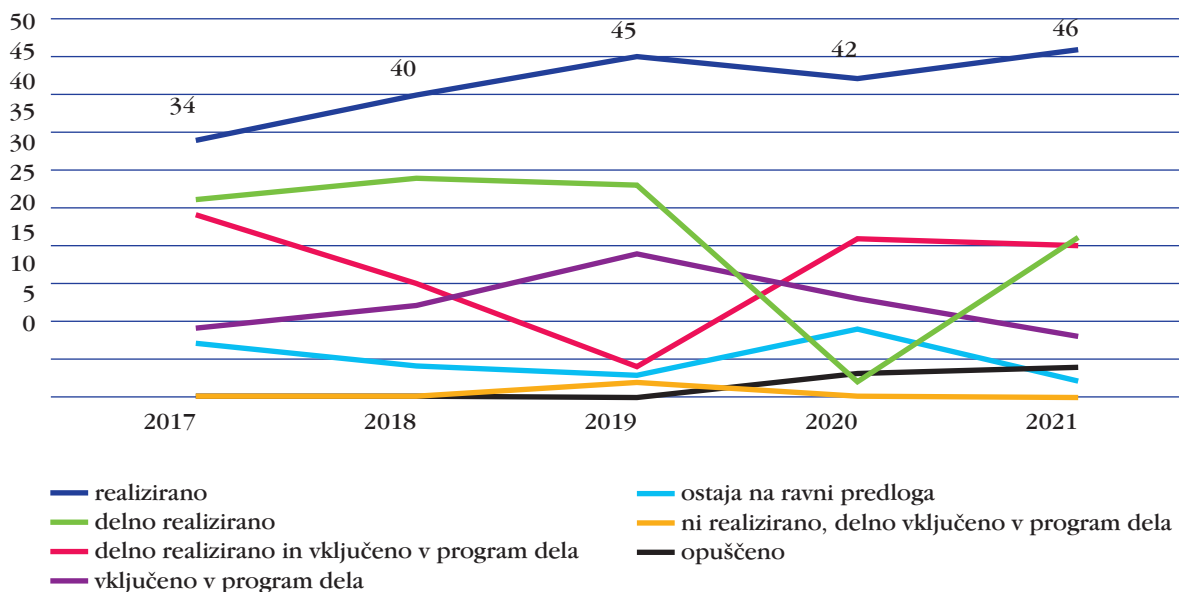
### 3.10 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Pregled števila različnih statusov realizacije ukrepov iz leta 2022 prek vseh obravnavanih področij delovanja

Statusi realizacije ukrepov iz 2022	Število statusov	Delež (zaokroženo na 1 %)
Realizirano v letu 2022.	46	33 %
Delno realizirano v letu 2022.	20	14 %
Realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023.	22	16 %
Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023.	21	15 %
Vključeno v program dela 2023.	8	6 %
Ni realizirano, delno vključeno v program dela 2023.	0	0 %
Ostaja na ravni predloga.	2	1 %
Opuščeno.	4	3 %
Drugo.	5	3 %
Ostali statusi (Ni realizirano., Ostaja na ravni predloga in vključeno v program dela 2023., Delno realizirano in delno vključeno v program dela 2023., Nekoliko spremenjeno vključeno v program dela 2023., Ni realizirano, vključeno v program dela 2023.)	12	9 %
<b>Skupaj</b>	<b>140</b>	<b>100 %</b>

V poročilu za leto 2022 je bilo oblikovanih preko 140 ukrepov, kar je največ doslej. Odstotek ukrepov, ki imajo zapisan status *Realizirano* se je sicer zmanjšal, vendar moramo k njim prišteti še tiste, ki so bili realizirani in vključeni v program dela. Slednjih je bilo 22, kar pomeni, da je skupna realizacija ukrepov 49 %. Status ukrepa *Realizirano in vključeno v program dela 2023* pove, da je bil ukrep realiziran a hkrati se ocenjuje, da je potrebno aktivnosti v zvezi z ukrepi nadaljevati tudi v prihodnje. Občutno se je povečalo število ukrepov, ki so bili *Delno realizirani in vključeni v program dela 2023*. Ponovno je bilo nekaj ukrepov opuščenih, le eden pa je imel zapisan status *Ni realizirano*. Za boljšo preglednost trenda realizacije ukrepov dodajamo pregled zadnjih pet let.

#### REALIZACIJA UKREPOV 2018-2022



Leto	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Status ukrepa</b>					
Realizirano.	16 34 %	21 40 %	24 45 %	49 42 %	46 33 %
Delno realizirano.	11 24 %	8 15 %	2 4 %	25 21 %	20 14 %
Delno realizirano in vključeno v program dela.	12 26 %	15 29 %	15 28 %	2 2 %	21 15 %
Vključeno v program dela.	4 9 %	6 12 %	10 19 %	15 13 %	8 6 %
Ostaja na ravni predloga.	3 7 %	2 4 %	1 2 %	11 9 %	2 1 %
Ni realizirano, delno vključeno v program dela 2023.	/	/	1 2 %	/	/
Opuščeno.	/	/	/	3 3 %	4 3 %
<b>SKUPAJ UKREPOV</b>	<b>47</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>117</b>	<b>140</b>

# 4.

## STATISTIČNI PODATKI UL FF (realizacija 2022)

Število vpisanih študentov in študentk 2021/2022	2570 rednih in 73 izrednih na 1. stopnji, 1334 rednih in 11 izrednih na 2. stopnji, 257 na 3. stopnji.
Število tujih vpisanih študentov in študentk	163 na 1. stopnji, 76 na 2. stopnji.
Število diplomantov in diplomantk v letu 2022	441 na 1. stopnji, 300 na 2. stopnji, 35 na 3. stopnji.
Število akreditiranih študijskih programov	34 na 1. stopnji, 41 na 2. stopnji, 3 na 3. stopnji.
Število razpisanih študijskih programov	33 na 1. stopnji, 40 na 2. stopnji, 3 na 3. stopnji.
Število skupnih študijskih programov	4 in 1 interdisciplinarni skupni
Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju »dvojnih« diplom	8
Učitelji in učiteljice, sodelavci in sodelavke ter raziskovalci in raziskovalke na izmenjavi (v/iz tujine)	83 iz tujine, 78 v tujini.
Število raziskovalcev in raziskovalk	404
Število študentov in študentk s posebnim statusom	83 na 1. stopnji, 65 na 2. stopnji.

# 5.

## PRILOGE

### 5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Filozofska fakulteta pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Hkrati je Filozofska fakulteta na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete: [Pravilniki in akti | Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani \(uni-lj.si\)](#).

Nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a, 92/21 – UZ62a);
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije (NPVS) (Uradni list RS, št. 20/02)
- Zakon o visokem šolstvu (ZVis) (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1);
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) (Uradni list RS, št. 88/16)
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (ReNPVŠ11-20) (Uradni list RS, št. 41/11);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (ReNPVŠ30) (Uradni list RS, št. 49/22);
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22) ;
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdpUL-1) (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21);
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD) (Uradni list RS, št. 96/02, 115/05, 22/06 – UPB, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg, 9/19) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) (Uradni list RS, št. 186/21);
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (ReRIS11-20) (Uradni list RS, št. 43/11);
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZrI30) (Uradni list RS, št. 49/22);
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12, 12/13, 38/16, 35/17);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, 35/17, 24/19).

## 5.2 Oddelki članice

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani ima 21 oddelkov, ki se delijo na več kateder, in sicer:

### 1. Oddelek za anglistiko in amerikanistiko:

- katedra za angleški jezik,
- katedra za književnosti v angleškem jeziku,
- katedra za didaktiko angleščine.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za germanistiko in nederlandistiko ter Oddelkom za prevajalstvo.

### 2. Oddelek za arheologijo:

- katedra za arheologijo paleolitika in mezolitika,
- katedra za arheologijo neolitika in eneolitika,
- katedra za arheologijo kovinskih obdobj,
- katedra za klasično arheologijo,
- katedra za rimsko arheologijo,
- katedra za arheologijo zgodnjega srednjega veka,
- katedra za arheologijo mlajših obdobj,
- katedra za arheološko metodologijo in teorijo.

Oddelek ima knjižnico, raziskovalno-razvojni center, laboratorij, študijsko zbirko predmetov in vzorcev ter depo za arheološke najdbe.

### 3. Oddelek za azijske študije:

- katedra za japonologijo,
- katedra za koreanistiko,
- katedra za sinologijo.

Oddelek ima knjižnico, Center za kitajske študije, Center za japonske študije, Center za korejske študije in Center za tajvanske študije.

### 4. Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo:

- katedra za bibliotekarstvo,
- katedra za knjigarstvo,
- katedra za informacijsko znanost.

Oddelek ima knjižnico.

#### 5. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo:

- katedra za splošno etnologijo in metodologijo,
- katedra za etnologijo Slovencev,
- katedra za etnologijo Evrope,
- katedra za neevropsko etnologijo,
- katedra za folkloristiko,
- katedra za etnološko muzeologijo in etnološko konservatorstvo,
- katedra za kulturno antropologijo.

Oddelek ima knjižnico z dokumentacijo in etnološko informacijskim laboratorijem.

#### 6. Oddelek za filozofijo:

- katedra za zgodovino filozofije in fenomenologijo,
- katedra za logiko, analitično filozofijo in spoznavno teorijo,
- katedra za ontologijo in filozofsko sistematiko,
- katedra za socialno filozofijo, filozofijo zgodovine in teoretsko psihoanalizo.

Oddelek ima knjižnico.

#### 7. Oddelek za geografijo:

- katedra za fizično geografijo,
- katedra za družbeno geografijo,
- katedra za regionalno geografijo,
- katedra za regionalno analizo in planiranje,
- katedra za varstvo geografskega okolja,
- katedra za didaktiko pouka geografije,
- katedra za turizem,
- katedra za politično geografijo.

Oddelek ima knjižnico, kartografsko zbirko, Geografski informacijski in kartografski laboratorij, fizično-geografski laboratorij, raziskovalni center in študijske zbirke.

#### 8. Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko:

- katedra za nemški, nizozemski in švedski jezik,
- katedra za starejši nemški jezik in starejšo nemško književnost,
- katedra za novejšo nemško književnost,
- katedra za moderno in sodobno nemško književnost,
- katedra za slovensko-nemške kontrastivne študije,
- katedra za didaktiko nemščine.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za anglistiko in amerikanistiko ter Oddelkom za prevajalstvo.



9. Oddelek za klasično filologijo:

- katedra za grški jezik,
- katedra za grško književnost,
- katedra za latinski jezik,
- katedra za rimsko književnost,
- katedra za srednjeveško in humanistično latinščino.

Oddelek ima knjižnico.

10. Oddelek za muzikologijo:

- katedra za zgodovino starejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino novejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino glasbe na Slovenskem,
- katedra za etnomuzikologijo,
- katedra za sistematično muzikologijo.

Oddelek ima knjižnico, fonoteko, študijsko zbirko in glasbeni laboratorij.

11. Oddelek za pedagogiko in andragogiko:

- katedra za teorijo vzgoje in zgodovino pedagogike,
- katedra za pedagoško metodologijo,
- katedra za pedagoško sociologijo in predšolsko vzgojo,
- katedra za šolsko pedagogiko, didaktiko in visokošolsko didaktiko,
- katedra za psihologijo poučevanja in učenja,
- katedra za poklicno pedagogiko in andragogiko,
- katedra za andragogiko.

Oddelek ima knjižnico.

12. Oddelek za prevajalstvo:

- katedra za prevodoslovje,
- katedra za tolmačenje,
- katedra za leksikologijo in terminologijo,
- katedra za slovenski jezik,
- katedra za angleški jezik,
- katedra za nemški jezik,
- katedra za francoski jezik,
- katedra za italijanski jezik.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za anglistiko in amerikanistiko in Oddelkom za germanistiko in nederlandistiko ter prevajalski laboratorij.

13. Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje:

- katedra za indoevropsko primerjalno jezikoslovje,
- katedra za primerjalno jezikoslovje,
- katedra za splošno jezikoslovje,
- katedra za uporabno jezikoslovje.

Oddelek ima knjižnico.

14. Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo:

- katedra za primerjalno književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo.

Oddelek ima knjižnico.

15. Oddelek za psihologijo:

- katedra za občo psihologijo,
- katedra za razvojno psihologijo,
- katedra za socialno psihologijo,
- katedra za klinično psihologijo in psihoterapijo,
- katedra za psihologijo dela in organizacije,
- katedra za pedagoško psihologijo,
- katedra za psihološko metodologijo.

Oddelek ima knjižnico, psihometrično zbirko, Center za psihološko merjenje in svetovanje, psihološki laboratorij, kabinet za praktikum, laboratorij za kognitivno nevroznanost in psihološko svetovalnico za študentke.

16. Oddelek za romanske jezike in književnosti:

- katedra za francoski jezik,
- katedra za francosko književnost,
- katedra za didaktiko francoščine,
- katedra za italijanski jezik,
- katedra za italijansko književnost,
- katedra za romansko jezikoslovje,
- katedra za didaktiko italijanščine,
- katedra za španski jezik,
- katedra za špansko književnost,
- katedra za didaktiko španščine.

Oddelek ima knjižnico.

17. Oddelek za slavistiko:

- katedra za hrvaški in srbski jezik,
- katedra za hrvaško in srbsko književnost,
- katedra za makedonski jezik in književnost,
- katedra za ruski jezik,
- katedra za rusko književnost,
- katedra za primerjalno slovansko jezikoslovje,
- katedra za staro cerkveno slovanščino,
- katedra za bohemistiko,
- katedra za polonistiko,
- katedra za slovakistiko
- katedra za slovaški jezik in književnost.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za slovenistiko.

18. Oddelek za slovenistiko:

- katedra za slovenski knjižni jezik in stilistiko,
- katedra za zgodovino slovenskega jezika in dialektologijo,
- katedra za starejšo slovensko književnost in ustno slovstvo,
- katedra za novejšo in sodobno slovensko književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo,
- katedra za jezikovno in književno didaktiko.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za slavistiko. V okviru oddelka deluje Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik.

19. Oddelek za sociologijo:

- katedra za občo sociologijo,
- katedra za sociologijo kulture.

Oddelek ima knjižnico.

20. Oddelek za umetnostno zgodovino:

- katedra za občo zgodovino umetnosti,
- katedra za zgodovino slovenske umetnosti ter umetnosti drugih južnih Slovanov,
- katedra za občo umetnost,
- katedra za slovensko umetnost in umetnost drugih južnoslovanskih narodov,
- katedra za muzeologijo in konservatorstvo.

Oddelek ima knjižnico, fototeko in kabinet za posebne zbirke. Z Oddelkom za zgodovino ima skupni raziskovalno-razvojni in dokumentacijski center Mednarodno središče za primerjalne zgodovinske raziskave.

21. Oddelek za zgodovino:

- katedra za antično zgodovino in zgodovino starega veka,
- katedra za zgodovino srednjega veka in za pomožne zgodovinske vede,
- katedra za zgodovino zgodnjega novega veka,
- katedra za zgodovino 19. stoletja,
- katedra za sodobno zgodovino,
- katedra za didaktiko zgodovine.

Oddelek ima knjižnico. Z Oddelkom za umetnostno zgodovino ima skupni raziskovalno-razvojni in dokumentacijski center Mednarodno središče za primerjalne zgodovinske raziskave.

**V sklopu FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote:**

Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Pedagoška enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba, Knjigarna FF.

## 5.3 Predstavitev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena leta 1919 in je ena izmed ustanovnih članic Univerze v Ljubljani. S svojim delom je pričela v zimskem semestru študijskega leta 1919/1920 s 245 študenti.

Fakulteta izvaja dejavnost nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa na področju humanističnih, družboslovnih in izobraževalnih ved, zagotavlja njihov razvoj in izvaja druge dejavnosti, določene s Statutom UL in Pravili FF. V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerze, Odlokom in Statutom UL lahko fakulteta opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta izobražuje študente/študentke in ustvarja vrhunske izobražence/izobraženke z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja.

V letu 2022 je na Filozofski fakulteti poučevalo 381 pedagoških delavcev/delavk. Od tega je bilo 110 rednih profesorjev/profesorice, 64 izrednih profesorjev/profesorice, 90 docentov/docentk, 54 lektorjev/lektorice, 58 asistentov/asistentk ter 4 predavatelji/predavateljice. Poleg pedagoških delavcev/delavk je bilo na fakulteti v letu 2021/2022 zaposlenih še 170 nepedagoških strokovnih delavcev/delavk, ki različnim dejavnostim nudijo strokovno podporo. Mednje sodijo zaposleni v strokovnih službah, tajništvih oddelkov, knjižnicah in ostalih strokovnih službah. Na fakulteti je bilo še 32 mladih raziskovalcev/raziskovalk.

Po zadnjih razpoložljivih podatkih je skupno število raziskovalcev/raziskovalk na Filozofski fakulteti 404. Na fakulteti deluje 24 programskih skupin, vanje je vključenih 313 posameznikov/posameznic, od katerih 234 je pedagoških delavcev, zaposlenih na fakulteti, 47 je raziskovalcev/raziskovalk, 28 mladih raziskovalcev/raziskovalk in 4 upokojeni raziskovalci/raziskovalke.

V letu 2022 je Filozofsko fakulteto vodilo vodstvo v sestavi:

- prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar  
dekanja fakultete,
- izr. prof. dr. Matej Hriberšek  
prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem,
- izr. prof. dr. Sašo Jerše  
prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalni delo,

- prof. dr. Mojca Smolej  
prodekanja za kakovost in založništvo,
- izr. prof. dr. Irena Samide  
prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete ter mednarodno sodelovanje in
- Marko Durdubakov  
prodekan študent.

Oddelek fakultete je izobraževalna in znanstvenoraziskovalna organizacijska enota, v okviru katere delujejo katedre, knjižnica in raziskovalno-razvojni centri. Na fakulteti je 21 oddelkov, številčno največ zaposlenih je na Oddelku za slovenistiko, sledijo Oddelek za prevajalstvo, Oddelek za zgodovino in Oddelek za psihologijo. 18 oddelčnih knjižnic na fakulteti se organizacijsko povezuje v Osrednjo humanistično knjižnico – OHK, ki je največja fakultetna knjižnica Univerze v Ljubljani, tretja največja visokošolska in peta največja knjižnica v Sloveniji.

Na fakulteti so še naslednje skupne organizacijske enote: Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Pedagoška enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, Znanstvena založba in Knjigarna. Znanstvena založba Filozofske fakultete se uvršča med največje znanstvene založbe s področja humanistike in družboslovja v Srednji Evropi. Letno izda približno sedemdeset naslovov. Knjigarna poleg ponudbe publikacij Znanstvene založbe skrbi tudi za ponudbo druge humanistične in družboslovne produkcije.

Študenti/šudentke Filozofske fakultete so vedno predstavljali avantgardno silo prodorne, angažirane in kritične humanistične misli. Na ravni oddelka so organizirani v Študentski svet oddelka, na ravni fakultete pa nadalje v Študentski svet FF in še v Študentsko organizacijo FF. Srečujejo se tudi v okviru Oddelčnih društev in Tutorstva.

## 5.4 Pregled uresničevanja ukrepov iz poslovnega poročila 2021

Pregled uresničevanja ukrepov iz Poslovnega poročila 2021 je na začetku posameznega poglavja v obliki tabele, glej tudi točko 3.10.

## 5.5 Program ŠS članice – obštudijska dejavnost

### Študentski svet članice - Predstavitev

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je najvišji in edini predstavniški organ študentov in študentk na fakulteti. Kot organ fakultete je določen z Zakonom o visokem šolstvu (ZViS), s Statutom Univerze, Pravili Filozofske fakultete in Pravilnikom o delovanju ŠSFF.

Na volitvah lahko za svetnika oz. svetnico ŠSFF kandidira vsak študent ali študentka Filozofske fakultete. Glasujejo vsi redno in izredno vpisani študenti in študentke na posameznem oddelku. Volitve so vsako leto, in sicer drugi polni teden v novembru. Voli se predstavnike posameznih oddelkov in predstavnika doktorskih študentov in študentk. ŠSFF tako v polni obliki obsega 23 članov oz. članic. Znotraj Sveta izvolijo vodstvo ŠSFF (predsednika, dva podpredsednika in tajnika). Mandat vsakega svetnika oz. svetnice traja eno leto, opravljanje funkcije ni plačano.

Delo ŠSFF je javno, zato se lahko sej udeleži vsak, ki ga to zanima. ŠSFF razpravlja o vsem, kar zadeva pravice in dolžnosti študentov in študentk, daje mnenje o kandidatih za dekana in voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov. V imenu študentov in študentk podaja mnenja o pedagoškem delu pedagoških delavcev in delavk. Delo Študentskega sveta FF določata Pravilnik o delovanju ŠSFF in Poslovnik ŠS FF.

Iz sredstev, ki jih pridobi za svoje delovanje s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter predvsem iz prispevka za ŠSFF, ki ga vsak študent oz. študentka plača ob vpisu, sofinancira tudi raznovrstne dejavnosti. Študentski svet FF namreč vsako leto delež svojega proračuna nameni projektom, ki jih organizirajo študenti in študentke v različnih formalnih ali neformalnih društvih, ki delujejo na Filozofski fakulteti. Projekti, ki jih študentski svet sofinancira, so zelo raznoliki in obsegajo ekskurzije, delovno-motivacijske vikende, publikacije, promocijske materiale, okrogle mize, strokovne ter integrativne dogodke in drugo.

### IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na *Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana*

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, *Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana*.

#### Oceno podajam na podlagi:

- x ocene notranje revizijske službe za področja:
  1. Kadrovska funkcija
- x samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
  2. Referat za dodiplomski študij, Referat za magistrski študij in Referat za doktorski študij
  3. Znanstvenoraziskovalni institut FF
  4. Finančno računovodska služba
  5. Kadrovska služba
  6. Računalniški center FF
  7. Znanstvena založba FF
  8. Osrednja humanistična knjižnica
  9. Služba za ekonomske zadeve in Služba za pravne zadeve
  10. Center za pedagoško izobraževanje
  11. Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik
  12. Knjigarna FF
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: /

**Na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana je vzpostavljen(o):**

#### 1. Primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

## 2. Upravljanje s tveganji

**2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.



ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

*Deloitte revizija d.o.o.*

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

*Dunajska 165, 1000 Ljubljana*

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: *3. 2. 2023*

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

/

**V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:**

- Vzpostavitev notranje Službe za nabavo v okviru Finančno-računovodske službe in s tem večji nadzor in kontrola nad naročanjem blaga in storitev ter boljša podpora zaposlenim, hkrati pa tudi ustrezno upravljanje z naročili.
- Pregled stanja in priprava izhodišč notranjih pravil zaposlovanja raziskovalcev (končna verzija še v fazi usklajevanja z reprezentativnimi sindikati).
- Aktivno odzivanje na spremembe s področja znanstvenoraziskovalnega dela, ki so posledica spremenjene zakonodaje, sodelovanje pri pripravi univerzitetnih aktov ter priprava notranjih pravil.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:**

- Tveganje: Nov poslovno-informacijski sistem APIS še ne omogoča celovitega in natančnega vodenja evidenc tako na kadrovske kot na finančno-računovodskem področju.

Predvideni ukrepi: Naslavljanje problematike na pristojne na Univerzi v Ljubljani, tudi na podlagi ugotovitev notranje revizije. Uvedba dodatne notranje kontrole podatkov.

- Tveganje: Odsotnost celovitega pregleda poslovnih procesov za potrebe priprave podatkov Letnih osebnih delovnih načrtov (LODN) v okviru poslovno-informacijskega sistema APIS in povezljivosti med različnimi organizacijskimi enotami na fakulteti (tajništva oddelkov, Kadrovska služba, ZIFF, FRS - Služba za obračun plač in drugih prejemkov, vodstvo).

Predvideni ukrepi: Izboljšanje komunikacije med različnimi organizacijskimi enotami z uvedbo rednih sestankov. Dodatna kontrola podatkov v okviru ožje delovne skupine. Spodbujanje zaposlenih k večji natančnosti pri delu in boljši osebni medsebojni komunikaciji.

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar, dekanja*

Podpis: MOJCA  
SCHLAMBERGER  
BREZAR

Digitalno podpisal MOJCA  
SCHLAMBERGER BREZAR  
Datum: 2023.02.14  
19:38:34 +01'00'

*Datum podpisa predstojnika: 14. 2. 2023*

## 5.7 Oddelčno poročilo o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov FF UL

FILOZOFSKA FAKULTETA UL

ODDELČNO POROČILO O KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO ŠTUDIJSKEGA/IH PROGRAMA/OV

### 1. SPLOŠNI PODATKI O ODDELKU:

Oddelek

Predstojnik oz. predstojnica oddelka

Člani in članice oddelčne komisije za kakovost

Predsednik oz. predsednica oddelčne komisije

Študijski programi in smeri, ki se izvajajo na oddelku

Prva stopnja:

Druga stopnja:

Morebitne zunanje evalvacije in akreditacije za program in/ali oddelek

### 2. KLJUČNE UGOTOVITVE ZA ODDELEK NA PODLAGI OPRAVLJENIH SAMOEVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (na podlagi tabel Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav iz samoevalvacijskih poročil):

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
--	---------------------------------

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
------------------	---------	------------------	-------------

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
--------------------	---------	------------------	-------------

### 3. KLJUČNE UGOTOVITVE NA RAVNI ODDELKA:

DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA RAVNI ODDELKA	
--	--

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
--	---------------------------------

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
------------------	---------	------------------	-------------

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
--------------------	---------	------------------	-------------

**RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST NA RAVNI ODDELKA**

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
--	---------------------------------	--	--

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
------------------	---------	------------------	-------------

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
--------------------	---------	------------------	-------------

**KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST**

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
--	---------------------------------	--	--

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
------------------	---------	------------------	-------------

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
--------------------	---------	------------------	-------------

**PRENOS IN UPORABA ZNANJA – SODELOVANJE Z OKOLJEM**

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
--	---------------------------------	--	--

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
------------------	---------	------------------	-------------

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
--------------------	---------	------------------	-------------

POMEBNEJŠI DOSEŽKI ZAPOSLENIH IN DRUGIH SODELUJOČIH NA ODDELKU  
(nagrade in priznanja, članstvo v strokovnih združenjih in društvih ...)

Obrazložitev vpliva na kakovost

**4. KLJUČNE UGOTOVITVE ŠTUDENTOV IN ŠTUDENTK ODDELKA  
(izpolnijo študentski predstavniki in predstavnice oddelčnih komisij za kakovost):**

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju      Obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
------------------	---------	------------------	-------------

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
--------------------	---------	------------------	-------------

**5. Ključni problemi, ki bi jih bilo treba nasloviti na ravni fakultete v prihodnjem letu:**

**6. DRUGO (morebitne dodatne vsebine, ki jih niste mogli vključiti v predhodne rubrike):**

**SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA FILOZOFSKE FAKULTETE UL  
SPLOŠNI PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU**

a. Oddelek

b. Ime študijskega programa

c. Skrbnik študijskega programa

---

---

d. Študijsko leto

---

---

## 2. TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN PRIČAKOVANE KOMPETENCE DIPLOMANTOV

---

---

## 3. SAMOEVALVACIJA VSEBINE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

a. Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter glede na možnosti za zaposlitev

---

---

b. Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket.

---

---

c. Vpliv spodaj navedenih aktivnosti na uspešnost in učinkovitost študija:

---

---

- Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

Primerjava števila razpisanih mest in števila vpisanih študentov za zadnji dve študijski leti:

---

---

Prehodnost med letniki za zadnji dve študijski leti:

---

---

Število diplomantov v zadnjih dveh študijskih letih:

---

---

Povprečen čas trajanja študija diplomantov, ki so študij zaključili v zadnjih dveh študijskih letih:

---

---

- Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Izvedeni ukrepi in njihovi učinki pri skrbi za internacionalizacijo študija

---

---

Število vpisanih tujih študentov na programu v preteklih dveh študijskih letih:

---

---

Število študentov na izmenjavi (prihajajoči in odhajajoči) v preteklih dveh študijskih letih:

---

---

Število in navedba predmetov, ki so bili v preteklih dveh študijskih letih izvedeni v tujem jeziku:

---

---

– Nudjenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

---

---

– Praktično usposabljanje študentov

---

---

– Strokovni razvoj zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo študijski program ter zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture. Navedite, katerih usposabljanj so se zaposleni udeležili.

---

---

#### **4. OCENA DOSEGANJA CILJEV PROGRAMA IN KOMPETENC DIPLOMANTA**

---

---

#### **5. VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV**

---

---

#### **6. NAVEDBA UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA**

---

---

#### **7. PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV PREJŠNJEGA EVALVACIJSKEGA OBDOBJA**

---

---

# 6. RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2022

## 6.1 Računovodske usmeritve

Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 126/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013 in 13/18 195/20);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016 in 75/2017, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16, 80/19 in 153/21);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/2017 in 82/18);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP)
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11);
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu;
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani;
- Računovodska pravila Filozofske fakultete;
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Filozofska fakulteta je zavezanka za DDV in obračunava odbitni delež, ki je izračunan v višini 4 %.

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Filozofska fakulteta izvaja dejavnost javne službe in v manjšem obsegu tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Na podlagi opredelitve javne službe oziroma tržne dejavnosti Univerze v Ljubljani v Odloku o preoblikovanju in Statutu UL, razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev so opravljene storitve. Na podlagi teh razporejamo naslednje prihodke v dejavnost javne službe:

- redno in izredno izvajanje študijskih programov za pridobitev dodiplomske izobrazbe, podiplomske izobrazbe, programov za izpopolnjevanje;
- habilitacije ter priznavanje in vrednotenje izobrazbe;
- simpoziji, konference, seminarji, tečaji;
- dejavnosti Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik;
- znanstvenoraziskovalno delo, povezano s pedagoškim delom, programskim financiranjem, projektnim financiranjem;
- obštudijska dejavnost študentov, določena v letnem programu študentskega sveta FF;
- knjižničarska, založniška dejavnost in prodaja učbenikov in strokovnih publikacij;
- upravno administrativna, računovodska, informacijska dejavnost;
- investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja.

Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je opredeljena kot:

- dopolnilna dejavnost zavoda, ki samostojno odloča glede kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti;
- samostojno odločanje o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje, glede določanja prodajne cene, ki mora pokrivati stroške, povezane s to dejavnostjo, vključno z amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev;
- opravljajo jo tudi druge pravne in fizične osebe na trgu.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, upoštevamo načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabljamo sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Filozofska fakulteta je v letu 2022 za sodilo razmejitev odhodkov po dejavnosti uporabila ključ – delež neposrednih stroškov v skupnih stroških. Ta temelji na neposrednih stroških, ki so nastali v predhodnem koledarskem letu (letu 2021).

Evidentiranje javne službe in evidentiranje tržne dejavnosti ločeno spremljamo glede na CO objekte (stroškovna mesta, PPS-je, interne naloge) in vire financiranja.



## 6.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2022 glede na leto 2021.

### 6.2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31. 12. 2022:

Zap. št.	Naziv	2022	2021	Indeks 22/21
<b>SREDSTVA</b>				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	7.148.936	7.572.895	94,4
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	9.575.093	8.635.076	110,9
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	315.384	341.230	92,4
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.712.593	2.506.420	108,2
19	Aktivne časovne razmejitve	481.526	512.981	93,9
C	ZALOGE	238.437	151.947	156,9
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>		<b>16.962.466</b>	<b>16.359.918</b>	<b>103,7</b>
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		214.252	216.496	99,0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	9.258.047	8.567.340	108,1
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	386.733	533.399	72,5
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	599.344	521.659	114,9
29	Pasivne časovne razmejitve	5.485.580	4.987.134	110,0
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	7.706.302	7.792.578	98,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	69	99	69,7
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	476.186	91.702	519,3
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
<b>PASIVA SKUPAJ</b>		<b>16.962.466</b>	<b>16.359.918</b>	<b>103,7</b>
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		214.252	216.496	99,0

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	41,0	28,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	59,0	56,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	92,0	92,0
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	36,0	40,0
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	6,0	6,0
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	96,7	99,2
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	59,0	58,0

### a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju sestavljajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitve, nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva ter dolgoročno dana posojila in depoziti. Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2022 glede na leto 2021 znižala za 5,6 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2022 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od investicij v osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2022 povečala, hkrati se je povečal tudi popravek vrednosti, in sicer zaradi novih nabav. Neodpisana vrednost opreme se je v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 povečala.

V letu 2022 smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 521.731 EUR. Prevladoval je nakup računalniške opreme, in sicer v višini 205.871 EUR, za drugo opremo je bilo namenjenih 125.069 EUR, za šolska učila in opremo učilnic 18.050 EUR, za pohištvo 21.384 EUR. Med vrednostjo drobnega inventarja beležimo nakup knjig za knjižnice. V letu 2022 je bilo nakupljenih za 151.357 EUR knjižničnega gradiva.

Tabela 3: Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	
pohištvo	2.128.131
laboratorijska oprema	
druga oprema	950.948
računalniki	1.407.988
druga računalniška oprema	465.493
oprema za promet in zveze	7.484
neopredmetena sredstva	
biološka sredstva	
<b>Skupaj</b>	<b>4.960.044</b>

Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, znaša 4.960.044 EUR (gre predvsem za pohištvo, računalniško ter drugo opremo).

## b) Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva sestavljajo denarna sredstva v blagajni in takoj unočljive vrednostnice, dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, dani predujmi in varščine, kratkoročne terjatve iz financiranja ter druge kratkoročne terjatve. Kratkoročna sredstva so se v letu 2022 glede na leto 2021 povečala za 10,89 %.

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, ki se je v letu 2022 glede na leto 2021 povečalo, in sicer za 733.295 EUR. Prostih denarnih sredstev v letu 2022 nismo imeli vezanih pri zakladnici.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta prikazujemo terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države ter terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občine. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so konec leta 2022 znašale 2.712.593 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečale za 8,22 % oziroma za 206.173 EUR. Posledica povečanja je predvsem povečanje terjatev do posrednih uporabnikov proračuna države, ki so konec leta 2022 znašale 2.636.864 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 290.361 EUR. Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se zvišale za 7.304 EUR. Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov občine pa so se znižale za 91.491 EUR.

Terjatve do kupcev doma in v tujini izkazujemo v višini 315.384 EUR in so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšale za 7,57 %.

Iz naslova neplačanih terjatev imamo oblikovane oslabitve vrednosti terjatev, ki niso plačane šest mesecev po zapadlosti, in sicer v višini 77.036 EUR. Iz spodnje tabele je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov ter izvršbe.

Tabela 4: Struktura terjatev glede na zapadlost (konti skupine 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	278.703		šolnine, tečaji	
do 1 leta	113.717	2.309	šolnine, tečaji	opomin
od 1 do 5 let		57.743	šolnine, tečaji	opomin, e-izvršba
nad 5 let		16.984	šolnine, tečaji	opomin, e-izvršba
<b>Skupaj</b>	<b>392.420</b>	<b>77.036</b>		

Aktivne časovne razmejitve so konec leta 2022 znašale 481.526 EUR in so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšale za 6,13 % oziroma za 31.455 EUR. Iz naslova mednarodnih, raziskovalnih in drugih projektov imamo ob zaključku leta 2022 manj stroškov, za katere še nismo prejeli sredstev, kot smo jih imeli ob zaključku preteklega leta.

### **c) Zaloge**

Zaloge med sredstvi letos izkazujemo drugič, saj smo leta 2021 z uvedbo novega računovodskega programa pričeli z vodenjem proizvodnje učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v Knjigarni FF. Skupna vrednost zalog in nedokončane proizvodnje na dan 31. 12. 2021 znaša 238.437 EUR. Vrednost zalog se je v primerjavi z letom 2021 zvišala za 56,92 % oziroma 86.490 EUR.

### **d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Kratkoročne obveznosti sestavljajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, kratkoročne obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter druge kratkoročne obveznosti.

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme izkazujemo obveznost do konzorcijskih partnerjev v projektih v višini 59.325 EUR.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju ter obveznosti iz naslova izplačil avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb. Obveznosti do zaposlenih so konec leta 2022 znašale 2.622.401 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 168.783 EUR oziroma 6,88 %.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2022 so se v primerjavi z letom 2021 znižale za 27,50 % oziroma za 146.666 EUR. Znižanje je posledica zmanjšanja tako kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi kot tudi zmanjšanja kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v tujini. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se v letu 2022 povečale za 42.828 EUR, prav tako tudi druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, ki so se zvišale za 75.802 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev fakulteta plačuje v dogovorjenih rokih.

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2021 povečalo za 498.446 EUR. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 5: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

	<b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>	<b>5.485.580</b>
1	Programske skupine po pog. z ARRS	457.267
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	1.184.227
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	187.015
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	512.332
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	126.766
6	Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	68.283
7	Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	1.261.200
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	2.407
9	Obštudijska dejavnost študentov	8.892
10	Namenska sredstva od vpisnin	70.352
11	Sodelovanje z gospodarstvom	752.769
12	Projekti Evropske unije	415.910
13	Drugi mednarodni projekti	13.991
14	Mednarodna mobilnost	400
15	Založniška dejavnost	135.383
16	Namenske donacije podjetij	
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	80.568
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	119.513
20	Drugo:	88.305
a)	Mednarodni magistrski študij	
b)	TSF - program uporabna Statistika	
c)	Sredstva iz naslova dodatka C130 in krat. Odloženi	
d)	RSF - sredstva pridobljena tudi za leto 2023	88.305

#### e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 1,12 % oziroma za 86.268 EUR. Fakulteta je v letu 2022 ustvarila 476.186 EUR presežka prihodkov nad odhodki, sklad pa zmanjšala za amortizacijo v višini 477.134 EUR.

#### Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja dane garancije.

## 6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 6: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka

Št.	Naziv	2022	2021	Indeks	Struktura 2022 %
I.	<b>PRIHODKI</b>				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	38.837.704	35.477.675	109	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	15.200	165	9.212	0
C	DRUGI PRIHODKI	16.199	722	2.244	0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	15.845	38.555	41	0
D	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>38.884.948</b>	<b>35.517.117</b>	<b>109</b>	<b>99,9</b>
II.	<b>ODHODKI</b>				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	5.197.067	4.373.135	119	13,5
F	STROŠKI DELA	32.478.045	30.901.542	105	84,4
G	AMORTIZACIJA	464.872	452.925	103	1,2
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	331.107	304.859	109	0,9
K	FINANČNI ODHODKI	1.346	682	197	0
L	DRUGI ODHODKI	71	66	108	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	26.073	615	4.240	0,1
N	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>38.498.581</b>	<b>36.033.824</b>	<b>107</b>	<b>100,1</b>
O	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>386.367</b>	<b>0</b>		
P	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>516.707</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	1.883	0		0
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>384.484</b>	<b>0</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>0</b>	<b>516.707</b>		

Tabela 7: Kazalci

Kazalci		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	57.607	57.010
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	57.035	57.839
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	48.116	49.601
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	84	90
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.		3.373	3.364
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	11.528	10.558
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	11.414	10.712
Število vseh študentov brez absolventov		3.577	3.566
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	10.871	9.960
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	10.763	10.105

## I. Prihodki

V letu 2022 fakulteta izkazuje 3.367.831 EUR več prihodkov kot v letu 2021 (indeks 109).

Prihodki iz poslovanja so se povečali za 3.360.029 EUR.

V primerjavi z letom 2021 so se povečali prihodki, ki smo jih prejeli za nacionalno pomembne naloge, sofinanciranje doktorskega študija, temeljne in aplikativne projekte ter prihodke od šolnin in kotizacij, ki so se glede na leto 2021 zvišali za 487.391 EUR. Konec leta 2022 smo prejeli tudi sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v višini 1.164.909 EUR.

Finančni prihodki so se glede na leto 2021 povečali za 15.035 EUR. Razlog je v obrestnih merah za prosta denarna sredstva na podračunih Banke Slovenije, ki so se ponovno uvedla s septembrom 2022.

## II. Odhodki

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2021 povečali za 6,84 % oziroma za 2.464.749 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z letom 2021 povečali za 823.932 EUR oziroma za 18,84 %. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2021 povečali za 159.021 EUR oziroma 38,40 %, stroški storitev pa za 658.824 EUR oziroma za 16,67 %. Stroški avtorskih honorarjev so se povečali za 361.657 EUR, podjemnih pogodb za 27.857 EUR, stroški za prevozne storitve za 23.651 EUR, stroški reprezentance za 84.606 EUR in stroški drugih storitev za 59.989 EUR.

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2021 zvišali za 1.576.503 EUR (5,10 %). Na zvišanje plač so imeli največji vpliv redna in izredna napredovanja ter Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023, ki so ga podpisali Vlada RS in sindikati javnega sektorja. Glede na leto 2021 se je strošek bruto rednega dela povečal za 264.487 EUR in strošek dopolnilnega dela za 24.483 EUR. Stroški za izplačilo dodatka za delovno dobo so se zvišali za 137.132 EUR, za 19.085 EUR se je zvišal strošek dodatne pedagoške obremenitve. Strošek izplačila redne delovne uspešnosti je znašal 430.563 EUR in se je v primerjavi z letom 2021 povečal za 9.677 EUR. Med stroški dela so se v letu 2022 glede na preteklo leto povečali stroški povračil prevoza na delo, in sicer za 189.806 EUR, za 116.840 EUR se je zvišal strošek prehrane med delom ter regres za letni dopust, ki se je zvišal za 129.384 EUR.

V letu 2022 se je upokojilo 9 zaposlenih (v letu 2021 se jih je upokojilo 5). Upokojenim zaposlenim so bile izplačane odpravnine v višini 87.927 EUR.

V letu 2022 je bila v breme stroškov obračunana amortizacija v višini 464.872 EUR in se je glede na leto 2021 povečala za 2,63 %.

Tabela 8: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	delež v %	prodaja blaga in storitev na trgu	delež v %
<b>Celotni prihodki</b>	38.884.948	37.225.365	95,73%	1.659.583	4,27%
<b>Celotni odhodki</b>	38.498.581	36.894.386	95,83%	1.604.195	4,17%

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 95,73 % celotnih prihodkov, 4,27 % pa predstavljajo prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 95,83 %, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 4,17 %.

### Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2022 (po obračunu davka od dohodka pravnih oseb) znašal 384.484 EUR.

## 6.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje prilive in odlive skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka – poslovni dogodek je nastal in prišlo je do prejema ali izplačila denarja (plačana realizacija).

Tabela 9: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022	Realizacija 2022	Realizacija 2022 / FN 2022	Realizacija 2022 / Realizacija 2021
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	35.789.267	37.682.145	39.204.681	104,0	109,5
Prihodki za izvajanje javne službe	33.830.015	36.047.719	37.291.625	103,5	110,2
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.959.252	1.436.426	1.913.056	117,0	97,6
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	36.082.418	37.474.154	38.442.826	102,6	106,5
Odhodki za izvajanje javne službe	34.390.750	35.952.250	36.671.165	102,0	106,6
Odhodki za tekočo porabo	33.749.930	35.264.887	36.316.715	103,3	107,6
Investicijski odhodki	640.820	687.363	354.450	51,6	55,3
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.691.668	1.521.904	1.771.661	116,4	104,7
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	0	207.991	761.855	25,6	0
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	293.151	0	0	0	738,4



## Prihodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt, ki je bil narejen decembra 2021, smo v letu 2022 realizirali 4,0 % več prihodkov po denarnem toku. V primerjavi z letom 2021 pa so se prihodki povečali za 5,5 %.

## Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti finančni načrt so realizirani odhodki po denarnem toku višji, kot so bili planirani, in sicer za 2,6 %. V primerjavi z letom 2021 pa so odhodki večji za 3,9 %.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2022 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 761.855 EUR.

## 6.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2022

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev.

V letu 2022 izkazuje fakulteta pozitivni denarni tok v višini 761.855 EUR.

Tabela 10: Struktura virov sredstev posebnega dela

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
MIZŠ	27.442.437	27.412.953	29.484
ARRS, JAPTI, JAK	6.748.818	6.359.124	389.694
Druga ministrstva	42.420	66.395	-23.975
Občinski proračunski viri	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	487.919	402.590	85.329
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	1.062.723	820.957	241.766
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	934.136	1.057.068	-122.932
Drugi viri	573.172	552.078	21.094
Trg	1.913.056	1.771.661	141.395
<b>SKUPAJ</b>	<b>39.204.681</b>	<b>38.442.826</b>	<b>761.855</b>

Na viru sredstev MIZŠ je fakulteta ustvarila 29.484 EUR presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku.

Na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov so bila pridobljena sredstva MIZŠ v višini 23.834.207 EUR iz temeljnega stebra, za RSF po ciljih 537.478 EUR. Fakulteta je pridobila tudi 315.338 EUR sredstev za namen sofinanciranja doktorskega študija. Iz naslova opravljanja nacionalno pomembnih nalog – skrb za slovenščino – je fakulteta prejela sredstva v višini 2.162.789 EUR ter v višini 3.187 EUR sredstva za interesne dejavnosti študentov. Konec leta so bila fakulteti dodeljena dodatna sredstva v višini 349.854 EUR za pokrivanje višjih stroškov plač za leto 2022, ki so bila posledica podpisanega Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 med Vlado RS in sindikati javnega sektorja. Razliko prihodkov na viru MIZŠ predstavljajo še prihodki za povračilo najemnine prostorov za izvajanje študijske dejavnosti ter sredstva za razvojne naloge. Na viru MIZŠ tako znašajo stroški plač 93,05 % v celotnih prihodkih na tem viru.

## 6.2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu fakulteta ni izplačevala.

## 6.3 Računovodski izkazi

### BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2022

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	<b>001</b>	<b>7.148.936</b>	<b>7.572.895</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	64.990	55.307
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	26.908	15.305
02	NEPREMIČNINE	004	14.936.199	14.929.143
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	8.806.666	8.383.229
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	12.135.120	11.821.222
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	11.153.799	10.836.692
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	2.449
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	<b>012</b>	<b>9.575.093</b>	<b>8.635.076</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	3.477	7.118
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.744.366	5.011.071
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	315.384	341.230
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	170.694	159.552

14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.712.593	2.506.420
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	147.053	96.704
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	481.526	512.981
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	<b>023</b>	<b>238.437</b>	<b>151.947</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	27.968	30.946
34	PROIZVODI	028	210.469	121.001
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>16.962.466</b>	<b>16.359.918</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	214.252	216.496
	<b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>	<b>034</b>	<b>9.256.164</b>	<b>8.567.340</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	59.325	9.694
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.622.401	2.453.618
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	386.733	533.399
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	597.461	521.659
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	104.664	61.836
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.485.580	4.987.134
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>7.706.302</b>	<b>7.792.578</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		

91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	69	99
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	7.228.164	7.700.777
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	478.069	91.702
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>16.962.466</b>	<b>16.359.918</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	214.252	216.496

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH  
SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2022

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10-3+4+5-6-7+8-9	Previdnotenje zaradi okeptive	Previdnotenje zaradi oslabitve
	1	2										
I.	<b>V upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>1.200</b>	<b>1.101</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg. odloženi stroški	701										
B.	Dolg. premoženjske pravice	702										
C.	Druge neopr. sredstva	703										
D.	Zemljišča	704										
E.	Zgradbe	705										
F.	Oprema	706	1.200	1.101					30	69		
G.	Druge opredm. OS	707										
II.	<b>V lasih</b>	<b>708</b>	<b>26.804.472</b>	<b>19.234.125</b>	<b>638.438</b>	<b>145.726</b>	<b>310.183</b>	<b>192.272</b>	<b>796.281</b>	<b>7.148.867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg. odloženi stroški	709			9.682				11.603	38.081		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	55.307	15.305								
C.	Druge neopr. sredstva	711										
D.	Zemljišča	712	333.892							333.892		
E.	Zgradbe	713	14.595.251	8.383.229	19.201				435.582	5.795.641		
F.	Oprema	714	11.794.760	10.835.591	609.555	145.726	310.183	192.272	349.096	965.891		
G.	Druge opredm. OS	715	25.262							25.262		
III.	<b>v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A.	Dolg. odloženi stroški	717										
B.	Dolg. premoženjske pravice	718										
C.	Druge neopr. sredstva	719										
D.	Zemljišča	720										
E.	Zgradbe	721										
F.	Oprema	722										
G.	Druge opredm. OS	723										

STANJE IN GIBANJE  
DOLGOROČNIH KAPITALSKIH  
NALOŽB IN POSOJIL 2022

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. 9 = 3+5-7	Znesek popravkov naložb in danih pos. 10=4+8-3	Književodska vr. naložb in danih pos. 11=9-10	Znesek odpisanih naložb in danih pos. 12	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>											
A.	<b>Naložbe v delnice</b>											
	1 Naložbe v delnice javna podjetja	800	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	803										
	4 Naložbe v delnice v tujini	804										
B.	<b>Naložbe v deleže</b>											
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	805	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	807										
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	808										
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	809										
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810										
	6 Naložbe v deleže v tujini	811										
	7 Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	812										
C.	<b>Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	813										
D.	<b>Druge dolgoročne kapitalne naložbe</b>											
	1 Namensko premoženje preneseno javnim sklodom	814	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	2 Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam	815										
	3 javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti											
	4 Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	816										
	5 Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	817										
	6 Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818										
II.	<b>Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>											
A.	<b>Dolgoročno dana posojila</b>											
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	819	2.449	0	0	0	0	2.449	-	-	-	0
	2 Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	3 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	821										
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	822										
	5 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	823										
	6 Dolgoročno dana posojila pravnim institucijam	824										
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	825										
	8 Druge dolgoročno dana posojila v tujino	826										
	9 Druge dolgoročno dana posojila v tujino	827										
B.	<b>Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>											
	1 Domačih vrednostnih papirjev	828	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	2 Tujih vrednostnih papirjev	829										
C.	<b>Dolgoročno dani depoziti</b>											
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	830	2.449	0	0	0	0	2.449	-	-	-	0
	2 Dolgoročno dani depoziti	831	2.449					2.449	-	-	-	0
	3 Dolgoročno dani depoziti	832										
D.	<b>Druge dolgoročno dana posojila</b>											
E.	<b>Skupaj</b>											
	(800+819)	836	2.449	0	0	0	0	2.449	-	-	-	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
od 1. 1. do 31. 12. 2022

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	860	<b>38.837.704</b>	<b>35.477.675</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	38.753.692	35.325.728
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	84.012	151.947
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	15.200	165
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	16.199	722
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (868+869)	867	<b>15.845</b>	<b>38.555</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	1.621	235
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	14.224	38.320
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>38.884.948</b>	<b>35.517.117</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (872+873+874)	871	<b>5.197.067</b>	<b>4.373.135</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	12.245	6.158
460	STROŠKI MATERIALA	873	573.143	414.122
461	STROŠKI STORITEV	874	4.611.679	3.952.855
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>32.478.045</b>	<b>30.901.542</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	25.924.386	25.108.214
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	3.959.521	3.838.790
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	2.594.138	1.954.538
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	464.872	452.925
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	331.107	304.859
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	1.346	682
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	71	66
	<b>M ) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (886+886)	884	<b>26.073</b>	<b>615</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	122	615
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	25.951	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	<b>38.498.581</b>	<b>36.033.824</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>386.367</b>	<b>0</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0</b>	<b>516.707</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	<b>386.367</b>	<b>0</b>
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	<b>0</b>	<b>516.707</b>
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		516.707
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	675	623
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI  
od 1. 1. do 31. 12. 2022

ČLENI ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660		
			<b>37.210.783</b>	<b>1.626.921</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	37.210.783	1.542.909
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		84.012
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	1.168	14.032
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	83	16.116
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)	667	<b>13.331</b>	<b>2.514</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	1.342	279
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	11.989	2.235
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	<b>37.225.365</b>	<b>1.659.583</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	671	<b>4.456.822</b>	<b>740.245</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		12.245
460	STROŠKI MATERIALA	673	530.461	42.682
461	STROŠKI STORITEV	674	3.926.361	685.318
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>31.751.393</b>	<b>726.652</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	25.342.774	581.612
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	3.858.421	101.100
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	2.550.198	43.940
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	425.966	38.906
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	237.643	93.464
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	750	596
	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683		71
	<b>M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (685+687)	684	<b>21.812</b>	<b>4.261</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	122	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	21.690	4.261
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	<b>36.894.386</b>	<b>1.604.195</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>330.979</b>	<b>55.388</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	<b>330.979</b>	<b>55.388</b>
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	<b>0</b>	<b>0</b>
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2022

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
2	3	4	5	6	7=5+6/4	8=6/4
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>35.707.785</b>	<b>37.682.145</b>	<b>39.204.681</b>	<b>104,0</b>	<b>105,5</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>33.748.533</b>	<b>36.047.719</b>	<b>37.291.625</b>	<b>103,5</b>	<b>106,8</b>
<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>32.288.480</b>	<b>33.409.663</b>	<b>34.721.594</b>	<b>103,9</b>	<b>103,5</b>
<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>31.343.779</b>	<b>32.940.369</b>	<b>34.233.675</b>	<b>103,9</b>	<b>105,1</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	31.077.957	32.656.195	34.045.838	104,3	105,1
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	265.822	315.521	187.837	59,5	118,7
<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>2.500</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	2.500	0	0,0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	-	-	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	-	-	-
<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	-	-	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	-	-	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	-	-	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	-	-	-
<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b>	<b>419</b>	<b>944.701</b>	<b>466.794</b>	<b>487.919</b>	<b>104,5</b>	<b>49,4</b>
<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)</b>	<b>420</b>	<b>1.460.053</b>	<b>2.638.056</b>	<b>2.570.031</b>	<b>97,4</b>	<b>180,7</b>
Prejete obresti	422	82	6.171	188	3,0	7.525,6

Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0	-	-	
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	14.499	24.850	25.089	101,0	171,4
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	902.945	1.196.682	1.178.362	98,5	132,5
Kapitalski prihodki	425		697	8.607	1.234,9	-
Prejete donacije iz domačih virov	426	410	7.000		0,0	1.707,3
Prejete donacije iz tujine	427		0		-	-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0		-	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		0		-	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489		0		-	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	399.541	730.336	634.057	86,8	182,8
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		534.000	565.716	105,9	-
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	142.576	138.320	158.012	114,2	97,0
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>	<b>431</b>	<b>1.959.252</b>	<b>1.634.426</b>	<b>1.913.056</b>	<b>117,0</b>	<b>83,4</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.959.252	1.634.426	1.913.056	117,0	83,4
Prejete obresti	433		0		-	-
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>36.082.418</b>	<b>37.474.154</b>	<b>38.442.826</b>	<b>102,6</b>	<b>103,9</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>34.390.750</b>	<b>35.952.250</b>	<b>36.671.165</b>	<b>102,0</b>	<b>104,5</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>	<b>439</b>	<b>26.062.715</b>	<b>25.720.497</b>	<b>26.802.751</b>	<b>104,2</b>	<b>98,7</b>
Plače in dodatki	440	22.616.838	21.398.866	22.144.209	103,5	94,6
Regres za letni dopust	441	661.962	689.824	748.497	108,5	104,2
Povračila in nadomestila	442	774.556	1.428.521	1.520.046	106,4	184,4
Sredstva za delovno uspešnost	443	1.523.545	1.625.481	1.705.010	104,9	106,7
Sredstva za nadurno delo	444	25.153	18.011	39.370	218,6	71,6
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		0		-	-
Drugi izdatki zaposlenim	446	460.661	559.794	645.619	115,3	121,5
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	<b>447</b>	<b>4.001.837</b>	<b>4.114.685</b>	<b>4.152.414</b>	<b>100,9</b>	<b>102,8</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	2.003.743	2.094.057	2.067.251	98,7	104,5
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.685.784	1.700.524	1.738.594	102,2	100,9

Prispevek za zaposlovanje	450	24.999	26.587	31.834	119,7	106,4
Prispevek za starševsko varstvo	451	23.775	25.205	32.376	128,5	106,0
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	263.536	268.312	282.359	105,2	101,8
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>	<b>453</b>	<b>3.685.378</b>	<b>5.429.705</b>	<b>5.361.550</b>	<b>98,7</b>	<b>147,3</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	454	778.989	1.280.585	1.273.033	99,4	164,4
Posebni material in storitve	455	25.514	35.482	35.511	100,1	139,1
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	265.440	564.622	628.345	111,3	212,7
Prevozní stroški in storitve	457	20.273	74.727	74.609	99,8	368,6
Izdatki za službena potovanja	458	185.915	711.576	672.951	94,6	382,7
Tekoče vzdrževanje	459	262.824	432.653	445.198	102,9	164,6
Poslovne najemnine in zakupnine	460	428.447	526.632	437.577	83,1	122,9
Kazni in odškodnine	461		0		-	-
Davek na izplačane plače	462		0		-	-
Drugi operativni odhodki	463	1.717.976	1.803.428	1.794.326	99,5	105,0
<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>		<b>0</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>		<b>0</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>		<b>0</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>		<b>0</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>		<b>0</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>469</b>		<b>0</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>J. Investicijski odhodki (371 do 480)</b>	<b>470</b>	<b>640.820</b>	<b>687.363</b>	<b>354.450</b>	<b>51,6</b>	<b>107,3</b>
Nakup zgradb in prostorov	471		0		-	-
Nakup prevoznih sredstev	472		0		-	-
Nakup opreme	473	304.718	411.533	323.275	78,6	135,1
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	83.971	165.735		0,0	197,4
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	225.179	63.418	14.503	22,9	28,2
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	18.358	26.994	6.989	25,9	147,0
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0		-	-
Nakup nematerialnega premoženja	478	8.594	19.683	9.683	49,2	229,0
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0		-	-
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0		-	-
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>1.691.668</b>	<b>1.521.904</b>	<b>1.771.661</b>	<b>116,4</b>	<b>90,0</b>

A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	569.122	643.053	641.462	99,8	113,0
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	79.989	95.122	109.477	115,1	118,9
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.042.557	783.729	1.020.722	130,2	75,2
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>0</b>	<b>2.974.263</b>	<b>761.855</b>	<b>25,6</b>	<b>-</b>
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>374.633</b>	<b>2.766.272</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>738,4</b>