

Poslovno poročilo
Filozofske fakultete
za leto 2012



Univerza v Ljubljani
FILOZOFSKA
FAKULTETA

KAZALO:**STRAN:**

1. VIZITKA FILOZOFSKE FAKULTETE	1
2. POSLANSTVO IN VIZIJA FILOZOFSKE FAKULTETE	2
3. PREDSTAVITEV FILOZOFSKE FAKULTETE	3
4. PREGLED DELA V LETU 2012	6
Izobraževalna dejavnost	6
Raziskovalna dejavnost	8
Mednarodna dejavnost	9
Kadrovski razvoj	10
Knjižnična dejavnost	12
5. UPRAVNE NALOGE - REALIZACIJA PREDNOSTNIH CILJEV	13
Izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo, mednarodno sodelovanje	13
Varstvo pri delu	16
Promocija fakultete	17
Tržna dejavnost	20
Znanstvena založba	21
Knjigarna	26
Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik	30
Center za pedagoško izobraževanje	33
Tutorstvo	34
Športna dejavnost	35
Obštudijska dejavnost	36
6. POROČILO O KAKOVOSTI ZA LETO 2012	38
7. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	64
8. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2012	67

1. Vizitka Filozofske fakultete:

Ime zavoda:	Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta
Krajše ime zavoda:	UL FF
Ulica:	Aškerčeva cesta 2
Kraj:	1000 Ljubljana
Spletna stran:	http://www.ff.uni-lj.si/
Elektronski naslov:	info@ff.uni-lj.si
Telefonska številka:	00 386 1 241 10 00
Številka faksa:	00 386 1 425 93 37
Matična številka:	1627058
Identifikacijska številka:	SI55382657
Transakcijski podračun:	01100 – 6030707216 pri UJP

DEKAN

red. prof. dr. Andrej Černe

PRODEKANI

izr. prof. dr. Vojko Gorjanc
izr. prof. dr. Danijela Trškan
izr. prof. dr. Tone Smolej
študent Miha Šoba

TAJNICA FAKULTETE

dr. Renata Kranjčec

POMOČNICI TAJNICE FAKULTETE

Lidija Strmole-Menčak, univ. dipl. upr. org.
mag. Mirjana Petković

VODJA FINANČNO RAČUNOVODSKE SLUŽBE

Vida Miklavec, mag. ekon. in posl. ved.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA FILOZOFSKE FAKULTETE

POSLANSTVO Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Filozofska fakulteta izobražuje študente in ustvarja vrhunske izobražence z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljev s teh področij. Posebno pozornost posveča krepitvi ved nacionalnega pomena, ki soustvarjajo slovensko identiteto. Goji znanstvenoraziskovalno delo, odpira nova znanstvena področja, razvija interdisciplinarnost in za svoje študente uvaja nove študijske programe. Znanstvena spoznanja vključuje v študijski proces tako, da na tradicijah gradi novo kakovost, bistveno za slovensko samozavedanje in ustvarjalno prisotnost fakultete v mednarodnem prostoru.

VIZIJA Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Filozofska fakulteta bo prerasla v eno najboljših izobraževalnih in raziskovalnih ustanov v širšem mednarodnem okolju. Izhajajoč iz svobode znanstvenega raziskovanja bo skrbela za znanstveni razvoj na vseh področjih, za katera usposablja strokovnjake. Študentom bo omogočala, da izkoristijo svoje talente in dosežejo zastavljene cilje v svoji karieri. Dejavno bo sooblikovala okolje enakosti, sožitja in medsebojnega spoštovanja in s tem ne le še naprej dajala učinkovito podporo svojim diplomantom. Prispevala bo tudi k reševanju družbenih vprašanj in k duhovnemu razvoju slovenske, evropske in svetovne skupnosti.

Zakonske in druge pravne podlage, pomembne za izvajanje dejavnosti Filozofske fakultete:

- ✚ Ustava Republike Slovenije,
- ✚ Zakon o visokem šolstvu in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o visokem,
- ✚ Nacionalni program visokega šolstva RS,
- ✚ Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- ✚ Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov,
- ✚ Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani,
- ✚ Statut Univerze v Ljubljani,
- ✚ drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Poslovnik za delo UO, Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o varstvu pri delu, ...).

Fakulteta je posredni proračunski uporabnik, ki ga zavezujejo določbe Zakona o javnih financah in Zakona o računovodstvu.

3. PREDSTAVITEV FILOZOFSKE FAKULTETE

Osnovna dejavnost Fakultete je izvajanje dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov. Posebnost Fakultete je številčnost in pestrost znanstvenih disciplin ter možnost medpredmetnega povezovanja, predvsem z dvopredmetnimi študijskimi programi.

Fakulteta izvaja naslednje študijske programe na **dodiplomskem študiju – 1. stopnja**:

UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. STOPNJE	enopredmetni	dvopredmetni
ANGLISTIKA	☺	☺
ANTIČNI IN HUMANISTIČNI ŠTUDIJI	☺	
ARHEOLOGIJA	☺	
BIBLIOTEKARSTVO IN INFORMATIKA	☺	
BOHEMISTIKA		☺
ETNOLOGIJA IN KULTURNA ANTROPOLOGIJA	☺	☺
FILOZOFIJA	☺	☺
FRANCISTIKA		☺
FRANCISTIKA Z ROMANISTIKO	☺	
GEOGRAFIJA	☺	☺
GERMANISTIKA	☺	
GRŠKI JEZIK, KNJIŽEVNOST IN KULTURA		☺
ITALIJANSKI JEZIK IN KNJIŽEVNOST		☺
JAPONOLOGIJA	☺	☺
JUŽNOSLOVANSKI ŠTUDIJI		☺
KULTURE VZHODNE AZIJE		☺
LATINSKI JEZIK, KNJIŽEVNOST IN KULTURA		☺
MEDJEZIKOVNO POSREDOVANJE	☺	
MUZIKOLOGIJA	☺	
NEMCISTIKA		☺
PEDAGOGIKA IN ANDRAGOGIKA	☺	☺
POLONISTIKA		☺
PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA	☺	☺
PRIMERJALNO JEZIKOSLOVJE		☺
PRIMERJALNO SLOVANSKO JEZIKOSLOVJE		☺
PSIHOLOGIJA	☺	
RUSISTIKA		☺
SINOLOGIJA	☺	
SLOVAKISTIKA		☺
SLOVENISTIKA	☺	☺
SOCIOLOGIJA		☺
SOCIOLOGIJA KULTURE	☺	
SPLOŠNO JEZIKOSLOVJE		☺
ŠPANSKI JEZIK IN KNJIŽEVNOST		☺
UMETNOSTNA ZGODOVINA	☺	☺
ZAHODNOSLOVANSKI ŠTUDIJI	☺	
ZGODOVINA	☺	☺

V študijskem letu 2011/2012 je Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani razpisala sledeče **podiplomske študijske programe – 2. in 3. stopnja:**

2. stopnja

- ✚ Bibliotekarstvo
- ✚ Etnologija in kulturna antropologija
- ✚ Geografija
- ✚ Germanistika
- ✚ Informacijska znanost z bibliotekarstvom
- ✚ Kulturna raznolikost in transnacionalni procesi - skupni program
- ✚ Prevajanje
- ✚ Prevajanje (SLO-ANG-FRA) - skupni program
- ✚ Prevajanje (SLO-ANG-NEM) - skupni program
- ✚ Šolsko knjižničarstvo
- ✚ Tolmačenje
- ✚ Umetnostna zgodovina (razpisan, ni bilo vpisa)
- ✚ Založniški študij
- ✚ Zgodovina
- ✚ Zgodovina Jugovzhodne Evrope - skupni program (razpisan, ni bilo vpisa)

3. stopnja:

- ✚ Humanistika in družboslovje (interdisciplinarni študijski program)
- ✚ Varstvo okolja (Interdisciplinarni doktorski študijski program, koordiniran na ravni UL)
- ✚ Statistika (Interdisciplinarni doktorski študijski program, koordiniran na ravni UL)

Filozofska fakulteta pridobiva **sredstva za izobraževalno dejavnost**, tako iz proračunskih kot neproračunskih virov. Izobraževalna dejavnost predstavlja glavnino dejavnosti fakultete. Poleg izobraževalne dejavnosti pomemben vsebinski in finančni delež predstavljajo tudi prihodki za znanstveno raziskovalno dejavnost. Za izobraževalno in znanstveno raziskovalno dejavnost pridobiva fakulteta sredstva v vedno večjem obsegu tudi iz mednarodnih projektov.

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani razpolaga z naslednjimi **stavbami** (bruto kvadratura):

- ✚ Aškerčeva 2 – centralna stavba (ena stavba - 13.450 m²)
- ✚ Rimska 11 - prizidek (dve stavbi - 1.539 m²)
- ✚ Zavetiška 5 (ena stavba -1.746 m²)

Za izvajanje svoje dejavnosti ima fakulteta v uporabi še naslednje prostore:

- ✚ Aškerčeva 1 – Srednješolski center (v izmeri 153 m²) in (souporabo s STŠ dve predavalnici v izmeri 121 m²)

Za izvajanje svoje dejavnosti ima fakulteta najete naslednje prostore:

- ✚ Kongresni trg 12, prostori UL (v izmeri 133 m²)
- ✚ Tobačna 5 – bivša Tobačna tovarna (v izmeri 712 m²)

Posamezne manjše dele študijskih programov fakulteta izvaja tudi na drugih članicah UL.

Pomembna **raziskovalna oprema** (s katero druge institucije morda ne razpolagajo);

- ✚ Zavetiška 5, Ljubljana, Oddelek za Arheologijo ima sodobno arheološko raziskovalno opremo (Oprema za geofizikalno raziskavo na področju arheologije.)
- ✚ GIKL – konduktimeter – geografske analize, terenske meritve prsti,
- ✚ Navigacijske naprave GSP za potrebe terenskih geografskih raziskav,
- ✚ Očesna refleksna kamera za raziskave Oddelka za psihologijo.

Fakulteta izvaja svojo dejavnost na 21 oddelkih.

Znanstvenoraziskovalno delo se od leta 1979 izvaja preko *Znanstvenoraziskovalnega inštituta Filozofske fakultete*. Na nivoju fakultete delujejo še kot skupne organizacijske enote *Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik*, *Center za pedagoško izobraževanje*, *Znanstvena založba* in *Knjigarna*.

Oddelčne knjižnice so strokovno povezane v *Osrednjo humanistično knjižnico*.

Strokovno podporo dejavnostim fakultete nudijo *skupne strokovne službe in tajništva oddelkov*.



Velika predavalnica v pritličju fakultete (foto: Arhiv FF)



Predavalnica z 20 sedeži v 4. nadstropju (foto: Arhiv FF)



Modra soba v 5. nadstropju (foto: Arhiv FF)

4. PREGLED DELA V LETU 2012

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Število študentov	realizacija 2011/2012
1. stopnja	3801
izredni	229
redni	3572
2. stopnja	290
izredni	43
redni	247
Dodiplomski	2505
izredni	129
redni	2376
Doktorski program	120
Magistrski program	0
Specialistični program	0
Humanistika in družboslovje	337
Prevodoslovje	1
Skupna vsota	7054

Stopnja študija	Število predmetov na članici, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku	Število predmetov na članici, ki se izvajajo samo v tujem jeziku	Število vseh predmetov, ki se izvajajo na članici	Število diplomantk
1. stopnja	0	0	1842	419
Dodiplomski študijski program	6	0	0	558
2. stopnja	4	0	821	24
Specialistični program	v 2012/13 se program več ne izvaja	v 2012/13 se program več ne izvaja	v 2012/13 se program več ne izvaja	0
Magistrski program	v 2012/13 se program več ne izvaja	v 2012/13 se program več ne izvaja	v 2012/13 se program več ne izvaja	48
Doktorski program	v 2012/13 se program več ne izvaja	v 2012/13 se program več ne izvaja	v 2012/13 se program več ne izvaja	47
Humanistika in družboslovje	pri konzultacijah, če je študent tujec	0	254	1

Stopnja študija	Število študentov, ki so se praktično usposabljali	Število diplomantov	Koliko diplomantov je v času študija bilo na izmenjavi v tujini	Število tujih državljanov med diplomanti
1. stopnja (R,I)	356	497	49	14
Dodiplomski študijski program (R,I)	0	684	1	7
2. stopnja (R,I)	121	30	3	12
Specialistični program	Ni predvideno	0	0	0
Magistrski program	Ni predvideno	58	0	3
Doktorski program	Ni predvideno	64	0	9
Humanistika in družboslovje	Ni predvideno	1	0	0

Vrsta tutorstva	Oblike tutorstva	dodatne oblike tutorstva	število koordinatorjev	število tutorjev	skupno število tutorskih ur
študentska	uvajalno		22	120	9656
študentska	tuji študenti		1	16	1156
študentska	posebne potrebe		1	3	272
učiteljska	uvajalno	uvajalno, tuji študenti, posebne potrebe	22	22	330

Način študija	Dolžina programa v letih	Povprečno število mesecev trajanja študija	Število študentov iz generacije, ki študijskih programov niso dokončali v času trajanja programov	Število študentov iz generacije, ki so študijske programe dokončali v času trajanja programov
1. stopnja redni	3	46	48	164
1. stopnja izredni	3	47	3	1
Dodiplomski št. program redni	4	91	263	37
Dodiplomski št. program izredni	4	108	16	1
2. stopnja redni	2	34	5	13
2. stopnja izredni	2	35	7	5
Humanistika in družboslovje	3	36	120	1

Število udeležencev akreditiranih programov izpopolnjevanja	129
Število drugih oblik vseživljenjskega učenja	10
Število udeležencev drugih oblik vseživljenjskega učenja	404
Naštete najpomembnejše od teh oblik	seminarji, delavnice
Število izvedenih mednarodnih poletnih šol in podobnih oblik izobraževanja študentov	2
Število izvedenih mednarodnih konferenc, simpozijev in podobnih oblik izobraževanja učiteljev	1

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

	Število raziskovalnih MEDNARODNIH projektov NE EU v letu 2012	Skupna letna vrednost raziskovalnih NE EU projektov v letu 2012	Število projektov z uporabniki znanja (brez CRP in aplikativnih projektov, ki jih je sofinancira ARRS) v letu 2012	Skupna letna vrednost projektov z uporabniki znanja (brez CRP in aplikativnih projektov, ki jih je sofinancira ARRS) v letu 2012	Potrošnja javnih sredstev v Evropskih razvojnih in raziskovalnih projektih	Potrošnja javnih sredstev v drugih mednarodnih razvojnih in raziskovalnih projektih
Vodja	1	9.927,25	11	63.901,95	18.056,47	0,00
Partner			3	17.208,20	10.177,32	18.249,63

Število mladih raziskovalcev v letu 2012, ki jih financira ARRS	Število podoktorskih raziskovalcev registrirani pri ARRS v letu 2012	Število podoktorskih raziskovalcev, na projektih, ki niso financirani s strani ARRS (npr.: Marie Curie...) v letu 2012	Število mladih raziskovalcev iz gospodarstva	Število znanstvenih objav (wos) za preteklo leto (2011)	Število znanstvenih objav (wos) v sodelovanju s tujimi partnerji za preteklo leto (2011)	Število čistih citatov v 5 letnem obdobju (2007-2011)
37	3	0	1	106	20	1847

Število JRZ (javno raziskovalni zavodi), s katerimi je članica sodelovala	14
Število skupnih projektov katere je članica opravila skupaj z JRZ	39
Število projektov, pri katerih je sodelovala članica z negospodarstvom	44
Število projektov, pri katerih je sodelovala članica z gospodarstvom	2

MEDNARODNA DEJAVNOST

Stopnja študija	Vrsta mednarodnega programa, mobilnosti oz. izmenjave	Število študentov, ki so opravili del študija v tujini - glede na vrsto mobilnosti	Število študentov iz tujine, ki so opravili del študija na članici - glede na vrsto mobilnosti	Število študentov, ki so opravljali prakso v tujini - glede na vrsto mobilnosti
1. stopnja	ERASMUS	200		
2. stopnja	ERASMUS	52		
Dodiplomski študijski program	ERASMUS			12
1. stopnja	ERASMUS			10
2. stopnja	ERASMUS			6
1. stopnja	ERASMUS		107	
2. stopnja	ERASMUS		46	
1. stopnja	BASILEUS, medfakultetna pogodba, FREEMOVER, BILATERAL		25	
2. stopnja	BASILEUS, medfakultetna pogodba, FREEMOVER, BILATERAL		16	
1. stopnja	CEEPUS		33	
2. stopnja	CEEPUS		16	
1. stopnja	CEEPUS	4		
Dodiplomski študijski program	CEEPUS	2		
Humanistika in družboslovje	BASILEUS	3		

KADROVSKI RAZVOJ

Podatki o izvajalcih študijskih programov

FF	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	Skupaj*
	Realizacija 2012	Realizacija 2012	Realizacija 2012	Realizacija 2012
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	67	11	170	239
Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev za izvedbo študijskih programov	223.733	25.295	67.151,27	316.179,00
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	29	9	211	221
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	61.672	23.340	263.132,73	348.144,00

Izvolitve v naziv

Naziv	Število izvajalcev v študijskem letu 2011/2012	Število zaposlenih, ki jim je v letu 2012 potekla izvolitev v naziv	Načrtovano število izvolitev v naziv v letu 2012 (realizacija)
Redni profesor	100	1	9
Izredni profesor	66	10	21
Docent	93	14	26
Asistent	108	38	55
Strokovni sodelavec			
Višji strokovni sodelavec			
Strokovni svetnik			
Znanstveni svetnik	4		
Znanstveni sodelavec	16		
Višji znanstveni sodelavec	2		
Višji predavatelj			
Predavatelj	5	1	3
Učitelj veščin			
Bibliotekar	10		1
Lektor	71	11	16

Število učiteljev, ki so bili na sobotnem letu leta 2012	2
Število tujih državljanov, ki so bili redno zaposleni na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali raziskovalcev	24
Število tujih državljanov, ki so bili redno zaposleni na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali raziskovalcev v FTE	22,2
Število tujih državljanov, ki so bili na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali raziskovalcev preko avtorskih, podjetnih (in tovrstnih) pogodb	13
Število zaposlenih na pedagoških in raziskovalnih mestih (plačna skupina D+H), ki so bili vključeni v formalne oblike izobraževanja v letu 2012	8
Število zaposlenih na pedagoških in raziskovalnih delovnih mestih (plačna skupina D+H), ki so bili vključeni v neformalne oblike izobraževanja v letu 2011	33
Število zaposlenih plačne skupine J (spremljajoča delovna mesta), ki so bili vključeni v neformalne oblike izobraževanja v letu 2012	16
Najtež najpomembnejše od teh oblik izobraževanja	40 delavcev doktorski študij, 4 nepedagoški delavci za pridobitev manjkajoče VII/2. stopnje izobrazbe
Število mentorjev na dr. študiju	49
Število soglasij k temam doktorskih disertacij	57



Nova celostna podoba FF (foto: Arhiv FF)

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	14896
Aktivni uporabniki: študenti - 1. stopnja - redni	6915
Aktivni uporabniki: študenti - 1. stopnja - izredni	415
Aktivni uporabniki: študenti - 2. stopnja - redni	731
Aktivni uporabniki: študenti - 2. stopnja - izredni	80
Aktivni uporabniki: študenti - 3. stopnja	214
Aktivni uporabniki: srednješolci	28
Aktivni uporabniki: zaposleni	823
Aktivni uporabniki: upokojenci	50
Aktivni uporabniki: tuji državljani	68
Aktivni uporabniki: drugi	304
Število strokovnih delavcev (EPZ)	36
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	8195
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	9010
Število izposojenih knjižničnih enot na dom	211646
Število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	102245
Število medknjižnično posredovanih dokumentov	859
Število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	17
Skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	43
Skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	608
Skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	31
Število oblik izobraževanja, ki so bile vključene v študijski program	18
Skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so bile vključene v študijski program	58
Skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so bile vključene v študijski program	944
Skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so bile vključene v študijski program	56
Število udeležencev individualnega usposabljanja	1354
Skupno število ur individualnega usposabljanja uporabnikov	374
Število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	7967
Število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	59
Skupno število čitalniških sedežev	276
Število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	1558
Število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	12218

5. UPRAVNE NALOGE - REALIZACIJA PREDNOSTNIH CILJEV

Izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo, mednarodno sodelovanje

Program dela 2012 Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Pričakovani rezultat oz. ime kazalca s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Realizacija 2012
<p>Akreditacija in izvedba vseh prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov</p> <p>Izvajanje vseh prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov po Bolonjskem modelu.</p>	<p>Vsi prvostopenjski programi so akreditirani in se izvajajo po Bolonjskem modelu. Skrb ažurno vnašanje morebitnih popravkov v programe in njihovo posredovanje na MVZT in UL. Akreditirani vsi načrtovani drugostopenjski študijski programi in izvedba programov v 2012/13</p>	<p>Akreditirana večina drugostopenjskih študijskih programov, 4 še v postopku akreditacije. Razpis in izvajanje večine akreditiranih 2. stopenjskih programov.</p>
<p>Še boljše povezovanje pri izvedbi interdisciplinarnega študijskega programa 3. stopnje Humanistika in družboslovje s sodelujočimi članicami</p> <p>Več sestankov programskega sveta, večja povezanost koordinatorev in skrbnikov področij, boljši pretok informacij, še boljše skupno delovanje skupnih strokovnih služb</p>	<p>večja informiranost, bolj usklajeni postopki, navodila, pravila...</p>	<p>izvedeni delovni sestanki strokovnih služb in prodekanov FF in FDV, medsebojno sodelovanje strokovnih služb pri izmenjavi podatkov</p>
<p>Priprava skupnih študijskih programov, izvajanje sporazuma o sodelovanju med Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani, Filozofsko fakulteto Karlove Univerze v Prahi, Filozofsko fakulteto Univerza Komenskega v Bratislavi in ustreznimi fakultetami Jagiellonske univerze v Krakovu ter organizacija rednih konferenc dekanov na začetku zimskega in letnega semestra. Priprava skupnega študijskega programa z Univerzo v Permu. Priprava skupnega sporazuma o sodelovanju z Učiteljsko fakulteto Univerze na Reki, Hrvaška (razvoj novih študijskih programov; ipd.)</p>	<p>Povezovanje z drugimi institucijami; priprava in nadaljevanje že začelih postopkov za akreditacijo programov, priprava aktivnosti za realizacijo dogovorov v Ljubljani in Bratislavi po sporazumu med Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani, Filozofsko fakulteto Karlove Univerze v Prahi, Filozofsko fakulteto Univerza Komenskega v Bratislavi in ustreznimi fakultetami Jagiellonske univerze v Krakovu. priprava predlogov skupnih programov z Univerzo v Permu. Priprava aktivnosti za izvedbo podpisa sporazuma med Učiteljsko fakulteto Univerze na Reki, Hrvaška.</p>	<p>Vložitev predloga za prvo akreditacijo skupnega študijskega programa Srednjeevropske študije</p>
<p>Uveljavitev formalnega priznavanja in financiranja nacionalno pomembnih programov z majhnim številom študentov, ki se izvajajo v RS samo na FF (Latinski jezik in</p>	<p>V sodelovanju z rektoratom UL pripraviti predlog financiranja nacionalno pomembnih programov v okviru nove Uredbe o financiranju. možnosti za formalno priznavanje in</p>	<p>V sodelovanju z rektoratom UL pripraviti predlog financiranja nacionalno pomembnih programov v okviru nove Uredbe o financiranju. možnosti za formalno priznavanje in</p>

<p>književnost, grški jezik in književnost, Muzikologija, Primerjalno jezikoslovje, Splošno jezikoslovje).</p> <p>Uveljavitev formalnega priznavanja in financiranja nacionalno pomembnih programov z majhnim številom študentov, ki se izvajajo v RS samo na FF (Latinski jezik in književnost, grški jezik in književnost, Muzikologija, Primerjalno jezikoslovje, Splošno jezikoslovje).</p>	<p>financiranje nacionalno pomembnih programov z majhnim številom študentov, ki se izvajajo v RS samo na FF (Latinski jezik in književnost, grški jezik in književnost, Muzikologija, Primerjalno jezikoslovje, Splošno jezikoslovje).</p>	<p>financiranje nacionalno pomembnih programov z majhnim številom študentov, ki se izvajajo v RS samo na FF (Latinski jezik in književnost, grški jezik in književnost, Muzikologija, Primerjalno jezikoslovje, Splošno jezikoslovje).</p>
<p>Pospeševanje izvajanja tržnih programov v obliki seminarjev, tečajev in drugih oblik povezave z gospodarskim sektorjem ter zagotavljanje primerne materialne osnove za delovanje fakultete.</p> <p>Zbiranje informacij o razpisih (domačih, EU in širše mednarodnih) in prijavljanje nanje, izvedba analiz trga in priprav ter izvedba programov.</p>	<p>Zbiranje informacij o razpisih (domačih, EU in širše mednarodnih) in prijavljanje nanje, izvedba analiz trga in priprav ter izvedba programov. Promocijska dejavnost tržnih programov.</p>	<p>Zbiranje informacij o razpisih (domačih, EU in širše mednarodnih) in prijavljanje nanje, izvedba analiz trga in priprav ter izvedba programov. Promocijska dejavnost tržnih programov.</p>
<p>Kandidiranje na nove tipe razpisov in projektov na področju znanstvenih raziskav, aplikacij in transferja znanja v mednarodnih povezavah (EU projekti in drugi razpisi za znanstveno raziskovalno in delo).</p> <p>Nadgradnja načina koordiniranja aktivnosti na FF in ustrezna informacijska tehnološka podpora. Izboljšanje sledenja objav razpisov posameznih specifičnih področij. Organizacija in izvedba izobraževanj za pedagoške in nepedagoške delavce ter zagotavljanje vseživljenjskega učenja vseh zaposlenih (komplementarna znanja). Zagotavljanje asistenc in svetovanja pri izdelavi prijavne dokumentacije. Izdelava sistematičnega spremljanja projektov (predvsem tehnična podpora) - vzpostavitev in povezovanje baz podatkov.</p>	<p>Število uspešnih kandidatur na različne projekte, domače in mednarodne. Število udeležb na izobraževanjih (nacionalnih in mednarodnih) ter število organiziranih in izvedenih izobraževanj. Orodja v uporabi in uporabnost baz podatkov ter njihova kompatibilnost in interaktivnost.</p>	<p>V letu 2012 smo na Znanstvenoraziskovalnem inštitutu FF začeli metodično obveščati zaposlene o priložnostih za sodelovanje na EU projektih. Posamezne razpise so neposredno predstavili raziskovalcem, ki pokrivajo ta področja in jih usmerjali in spodbujali k prijavi. Poleg tega smo izvedli nekaj akcij, ki bi povezale znanstvene discipline znotraj FF in smo tako dosegli pomembne sinergijske učinke. Za prijave na razpise smo koristili tudi informacijske mreže, kot je CORDIS. Pri mreženju v povezavi z mrežo CORDIS smo bili zelo uspešni in bomo v letu 2013 sodelovali pri nekaj projektnih predlogah z številčno mednarodno uspešnimi organizacijami na področju izobraževanja in raziskovanja.</p>
<p>Priprava interdisciplinarnih študijskih programov.</p> <p>Izdelani osnutki prvostopenjskega programov</p>	<p>Priprava osnutkov interdisciplinarnih programov.</p>	<p>Potekajo pogovori o možnostih izvedbe in priprave različnih interdisciplinarnih programov.</p>

<p>Izvajanje sporazuma o sodelovanju med Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani, Filozofsko fakulteto Karlove Univerze v Pragi, Filozofsko fakulteto Univerza Komenskega v Bratislavi in ustreznimi fakultetami Jagiellonske univerze v Krakovu ter organizacija rednih konferenc dekanov na začetku zimskega in letnega semestra.</p>	<p>Izvajati dogovorjene skupne aktivnosti po sporazumu o sodelovanju med Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani, Filozofsko fakulteto Karlove Univerze v Pragi, Filozofsko fakulteto Univerza Komenskega v Bratislavi in ustreznimi fakultetami Jagiellonske univerze v Krakovu ter sodelovanje na konferencah dekanov v Bratislavi in Pragi.</p>	<p>Povezovanje z drugimi institucijami; priprava in nadaljevanje že začelih postopkov za akreditacijo programov, priprava aktivnosti za realizacijo dogovorov v Ljubljani in Bratislavi po sporazumu med Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani, Filozofsko fakulteto Karlove Univerze v Pragi, Filozofsko fakulteto Univerza Komenskega v Bratislavi in ustreznimi fakultetami Jagiellonske univerze v Krakovu. priprava predlogov skupnih programov z Univerzo v Permu.</p>
<p>Izvajanje aktivnosti po sporazumu o sodelovanju z vodilnimi fakultetami s področja humanistike in družboslovja na Japonskem (Tokyo University of Foreign Studies, Tokyo Institute of Technology, Tsukuba, Gunma, Chung Ang University Seoul).</p> <p>Izvedene aktivnosti po sodelovanja na osnovi podpisanih sporazumov o sodelovanju z vodilnimi fakultetami s področja humanistike in družboslovja na Japonskem (na novo: Tokyo University of Foreign Studies in Tokyo Institute of Technology, Chung Ang University Seoul, podaljšati: Tsukuba, Gunma).</p>	<p>Priprava sodelovanja na osnovi podpisanih sporazumov o sodelovanju z vodilnimi fakultetami s področja humanistike in družboslovja na Japonskem (na novo: Tokyo University of Foreign Studies in Tokyo Institute of Technology, Chung Ang University Seoul, podaljšati: Tsukuba, Gunma).</p>	<p>Projekt PERCEPTION CHINA je v postopku evalvacije EC. Vsi predvideni sporazumi bodo predvidoma podpisani v prihodnjem letu.</p>
<p>Izvajanje aktivnosti po sporazumu o sodelovanju z Univerzo v Permu</p> <p>Izvedene aktivnosti po sporazumu o sodelovanju</p>	<p>Priprava sodelovanja na osnovi podpisanih sporazumov o sodelovanju z Univerzo V Permu.</p>	<p>Sodelovanje se nadaljuje v smislu študijskih obiskov naših študentov v Permu in njihovih pri nas. Pričeli smo z izmenjavo gostujočih profesorjev z obeh strani.</p>
<p>Podpisati sporazume o sodelovanju med Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani in nekaterimi severnoameriškimi univerzami.</p> <p>Organizacija aktivnosti za skupna srečanja za pripravo in koordinacijo izhodišč pred podpisom skupnega sporazuma.</p>	<p>Podpisan vsaj en sporazum o sodelovanju med Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani in severnoameriško univerzo</p>	<p>Podpisan sporazum o sodelovanju z University of Central Oklahoma.</p>
<p>Širjenje poučevanje slovenščine na tujih univerzah.</p> <p>Število ohranjenih in število na novo vzpostavljenih lektoratov na tujih univerzah.</p>	<p>Izdelati načrt ohranjanja in vzpostavitve novih lektorskih mest na tujih univerzah. Izvajanja načrta širjenja programov slovenščine na tujih univerzah.</p>	<p>Načrt ohranjanja in vzpostavitve novih lektorskih mest na tujih univerzah in širjenje programov slovenščine na tujih univerzah.</p>

<p>Možnost izvajanja slovenščine za študente na različnih izmenjavah.</p> <p>Posredovati programe slovenščine za študente v postopek akreditacije in pridobivanje dodatnih namenskih sredstev za izvedbo le-teh.</p>	<p>Akreditacija programov slovenščine za študente na izmenjavah.</p>	<p>Začeti postopki akreditacije programov slovenščine za študente na izmenjavah.</p>
<p>Izvajanje nekaterih predmetov poleg slovenščine še v tujem jeziku za študente na izmenjavah.</p> <p>Posredovati programe v tujem jeziku za študente v postopek akreditacije in pridobivanje dodatnih namenskih sredstev za izvedbo le-teh.</p>	<p>Akreditacija programov v tujem jeziku za študente na izmenjavah.</p>	<p>Začeti postopki akreditacije programov v tujem jeziku za študente na izmenjavah.</p>
<p>Priprava skupnega Bolonjskega programa 3. stopnje v okviru RISC.</p> <p>Ugotovljene možnosti sodelovanja FF pri pripravi skupnega Bolonjskega programa 3. stopnje v okviru RISC.</p>	<p>Pogovori o možnosti priprave skupnega Bolonjskega programa 3. stopnje v okviru RISC.</p>	<p>Pogovori o možnosti priprave skupnega Bolonjskega programa 3. stopnje v okviru RISC.</p>



Informativni dan (foto: Arhiv FF)

Varstvo pri delu

Program dela 2012 Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Pričakovani rezultat oz. ime kazalca s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Realizacija 2012
<p>Dejavnosti v sistemu varstva pred požarom.</p> <p>Zagotavljanje zakonskih zahtev.</p>	<p>Urejeno področje požarnih redov, odgovornih oseb za varstvo pred požarom in zagotavljanje vzdrževanja sistemov aktivne požarne zaščite. Vodenje evidenc.</p>	<p>Urejeno področje požarnih redov, odgovornih oseb za varstvo pred požarom in zagotavljanje vzdrževanja sistemov aktivne požarne zaščite. Vodenje evidenc.</p>

<p>Dejavnosti na področju urejanja aktivne in pasivne požarne zaščite na lokaciji Zavetiške ulice 5.</p> <p>Priprava projektne dokumentacije na podlagi izdelanega elaborata in pridobivanje sredstev za izvedbo požarnovarnostnih ukrepov.</p>	<p>Izboljšanje požarne varnosti na lokaciji Zavetiške ulice 5.</p>	<p>Odprava napak, iz poročila po izvedbi meritev električnih instalacij.</p>
<p>Dejavnosti v sistemu varnosti in zdravja pri delu.</p> <p>Zagotavljanje zakonskih zahtev.</p>	<p>Urejeno področje varnosti in zdravja pri delu ter vodenje zakonsko določenih evidenc.</p>	<p>Urejeno področje varnosti in zdravja pri delu ter vodenje zakonsko določenih evidenc.</p>
<p>Dejavnosti v sistemu varovanja okolja-ekologija.</p> <p>Zagotavljanje zakonskih zahtev.</p>	<p>Izdelan načrt gospodarjenja z odpadki. Organiziranje zbiranja, začasnega skladiščenja in zagotavljanje ustrezne predaje nevarnih odpadkov koncesionarjem ter pridobivanje evidenčnih listov.</p>	<p>Izdelan načrt gospodarjenja z odpadki. Organiziranje zbiranja, začasnega skladiščenja in zagotavljanje ustrezne predaje nevarnih odpadkov in odpadkov koncesionarjem ter pridobivanje evidenčnih listov.</p>

Promocija fakultete

<p>Program dela 2012</p> <p>Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev</p>	<p>Pričakovani rezultat oz. ime kazalca s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev</p>	<p>Realizacija 2012</p>
<p>Širitev promocije fakultete prek sodelovanja na večjih izobraževalnih sejnih po Sloveniji; priprava novega promocijskega gradiva; predstavitev fakultete po slovenskih šolah (ŠSFF).</p> <p>Posodobitev preostalega promocijskega gradiva fakultete za različne predstavitve v skladu z novo celotno podobo fakultete.</p>	<p>Predstavitve študijskih programov ter drugih dejavnosti širši javnosti. Obenem predstavitev celotne podobe fakultete.</p>	<p>Posodobili smo promocijsko gradivo, ki še ni bilo posodobljeno (predstavitvene brošure in zgibanke za vse programe na 2. stopnji). Vzpostavljamo centralnega oblikovanja priložnostnih promocijskih gradiv (npr. plakati za posamezne dogodke na fakulteti) in oblikovanje le-teh v službi na fakulteti. Enotno promocijsko gradivo z novo podobo fakultete je pripravljeno in se uporablja tudi za vse domače in mednarodne konference, simpozije in podobne dogodke. Komuniciranje s širšo javnostjo prek enotne in usklajene podobe. Izvedena predstavitev fakultete in študijskih programov ter postopkov za strokovne delavce na srednjih šolah</p>

<p>Popolna prenova spletne strani fakultete.</p> <p>Vzpostavitev delovanja nove spletne strani fakultete.</p>	<p>Večja prepoznavnost v javnostih - tako notranjih kot zunanjih ter skrb za celostno podobo fakultete.</p>	<p>Prenova spletnih strani fakultete je v zaključni fazi. Vsebina se bo po zadnjem pregledu lahko objavila, postopoma se bodo v naslednji fazi dodajale še vsebine vseh oddelkov, ki še niso dodane. S tem bo fakulteta s pomočjo enotne podobe tudi na spletu bolj prepoznavna v javnosti, s tem bo omogočena večja skrb za celostno podobo fakultete.</p>
<p>Posodobitev informacijskega sistema za vsa področja Filozofske fakultete (poslovna, kadrovska in študentska informatika, urniki).</p>	<p>V sodelovanju z rektoratom UL pripraviti plan nadaljnje dograditve poslovne informatike in povezava te s kadrovsko informatiko ter programom za vodenje projektov. Slediti planu z realizacijo.</p>	<p>Nadgradnja informacijskega sistema z vodenjem evidence tujih študentov ter podatkov o študijskih izmenjavah študentov FF</p>
<p>Nadaljevanje izvajanja ciklusa predavanj Kultura sožitja (prej Kultura strpnosti).</p> <p>Izvedena predavanja, izdana publikacija in skrb za odmevnost v medijih.</p>	<p>Pripravljalne aktivnosti za izvedbo aktualnih predavanj, izdaj publikacij in obveščanje javnosti.</p>	<p>V okviru zbirke Kultura sožitja je izšla knjiga A. Michnika Iskanje izgubljenega smisla (izbrani eseji Adama Michnika), ki je bila povod za obisk in predavanje A. Michnika v organizaciji FF. Izid knjige je bil medijsko zelo odmeven.</p>
<p>Priprava priložnostnih razstav v avli fakultete;</p> <p>tudi v sodelovanju z zunanjimi partnerji</p> <p>Zagotovitev pregleda zasedenosti avle prek interneta</p>	<p>Predstavljanje dela na fakulteti in izven nje zaposlenim, študentom in obiskovalcem fakultete</p>	<p>V letu 2012 sta bili uspešno izvedeni razstavi v Avli fakultete, in sicer razstava Triglavskega narodnega parka in razstava Narodne galerije, ki ju je gostila FF. Pa tudi ostale razstave, ki so jih pripravili oddelki fakultete.</p>
<p>Začetek delovanja Kluba alumnov FF</p> <p>Dopolnjevanje baze podatkov alumnov;</p> <p>vzpostavitev internetne baze podatkov in spletne strani</p>	<p>Povezovanje bivših študentov fakultete</p>	<p>Klub Alumnov FF uradno še ni zaživel. Podatki zainteresiranih za včlanitev vanj se sproti zbirajo, v zadnjem času tudi prek soglasja za uporabo e-naslova, ki ga v izpolnitev prejmejo diplomanti FF. Posamezni klubi pa že delujejo na posameznih oddelkih fakultete.</p>
<p>Priprava informativnega dne za dodiplomske študijske programe</p> <p>Ohranitev in dotisk predstavitvenega gradiva, ki je v skladu z novo celostno podobo fakultete.</p>	<p>Enotna predstavitev dodiplomskih študijskih programov</p>	<p>Predstavitveno gradivo prvostopenjskih programov je poenoteno z novo grafično podobo fakultete. Delili smo ga na sejmih, kjer se je fakulteta predstavljala, in na predstavitvah po srednjih šolah po Sloveniji. Obenem pa tudi bodočim brucem na informativnih dneh.</p>
<p>Izboljšati informiranje o podiplomskih študijskih programih.</p> <p>Izveden informativni dan za študente 2. in 3. stopnje. Dotisk predstavitvenega gradiva o podiplomskih št. programih.</p>	<p>Priprava predstavitvenega gradiv in informativnih dni za podiplomske študente.</p>	<p>Predstavitveno gradivo drugostopenjskih in tretjestopenjskih programov je poenoteno z novo grafično podobo fakultete. Delili smo ga na sejmih, kjer se je fakulteta predstavljala in na informativnih dneh za 2. in 3. st. št. programe.</p>

<p>Izvedba skupne podelitve indeksov brucem fakultete</p> <p>Izvedba podelitve indeksov v avli fakultete</p>	<p>Podelitev pripravi delovna skupina za podelitev indeksov</p>	<p>V začetku št. leta 2012/2013 skupne podelitve indeksov v Avli fakultete ni bilo. Podelitev indeksov novim študentom je potekala na posameznih oddelkih fakultete.</p>
<p>Izvedba dveh slavnostnih podelitev diplomskih listin diplomantom</p> <p>Izvedba dveh slavnostnih podelitev diplomskih listin diplomantom</p>	<p>Dve podelitvi pripravi delovna skupina za podelitev diplomskih listin</p>	<p>Podelitev diplom v Cankarjevem domu je potekala meseca februarja in junija, od oktobra dalje pa podelitve potekajo v Zbornični dvorani UL.</p>
<p>Promocija znanstveno raziskovalnih dosežkov in promocija poklica raziskovalca</p> <p>Razstava in promocija znanstvenih publikacij, spletne strani raziskovalnih projektov, uspešno izvedene napotitve za usposabljanje v tujino in gostovanje tujih raziskovalcev na UL (FF), vzpostavitev infrastrukturnega centra</p>	<p>Število razstav in ostalih promocijskih dogodkov, število raziskovalcev na delu v tujini in število gostujočih raziskovalcev, vzpostavitev infrastrukturnega centra, izvedba informativnega dne za MR</p>	<p>Vzpostavili smo "Center za jezikovne tehnologije in vire", ki deluje pod okriljem infrastrukturnega centra. S tem bomo pridobili še dodatno enoto, kjer se bodo raziskovalni dosežki znotraj projektov in programov aplicirali na orodja, ki bodo v pomoč in podporo pri delu zunaj kot tudi znotraj UL in ostale zainteresirane javnosti; pri organizaciji znanstvenih sestankov približali številki iz leta 2011, nekatere aktivnosti v letu 2012 še niso popolnoma zaključene. Izvedli smo dva sestanka (ponovno so bili MR preneseni pod okrilje ZIFF), prvi sestanek je bil informativne narave za nove MR, drugi pa je bil predstavitev možnosti dodatnega sodelovanja na projektih in programih in usposabljanje v zvezi s prijavi na EU projekte.</p>



Informativni dan 2012 (foto: Arhiv FF)



Koncert Filharmonije FF in študentske pevskega zbora v avli FF (foto: Arhiv FF)

Tržna dejavnost

Program dela 2012 Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Pričakovani rezultat oz. ime kazalca s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Realizacija 2012
<p>Povečanje ponudbe jezikovnih tečajev.</p> <p>Ponudba novih tečajev in pridobivanje izvajalcev za nove in obstoječe tečaje (npr. nemščina, tečaji s področja afriških jezikov, tečaj angleščine za komunikacijo z Erasmus študenti...)</p>	povečano število udeležencev, prepoznavnost fakultete kot izvajalke jezikovnih tečajev	V letu 2012 smo za izvedbo v študijskem letu 2012/2013 povečali število ponujenih skupin jezikovnih tečajev iz 31 na 49 v primerjavi z letom 2011/2012; dejansko pa se v letu 2012 izvajajo jezikovni tečaji v 35 skupinah.
<p>Povečanje ponudbe nejezikovnih tečajev in seminarjev.</p> <p>Izvedba tečaja prevajalskih orodij; obsežnejše oglaševanje v ciljni javnosti</p>	raznovrstnost panog, število realiziranih tečajev in seminarjev, povečano število udeležencev na nejezikovnih tečajih in seminarjih	poleg jezikovnih tečajev smo pripravili tudi druge seminarje in tečaje (tečaj prevajalskih orodij, komunikacije z japonskimi partnerji, teorije glasbe in druge)
izvedba evropskih projektov TEMPUS	uspešno zaključen projekt TEMPUS - MaFoLaC	projekt TEMPUS - MaFoLaC je uspešno zaključen, končno poročilo je v celoti odobreno s strani EU, pričakujemo še zadnji obrok plačila
<p>Izvedba evropskih projektov</p> <p>Izvedba 2. stopenjskega programa Tolmačenje</p>	število usposobljenih tolmačev	V letu 2012 so 4 študenti uspešno zaključili drugostopenjski študij Tolmačenja
<p>Izvedba evropskih projektov.</p> <p>Priprava projekta za izobraževanje v madžarskem jeziku za lokalno skupnost.</p>	prijava na razpis ESS za usposabljanje v madžarščini	Načrt prijave ni realiziran. Cilj se prenese v prihodnje leto.

Znanstvena založba

Program dela 2012 Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Pričakovani rezultat oz. ime kazalca s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Realizacija 2012
<p>OSNOVNE NALOGE: Izdajanje publikacij in izvajanje drugih založniških dejavnosti v skladu s strukturo založbe, kot jo določajo Pravila FF in v skladu s Pravilnikom o založniški dejavnosti FF. Načrtujemo več kot 60 izdanih publikacij ter številne nove številke 11 revij Znanstvene založbe FF.</p> <p>Izvajanje strategije delovanja Znanstvene založbe FF: skrb za enotno podobo vseh publikacij - tudi oddelčnih publikacij. Skrb za ustrezno lektoriranje publikacij.</p> <p>Strokovni sodelavec skupaj z vodjo ZZFF skrbi za izvedbo strokovnega tehničnega urejanja in preloma monografij za zbirki Učbeniki FF in Razpravi FF. Izdelava navodil avtorjem pri izdajanju publikacij.</p>	<p>Število izdanih publikacij FF, ki so nazorno predstavljene v letnem katalogu, poenotena zunanja in notranja podoba ter znanstvena oziroma strokovna, oblikovna in jezikovna odličnost izdanih publikacij. Ker na ZZFF načrtujemo zaposlitev strokovnega sodelavca, pričakujemo ustrežnejšo tehnično podporo, večjo usklajenost publikacij, manj nepotrebne koordinacije z zunanjimi izvajalci ter pospešen in finančno ugodnejši založniški proces predvsem pri Učbenikih FF in knjižni zbirki Razprave FF.</p>	<p>V letu 2012 smo izdali smo več kot 75 publikacij (od tega 12 ponatisov in nekaj elektronskih izdaj), kar je več od načrtovanega. Seznam publikacij je razviden izletnega kataloga založbe: glej: Publikacija Znanstvene založbe Filozofske fakultete 2012-2013. Izšle so tudi vse predvidene številke periodičnih publikacij - uvedli smo tudi novo znanstveno revijo Acta Linguistica asiatica, ki izhaja v elektronski obliki. V letu 2012 je bil na založbi celo leto zaposlen tudi tehnični urednik, kar se je izkazalo za zelo racionalno odločitev - tako v smislu povečanja kvalitete in kvantitete naših publikacij, kot tudi v finančnem smislu, saj smo na ta način v primerjavi s predhodnimi leti prihranili kar nekaj sredstev za oblikovanje in prelom publikacij. Ta strošek je sedaj tudi veliko bolj transparenten - cenik njegovega dela je bil potrjen na Upravnem odboru. Vse publikacije imajo dogovorjeno poenoteno podobo.</p>
<p>ZALOŽNIŠKI RAZPISI: Organizirano prijavljanje in vodenje postopka prijave na domače in tuje razpise s področja založniških dejavnosti, priprava ustreznih gradiv in aktivno koordiniranje postopka od priprave do natisa publikacije. Skrb za izdajo publikacij in oddajo finančnih poročil v časovnih rokih, ki so določene v pogodbi s sofinancerjem.</p> <p>Zbiranje in posredovanje informacij o možnostih za pridobivanje sredstev za izvajanje založniških dejavnosti prek domačih in mednarodnih razpisov ter pridobivanje drugih virov (npr. sponzorstva, donacije). Izbiranje</p>	<p>Število ugodno rešenih prijav na razpise oziroma prošenj za subvencije, višina pridobljenih sredstev in število uspešno zaključenih projektov. Število izdanih publikacij v pogodbenih rokih.</p>	<p>ZZFF se je v letu 2012 prijavila na vse obstoječe razpise za izdajo znanstvenih publikacij. Od Javne agencije za knjigo smo dobili okoli 105.000 EUR za 20 monografij in 12 revij, kar je finančno sicer manj od prejšnjega leta, a to zmanjšanje je posledica splošnega nižanja subvencij in sredstev, ki jih je imel JAK v letu 2012. Ocenjujemo, da smo bili glede na okoliščine zelo uspešni. Vse pogodbene obveznosti do JAK so bile zaradi opozarjanja avtorjev in urednikov s strani ZZFF v letu 2012 izpolnjene, kar je v primerjavi z prejšnjimi leti velik napredek. Prijavili smo se tudi na norveški razpis NORLA in dobili subvencijo za prevod mladinske</p>

<p>ustreznih predlogov za prijave na razpise, kadar je število prijav posameznega prijavitelja omejeno. Svetovanje avtorjem in oddelkom oziroma posameznim enotam FF pri izbiranju naslovov za prijave na različne razpise.</p>		<p>knjige. Za knjigo Nesrečno srečni - antologija češke poezije druge polovice 20. stoletja smo dobili dve donaciji (Krka, Vipap KRško), ter subvencije Ministrstva za kulturo Češke republike in Veleposlaništva Češke republike.</p>
<p>PROMOCIJA: Izvajanje promocijskih dejavnosti na področju založništva. Promocija novih publikacij, ki izidejo na ZZFF (novinarske konference, splet, različni mediji, udeležba na domačih in tujih knjižnih sejnih ter zastopnost založbe v promocijskih katalogih doma in v tujini).</p> <p>Posredovanje informacij o dejavnostih Znanstvene založbe FF in novih publikacijah novinarjem, redni odnosi z mediji, izvedba novinarskih konferenc na FF, sodelovanje z revijo o knjigah Bukla, prisotnost na slovenskih in tujih knjižnih sejnih.</p>	<p>Število novinarskih konferenc, objav v medijih, prepoznavna podoba in dejavnost Znanstvene založbe FF v širši javnosti (STA, Radio Slovenija, Delo, RTV SLO, Dnevnik, Primorske novice, Demokracija, Večer, Bukla ...).</p>	<p>V letu 2012 smo imeli zelo odmevno knjigo iz zbirke Kultura sožitja: Adam Michnik: Iskanje izgubljenega smisla. Objave o knjigi so bile npr. na TV (več oddaj), RTV, MMC, Sobotna priloga, Bukla ter mnogih drugih medijih. Ker so novinarske konference ob izidu knjig v splošnem slabo obiskane (s tem se soočajo tudi druge založbe), dajemo večji poudarek na brezplačni spletni promociji (mailing liste,lični predogled knjige), knjige z letaki promovirano na raznih seminarjih in drugih dogodkih - npr. Slovenski knjižni sejem .</p>
<p>ZBIRKA PONTES ACADEMICI: Sodelovanje v mednarodnih založniških projektih v okviru partnerstva univerz Praga-Bratislava-Krakov-Ljubljana (mednarodna knjižna zbirka Pontes academici).</p> <p>Sodelovanje pri mednarodnih založniških projektih. Objava razpisa (glede na potrebe in finančna sredstva uredniškega odbora knjižne zbirke Pontes academici), priprava in izid znanstvene monografije.</p>	<p>Število izdanih publikacij v okviru zbirke Pontes academici.</p>	<p>V letu 2012 ni bila izdana nobena knjiga v okviru zbirke Pontes academici, saj z naše strani tudi ni bila načrtovana. Naslednja knjiga naj bi izšla na Univerzi v Pragi, a vpliva na založniški proces tam žal nimamo, smo pa jim v letu 2012 pomagali z raznimi nasveti in izkušnjami, ki smo jih dobili pri izdaji prve knjige iz te zbirke.</p>
<p>ZBIRKA KULTURA SOŽITJA: Nadaljevanje založniškega projekta Kultura sožitja.</p> <p>Priprava, izdaja in predstavitev knjige predavateljev iz serije predavanj Kultura sožitja ali knjige s tovrstno tematiko.</p>	<p>Izid ene publikacije letno in objave v medijih.</p>	<p>Izšla je knjiga Iskanje izgubljenega smisla - izbrani eseji Adama Michnika. Ob izidu knjige nas je obiskal tudi sam avtor. Izid knjige je bil deležen velike medijske pozornosti. Avtor je kasneje dobil tudi častni doktorat Univerze v Ljubljani, kar potrjuje, da je šlo za dobro izbran in premišljen založniški projekt</p>

<p>POROČNA UREDNIŠTVA: Delovanje področnih uredništev (za znanstvene, strokovne, promocijske publikacije in učbenike). V okviru Sveta za založništvo bo izvedena debata o reorganizaciji nekaterih področnih uredništev.</p> <p>Izvajanje vseh nalog področnih uredništev, opredeljenih v Pravilih FF. Predlog za spremembo Pravil FF glede poročnih uredništev.</p>	<p>Uspešno izpeljan redni letni razpis Sklada za založništvo in razpis za učbenike. Izdelano letno poročilo o založniških dejavnostih FF in program dela za naslednje leto.</p>	<p>Razpisa sta bila izpeljana v skladu s finančnimi možnostmi. Razpis sklada za založništvo v celoti, za razpis na učbenike pa je prišlo več kot 30 prijav, a smo prijave v celoti prenesli na prihodnje leto, saj smo imeli še iz prejšnji let okoli 20 odobrenih učbenikov, ki smo jih morali izdati. Učbenike izdajamo sukcesivno glede na razpoložljiva sredstva. Kljub temu je število izdanih učbenikov ostalo v enakem obsegu kot prejšnja leta.</p>
<p>ODDELČNE IN PERIODIČNE PUBLIKACIJE: Nadaljevanje izdajanja uveljavljenih periodičnih publikacij, knjižnih zbirk in posameznih knjižnih naslovov v okviru oddelkov in založniških centrov FF, združenih v Znanstveno založbo. Združitev spletne promocije in e-dostop do vseh periodičnih publikacij, ki izhajajo v okviru FF na portalu http://revije.ff.uni-lj.si, ki nastaja v sodelovanju z Računalniškim centrom FF. Povezava portala z digitalno knjižnico NUK-a.</p> <p>Spremljanje priprave, izidov in predstavitev posameznih števil periodičnih publikacij v sodelovanju s posameznimi uredništvii revij. Spremljanje produkcije novih naslovov v knjižnih zbirkah in posameznih knjig posameznih oddelkov. Predstavitev in promocija portala http://revije.ff.uni-lj.si posameznim uredništvom periodičnih publikacij na FF.</p>	<p>Število izdanih naslovov periodičnih publikacij, knjižnih zbirk in posameznih knjig, ki so usklajeni s Pravilnikom o založniški dejavnosti FF. Število revij, ki sodelujejo na portalu http://revije.ff.uni-lj.si. Število periodičnih publikacij FF na dLib.si.</p>	<p>Vse revije so v letu 2012 izdale vse načrtovane številke. Uvedli smo tudi novo znanstveno revijo Acta Linguistica asiatica, ki izhaja v elektronski obliki. Portal revije.ff.uni-lj.si počasi dobiva svojo podobo. Prve revije že objavljajo svoje številke na tem portalu. ZZFF je postala referenčni center tudi za oddelčne publikacije in nudi vso podporo za nove knjižne zbirke (v letu 2012 npr. Slavica Slovenica na Oddelku za slavistiko). Avtorji in uredniki so za pomoč ZZFF zelo hvaležni.</p>
<p>GLASOFFIL: Nadaljevanje izdajanja fakultetnega časopisa Glasoffil.</p> <p>Priprava in izdaja posameznih števil. S sodelovanjem samostojne strokovne delavke za spremljanje dejavnosti fakultete (zbiranje in urejanje prispevkov).</p>	<p>Izdane vsaj 3 številke glasila letno, v nakladi 2500 izvodov.</p>	<p>V letu 2012 sta izšli dve številki revije Glasoffil. Po odločitvi vodstva fakultete se s študijskim letom 2012/2013 zaradi pomanjkanja finančnih sredstev zamrzne izdajanje revije.</p>

<p>SPLETNA STRAN: Objavljanje informacij o založniških dejavnostih FF na spletni strani Znanstvene založbe.</p> <p>Priprava obvestil, besedil in aktivnih povezav za spletno stran Znanstvene založbe (novice o razpisih, novosti, navodila avtorjem ...)</p>	<p>Urejena in ažurna spletna stran Znanstvene založbe.</p>	<p>Spletna stran revije ZZFF je urejena in aktualizirana. Prav tako smo uredili novo spletno stran v novi podobi, ki pa zaenkrat še ni objavljena in bo objavljena, ko bodo startale nove spletne strani fakultete.</p>
<p>UČBENIKI IN RAZPRAVE FF: Izdajanje učbenikov za posamezne predmete študijskih programov FF in izvedba vseh založniških procesov v zvezi s knjižno zbirko Razprave FF. Skupaj 20-30 knjig + ponatisi.</p> <p>Priprava in izid učbenikov, izbranih na rednem letnem razpisu za izdajanje učbenikov FF ter izvedba programa Tiskovne komisije ZIFF-a (Razprave FF): pridobivanje recenzentskih ocen, tehnično urejanje, grafična postavitve, lektura, korekture, tisk in predstavitev.</p>	<p>Število izdanih učbenikov in izvedba letnega programa Tiskovne komisije ZIFFa.</p>	<p>Izdali smo 13 novih učbenikov, 8 od njih smo ponatisnili, ter 11 novih monografij v zbirki Razprave FF (eno smo tudi ponatisnili). Skupaj torej 33, kar je izjemen rezultat glede na to, da so bila tako za učbenike kot Razprave FF znižana sredstva za izdajo. Znižal se je tudi avtorski honorar, predvsem pa smo veliko prihranili pri oblikovanju, saj imamo sedaj zaposlenega tehničnega urednika - zaradi njega tudi sam založniški proces poteka veliko hitreje in kvalitetnejše</p>
<p>ENOTNA PODOBA PUBLIKACIJ FF: Ozaveščanje avtorjev in urednikov o posameznih fazah izdajanja publikacij ter vodenje postopka za pridobitev CIP-a za vse publikacije FF.</p> <p>Izdelava navodil za izdajanje publikacij na FF, ki vključujejo izdelavo ustreznega kolofona po Zakonu o obveznem izvodu, uporabo logotipa na naslovnici, pripravo besedila in financiranje, postopek prijave na notranje in zunanje razpise, pridobivanje ISBN-ja in CIP-a ter oddajanje arhivskih, promocijskih in obveznih izvodov ...</p>	<p>Izdelana navodil za izdajanje publikacij na FF in postopek pridobitve CIP-a.</p>	<p>Vse publikacije so pred izdajo pregledane s strani ZZFF in tudi usklajene glede na zakonska določila in Pravila FF. Večina avtorjev in urednikov je seznanjena s postopi izdaje publikacij na FF, v nasprotnem primeru jih s tem natančno seznanimo in jim pomagamo z nasveti pri izdajanju publikacij.</p>
<p>KNJIŽNI SEJMI: Prisotnost in predstavitev knjig na frankfurtskem knjižnem sejmu. Sodelovanje s Knjigarno FF pri predstavitvi in prodaji na Slovenskem knjižnem sejmu in sejmu Slovenski dnevi knjige ter pri organizaciji Sejma akademske knjige Liber.ac.</p> <p>Izbor knjig za predstavitev in prodajo</p>	<p>Prisotnost na slovenskih in tujih sejmih (s pomočjo JAK), število prodanih publikacij, povečana prepoznavnost Znanstvene založbe in FF ter število objav v medijih.</p>	<p>ZZFF je v letu 2012 sodelovala na sejmih Liber.ac, ki ga je tudi sama uspešno organizirala, svojo stojnico je imela na Slovenskih dnevih knjige na Kongresnem trgu ter Slovenskem knjižnem sejmu v Cankarjevem domu, ker je sodelovala tudi pri organizaciji spremljevalnega programa.</p>

na posameznem sejmu. Izvedba obsejmskih dejavnosti. Prisotnost na sejmih. Pošiljanje gradiva novinarjem za objave v medijih.		
<p>E-KNJIGE</p> <p>Zbiranje elektronskega arhiva za nove učbenike in druge publikacije. Posredovanje elektronske verzije učbenikov slepim in slabovidnim študentom.</p> <p>Zbiranje elektronskega arhiva ob natisu vsake nove publikacije. Temeljiti razmislek o prodaji e-knjig ZZFF.</p>	Število publikacij v elektronskem arhivu. Morebitno število prodanih e-knjig.	E-knjig za enkrat še ne prodajamo, saj investicija v to še ne bi bila racionalna. Spremljamo dogodke na domačem založniškem trgu v zvezi s premiki na področju e-knjige in arhiviramo knjige v digitalni obliki.
<p>SOZALOŽNIŠTVO:</p> <p>Izdajanje publikacij v sozaložništvu s slovenskimi in tujimi založbami.</p> <p>Zagotovitev dela finančnih sredstev, priprava ali pregled pogodbe o sozaložništvu, spremljanje priprave za izid, skrb za ustrezno izvajanje pogodbenih določil s strani obeh pogodbenih strank.</p>	Število izdanih publikacij v sozaložništvu in komercialna uspešnost sozaložniških pogodb.	Izdali smo tri publikacije v sozaložništvu s Univerzo v Mostarju, Bulgarian Comparative Education Society ter Zvezo društev Slavistično društvo Slovenije. Z Mladinsko knjigo smo podpisalo pogodbo o sodelovanju pri izdaji Atlasa Slovenije za osnovne in srednje šole.
<p>TUJE ZALOŽBE:</p> <p>Izdajanje naših publikacij v tujih jezikih pri založbah v tujini.</p> <p>Priprava pogodb o prodaji avtorskih pravic tujim založbam, prijava avtorjev na razpis JAK, ki podpira prevode, skrb za ustrezno izvajanje pogodbenih določil s strani tujih založb, spremljanje prodaje na tujem trgu.</p>	Število izdanih publikacij avtorjev Filozofske fakultete v tujini.	V letu 2012 je pri založbi Leykam international d.o.o izšel prevod dela Dušana Mlacovića v angleški in slovenski jezik. Jana S Rošker je izdala prevod svoje publikacije (Razprave FF) pri Cambridge University press.
<p>Tisk ZIFF: izdajanje znanstvenih del - Razprave FF</p> <p>Priprava pogodb, skrb za ustrezno izvajanje pogodbenih določil s strani sofinancerjev, spremljanje razpisov in podpora pri prijavah na JAK, MK, MOL itd., izplačila založniških honorarjev</p>	Število izdanih publikacij Razprav FF in višina sofinanciranja ter število prodanih izvodov	Z letom 2012 je ZZFF od Znanstvenoraziskovalnega inštituta prevzela celotno založniško dejavnost Tiskovne komisije ZIFF. Vse dogovorjene dejavnosti smo tudi izvedli. Vodili smo založniški proces za 11 novih naslovov iz zbirke Razprave FF (+ en ponatis) ter tudi razpis za leto 2013 (prevodi, sofinanciranje, sozaložništvo).



Predstavitve Založbe FF na sejmih (foto: Arhiv FF)



Katalog publikacij Založbe FF (foto: Arhiv FF)

Knjigarna

Program dela 2012 Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Pričakovani rezultat oz. ime kazalca s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Realizacija 2012
<p>Organizacija in vodenje ciklusa na Besedni postaji, v okviru katerega potekajo predstavitve knjig, avtorjev in drugih izvajalcev.</p> <p>Sodelovanje z različnimi založbami, knjigarnami, knjižnicami in drugimi ustanovami za čim boljše promocijo branja in bralne kulture.</p>	<p>Prepoznavnost Knjigarne FF v širšem slovenskem prostoru kot dobre humanistične in družboslovne knjigarne.</p>	<p>V letu 2012 je bilo izvedenih 17 Besednih postaj v sodelovanju z več kot 10 slovenskimi založbami in kulturnimi ustanovami ter več kot 50 sodelujočimi avtorji, prevajalci in drugimi izvajalci. Dogodki so dobro obiskani in z izvajanjem ciklusa bi želeli nadaljevati tudi v prihodnje, kar pa bo odvisno od razpoložljivih sredstev</p>
<p>Sodelovanje pri pripravi sejma akademske knjige Liber.ac v maju 2012 v Foersterjevem vrtu.</p> <p>Dogovori z založbami slovenskih visokošolskih institucij, knjižnicami in drugimi inštitucijami povezanimi s knjigo.</p>	<p>Promocija Filozofske fakultete kot tudi posameznih oddelkov fakultete in njenih organizacijskih enot (knjigarna, založba, Osrednja humanistična knjižnica). Ustvarjanje pomembnega kulturnega središča v Ljubljani.</p>	<p>Tudi v letu 2012 smo v sodelovanju z Znanstveno založbo FF, Osrednjo humanistično knjižnico FF in Oddelkom za slavistiko FF ter ob pomoči sodelavke za spremljanje dejavnosti FF organizirali sejem akademske knjige Liber.ac, na katerem je sodelovalo več kot 35 razstavljalcev - fakultetnih založb in drugih založb znanstvenega tiska iz vse Slovenije.</p>

<p>Povezovanje z oddelki FF in drugimi organizacijskimi enotami v smislu pospeševanja prodaje knjig in promocije branja ter kulturnih dosežkov na splošno.</p> <p>Prijave na razpise, sodelovanje z založbami, knjižnicami, Javno agencijo za knjigo.</p>	<p>Boljši pretok informacij, več prodanih knjig, več dogodkov, ki spodbujajo branje v povezavi z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi institucijami.</p>	<p>V letu 2012 smo v avli in po posameznih oddelkih organizirali več prodajnih akcij, s katerimi smo pospešili prodajo učbenikov in znanstvenih monografij Znanstvene založbe FF, in hkrati študentom ponudili še več zanimivih naslovov s področja humanistike in družboslovja slovenskih založb.</p>
<p>Organizacija in vodenje prodaje na 28. slovenskem knjižnem sejmu kot tudi organizacija dogajanja v t.i. Debatnih kavarnah in Forumu za obiskovalce v okviru sejma.</p> <p>Sodelovanje z Znanstveno založbo FF pri pripravi kataloga publikacij Znanstvene založbe FF in seznama knjig za prodajo in prezentacijo ter akcijsko ponudbo knjig.</p>	<p>Promocija znanstvenih dosežkov zaposlenih na FF skozi produkcijo Znanstvene založbe FF.</p>	<p>Tudi v letu 2012 smo se aktivno udeležili 28. slovenskega knjižnega sejma, na katerem smo predstavili novosti Znanstvene založbe FF in v ta namen tudi izdali katalog izidov 2012/2013. V organizaciji FF je na sejmu potekala tudi Debatna kavarna na temo učenja jezikov</p>
<p>Organizacija in vodenje prodaje knjig Znanstvene založbe FF na drugih knjižnih prireditvah: Slovenski dnevi knjige, Praznik glasbe, Slovenski slavistični kongres, vsakoletno srečanje Bralnega društva Slovenije, Vilenica ...</p> <p>Sodelovanje z Znanstveno založbo FF.</p>	<p>Promocija znanstvenih dosežkov zaposlenih na FF skozi produkcijo Znanstvene založbe FF.</p>	<p>V letu 2012 smo sodelovali na vseh glavnih knjižnih dogodkih v Sloveniji, sejem akademske knjige Liber.ac, ki povezuje založništvo znanstvenega tiska v Sloveniji, pa organizirali sami.</p>
<p>Sodelovanje pri predstavitev knjig (tiskovne konference), ki izidejo na FF in njihovih avtorjev.</p> <p>Sodelovanje z Znanstveno založbo FF in drugimi knjigarnami ter institucijami za organizacijo predstavitev.</p>	<p>Promocija znanstvenih dosežkov zaposlenih na FF skozi produkcijo Znanstvene založbe FF.</p>	<p>Promocija knjig uspešno poteka v koordinaciji z Znanstveno založbo FF.</p>
<p>Prodaja publikacij Znanstvene založbe FF drugim knjigarnam in prodajnim mestom v Sloveniji in zamejstvu.</p> <p>Tesno sodelovanje s prodajnimi mesti in ažurno obveščanje o novostih ter akcijskih cenah.</p>	<p>Prisotnost publikacij Znanstvene založbe FF v vseh bolje založenih knjigarnah po Sloveniji.</p>	<p>Nadaljujemo s prodajo po knjigarnah in preko zastopnika po knjižnicah. Obvestila o novostih in akcijah dobivajo prodajna mesta preko e-pošte, preko kataloga in promocijskih letakov, vse pa se nahaja tudi na spletni strani Knjigarne FF www.knjigarna.ff.uni-lj.si.</p>

<p>Pridobivanje kupcev in njihovo segmentiranje glede na že opravljene nakupe.</p> <p>Sprotno obveščanje o novostih in akcijah.</p>	<p>Več prodanih knjig Znanstvene založbe FF.</p>	<p>Kupce, ki želijo prejemati informacije, obveščamo o za njih zanimivih izidih in akcijskih ponudbah. Prav tako o novostih obveščamo druge fakultete, visokošolske in splošne ter specialne knjižnice, vrtce, osnovne in srednje šole in kulturne ter druge javne ustanove po Sloveniji, kot tudi podjetja.</p>
<p>Pestra ponudba humanistične in družboslovne literature ter leposlovja v Knjigarni FF.</p> <p>Ponudba obsega obvezno študijsko gradivo, kot tudi dopolnilna gradiva in novejšje publikacije s področij, ki jih pokrivajo študiji na FF.</p>	<p>Povečevanje obiska v Knjigarni FF, kot tudi s tem povezanih nakupov.</p>	<p>Še vedno direktno sodelujemo z več kot 50 slovenskimi založbami, preko dveh distributerjev pa tako rekoč sežemo do vseh založnikov v Sloveniji, tako da je v Knjigarni FF brez težav mogoče dobiti katerokoli knjigo, ki izide v Sloveniji. Zaradi ažurne pomoči in svetovanja pri izbiri prave knjige, se kupci radi vračajo v knjigarno.</p>
<p>Prodaja knjig Znanstvene založbe FF po različnih poteh (knjigarne, knjižnice, končni kupci, spletna prodaja).</p> <p>Omogočanje čim hitrejšega dostopa do informacij o knjigah.</p>	<p>Zagotavljanje prometa, s katerim se stroški obratovanja knjigarne pokrijejo.</p>	<p>Čez Knjigarno FF tekoče poteka prodaja publikacij Znanstvene založbe FF, in sicer knjige dobavljamo knjigarnam, zastopniku za knjižnice in knjižnicam direktno, pomembni kupci so tudi javne ustanove (šole, fakultete, inštituti ...), v največji meri pa so kupci študenti in druga zainteresirana javnost. Ti naše knjige kupujejo tako v sami knjigarni, kot preko spleta. Z ustvarjenim prometom pokrivamo stroške delovanja knjigarne.</p>
<p>Intenziviranje prodaje preko spletne strani.</p> <p>Iskanje poti za povezovanje znotraj FF in UL za širjenje baze potencialnih kupcev.</p>	<p>Več prodanih knjig Znanstvene založbe FF.</p>	<p>V načrtu je prenova spletne strani Knjigarne FF, ki je povezana s prodajo elektronskih knjig v bližnji prihodnosti.</p>



Sejem Liber.Ac 2012 (foto: Arhiv FF)



Nastop Vlada Kreslina na Besedni postaji (foto: Arhiv FF)

CENTER ZA SLOVENŠČINO KOT DRUGI/TUJI JEZIK

Program dela 2012 Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Pričakovani rezultat oz. ime kazalca s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Realizacija 2012
<p>Omogočanje doseganja znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika</p> <p>1. in 2. Znanje slovenščine pri tujih govorcih, kulturna promocija slovenščine in Slovenije, izboljšanje statusa slovenistik na tujih univerzah</p>	<p>1. Tečajji slovenščine na UL; posebni tečajji predvsem za tuje študente, ki študirajo na UL, bodisi kot redni študenti bodisi so na UL na različnih študijskih izmenjavah. Tečajji tudi za preostale ciljne publike – odrasle in mladino.</p>	<p>Tečajji po programu Tečajji slovenščine in Mladinski tečajji so bili realizirani (skupno okoli 1100 udeležencev). Tečajji za tuje študente UL niso bili realizirani, smo pa na UL oddali učne načrte za akreditacijo treh 60-urnih predmetov po 3 KT - Lektorat slovenščine kot tujega jezika 1, 2 in 3, ter finančno ovrednotenje za zaposlitev enega lektorja, ki bi jih izvajal.</p>
	<p>2. Lektorati slovenščine na tujih univerzah; različni projekti za promocijo slovenščine na lektoratih v tujini.</p>	<p>V celoti so bili izvedeni so bili vsi načrtovani lektorati, več kot 150 dodatnih kulturnih projektov, uspešno smo izvedli šesti skupni projekt programa Svetovni dnevi slovenskega dokumentarnega filma.</p>
<p>Preverjanje in potrjevanje znanja slovenščine kot tujega jezika</p> <p>1. Pridobitev javno veljavne listine o znanju slovenščine kot tujega jezika; 2. Dopolnjevanje banke izpitnih nalog; 3. Usklajevanje testnih nalog izpitov na vseh treh ravneh s Skupnim jezikovnim okvirom 4. Zbiranje gradiva (pisne in govorne produkcije govorcev slovenščine kot tujega jezika) z namenom priprave Profilov slovenskega jezika</p>	<p>1. Izvajanje izpitov iz znanja slovenščine; 2. izdelava izpitnih gradiv; statistična analiza rezultatov; 3. uvrstitev izpitov na lestvice SEJO; 4. zbiranje pisnih in govornih produkcij (korpus) uporabnikov slovenščine kot tujega jezika in določitev tipične produkcije za posamezne ravni SEJO; 5. začetek izdelave t. i. profilov slovenskega jezika; 6. osnutek novega programa</p>	<p>100 % realizacija: izvedba izpitnih rokov (5 na vsaki od ravni), 2 dodatna izpitna roka in individualni izpiti; izdelava ustreznih izpitnih gradiv (delovna skupina) in analiza rezultatov. Seminar za izpraševalce. Nadgradnja programa Slovenščina za tujce - nov opis osnovne ravni in preskušanje novih ocenjevalnih lestvic. Izdelava izpita na A1 za potrebe priprave profilov (in izdelavo korpusa). Potrdilo ALTE o mednarodni primerljivosti sistema za preverjanje in certificiranje slovenščine kot tujega jezika; sprejete spremembe pravilnika o izvajanju izpitov (maja 2012).</p>
<p>Spodbujanje mednarodnega slovenističnega raziskovanja</p> <p>Seminar slovenskega jezika, literature in kulture, Simpozij Obdobja</p>	<p>Organizacija strokovnih in znanstvenih srečanj z mednarodno udeležbo; Seminar slovenskega jezika, literature in kulture; Simpozij Obdobja; priprava znanstvenega sestanka na temo malih jezikov v Evropi.</p>	<p>Za 48. seminar slovenskega jezika, literature in kulture je MIZKŠ odobrilo za 56 odstotkov znižana finančna sredstva kot pretekla leta. Zaradi tega smo izvedli veliko ukrepov - ukinili teden seminarja za začetnike, poučevali so zaposleni lektorji slovenščine na tujih univerzah, skoraj v celoti so bile ukinjene štipendije seminarskega odbora, zaposleni udeleženci so si sami plačali bivanje, znižali smo</p>

		materialne stroške. Kljub vsemu se je dvotedenskega seminarja udeležilo 100 udeležencev, natisnili smo zbornik z objavo predavanj in izvedli zastavljen ovezni in dodatni program. Tudi simpozij Obdobja je bil izveden kot prejšnja leta kljub zmanjšanim sredstvom s strani MIZKŠ, dodatna sredstva smo za prireditve pridobili pri ARRS-u, zbornik referatov je bil natisnjen ob začetku prireditve.
Izobraževalna in razvojna dejavnost - razvoj infrastrukture za doseganje zgornjih ciljev 1. Usposobljeni učitelji slovenščine kot drugega in tujega jezika;	1. Izobraževalni seminarji za učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika v Sloveniji in tujini	Izveden je bil sklop seminarjev za slovenske učitelje v Italiji.
2 Usposobljeni učitelji/lektorji slovenščine na tujih univerzah;	2. Posebna usposabljanja za učitelje/lektorje na tujih univerzah,	izvedena so bila tri dvodnevna izobraževanja in usposabljanja za lektorje in učitelje sloveniste na tujih univerzah
3. Usposobljeni učitelji slovenščine v zamejstvu, zdomstvu in izseljenstvu;	3. Organizacija in izvedba izobraževalnih seminarjev za učitelje slovenščine v tujini – izvedba za tuje partnerje: Pedagoški inštitut v Celovcu, Visoka šola za pedagoške poklice v Celovcu, Pavlova hiša Gradec, ANSAS Trst ipd.; seminarji za učitelje slovenščine v zamejstvu, zdomstvu in izseljenstvu;	Izvedeni so bili vsi načrtovani seminarji
4. Usposobljeni izpraševalci/ocenjevalci na izpitih in avtorji testnih gradiv	za učitelje slovenščine kot drugega jezika (jezika okolja); supervizija pouka slovenskega jezika v zamejstvu, zdomstvu in izseljenstvu,	Izvedeno je bilo vse načrtovano, sodelovanje z zamejskimi institucijami smo poglobili
	4. Seminarji za izpraševalce/ocenjevalce na izpitih, avtorje izpitnih gradiv	Redni seminar za izpraševalce 19. maja, 2. maja za nove izpraševalce.
2. Gradiva za poučevanje in učenje slovenščine, testi, informativne brošure; učno gradivo z integracijskimi vsebinami za odrasle	2. Založniška dejavnost; tiski novih učbenikov in drugih učnih in promocijskih gradiv; ponatisi; zasnova in oblikovanje spletnega založništva.	Uvrščanje Centrovih učbenikov na lestvice SEJO. Večina učbenikov je uvrščenih. Prenovljen je bil učbenik Slovenska beseda v živo 1, ter natisnjen tudi prvi del (1a), izšlo je prvo gradivo za visoke nadaljevalce in izpopolnjevalce na lektoratih slovenščine na tujih univerzah. Ponatisnjeni so bili učbeniki glede na potrebe zainteresiranih javnosti.
Projekti za promocijo slovenščine 1. Mini tečaj slovenščine;	1. Mini tečaj slovenščine;	Izvedba tečaja na STIC-u vsako sredo od junija do septembra.

2. projekti v okviru lektoratov slovenščine v tujini;	2. koordinacija projektov;	V okviru projekta Svetovni dnevi slovenskega dokumentarnega filma so bili natisnjeni DVD-ji 9 slovenskih dokumentarnih filmov, ki so jih na univerzah po svetu prevajali v tuje jezike. Narejenih je bilo 99 prevodov filmov v 22 jezikih, na RTV pa so filme podnaslovili. Ob posebni škattli z DVD-ji je bila natisnjena tudi mapa z besedili o filmih in projektu.
3. zloženka z vsebinami "preživetvenega tečaja slovenščine"	3. koordinacija priprave zloženke	Pripravljena je bila osnovna vsebina za zloženko.
Drugi projekti Sodelovanje in koordiniranje evropskih in nacionalnih projektov	1. Zaključek projekta tempus MaFoLaC	Julija 2012 uspešno zaključen projekt MAFOLAC v okviru projektov Tempus IV.
	2. predvideno sodelovanje v Interreg projektih s partnerji iz Avstrije in Italije;	Udeležba in sodelovanje predstojnika Centra dr. Marka Stabeja na konferenci projekta Interreg v Vidmu, Italija.
	3. Sodelovanje z ZRSŠ in drugimi ustanovami pri različnih projektih, katerih koordinatorji so omenjene ustanove.	Projekt priprave gradiva Slika jezika za ponatis skupaj z MIZKŠ in Uradom za Slovence v zamejstvu in po svetu za učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika v Sloveniji in po svetu
	4. Bilateralni projekti z državami Zahodnega Balkana v sodelovanju s SVREZ in MZZ – priprava prevajalcev in tolmačev za prevajanje dokumentov EU	Ni bilo izvedeno, ker MZZ tega projekta ni imelo v programu v letu 2012.
	5. projekt Evropske komisije EPSO – izdelava testov za poslušanje in branje na ravni C2 za potrebe prevajalcev in tolmačev EU; 6. projekt z MNZ in ACS - priročnik z integracijskimi vsebinami po Uredbi o integraciji tujcev	5. Priročnik z integracijskimi vsebinami pripravljen za oblikovanje. Test C2 za projekt EPSO pripravljen, a ni izbran na razpisu. 6. Priročnik je vsebinsko pripravljen, v obravnavi na MNZ in ACS.

CENTER ZA PEDAGOŠKO IZOBRAŽEVANJE

Program dela 2012 Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Pričakovani rezultat oz. ime kazalca s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Realizacija 2012
<p>Akreditacija programov za izpolnjevanje: Študijski program za bibliotekarje (ŠPIK), Programa za izopolnjevanje iz tujih jezikov in Osnove visokošolske didaktike</p> <p>Akreditacija programov in prve izvedbe programov</p>	Priprava dopolnitve programov in njihova izvedba	Drugič smo izvedli prenovljeni program PAI ter prvič izvedli na novo akreditiran in prenovljen program ŠPIK. Čakamo na vpis novo akreditiranih programov VIŠ in OVD v razvid javno veljavnih programov, da bi lahko pričeli z izvajanjem izobraževanja.
<p>Izvedba evropskih projektov</p> <p>Izvedba evropskih projektov v skladu s prijavo in razpisno dokumentacijo</p>	Število izvedenih evropskih projektov in vrednost projektov	1
<p>Pridobivanje novih EU projektov</p> <p>Spremljanje razpisov inštitucij in prijave na razpise</p>	Število uspešno pridobljenih projektov in vrednost projektov	2 prijavi, rezultati še niso znani. V letu 2012 se je zaključil projekt Divine Pairs, v okviru sheme Marie Curie. Vrednost projekta je znašala 100.000,00 EUR.
<p>Izvajanja projekta e-učenja.</p> <p>Izobraževanje o uporabi spletnih učilnic za pedagoški proces</p>	Povečati število uporabnikov e - učenja.	Izvedba dveh delavnic s področja E-izobraževanja za zaposlene. V letu 2012 smo pridobili en nov projekt v okviru Marie Curie, ter bili uspešni pri projektu ki se financirajo iz strukturnih skladov (Znanje za prihodnost). Veliko truda smo vložili pri pripravi projektnih predlogov v okviru programa HERA.
<p>Sodelovanje s KC UL</p> <p>Karierni svetovalec UL deluje na FF skupaj s TEOF</p>	Opravljenе dejavnosti Kariernega centra.	Aktivnosti potekajo v okviru KC UL
<p>Razširitev ponudbe izobraževanj zlasti na področju visokošolske didaktike</p> <p>Preučitev možnosti, financiranja in potreb, organizacija in izvedba izobraževanj</p>	Število novih izobraževanj	Izvedba seminarjev s področij, kjer jih je bilo malo (npr. filozofija, sociologija)

TUTORSTVO

Program dela 2012 Izvedbene naloge/ukrepi za doseganje ciljev	Pričakovani rezultat oz. ime kazalca s katerim merimo doseganje postavljenih letnih ciljev	Realizacija 2012
<p>Dokončanje ureditve organiziranosti učiteljskega tutorstva na oddelčni ravni, večja povezanost študentskega in profesorskega tutorstva. Nadaljevanje dobrih praks tutorske dejavnosti na FF.</p> <p>Evalvacija tutorskega sistema, organizacija posvetov in srečanj o problemih tutorstva na FF (in širše), povečanje marketinških aktivnosti med profesorji in študenti.</p>	<p>Število aktivnih tutorjev in kvaliteta aktivnosti (evalvacija njihovega dela). Aktivnosti oddelčnih tutorjev učiteljev, srečanja na nivoju fakultete (zbor tutorjev).</p>	<p>Kvaliteta tutoriranja je ostala na visoki ravni, okrepilo se je delovanje učiteljskega tutorstva, prav tako pa se je okrepilo informiranje študentov o tutorski dejavnosti. Vzpostavljena je bila elektronska prijava in e-učilnica za tutorstvo</p>



Ovratni trak namenjen tutorjem FF (foto: Arhiv FF)



Podelitev priznanj tutorjem (foto: Arhiv FF)

ŠPORTNA DEJAVNOST

Dejavnost	Načrt	Realizacija 2012
<p>Izvajanje športnih programov v okviru predbolonjskih študijskih programov in obštudijske dejavnosti:</p> <p>Odbojka, nogomet, košarka, badminton, fitness, plavanje, alpsko smučanje, pohodništvo, aktivnosti v naravi, drsanje, jadrnanje, tečaj alpskega smučanja, aerobika hi-low, aerobika TNZ, vodna aerobika, step aerobika, power aerobika, družabni ples, pilates, joga, regetton, plesomix, zumba, tai chi.</p> <p>Tekmovalni šport; ekipe FF: košarka moški in ženske, odbojka moški in ženske, nogomet, individualni športi; Povečanje prihodkov iz lastne dejavnosti, povečanje obsega tekmovalnega športa; povečanje množičnosti.</p>	<p>Analiza študentske ankete o preferencah, izdelava in načrtovanje športnih programov, zagotovitev ustrezne kadrovske strukture tudi s pomočjo zunanjih sodelavcev, Ustrezen izbor najemnih prostorov za izvedbo programov, izdelava promocijskega materiala za predstavitev oddelka in dejavnosti in programov; Posodabljanje spletne strani, uporaba in uvajanje novih informacijskih možnosti</p>	<p>Vsi postavljeni cilji z izjemo povečanja prihodkov z lastno dejavnostjo so bili doseženi. Nekatere športne programe smo zamenjali z novimi.</p>
<p>Izvajanje splošnega izbirnega predmeta Šport in humanistika za prvo in drugo bolonjsko stopnjo;</p> <p>Teretični del na prvi stopnji: ŠH - izbrana poglavja iz filozofije športa; ŠH- izbrana poglavja iz sociologije športa;</p> <p>ŠH- telesne prakse z izbranimi poglavji iz medicine in preventive.</p> <p>Teoretični del na drugi stopnji: ŠH - izbrana poglavja iz sociologije športa 2, ŠH - izbrana poglavja in zgodovine športa.</p> <p>V okviru praktičnega dela: Odbojka, nogomet, košarka, badminton, plavanje, alpsko smučanje, pohodništvo, aktivnosti v naravi, drsanje, jadrnanje, tečaj golfa, tečaj alpskega smučanja, aerobika hi-low, aerobika TNZ, vodna aerobika, step aerobika, družabni ples, pilates, joga, fitnes, regetton, power aerobika, plesomix, zumba, tai chi.</p> <p>Tekmovalni šport, vrhunski šport; Kadrovske tečaje za pridobitev licence. Doseči udeležbo študentov drugih fakultet.</p>	<p>Priprava učnih načrtov, priprava promocijskega materiala, izvedba promocijskih akcij na fakulteti in na univerzi, predstavitev programa predmeta za študente dugih fakultet; zagotoviti ustrezno kadrovske strukture za izvajanje teoretičnega in praktičnega dela, Posodobljanje športnih programov in prilagajanje potrebam in interesom študentov;</p>	<p>Izvajane in izpeljane so bile dejavnosti, katere smo v letu 2012 načrtovali v enoti za šport FF.</p> <p>Največ poudarka je bilo na predmetu Šport in Humanistika, kjer je bilo vpisanih 596 študentov. Povečuje se vpis v vseh modulih, na 1. stopnji so ponujena mesta max. zasedena, na drugi stopnji se iz leta v leto povečuje vpis.</p>

OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Dejavnost	Načrt	Realizacija 2012
Slavnostna seja ŠSFF	Slavnostna seja ob podelitvi priznanj ŠSFF, spomladi.	Slavnostna seja je bila izvedena v juniju 2012, podeljenih je bilo 8 priznanj za nadpovprečno uspešno pedagoško delo, posebne dosežke ter aktivno in uspešno udejstvovanje na področju študentskega organiziranja in obštudijskih dejavnosti.
Literarni natečaj Rdeča nit	Literarni natečaj v sodelovanju z organizacijskim odborom Liber.ac	Predvideno je bilo zbiranje literarnih prispevkov v slovenskem in vseh ostalih slovanskih jezikih. Med prispelimi prispevki je komisija odločala o zmagovalcih le v slovenskem jeziku, saj je bilo prispevkov v slovanskih jezikih premalo. V pripravi je skupni zbornik prispevkov iz leta 2012 in leta 2011.
Informativni dnevi 2012	Februarja sodelujemo pri oddelčnih predstavitev na fakulteti.	Svetniki ŠSFF so skupaj s koordinatorji tutorjev in predstavniki oddelka v UO ŠOFF sodelovali pri organizaciji in izvedbi predstavitev svojih oddelkov na informativnih dnevih. Predstavili so tako delo študentskih predstavnikov na FF kot utrip na oddelku s študentske perspektive.
Študentski dnevi 2012	Študentski dnevi v avli fakultete, v sodelovanju z društvi in ŠOFFom. Aprila.	Prireditve Študentski dnevi je potekala konec marca 2012 pod geslom Popackaj se s kulturo. Cilj prireditve je bil predstaviti delo ŠSFF, ŠOFF in oddelčnih društev.
Dobrodelni teden	Organizacija dobrodelnega tedna za pomoči potrebne študente, v avli fakultete. December.	Dobrodelni teden je v letu 2012 potekal 14 dni pod imenom HUMANistika. V času prireditve so prostovoljci v avli zbirali prispevke v obliki rabljenih oblačil, igrač in otroških knjig, ki so bile podarjene humanitarnim organizacijam. Vzporedno so v času prireditve potekale predstavitve različnih prostovoljnih organizacij, ki se ukvarjajo z dobrodelnim in humanitarnim delom.

Odrpta vrata študentske pisarne	Vsako prvo sredo v mesecu za promocijo ŠSFF&ŠOFF.	Projekt Odrpta vrata študentske pisarne tudi letos zaradi pomanjkanja prostora v sami pisarni ni bil izveden.
Filtržnica	Jeseni, izmenjava učbenikov in knjig med študenti.	Projekt Filtržnica je bil izveden v maju v času sejma akademske knjige Liber.ac. Poudarek je bil na izmenjavi zapiskov v elektronski obliki.



Predstavitve ŠS FF v avli (foto: Arhiv FF)



Slavna seja ŠS FF, podelitev priznanj (foto: Arhiv FF)

6. POROČILO O KAKOVOSTI FILOZOFSKE FAKULTETE V LJUBLJANI ZA LETO 2012

I. UVOD

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2011

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2011	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Izobraževanje		
Prenoviti študentske ankete, da bi pridobili kakovostnejše informacije o študiju.	Delno realizirano v letu 2012 in vključeno v program dela 2013.	V okviru delovne skupine na Filozofski fakulteti smo pripravili osnutek nove študentske ankete. Po zaključku zimskega semestra bomo na več oddelkih FF izvedli pilotna testiranja, na osnovi katerih bomo oblikovali končno različico ankete, ki jo bomo ponudili kot alternativo obstoječim anketam na ravni celotne Univerze v Ljubljani.
Vplivati na večjo prehodnost med letniki in zaključevanje študija z uvajanjem metod izobraževanja, ki spodbujajo sprotni študij.	Delno realizirano v letu 2012 in vključeno v program dela 2013.	Na oddelkih so opravili analize na izbranih področjih (diplomska dela, izredni študij) in razvili nove pristope (mentorsko delo, vrstniško in učiteljsko tutorsko delo, svetovanje študentom s posebnimi potrebami).
Spodbujanje tistih metod pedagoškega dela, ki zmanjšujejo razpršenost dela (posledica prostorske stiske): uporaba e-učilnic, individualnega dela.	Delno realizirano v letu 2012 in vključeno v program dela 2013.	Urniki so še vedno nekakovostni, predvsem zaradi prostorske stiske pa tudi logističnih in organizacijskih težav pri načrtovanju urnika (prekrivanje obveznosti, dvodisciplinarnost ipd.). Sistem elektronskih ključavnic nam omogoča natančen pregled nad zasedenostjo predavalnic. Na osnovi analize zasedenosti bomo skušali še dodatno optimizirati urnike. E-učilnice se učinkovito uporabljajo.
Mednarodna dejavnost		
Ker je Slovenija članica EU, z Univerzami držav bivše Jugoslavije pa ima odlične povezave, predlagamo izvajanje informativnih delavnic v zvezi z novostmi Evropske komisije. V Mednarodni pisarni FF bi lahko pripravili delavnice, s katerimi bi na matičnih univerzah držav bivše Jugoslavije lahko izobraževali in v konzorcij pridobivali potencialne projektne partnerje. Za izvajanje tovrstnih delavnic je zagotovljen finančni vir iz nacionalnih agencij.	Ostaja na ravni predloga.	V Mednarodni pisarni so potekali neformalni razgovori o prijavi na razpis za izvedbo tovrstnih delavnic. V prihodnjem letu bomo ponovno spremljali relevantne razpise in skušali izvesti prijavo.

<p>Nujno je potrebno zagotoviti večjo ponudbo predmetov, ki bi se izvajali v angleškem jeziku. Priprava modula Slovenske študije (Slovene Studies). Modul bi bil namenjen vsem tujim gostujočim študentom na UL, ne le študentom FF. Problem je neurejeno financiranje izvajanja takih predavanj, zato mora UL najti sistemsko rešitev.</p>	<p>Vključeno v program dela 2013.</p>	<p>FF pripravlja osnutek predloga za modul Slovenske študije, ki ga bomo poslali na UL s prošnjo za financiranje.</p>
<p>Tečaj slovenščine za študente na izmenjavi ni namenjen vsem gostujočim študentom, temveč se ponuja le Erasmus študentom. Gostujoči študenti niso v enakopravnem položaju. Nujna je uvedba tečaja slovenščine za vse tuje študente in ureditev sistemskega financiranja le-tega na ravni UL.</p>	<p>Delno realizirano v letu 2012 in vključeno v program dela 2013.</p>	<p>V letu 2012 je bil v postopku predlog Oddelka za slovenistiko, da se v okviru prvostopenjskega študijskega programa Slovenistika uvedejo trije zunanji izbirni predmeti: Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 1, Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 2 in Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 3, namenjeni vsem študentom UL oz. tujim študentom na UL.</p> <p>Vsi trije zunanji predmeti so v postopku akreditacije.</p> <p>FF bo skupaj z oddelkom poskušala pridobiti dodatna namenska sredstva za izvajanje teh predmetov. Če dodatnih sredstev ne bo, se ti predmeti ne bodo izvajali.</p>
Raziskovalna, razvojna in umetniška dejavnost		
<p>Še vedno se srečujemo s premalo prijavi na področju raziskovalnih in razvojnih shem EU. Osredotočamo se na širjenje informacij o možnih prijavih kot tudi poskrbimo za aktivno iskanje partnerskih organizacij. V prihodnosti bo vsekakor potrebno še izboljšati sistem obveščanja. Individualno se bomo posvetili posameznim oddelkom in jim predstavili možnosti prijave projektnih predlogov na razpise.</p>	<p>Delno realizirano v letu 2012.</p>	<p>Prijave so se glede na lani povečale (8 prijav v 2011 in 23 v 2012). To smo dosegli z boljšim obveščanjem vodij raziskovalnih programov in predstojnikov oddelkov. Aktivno smo tudi iskali možnosti za sodelovanje znotraj članic UL in z zunanjimi partnerji.</p>
<p>Na Filozofski fakulteti si prizadevamo za intenzivnejše sodelovanje z gospodarstvom. Tukaj gre tako za skupne raziskovalne projekte kot tudi za diseminacijo rezultatov projektov in programov, katerih podatki bi bili zanimivi za različne institucije.</p>	<p>Delno realizirano v letu 2012.</p>	<p>V letu 2012 smo uspešno realizirali javna naročila s področja sociologije, jezikoslovja in geografije.</p>
<p>Filozofska fakulteta še vedno premalo spodbuja mobilnost svojih</p>	<p>Delno realizirano v letu 2012.</p>	<p>Z letom 2012 smo prenesli spremljanje mladih raziskovalcev na Znanstveni</p>

raziskovalcev in pedagoških delavcev. Za leto 2012 in 2013 pripravljamo sistematično ozaveščanje in spodbujanje vseh raziskovalcev na področju mednarodne izmenjave. Izvedli bomo prijave na nekatere evropske programe, ki spodbujajo izmenjavo raziskovalcev, ter jim tako omogočili dodatno usposabljanje in izobraževanje.		inštitut Filozofske fakultete. S tem jih bomo še dodatno vpeli v delo programskih skupin in jim omogočili boljšo informiranost o možnostih sodelovanja.
Knjižnična in založniška dejavnost		
Zaradi prostorske stiske in izvajanja strategije Osrednje humanistične knjižnice (OHK) ostaja OHK razdeljena na oddelčne knjižnice. Zaposleni v večini knjižnic morajo biti usposobljeni za zelo različna strokovna opravila, npr. za katalogizacijo različnih vrst gradiva, vodenje bibliografij, ki zahtevajo posebna znanja in kvalifikacije. Rešitev bi bila združitev sorodnih knjižnic in specializacija posameznikov za manjši obseg del.	Vključeno v program dela 2013.	Pripravljen je idejni osnutek za prizidek Filozofske fakultete, v katerem smo predvideli celostno prostorsko ureditev OHK.
Iskanje dodatnih prostorov za skladišče in selitev gradiva, ki je manj v uporabi. Iskanje dodatnih prostorov za prostorsko združitev knjižnic OHK.	Vključeno v program dela 2013.	
Investicije in vzdrževanje, prostori in oprema		
Zaradi pogostih okvar in visokega stroška popravil je potrebna zamenjava obeh dvigal na lokacijah Aškerčeva 2. Še posebej je potrebna zamenjava in poglobitev jaška obstoječega hidravličnega dvigala, saj bo tako lažje omogočen dostop v klet za gibalno ovirane osebe.	Realizirano v letu 2012.	Zamenjali smo dotrajano dvigalo in s poglobitvijo jaška omogočili gibalno oviranim osebam lažji dostop v kletne predavalnice.
Fakulteta vztrajno skuša reševati problematiko pomanjkanja prostorov z najemanjem predavalnic / prostorov zunaj fakultete. V sodelovanju z rektorjem UL poteka razgovor o možni pridobitvi novih prostorov na FKKT. Aktivnosti potekajo tudi z gradnjo dodatnih prostorov na obstoječi lokaciji. Potekajo razgovori za realizacijo delnih rešitev, ki so jih pripravili na Fakulteti za arhitekturo.	Vključeno v program dela 2013.	V letu 2012 načrtovana »arhitekturna in urbanistična rešitev družboslovno–humanističnega foruma v kareju Aškerčeva-Slovenska-Rimska-Snežniška« ni bila realizirana kljub rezerviranim sredstvom na rektoratu za izvedbo OPPN (občinski prostorski podrobnejši načrt). Smo pa opravili ogled stavbe FKKT, prav tako smo na rektoratu sprožili postopek za izvedbo načrta prenove stavbe FKKT za potrebe FF. V praksi to pomeni, da bi FKKT uporabili za knjižni depo, hkrati

		pa bi na tej lokaciji vzpostavili vsaj 12 predavalnic različnih velikosti za izvedbo pedagoškega procesa. Pridobili smo tudi potrebno lokacijsko dokumentacijo za lokacijo Rimska 11, na Fakulteta za arhitekturo pa so pripravili idejni projekt za nov prizidek, v katerem bi svoje mesto dobila tudi Osrednja humanistična knjižnica.
Z izvedbo elektronskih ključavnic na vratih predavalnic bi zmanjšali stroške izdelovanja kopij sistemskih ključev ter (kar je najpomembnejše) racionalizirali zasedenost predavalnic.	Realizirano v letu 2012.	V letu 2012 smo izvedli namestitve elektronskih ključavnic na vrata predavalnic FF. S tem smo znižali stroške, ki so v preteklosti nastajali zaradi izdelave sistemskih ključev. Prav tako elektronski sistem omogoča pregled nad izkoriščenostjo predavalnic.
Informacijski sistem		
Filozofska fakulteta je začela postopek poenotenja informacijskega sistema na področju poslovanja (za računovodstvo, kadrovske službe in študijsko informatiko) in ga bo nadaljevala še v letu 2012.	Vključeno v program dela 2013.	V letu 2013 bo rektorat objavil razpis za kadrovske informatike, kar pa za FF ne pomeni celovite rešitve. Zato smo v letu 2012 testirali dve poslovni informatiki, ki bi omogočali poenotenje delovanja informacijskega sistema.
Vzpostavitev enotnega elektronskega sistema vodenja dokumentacije in arhiviranja na UL.	Realizirano v letu 2012.	Odpravljajo se še manjše pomanjkljivosti delovanja sistema, prav tako se povečuje število aktivnih uporabnikov.
Izvedena je delna prenova spletne strani na področju intraneta. Potrebno je dokončati celotno prenavo.	Realizirano v letu 2012.	Sistem intraneta deluje.
Človeški viri, osebje		
Sprememba strukture vprašanj in načina izvedbe študentskih anket.	Delno realizirano v letu 2012.	Oblikovan je osnutek nove ankete, trenutno je v pripravi spletna aplikacija za pilotne meritve ob koncu zimskega semestra 2013.
Pripravi naj se eno- ali večdnevni seminar s ključnimi vsebinami, ki bi MR-jem olajšale vstop v pedagoški proces.	Realizirano v letu 2012.	V decembru smo izvedli dva ločena seminarja za nove in obstoječe mlade raziskovalce.
Več prijav na razpise za gostujoče profesorje.	Realizirano v letu 2012.	V študijskem letu 2012 smo dobili 2 gostujoča profesorja, na rezervni listi jih je še 18.
Storitve za študente, tutorstvo, študentski svet in interesna dejavnost		
Problematika nepopolnega sistema tutorstva (ni zaživel na vseh oddelkih) ostaja. Predlagamo večjo komunikacijo in pretok informacij med učitelji tutorji in predvsem vodstvom oddelkov (dodatna usposabljanja).	Delno realizirano v letu 2012.	Delovanje študentskega tutorstva je vzorno (v njem sodeluje preko 100 študentov tutorjev). Učiteljsko tutorstvo deluje na vseh oddelkih.

Vključitev investicij za odpravljanje fizičnih ovir (neurejen dostop za študente s posebnimi potrebami; neprilagojenost nekaterih objektov FF: Zavetiška, Tobačna, Rimska) v finančni načrt fakultete, pridobivanje sredstev za to.	Ostaja na ravni predloga.	Pripravljene imamo finančne ocene za odpravljanje fizičnih ovir na Zavetiški in Rimski, na Tobačni pa ne, ker smo zgolj najemniki prostorov.
Veliko študentov ne pozna študentskih organov FF (ŠSFF in ŠOFF), zato je na organiziranih dogodkih potrebno več pozornosti preusmeriti na ti dve organizaciji – z logotipi in s pojasnili mimoidočim študentom, kaj je to. Potrebni bi bili kratki tečaji za bruce in tutorje na temo študentskega organiziranja FF.	Realizirano v letu 2012.	Dosledno preverjanje uporabe ustreznih logotipov pri projektih, financiranih s strani ŠSFF in ŠOFF (npr. obvezen izvod vsake tiskovine v pregled ŠSFF in ŠOFF). Predstavitev študentskega organiziranja na tutorskem vikendu. Predstavitev študentskega organiziranja brucem (prek tutorjev, na uvodnih sestankih oddelkov). Drugi načini promocije (študentski dnevi, sprejem brucev na UL in FF).

II. ANALIZA KAKOVOSTI PO PODROČJIH S POVZETKI IN PREDLOGI UKREPOV

1. IZOBRAŽEVANJE

Zanimanje za študij, vpis, prehodnost

Promocija študija na FF je potekala s predstavitvami programov po srednjih šolah (večji del so ga izvedli študenti). Izpeljani so bili informativni dnevi za vse tri stopnje študija. Izdelane so bile posebne brošure s ključnimi informacijami. Predstavitveni zborniki so objavljeni na fakultetni spletni strani.

Na nekaterih oddelkih je vpisanih študentov manj, kot je razpisanih mest, vendar se ta razlika v primerjavi s preteklimi leti ni poslabšala. Za izboljšanje stanja si bomo še naprej prizadevali s promocijo programov na srednjih šolah in javno dostopnimi promocijskimi materiali na spletnih straneh fakultete in oddelkov.

Prehodnost med prvim in drugim letnikom je na programih prve stopnje zelo različna, na nekaterih je precej nizka. Razlogi za različno prehodnost so po posameznih oddelkih specifični, povezani so tudi s kriteriji za vpis v posamezen program. Prehodnost v programih druge stopnje je prav tako zelo različna (od 25 % do 100 %). Prehodnost na doktorskem študiju je med prvim in drugim letnikom 80,21 %. V naslednjem letu bomo tudi prek oddelčnih komisij za kakovost spodbudili zaposlene k analizi prehodnosti na njihovih programih in pripravi ukrepov za izboljšanje prehodnosti (kar se nanaša predvsem na prehodnost med prvim in drugim letnikom 1. stopnje). Posamezni oddelki že uvajajo različne načine dela, da bi povečali kakovost študija in motiviranost študentov (sodelovanje v raziskovalnem delu, aktivne metode v seminarskem delu, spodbujanje samostojnega študija s pomočjo spletnih učilnic). Pri tem je v pomoč sistem tutorstva (vrstniško in učiteljsko tutorstvo), ki deluje na vseh oddelkih. Posebno skrb namenjamo tutorstvu za študente s posebnimi potrebami. Primeri dobre prakse so informativni sestanki ob začetku študija (po posameznih oddelkih) in evalvacijski sestanki (učitelji in študenti posameznih letnikov) ob zaključku študijskega leta.

Ob prehodu med prvo in drugo stopnjo se pojavljajo težave zaradi neuskladenosti rokov za zaključek študija in rokov za vpis v višjo stopnjo. Težave nastajajo, ker študent ob diplomiranju na prvi stopnji izgubi status študenta. V prihodnjem letu bo vodstvo FF na UL podalo pobudo za spremembo zakonodaje glede izgube statusa študenta ob diplomiranju, in sicer v smeri, da bi študent status ohranil do izteka študijskega leta.

Časovno obdobje od vpisa do zaključka študija je bilo na predbolonjskih univerzitetnih študijskih programih razmeroma dolgo (približno 6 do 7 let). Da bi skrajšali to obdobje, so na posameznih oddelkih že pripravili strategije za optimalnejši potek dela do oddaje diplomskega dela (npr. ohranjanje stikov s študenti, povečanje vloge učiteljev tutorjev in učiteljev mentorjev pri diplomskih delih). Prek Komisije za dodiplomski in magistrski študij ter oddelčnih komisij za kakovost bomo k tem dejavnostim spodbudili tudi ostale oddelke, da bi tako izboljšali kakovost zaključevanja študija.

Doktorski študij

Pri interdisciplinarnem doktorskem študiju dobro sodelujejo različne fakultete, medsebojna komunikacija med strokovnimi službami članic je dobra. Več je težav glede izbirnosti zaradi manjšega nabora akreditiranih predmetov; glede na star magistrski program imamo v doktorskem programu drugačno strukturo, znotraj katere razpolagamo zgolj z akreditiranimi temeljnimi predmeti in odprtim seminarjem. Takšna ureditev v splošnem ne niža kakovosti doktorskega študija, imajo pa študenti več težav z izborom obveznega izbirnega predmeta, saj ga morajo poiskati v drugih programih doma ali v tujini.

Pripravljamo vprašalnik za analizo izvajanja doktorskega študija (na ravni predmetov, predavateljev, mentorja in splošnih vidikov izvedbe doktorskega študija).

Inovativna shema za sofinanciranje doktorskega študija je študentom omogočala kritje stroškov študija. Shema se izteka, o novem razpisu pa še vedno ni informacij.

Vseživljenjsko izobraževanje

Nadaljnje izobraževanje (vseživljenjsko izobraževanje) poteka v treh središčih (Center za pedagoško izobraževanje, Služba za tržne programe, Center za slovenski jezik kot drugi/tuji jezik). Za kakovost dela so pomembni programi s področja visokošolske didaktike, zato bo Center za pedagoško izobraževanje naslednje leto ponudil dodatne programe na področju visokošolske didaktike. Službe za tržne programe načrtujejo še več neformalnih izobraževanj in z njimi povezanih dejavnosti. Služba za tržne dejavnosti bo v prihodnjem letu z vodstvom FF oblikovala predlog za razrešitev tega problema.

Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje z okoljem poteka prek obvezne študijske prakse, hospitacijskih obiskov, raziskovanja v okviru diplomskih in magistrskih del ter prek veleposlaništev tujih držav v Sloveniji (jezikovni programi). Fakulteta je pripravila izobraževalne programe za mentorje, ki vodijo prakso (usposabljanje mentorjev študijske in supervizirane prakse v podjetjih, zavodih). Za kakovostno sodelovanje z okoljem so pomembni posveti in konference. Po posameznih oddelkih potekajo letna srečanja strokovnjakov s posameznih področij. Sodelovanje poteka tudi prek pestrih obštudijskih dejavnosti (študentska društva, ekskurzije, študentski časopisi), kar je pomembno za neformalno učenje in oblikovanje strokovnih povezav. V študijskem procesu gostujejo mnogi vabljeni raziskovalci z drugih institucij in strokovnjaki iz prakse.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami

Kot primer dobre prakse se kaže sodelovanje služb za 3. stopnjo (na področju inovativne sheme za sofinanciranje doktorskega študija), saj se strokovne službe UL in FF redno srečujejo. V prihodnjem letu si bomo prizadevali za izboljšanje komunikacije strokovnih služb UL in FF tudi za 2. stopnjo.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dobro sodelovanje med članicami in s službami UL na področju doktorskega študija	Večji pretok informacij, usklajeno delovanje, izmenjava mnenj in dobrih praks.
Usposabljanje mentorjev za vodenje študijske in supervizirane prakse.	Poveča se kakovost učenja v delovnem okolju.
Razvijanje strategij za izboljšanje	Študentom omogoča hitrejše vključevanje v študij ter

pedagoškega dela (npr. delovanje vrstniškega tutorstva in učiteljskega tutorstva, zlasti za študente s posebnimi potrebami; vključenost študentov v projektne raziskave).	jih seznanja z metodami raziskovanja in terenskim delom (vpliv na motivacijo za študij).
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Težave pri prehodu med prvo in drugo stopnjo zaradi neusklajenih rokov zaključka študija, oddaje prijav in vpisa na drugo stopnjo.	V naslednjem letu bomo na UL sprožili pobudo za spremembo zakonodaje glede izgube statusa študenta ob diplomiranju, da bi študent status ohranil do izteka študijskega leta; dosledno upoštevanje jesenskih izpitnih rokov.
Prehodnost med letniki študija je na nekaterih študijskih programih prenizka.	Po posameznih oddelkih bodo za svoje programe analizirali vzroke za prenizko prehodnost in izdelali strategijo za izboljšanje prehodnosti.
Majhno število vpisanih študentov na nekaterih programih.	Za izboljšanje stanja si bomo še naprej prizadevali s promocijo programov na srednjih šolah in javno dostopnimi promocijskimi materiali na spletnih straneh oddelkov. Nekateri programi z majhnim številom študentov bodo skušali pridobiti poseben status programa.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Usposabljanje mentorjev za vodenje študijske in supervizirane prakse.	Izboljšanje kakovosti študijske prakse in povezovanja z okoljem.
Težave pri prehodu med prvo in drugo stopnjo (za tiste študente, ki želijo nadaljevati študij na 2. stopnji brez dodatnega leta) zaradi neusklajenih rokov zaključka študija, prijav in vpisa.	Na UL že obravnavajo pobudo članic za spremembo zakonodaje glede izgube statusa študenta ob diplomiranju, in sicer tako, da študent status ohrani do izteka študijskega leta; dosledno upoštevanje jesenskih izpitnih rokov.
Majhno število vpisanih študentov in slaba prehodnost med letniki na nekaterih programih.	Močno povezano z obstojem nekaterih študijskih programov, tudi takih, ki so nacionalnega pomena.

2. MEDNARODNA DEJAVNOST

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani zaseda prvo mesto med fakultetami UL po številčnosti izmenjav študentov (odhajajočih) in drugo mesto po številu prihajajočih študentov v programu Erasmus. Če zraven prištejemo še študente, ki prihajajo prek drugih programov (CEEPUS, bilateralni sporazumi; največ teh študentov sprejmemo ravno na Filozofski fakulteti), pa opravimo največ izmenjav med članicami UL. V letu 2011/2012 smo gostili 144 (lani 121) Erasmus študentov, 98 (lani 92) študentov preko drugih programov (CEEPUS, bilateralni sporazumi, Basileus, freemover, medfakultetne izmenjave itd.). V tujino je odšlo 254 študentov (lani 176) na Erasmus izmenjave, 28 (lani 33) jih je odšlo na Erasmus prakso in 13 (lani prav tako 13) prek ostalih vrst izmenjav, ki jih koordiniramo na fakulteti. Izboljšanje stanja lahko v določeni meri pripišemo povečanju števila pogodb glede na preteklo leto (v 2011/12 smo imeli 457 pogodb, v 2012/13 pa 474), dodatno pa verjetno tudi promocijskim dejavnostim na posameznih oddelkih ter dobro urejenemu sistemu za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih na izmenjavi.

Priznavanje kreditnih točk, pridobljenih na izmenjavi, poteka avtomatično in je določeno s študijskim sporazumom, ki mora biti sklenjen pred odhodom na izmenjavo. Tuje partnerje se skrbno izbira, saj sklepamo pogodbe le s tistimi, ki izvajajo primerljive študijske programe in ki omogočajo priznavanje obveznosti. Postopki in obrazci, ki vodijo študenta prek administrativnih zahtev pred odhodom v tujino in po prihodu iz tujine za namen priznavanja v tujini opravljenih obveznosti, so dobro

opredeljeni in dorečeni ter skupaj z navodili objavljeni na spletnih straneh fakultete. Priznavanje kreditnih točk poteka na podlagi študijskih sporazumov in predstavlja dobro prakso, ki jo v zadnjih letih (na podlagi jasnih internih navodil glede postopkov za izmenjave) uspešno vzdržujemo.

Študenti na izmenjavi so že nekaj let vključeni v tutorski sistem. Vsakega gostujočega študenta že pred prihodom v Slovenijo kontaktira slovenski študent, ki mu nudi pomoč ob prihodu v Slovenijo in pri urejanju raznih administrativnih postopkov. Tako je tujim študentom omogočeno lažje prilagajanje na izmenjavo, lažje urejanje birokracije in spoznavanje študentskega življenja v Ljubljani.

Ponudba vzporednih predavanj v tujih jezikih ostaja na ravni iz preteklega leta (precej majhno število). Trenutno tovrstna predavanja izvajajo le na dveh oddelkih (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo v okviru skupnega programa KREOL in Oddelek za psihologijo; na preostalih oddelkih izvajajo individualne konzultacije v tujih jezikih). S trenutnim stanjem nismo zadovoljni, saj menimo, da bi povečanje števila vzporednih predavanj v angleškem jeziku zelo verjetno povečalo število izmenjav oz. gostujočih študentov. Poglavitni problem za trenutno majhen nabor vzporednih predavanj je nerešeno vprašanje financiranja njihove izvedbe. To vprašanje smo v preteklih letih že izpostavili (tudi z dopisi) na UL. Tudi v prihodnjem letu bomo s to dejavnostjo nadaljevali in si prizadevali, da bo financiranje vzporednih predavanj v angleškem jeziku urejeno na ravni Univerze v Ljubljani.

V letu 2012 smo prvič izvedli razpise za študij v tujini na podlagi mednarodnih pogodb, in sicer s Kitajsko (oddali 4 prijave za študij jezika), Češko (za študij jezika in za poletne šole; 11 prijav) in Slovaško (5 prijav za študij jezika).

Prek Erasmus programa je v tujino odšlo predavat 36 (lani 39) profesorjev s FF. S tem številom (glede na celotno število zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na FF) nismo povsem zadovoljni in si bomo v prihodnje prizadevali za povečanje Erasmus izmenjav za profesorje. Relativno majhno število profesorjev, ki so odšli na izmenjavo v tujino, je najverjetneje predvsem posledica nezadostnega financiranja obiska v tujini, saj profesorji za celotni obisk prejmejo sredstva, ki ne omogočajo pokritja vseh stroškov obiska. Pomembna prepreka za izmenjave profesorjev so tudi težave pri nadomeščanju pedagoških obveznosti v času odsotnosti (praviloma morajo profesorji opraviti nadomeščanje sami, izjemoma jim uspe za to pridobiti gostujoče profesorje).

Na 2. stopnji imamo na FF pet (mednarodnih) akreditiranih skupnih študijskih programov (kar je enako kot v predhodnih letih):

1. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo (skupna diploma – Creole; Kulturna raznolikost in transnacionalni procesi)
2. Oddelek za prevajalstvo (skupni drugostopenjski magistrski študijski program Prevajanje, slo-ang-fr; Pariz)
3. Oddelek za prevajalstvo (skupni drugostopenjski magistrski študijski program Prevajanje, slo-ang-nem; Gradec)
4. Oddelek za prevajalstvo (skupni drugostopenjski magistrski študijski program Tolmačenje; Gradec)
5. Oddelek za zgodovino (skupna diploma – Zgodovina jugovzhodne Evrope)

Z obstoječimi skupnimi študijskimi programi smo glede števila skupnih programov vodilni med članicami Univerze v Ljubljani. Kmalu se bo to število še povečalo, saj je postopku akreditacije še skupni drugostopenjski študijski program Srednjeevropske študije.

Mednarodna pisarna FF dobro sodeluje s Službo za mednarodno sodelovanje UL in Centrom za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja CMEPIUS. Opažamo pa slabšo komunikacijo služb znotraj UL in s članicami, kar se je pokazalo predvsem pri pripravi podatkov za eVŠ (Enotni evidenčni in analitski sistem visokega šolstva v RS). Pri poročanju o podatkih o mednarodnih izmenjavah je namreč prišlo do podvajanja pri vnosu podatkov, poleg tega pa so bili roki za pripravo podatkov prekratki, sploh z vidika FF, ki ima precejšnje število mednarodnih izmenjav. Na FF smo v letu 2011/12 že skoraj povsem prešli na uporabo sistema VIS za vodenje evidence študentov na izmenjavah, kar nam omogoča jasen pregled vseh študentov na izmenjavi ter njihovih predvidenih in doseženih obveznosti. Prav tako je k temu sistemu pristopila tudi univerza, kar pomeni, da bo omogočen prenos podatkov in s tem odpravljeno podvajanje vnosov tako služb kot tudi študentov.

V Mednarodni pisarni FF rešujemo strokovno delo tudi z administrativno pomočjo, ki jo financiramo iz sredstev Erasmus za organizacijo mobilnosti. Ta rešitev ni trajna niti ne omogoča polne

delovne obveznosti, zato se bomo še v prihodnje trudili ohraniti sredstva Erasmus za organizacijo mobilnosti, s katerimi bomo financirali administrativno pomoč.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani zaseda prvo mesto med fakultetami UL po številčnosti izmenjav študentov (odhajajočih) in drugo mesto po številu prihajajočih študentov v programu Erasmus. V primerjavi z lanskim letom se je število izmenjav tudi povečalo.	Veliko število mednarodnih izmenjav zagotovo pozitivno vpliva na prepoznavnost in ugled Filozofske fakultete doma in v tujini. Izboljšanje stanja lahko v določeni meri pripišemo povečanju števila pogodb glede na preteklo leto, dodatno pa verjetno tudi promocijskim dejavnostim na posameznih oddelkih ter dobro urejenemu sistemu za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih na izmenjavi.
Priznavanje kreditnih točk, pridobljenih na izmenjavi, poteka avtomatično in je določeno s študijskim sporazumom, ki mora biti sklenjen pred odhodom na izmenjavo.	Avtomatično priznavanje kreditnih točk je dobra praksa, ki jo v zadnjih letih (na osnovi jasnih internih navodil glede postopkov za izmenjave) uspešno vzdržujemo.
Dobro delujoč tutorski sistem na FF, v okviru katerega se vsakemu gostujočemu študentu dodeli študenta tutorja.	Vsakemu gostujočemu študentu se že pred prihodom v Slovenijo dodeli študent tutor. S tem je tujim študentom omogočeno lažje prilagajanje na izmenjavo, lažje urejanje birokracije in spoznavanje študentskega življenja v Ljubljani.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
V Mednarodni pisarni FF rešujemo strokovno delo tudi z administrativno pomočjo, ki jo financiramo iz sredstev Erasmus za organizacijo mobilnosti.	Kot do sedaj se bomo tudi v prihodnje trudili ohraniti sredstva Erasmus za organizacijo mobilnosti, s katerimi bomo financirali administrativno pomoč.
Neusklajenost informacijskih sistemov med UL in FF.	V prihajajočem letu bomo evidence vodili v sistemu VIS, ki ga je pričela uporabljati tudi UL, kar bo tudi odstranilo trenutne težave (npr. podvajanje vnosov različne sisteme).
Premajhna ponudba vzporednih predavanj v angleškem jeziku za gostujoče študente.	Poglaviti problem za trenutno majhen nabor vzporednih predavanj v angleškem jeziku je nerešeno vprašanje financiranja izvedbe teh predavanj. To vprašanje smo v preteklih letih že izpostavili (tudi z dopisi) na UL. Tudi v prihodnjem letu bomo s to dejavnostjo nadaljevali in si prizadevali, da bo financiranje vzporednih predavanj v angleškem jeziku urejeno na ravni Univerze v Ljubljani.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
V Mednarodni pisarni FF rešujemo strokovno delo tudi z administrativno pomočjo, ki jo financiramo iz sredstev Erasmus za organizacijo mobilnosti.	Brez dodatne pomoči težje nudimo kakovostno podporo za mobilnost, ki je najštevilčnejša med članicami na UL. Nujna bi bila delitev nalog na naloge, povezane s prihajajočimi študenti, in naloge, povezane z odhajajočimi študenti. Zaenkrat to rešujemo z administrativno pomočjo, ki jo financiramo iz sredstev Erasmus za organizacijo mobilnosti.

Uporaba sistema VIS (na ravni Filozofske fakultete) za gostujoče (v okviru Erasmus in sorodnih programov) ter prihajajoče študente; poenotenje vodenja evidenc študentov na izmenjavi v sistemu VIS na ravni Univerze v Ljubljani.	Omogoča preglednost študentov na izmenjavi, predvidenih in doseženih obveznosti, izenačuje gostujoče študente z domačimi.
Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani zaseda prvo mesto med fakultetami UL po številčnosti izmenjav študentov (odhajajočih) in drugo mesto po številu prihajajočih študentov v programu Erasmus. V primerjavi z lanskim letom se je število izmenjav povečalo.	Veliko število mednarodnih izmenjav zagotovo pozitivno vpliva na prepoznavnost in ugled Filozofske fakultete doma in v tujini.

3. RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST

V primerjavi z lanskim letom smo izboljšali finančno upravljanje projektov. Z računovodsko službo FF smo vzpostavili sistem knjiženja, ki ureja financiranje raziskovalnega dela iz domačih virov in ureja področje sofinanciranja na projektih, ki so financirani iz sredstev EU ali drugih virov. Sistem omogoča prerazporejanje stroškov znotraj raziskovalnih projektov. Uspeli smo pripraviti načrt sanacije primanjkljajev in dolgoročno uravnovežiti razporeditev sredstev. Na podlagi novega finančnega upravljanja programov in projektov bo finančna slika uravnovežena z vidika namenske porabe.

V letu 2012 smo povečali število prijav na EU projekte (8 prijav v 2011 in 23 v letu 2012). To smo dosegli z boljšim obveščanjem in spodbujanju k prijavi. V letu 2012 smo pričeli potencialne prijavitelje ciljno obveščati o novih razpisih. Informacije so posredovane tako potencialnim prijaviteljem kot tudi vodjem raziskovalnih programov in predstojnikom oddelkov. S tem zajamemo ključne osebe, ki so odgovorne za potek in razvoj raziskovalnega dela na fakulteti. Tedensko spremljamo tudi obvestila o ponujenih partnerstvih pri EU projektih in vodje raziskovalnih programov obveščamo o teh vrstah priložnosti. Aktivno iščemo partnerstva za sodelovanje znotraj članic UL oziroma zunaj, kjer prepoznamo raziskovalno odličnost. Vpeljali smo nekatere mehanizme (CORDIS mreža, EEN mreža, zunanje spodbude), ki bodo pripomogli k številčnejšim idejnim predlogom.

Še bolj aktivno smo sodelovali pri javnih naročilih vlade in tudi evropskih javnih naročilih. Pri javnih naročilih v okviru EU sodelujemo v večini primerov z drugimi institucijami v EU, pri domačih pa po potrebi z drugimi članicami UL. S tem se povečuje dodana vrednost projektov in programov in povečuje ugled institucije. V letu 2012 smo uspešno realizirali javna naročila s področja sociologije, jezikoslovja in geografije.

Premalo smo delali na ozaveščanju o pomembnosti raziskovalnega dela. V prihodnje bo potrebno spodbujati povezovanje oddelkov za skupno nastopanje na razpisih EU in še večjo angažiranost pri prijavi. Izboljšati bomo morali funkcionalnost spletne strani, organizirati povezovalne dogodke, promocijske aktivnosti in vzpostaviti učinkovit komunikacijski sistem.

Z letom 2012 smo prenesli spremljanje mladih raziskovalcev na Znanstveni inštitut FF. S tem jih bomo še dodatno vpeli v delo programskih skupin in jih motivirali k poglobljenemu raziskovalnemu delu. V letu 2013 nas čaka nadaljnja konsolidacija znanstvenega dela na fakulteti, predvsem pri vpeljevanju znanstvenih dosežkov v prakso (povezovanje raziskovalnih projektov in programov vseživljenjskega učenja).

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Finančno upravljanje projektov – ureditev področja posrednih stroškov in sofinancerskega deleža na EU projektih.	Z računovodsko službo smo vzpostavili sistem knjiženja, ki ureja financiranje raziskovalnega dela tako iz domačih virov kot iz sredstev EU.
Povečanje števila prijav na raziskovalne projekte na ravni EU.	To smo dosegli z boljšim obveščanjem vodij raziskovalnih programov in predstojnikov oddelkov.

	Aktivno smo tudi iskali možnosti za sodelovanje znotraj članic UL in z zunanjimi partnerji.
Sodelovanje pri implementaciji raziskovalnih dosežkov v prakso.	V letu 2012 smo uspešno realizirali javna naročila s področja sociologije, jezikoslovja in geografije.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premalo je bilo ozavešanja o pomembnosti raziskovalnega dela.	Spodbujati bo potrebno še večjo angažiranost pri prijavih. Načrtujemo izboljšave funkcionalnosti spletne strani, organizacijo povezovalnih dogodkov in promocijskih aktivnosti (vzpostaviti bolj učinkovit komunikacijski sistem).
V letu 2013 nas čaka nadaljnja konsolidacija znanstvenega dela na fakulteti, predvsem pri vpeljevanju znanstvenih dosežkov v prakso (povezovanje raziskovalnih projektov in programov vseživljenjskega učenja).	Z letom 2012 smo prenesli spremljanje mladih raziskovalcev na Znanstveni inštitut FF. S tem jih bomo še dodatno vpeli v delo programskih skupin in jih motivirali k poglobljenemu raziskovalnemu delu. Spodbujali bomo implementacijo raziskovalnih dosežkov v projektih pedagoške narave. Za doseg tega cilja se bomo trudili izboljšati pretok informacij med službami, ki se ukvarjajo z raziskovalnim delom na FF (predvsem med Znanstvenim inštitutom in Mednarodno pisarno).
Celovit informacijski sistem za vodenje poslovnih procesov na FF.	Še vedno nimamo povsem povezanega informacijskega sistema na ravni fakultete. V prihajajočem letu bomo nadaljevali s preizkušanjem razpoložljivih informacijskih sistemov (natančnejše informacije so na voljo v 6. poglavju "Informacijski sistem").
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Konsolidirali smo finančno upravljanje projektov.	Uspeli smo pripraviti načrt sanacije primanjkljajev in dolgoročno uravnotežiti razporeditev sredstev. Na podlagi novega finančnega upravljanja programov in projektov se bo finančna slika uravnotežila z vidika namenske porabe. Potrebni bodo še dodatni pogovori pri postavki stroškov dela.
Celovit informacijski sistem za vodenje poslovnih procesov na FF.	Še vedno nimamo povsem povezanega informacijskega sistema na ravni fakultete. V prihajajočem letu bomo nadaljevali s preizkušanjem razpoložljivih informacijskih sistemov.
Prijave na raziskovalne projekte na ravni EU.	Vpeljava mehanizmov za učinkovitejše obveščanje in ciljno obveščanje. Vpeljali smo nekatere mehanizme (CORDIS mreža, EEN mreža, zunanje spodbude), ki bodo pripomogli k številčnejšim idejnimi predlogom. Revalorizacija ukrepov v letu 2013 bo dala bolj jasne usmeritve za nadaljnje delo.

4. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Osrednja humanistična knjižnica Filozofske fakultete (OHK FF) koordinira delo 18 knjižnic 21 oddelkov Filozofske fakultete. Knjižnični fond je v letu 2012 dosegel 718.843 enot, na novo je bilo

pridobljenih 14.896 knjižnega in neknjižnega gradiva (v letu 2011 16.021 enot gradiva). Povečuje se delež neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih in število elektronskih virov, dostopnih na daljavo.

Aktivnih članov knjižnice je bilo 9.628, kar je 344 manj kot leta 2011 (9.972). Izposoja na dom in v čitalnico je znašala 313.891 enot, lani pa 324.709. Trend zmanjšanja lahko pripišemo tudi večji uporabi elektronskih virov, katerih dostop urejamo preko digitalne knjižnice OHK. Povečala se je medknjižnična izposoja (859 proti 813 izposojam v letu 2011). Izposoja iz drugih slovenskih in tujih knjižnic se iz leta v leto povečuje.

Za uporabnike smo izvedli 87 ur usposabljanj, ki se ga je udeležilo 1552 udeležencev. Vseh 18 knjižnic ima dežurstvo do 18. ure, čitalnica je odprta ves dan in ob sobotah, vračilo knjig v nabiralnik je možno ves dan, možno je podaljševanje roka izposoje po e-pošti ali telefonu. Spletna stran OHK se posodablja, na njej so na voljo tudi sezname novosti vseh knjižnic OHK in lokalne podatkovne baze (predvsem sezname dipl. del).

OHK je v Cobiss prispevala čez 13.000 zapisov, v okviru vodenja bibliografij raziskovalcev je bilo ustvarjenih 5283 bibliografskih zapisov, redaktiranih pa 2684 (skupaj 7967).

Prostorska stiska knjižnic ostaja največji problem OHK. Večina oddelčnih knjižnic zato ne omogoča prostega pristopa do knjig (tega v celoti omogočata le dve knjižnici), knjižne police segajo do stropa ipd. Za 7.000 študentov je na voljo le ena skupna čitalnica s 60 sedeži. Ker bo treba prostorsko stisko prej ali slej rešiti, smo v letu 2012 nadaljevali s pripravami na skupno postavitve gradiva po UDK vrstilu in opremljanjem gradiva z nalepkami, na katerih je ta že vključen. Del gradiva, okoli 50.000 enot, je bil v letu 2007 preseljen v posebno skladišče, iskanje nove lokacije pa je bilo neuspešno.

Več sodelavcev OHK je bilo aktivno vključenih v delovne skupine knjižničnega sistema UL (DS za cenik knjižničnih storite, DS za medknjižnično izposajo, DS za statusna vprašanja, DS za elektronske vire, DS za študentsko areno, DS za katalogizacijo). Vodja OHK je član Sveta članic Cobiss.

Založniška dejavnost

Na leto izdamo približno 60 novih knjig (znanstvene monografije, univerzitetni učbeniki, strokovne publikacije), izdajamo tudi 12 znanstvenih periodičnih publikacij. To pomeni, da smo največja univerzitetna založba v Sloveniji ter ena največjih v tem delu Evrope. Z natančno preišljenim zaposlovanjem (tehnični urednik) smo v preteklem letu precej znižali stroške za računalniško oblikovanje in prelom; s tehničnim urednikom smo v veliki meri še izboljšali kakovost naših publikacij ter pospešili založniški proces.

V pripravi je nova spletna knjigarna, ki bo omogočala redno obveščanje o prihajajočih knjigah in lažje nakupovanje knjig. Nove izdaje bomo kot recenzijske izvode v večji meri pošiljali slovenskim in tujim medijem.

Čeprav letno izdamo okoli pet založniških projektov v sozaložništvu s tujimi založbami, si želimo večje mednarodne prepoznavnosti in spodbujanje prevodov naših publikacij v tuje jezike. Zato bomo večjo pozornost namenili mednarodnim razpisom (prevodi, sozaložništvo), skušali bomo distribuirati naše publikacije (monografije in revije) tudi v tuje distribucijske mreže in knjižnice.

Zaradi specifične založniške situacije v Sloveniji sami še ne izdajamo plačljivih e-knjig. V pripravi je nova spletna knjigarna, ki bo omogočala prodajo e-knjig preko spleta v različnih formatih. V pripravi je tudi portal Revije FF, kjer bodo brezplačno na voljo vse številke revij FF v e-obliki.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zaposlitev tehničnega urednika.	Znižanje stroškov za računalniško oblikovanje in prelom ter pospešitev založniškega procesa.
Skupaj s Knjigarno FF že tri leta organiziramo vseslovenski knjižni sejem "Liber.ac – sejem akademske knjige".	Povezovanje akademskega založništva po vsej Sloveniji.
Za uporabnike knjižnice je bilo izvedenih 87 ur usposabljanj za 1552 udeležencev.	Če so uporabniki ustrezno usposobljeni, bodo v večji meri uporabljali razpoložljive storitve, prav tako si s tem želimo izboljšati zadovoljstvo uporabnikov z delom in ponujenimi storitvami knjižnic.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prostorska stiska knjižnic v vseh knjižnicah OHK. Večina oddelčnih knjižnic v teh razmerah ne omogoča prostega pristopa do gradiva (v celoti ga omogočata le dve knjižnici), police segajo do stropa ipd. Prav tako je na voljo zgolj ena skupna čitalnica s 60 sedeži (za približno 7000 študentov).	V letu 2007 smo del gradiva, okoli 50.000 enot, preselili v posebno skladišče na drugi lokaciji. V prihodnje si bomo ponovno prizadevali najti dodatni prostor za skladišče, kamor bi preselili še del gradiva. S preselitvijo dela gradiva v dodatno skladišče bi povečali tudi obseg gradiva v prostem pristopu.
Premalo izdajanja publikacij v sozaložništvu, preslaba mednarodna prepoznavnost in premalo prevodov naših publikacij.	Več prijav na mednarodne razpise (prevodi, sozaložništvo), povečati distribucijo v tuje distribucijske mreže in knjižnice. Spodbujanje prevodov naših publikacij.
Trenutno še ne izdajamo plačljivih e-knjig.	V pripravi je nova spletna knjigarna, ki bo to omogočala. V pripravi je tudi portal Revije FF, kjer bodo brezplačno na voljo vse številke revij FF v e-obliki.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Zaposlitev tehničnega urednika.	Znižanje stroškov za računalniško oblikovanje in prelom ter pospešitev založniškega procesa.
Skupaj s Knjigarno FF že tri leta organiziramo vseslovenski knjižni sejem "Liber.ac – sejem akademske knjige".	Povezovanje akademskega založništva po vsej Sloveniji. Večanje prepoznavnosti Filozofske fakultete na področju akademskega založništva.
Prostorska stiska knjižnic (tako za gradivo kot tudi za uporabnike).	Zaradi prostorske stiske je v mnogih knjižnicah onemogočen prosti dostop. Zaradi pomanjkanja čitalniškega prostora lahko le majhno število študentov študira na fakulteti.

5. INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE, PROSTORI IN OPREMA

Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa

Reševanje akutne prostorske stiske FF. V letu 2012 načrtovana »arhitekturna in urbanistična rešitev družboslovno – humanističnega foruma v kareju Aškerčeva-Slovenska-Rimska-Snežniška« s strani rektorata ni bila realizirana. Smo pa opravili ogled stavbe FKKT, prav tako pa smo na rektoratu sprožili postopek za izvedbo načrta prenove stavbe FKKT za potrebe FF. V praksi to pomeni, da bi FKKT uporabili za knjižni depo, hkrati pa bi na tej lokaciji vzpostavili vsaj 12 predavalnic različnih velikosti za izvedbo pedagoškega procesa. Pridobili smo tudi potrebno lokacijsko dokumentacijo za lokacijo Rimska 11, Fakulteta za arhitekturo pa je izdelala idejni projekt za nov prizidek za OHK, večnamensko dvorano in družabni prostor.

Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev za vaje in drugih prostorov

Zamenjali smo 6 najbolj obremenjenih LCD projektorjev in en DLP projektor v predavalnicah. Drugo leto bodo potrebne nove menjave, ker so mnogi projektorji še iz leta 2004.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Načrt investicije na področju telefonije in poslovne informatike še ni bil realiziran. Filozofska fakulteta se bo na razpis za fiksno in mobilno telefonijo prijavila prek rektorata predvidoma v začetku leta 2013. Nameravamo izvesti še razpis za izbiro novega ponudnika celovite poslovne informatike.

Prilagoditve prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami

Zamenjali smo dotrajano dvigalo in s poglobitvijo jaška omogočili gibalno oviranim osebam lažji dostop v kletne predavalnice.

Prostori in oprema za knjižnice

Fakulteta s 7000 študenti ima še vedno le eno skupno čitalnico s 60 mesti in manjši knjižni kotiček v kleti. Na izboljšanje računamo ob izgradnji prizidka.

Ključne investicije in vzdrževanja

Namestili smo elektronske ključavnice na vrata predavalnic, s čimer smo zmanjšali stroške izdelave sistemskih ključev. S tem je omogočen pregled nad zasedenostjo predavalnic, kar je pri obstoječem pomanjkanju prostora na FF zelo pomembno. Zamenjali smo eno od dveh dotrajanih dvigal, poglobili dvigalni jašek in s tem omogočili lažji dostop gibalno oviranim osebam v klet, hkrati pa na minimum zmanjšali stroške vzdrževanja. Zamenjali smo dotrajano kritino na objektu Rimska 11 (B) ter izvedli hidroizolacijo nad arhivom. S tem smo odstranili možnost zamakanja prostorov na Rimski B ter arhiva.

Glavni, permanentni problem je prostorska stiska, zaradi katere predavanja izvajamo od 7.10 do 21.15 ure. Problem rešujemo z najemanjem predavalnic / prostorov v inštitucijah izven fakultete. Delna rešitev se kaže v tem, da potekajo aktivnosti za gradnjo dodatnih prostorov na obstoječi lokaciji Rimska 11. Zaradi dotrajanih oken, stare fasade in stare toplotne postaje bo potrebna energetska sanacija: zamenjali bi dotrajana okna, obnovili fasado ter zamenjali toplotno postajo, s tem pa bi zmanjšali stroške ogrevanja (in hlajenja) ter izboljšali delovno okolje. Konec leta 2012 smo se zato prijavili na javni razpis MIZKŠ za nepovratna sredstva za energetska sanacija. Z energetska sanacija bi porabo električne in toplotne energije zmanjšali za več kot 30 %.

Leta 2011 smo izvedli študijo požarne varnosti in ogroženosti na objektu na Zavetiški 5, ki je pokazala, da je treba za zagotavljanje varnosti za študente in zaposlene zgraditi požarna stopnišča, dvigalo za evakuacijo gibalno oviranih oseb idr., vendar v letu 2012 nismo uspeli zagotoviti finančnih sredstev.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zamenjava dotrajane dvigala na Aškerčevi 2.	Gibalno ovirane osebe imajo lažji dostop v klet; minimizacija stroškov vzdrževanja.
Zamenjava kritine na Rimski B; hidroizolacija nad arhivom.	Preprečili smo zamakanje prostorov na Rimski B in kletnega arhiva.
Namestitev elektronskih ključavnic na vratih predavalnic.	Znižanje stroškov izdelave sistemskih ključev; pregled nad izkoriščenostjo predavalnic.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prostorska stiska na celotni fakulteti.	Gradnja novih prostorov na Rimski 11, pridobitev prostorov FKKT in FS.
Visoki stroški ogrevanja in hlajenja prostorov.	Zamenjava oken, obnova fasade, menjava toplotne postaje.
Neustrezna požarna varnost na Zavetiški 5.	Izgradnja požarnega stopnišča, dvigala za evakuacijo gibalno oviranih oseb.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Zamenjava kritine na Rimski B in hidroizolacija nad arhivom.	Manjši stroški sanacije ob izlivih in zaščita arhivov.
Visoki stroški ogrevanja in hlajenja prostorov.	Visoki stroški ogrevanja in hlajenja (potrebna je energetska sanacija FF).

6. INFORMACIJSKI SISTEM

Na fakulteti potekajo priprave na prenovno poslovne in kadrovske informatike, v povezavi s tem potekajo analize obstoječih informatik in analiza ponudbe na trgu, vendar odločitev še ni dokončno sprejeta. Eno večjih težav predstavlja vodenje projektov, saj so obstoječe aplikacije za učinkovito vodenje projektnega dela neustrezne. Obstoječe parcialne rešitve zaradi nepovezljivosti obstoječih programskih rešitev, ki ne omogočajo izmenljivosti podatkov, povzročajo tudi nekoliko višje stroške delovanja poslovne in kadrovske informatike. Glede na potrebe in velikost Filozofske fakultete so stroški za delovanje informacijskega sistema še vedno v okviru sprejemljivih, bi pa bili nekoliko nižji v primeru poenotenja nekaterih informacijskih sistemov na Univerzi v Ljubljani.

Fakulteta je v letu 2012 skupaj z rektoratom UL vzpostavila sistem enotnega elektronskega vodenja, arhiviranja in razpošiljanja dokumentarnega gradiva. Tak sistem prispeva k racionalizaciji poslovanja, saj se prihranki pričakujejo na strani materialnih stroškov poslovanja ter pri stroških dela. Uporaba sistema je zaključila preizkusno fazo. Predvideva se širitev uporabe sistema na več organizacijskih enot na fakulteti.

Stroške delovanja telefonskega sistema in pogovorov bi fakulteta lahko znižala z uvedbo sistema IP telefonije. Za potrebe prenosa na nov sistem je potrebno izvesti javno naročilo, ki ga pripravlja rektorat. Izvedba javnega naročila s prenosom na nov sistem se na rektoratu predvideva v letu 2013.

Fakulteta je v zaključni fazi prenove spletne strani fakultete, prenovila je spletni portal intraneta z aplikacijo Microsoft SharePoint.

Računalniški center FF je med zaposlenimi izvedel anketo, na podlagi katere bodo izboljšali informacijske storitve in uporabniško izkušnjo. Izkazalo se je, da je največ nezadovoljstva v preteklem letu povzročala izjemno slaba filtracija nezaželene pošte. V sodelovanju z ustreznimi službami na UL bomo v naslednjem letu poskušali najti boljše rešitev za detekcijo nezaželene e-pošte.

Sodelovanje med Računalniškim centrom FF in UL je dokaj dobro, uspešno je izvedeno skupno naročilo programske opreme, izboljšave pa so potrebne predvsem na področju medsebojne pomoči in izmenjave izkušenj. Na FF smo pripravili platformo za spletno skupnost računalniških služb članic UL, ki omogoča izmenjavo izkušenj in znanj. V prihodnjem letu bomo predlagali, da se ta platforma implementira na ravni UL.

Na fakulteti se nadaljuje proces virtualizacije strežnikov, kar pomeni, da je strojna oprema boljše izkoriščena, prav tako se s tem zmanjšajo stroški delovanja celotne informacijske infrastrukture. Virtualizacija strežnikov omogoča tudi večjo zanesljivost in skrajšanje nedostopnosti spletnih storitev zaradi morebitnega izpada sistema. V primerjavi z letom 2011 je bilo v 2012 manj prekinitev delovanja spletnih strani Filozofske fakultete, predvsem zaradi virtualizacije. Zelo redke in kratke prekinitve so bile večinoma posledica odpravljanja napak na strežniku ali omrežju.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Virtualizacija strežnikov.	Z virtualizacijo strežnikov dosežemo boljše izkoriščenost strojne opreme in zmanjšanje stroškov delovanja informacijskega sistema. Virtualizacija strežnikov omogoča tudi večjo zanesljivost in skrajšanje časa zaradi morebitnega izpada sistema.
Uvedba intranetnega portala na Microsoft SharePoint platformi.	Z uvedbo tovrstnega portala dosežemo boljše dostopnost do informacij in dokumentov za uporabnike (navodila, obvestila, dokumentacija in podobno).
Enotno vodenje dokumentarnega gradiva na nivoju UL.	Poenoteno, elektronsko vodenje dokumentacije prispeva k racionalizaciji poslovanja fakultete: k zmanjšanju materialnih stroškov delovanja fakultete

	(nepotrebne fotokopije dokumentov) ter stroškov dela. Poleg tega omogoča boljšo dostopnost in preglednost gradiva ter uskladitev z zakonodajo.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neenotnost informatik računovodstva, kadrovske službe, vodenja projektov in študijske informatike.	Opravili bomo analizo potreb po povezovanju različnih aplikacij in zagotovili delovanje sistema tako, da bomo racionalizirali vnos podatkov. Če obstoječe poslovne aplikacije ne zmorejo nadgradnje, ki bi zadostila tudi potrebi po preglednosti podatkov, bi veljalo razmisliti o nakupu sistema, ki bi s prilagoditvami zagotovil celovitejše delovanje informacijske podpore.
Zamenjava obstoječe telefonije z IP telefonijo (sodelovanje pri pripravi skupnega javnega razpisa UL).	Sodelovanje pri pripravi razpisa za IP telefonijo na rektoratu naj se nadaljuje.
Prevelika količina nezaželene e-pošte, ki pride v glavni e-poštni predal.	V sodelovanju z ustreznimi službami na UL bomo v naslednjem letu poskušali najti boljšo rešitev za detekcijo nezaželene e-pošte.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Neenotnost informatik računovodstva, kadrovske službe in študijske informatike.	Neenotni informacijski sistem vpliva na višje stroške posameznih aplikacij ter višje stroške dela pri vzdrževanju in ažuriranju podatkov.
Enotno vodenje dokumentarnega gradiva na ravni UL.	Z uvedbo enotnega vodenja dokumentarnega gradiva v letu 2012 se ocenjuje, da bo prišlo do znižanja stroškov poslovanja, boljše dostopnosti in preglednosti dokumentacije ter uskladitve poslovanja z zakonodajo.
Uvedba intranetnega portala na SharePoint platformi.	Uvedba in posodabljanje intranetnega portala SharePoint omogoča boljšo dostopnost do informacij in dokumentov za uporabnike.

7. ČLOVEŠKI VIRI, OSEBJE

Gibanje kazalnikov človeških virov v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Zaradi vladnih varčevalnih ukrepov je bila realizirana le ena zaposlitev za določen čas enega leta, zato se je število zaposlenih zmanjšalo za 3 %, za 20 % je bil zmanjšan tudi obseg pogodbenega in študentskega dela. Zaradi nemotene izvedbe pedagoškega procesa je bil s 14 zaposlenimi, ki so v času uveljavitve ZUJF izpolnjevali pogoje za starostno upokožitev, sklenjen dogovor o nadaljevanju zaposlitve za dve leti. Izvedba študijskega procesa je bila zaradi vseh teh vladnih ukrepov nekoliko okrnjena.

Habilitacijski postopki

FF je v letu 2012 prejela v reševanje 140 vlog kandidatov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev. S sklepom ali z odločbo je bilo zaključenih 128 vlog, od tega 34 vlog zaposlenih izven fakultete. Tri prošnje so bile rešene negativno, v dveh primerih je šlo za umik vloge od postopka izvolitve. Od 128 letos rešenih habilitacijskih vlog je bilo 76 kandidatov izvoljenih prvič v naziv ali višji naziv, 52 kandidatov pa ponovno v isti naziv. Trenutno stanje težko ovrednotimo, saj zaenkrat še ne vodimo statistik, ki bi omogočile primerjavo podatkov po letih. V prihodnjem letu bomo začeli voditi statistiko rezultatov (zavrnitve, podaljšanja, napredovanja) habilitacijskih postopkov.

- **Transparentnost**

Priloge k novim Merilom, navodila in prakse habilitacijske komisije UL so bili objavljeni na spletnih straneh FF. Pregled nad kandidati, ki so v postopku habilitacije, je bil omogočen prek aplikacije VIS, ki je bila letos nadgrajena z možnostjo vnosa več nazivov, s tem pa omogočena možnost sledenja kandidatom, ki so v dveh postopkih hkrati. V pripravi je tudi strukturiran življenjepis, ki bo vzorec za prošnje kandidatov v postopku habilitacije, in Navodila za izvajanje Meril z dne 25. 10. 2011.

- **Problemi**

Zahteva po trimesečnem bivanju v tujini (pri izvolitvi v višje nazive) predstavlja težave za ženske z otroki. Na to je bilo že opozorjeno v pisni obliki, ko so bila oblikovana nova Merila, kot tudi ustno na sejah HK UL. Ker gre za zahtevo NAKVISA, predlagamo, da UL sproži pobudo za spremembo te zahteve. Prostovoljno elektronsko anketiranje študentov po opravljenih obveznostih se ni izkazalo kot primer dobre prakse, saj je odzivnost študentov na elektronske ankete še vedno zelo nizka. Rezultati so tudi slabo sledljivi, saj predstojniki niso sproti seznanjeni z rezultati. V pripravi je nova elektronska anketa, ki bo za študente obvezna.

Visokošolski učitelji in sodelavci

Študijsko dejavnost izvaja 357 redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter 78 pogodbenih sodelavcev. Kadrovska struktura je, predvsem zaradi uvedbe bolonjskega študija, nekoliko neustrezna, saj novi programi predvidevajo več učiteljskih obveznosti (PR in SE) kot vaj. Programe z večino učiteljskih obveznosti tako izvajajo docenti in izredni profesorji na asistentskih delovnih mestih (44). Oddelkom bomo priporočali, da ob reakreditaciji programov ponovno pregledajo vsebine in oblike izvajanj.

Fakulteta nima sprejetih meril za vrednotenje pedagoškega dela, kar onemogoča racionalno izvedbo pedagoškega procesov okviru razpoložljivih sredstev. Predlog meril bomo ponovno uvrstili na sejo senata.

V letu 2012 sta sobotno leto izkoristila dva visokošolska učitelja, dve raziskovalki Fullbrightovo štipendijo, 4 visokošolski učitelji pa so izkoristili 1-3 mesece študijskega dopusta za gostujočo profesuro. Razpis ARRS je omogočil gostovanje 11 tujih visokošolskih učiteljev, ki so sodelovali pri izvedbi 15 študijskih programov 1. in 2. stopnje. Ugotavljamo, da ni finančnih in kadrovskih možnosti za uveljavljanje pravice do sobotnega leta, kar lahko vpliva na kakovost raziskovalnega in pedagoškega dela, saj s tem manjšamo prenos znanja. Na UL bomo podali pobudo za razrešitev problema s financiranjem nadomestne zaposlitve.

Bolje bi bilo potrebno izkoristiti razpise za gostujoče profesorje, žal pa daje razpis prednost naravoslovnim in tehničnim univerzam. S tem bi lahko delno razbremenili redno zaposlene pedagoške delavce in/ali delno izvedli študijski program, če bi izvajalec želel izkoristiti študijski dopust ali sobotno leto.

Človeški viri za raziskovanje

Število mladih raziskovalcev vsako leto upada zaradi zmanjšanja števila mest na ravni države in prerazporeditve obstoječega števila mest na področje tehnike in naravoslovja. Letos je fakulteta zaposlila le 4 mlade raziskovalce, kar je veliko manj kot prejšnja leta, ko je fakulteta zaposlila letno od 10 do 12 mladih raziskovalcev. V raziskovalne programe in projekte je s pogodbo o dopolnilnem delu vključenih še 260 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Zaradi zmanjševanja nacionalnih raziskovalnih sredstev bo potrebno spodbuditi zaposlene k prijavam na evropske in druge mednarodne razpise.

Povezovanje raziskovalnega oz. umetniškega in pedagoškega dela

Kadrovska služba in Znanstvenoraziskovalni inštitut usklajujeta obremenjenost delavcev na pedagoškem in raziskovalnem področju, ki poteka izven osnovnega raziskovalnega dela in je opredeljeno v 63. členu ZViS, s čimer se uspešno rešuje nesorazmerja v obremenitvah tako na pedagoškem kot raziskovalnem področju in s tem zagotavlja delo in plačo vsem zaposlenim.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

V letu 2012 zaradi zmanjšanja financiranja visokošolskim učiteljem in sodelavcem niso bila dodeljena individualna raziskovalna sredstva kot pomoč za njihovo uveljavljanje in napredovanje, zato je bila udeležba na konferencah in izobraževanjih mnogim otežena. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev bi bilo potrebno oblikovati poseben fond, namenjen strokovnemu izpopolnjevanju, in določiti kriterije upravičenosti do črpanja sredstev za ta namen.

Izvedba pedagoškega procesa je letos prvič potekala prek elektronskih najav, kar je omogočilo večjo transparentnost izvajanja študijskih programov.

Aktivne metode učenja in poučevanja

Kljub temu da je za vse zaposlene potrebno stalno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje, je bilo to zaradi pomanjkanja sredstev letos racionalizirano na najmanjši obseg, in sicer predvsem na brezplačna srečanja v zvezi s spremembo zakonodaje in predpisov UL ter zakonsko določeno izobraževanje iz varstva pri delu, ki ga je izvedel zaposleni za področje zdravja in varstva pri delu. V naslednjem letu predvidevamo, da bo, glede na finančne možnosti, podobno.

Usposabljanje sodelavcev za področje informacijskih znanj

Letos ni bilo izobraževanj ali usposabljanj nepedagoških delavcev, niti ni bila sklenjena nobena nova pogodba o izobraževanju. Če bo potrebno (npr. uvedba nove poslovne informatike ipd.), bomo izvedli brezplačna notranja usposabljanja.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za delo s študenti s posebnimi potrebami

Udeležili smo se tutorskih dnevov na UL, v okviru katerih je potekalo tudi izobraževanje za delo s študenti s posebnimi potrebami. Skrb za študente s posebnimi potrebami poteka v okviru tutorskega sistema (npr. koordinator za študente s posebnimi potrebami in učitelji tutorji na oddelkih).

Ustreznost kadrovske strukture za izvajanje dejavnosti članice

Glede na vsebino bolonjskih študijskih programov, ki predvidevajo predvsem učiteljske oblike izvajanj, predavanja in seminarje, kadrovska struktura pedagoškega kadra izkazuje, da je razmerje med zaposlenimi na asistentskih in učiteljskih delovnih mestih 1:4 oz. da je 76 % vsega pedagoškega kadra zaposlenih na učiteljskih delovnih mestih (z nazivom lektor, docent, izredni profesor, redni profesor). Zaradi vsebine bolonjskih programov je ogroženo »pomlajevanje kadrov«. Čeprav je za izvedbo študijskega procesa na asistentskih delovnih mestih zaposlenih samo 24 % vsega pedagoškega kadra, pa se kaže, da je za izvedbo verificiranih študijskih programov premalo učiteljskih delovnih mest. Na asistentskih delovnih mestih je namreč zaposlenih tudi 40 delavcev z nazivom docent in 4 z nazivom izredni profesor, od katerih večina izkazuje najmanj 2/3 učiteljsko obveznost (4 PR/teden), kar vodi v nezadovoljstvo in nižjo motiviranost teh delavcev.

Prostorska razdrobljenost in prostorska stiska vpliva tudi na ustreznost kadrovske strukture zaposlenih v knjižnicah oddelkov. Predlagamo intenzivnejše sodelovanje vodje OHK, predstojnikov oddelkov in kadrovske službe pri nadomestnem zaposlovanju.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Transparentnost habilitacijskih postopkov (priloge k Merilom za habilitacijo, vzpostavljena elektronska evidenca).	Izboljšanje referenc in večja kakovost pedagoškega dela, hitrejše napredovanje v nazive.
Vzpostavitev elektronskih najav izvedbe pedagoškega procesa	Večja transparentnost izvajanja študijskih programov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave

Slaba odzivnost študentov na elektronske ankete in slaba sledljivost rezultatov.	Uvedba obveznega izpolnjevanja anket. Aktivnejša vključitev komisije za študentske ankete in sprotno obveščanje predstojnikov oddelkov o rezultatih.
Prepoved zaposlovanja in varčevalni vladni ukrepi.	Otežena izvedba programov.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Prepoved zaposlovanja in varčevalni vladni ukrepi.	Otežena izvedba programov.
Vzpostavitev elektronskih najav izvedbe pedagoškega procesa.	Večja transparentnost izvajanja študijskih programov.

8. STORITVE ZA ŠTUDENTE, TUTORSTVO, ŠTUDENSKI SVET IN INTERESNA DEJAVNOST

Po objavi novice, da se bližajo vladni rezi v visoko šolstvo, se je ŠSFF postavil na stran študentov in na stran kakovosti študija, ki bi bila zaradi omenjenih rezov prikrajšana. ŠSFF je tako pripravil kar nekaj akcij, da bi seznanil študente FF, kaj prinašajo določene spremembe. Predstavniki oddelkov so hodili od predavanja do predavanja in na objektiven način predstavili bodoče ukrepe, vsak pa je prepustil, da se študenti sami opredelijo, na katero stran se želijo postaviti. Tako smo spodbudili manj aktivne študente, da razmišljajo o svoji prihodnosti, in menimo, da nihče ni ostal ravnodušen.

V primerjavi z lanskim letom se je sodelovanje med ŠSFF in tutorskim sistemom zelo izboljšalo, saj smo zabeležili več sodelovanja pri projektih in skupnih fakultetnih aktivnostih. Ponovno se je vzpostavilo sodelovanje pri tutorskem vikendu, na katerem sta bila predstavljena študentsko organiziranje v Sloveniji in študentska svetovalnica FF (obe predstavitvi so izvedli člani ŠSFF). ŠSFF v času zmanjševanja sredstev za tutorstvo s strani fakultete pomaga pri organizaciji in sofinanciranju projektov tutorjev (ekskurzij za tuje študente, oddelčnih čajank in drugih dogodkov, tutorskega vikenda ...). Tutorji in oddelčni predstavniki v ŠSFF sodelujejo pri organizaciji oddelčnih dogodkov in projektov. Večja je vključenost tutorjev v aktivnosti ŠSFF in ŠOFF – vključitev zainteresiranih tutorjev v študentsko svetovalnico FF, v ekipo za predstavitve FF po srednjih šolah, v organizacijske ekipe za večje fakultetne dogodke (npr. Filofest), sodelovanje ŠSFF in tutorskega sistema pri informiranju študentov o zanimivih dogodkih in aktualnem dogajanju na FF, UL in širše.

Ob napovedanih vladnih ukrepih se je ŠSFF bolj povezal z vodstvom. Rezultati tesnejšega sodelovanja so sledeči:

- Sprememba načina podelitve diplom (selitev iz Cankarjevega doma nazaj na UL) in pocenitev podelitve diplom za študente, druge obiskovalce in fakulteto – pobuda ŠSFF, ki je bila sprejeta na ravni fakultete.
- Sprememba prehajanja med letniki (90 % vseh kreditnih točk) – pobuda ŠSFF, sprejemanje te pobude je še v teku (bila je sprejeta na KDMŠ, obravnava na senatu sledi v kratkem).
- Uvedba rednih sestankov predsednika ŠSFF in dekana FF glede aktualnega dogajanja na fakulteti.
- Sodelovanje ŠSFF in vodstva FF pri organizaciji aktivnosti ob izražanju nestrinjanja z varčevalnimi ukrepi Vlade RS.
- Sodelovanje ŠSFF in vodstva FF pri pridobivanju in organizaciji novega študentskega prostora.
- Sodelovanje ŠSFF in vodstva pri organizaciji večjih fakultetnih projektov – podpora vodstva pri zagotavljanju prostora (npr. izvedba Filofesta v eni od največjih predavalnic FF), pri organizaciji in izvedbi dogodkov (Liber.ac, v okviru katerega je bil izveden projekt Filotržnica, informativni dnevi, teden FF v decembru ...).
- Racionalizacija komunikacije študentov z vodstvom FF – čim večji delež komunikacije se poskuša speljati prek prodekana študenta in predsednika ŠSFF, tako da ima ŠSFF večji pregled nad delovanjem študentov na FF, vodstvu pa je olajšana komunikacija.

Že nekaj let opazamo, da je udeležba na volitvah ŠSFF premajhna ali pa da študenti sploh ne vedo, da volitve potekajo. Na nekaterih oddelkih, kjer sta bila kandidata dva, se udeležba še posebej pozna pri rezultatu. Na ŠSFF že izdelujemo načrt, kako udeležbo izboljšati. Ena izmed podanih idej so e-volitve, ki jih je treba še natančno predvideti in načrtovati, druga ideja pa je promocija, na kateri bomo morali do naslednjih volitev še veliko postoriti.

ŠSFF opaža veliko odpovedi oddelčnih projektov (predvsem ekskurzij) zaradi premajhnega števila udeležencev. Hkrati pa opazamo, da so prijave na ekskurzije ponavadi omejene le na študente določenega oddelka. Poleg tega smo opazili, da se destinacije ekskurzij ponavljajo, torej da na primer dva ali celo trije oddelki organizirajo ekskurzijo v isto mesto v istem obdobju. Zato predlagamo, da bi se ob manjšem številu prijav z enega oddelka na ekskurzijo povabilo tudi študente drugih oddelkov ali celo drugih fakultet. Da ne bi prišlo do podvajanja podobnih ekskurzij, bi oddelki pri načrtovanju ekskurzij lahko sodelovali in raje organizirali skupne ekskurzije, sploh če gre za manjše oddelke (primeri dobrih praks so že tradicionalne skupne ekskurzije sociologov in filozofov, umetnostnih zgodovinarjev in klasičnih filologov).

Opazili smo, da je število rešenih anket o profesorjih premajhno, kar pa tudi vpliva na reprezentativnost vzorca in končni rezultat. Veliko smo razmišljali o ukrepih in ugotovili, da bi bila zelo dobra možnost, da bi bile ankete obvezne, a potek bi bilo treba še dodobra premisliti.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Odzivnost ŠSFF na aktualno dogajanje na FF, UL in v državi.	Odzvala se je celotna fakulteta, prav tako pa so sledili pozitivni ukrepi.
Sodelovanje med ŠSFF in tutorskim sistemom se je izboljšalo.	Sodelovanje se je povečalo na področju organizacije fakultetnih projektov, spodbujanja študentov, prav tako pa smo sodelovali pri poteku pridobitve študentskega prostora.
Izboljšano sodelovanje z vodstvom fakultete.	Večje upoštevanje predlogov na obeh straneh. Ob napovedanih vladnih ukrepih se je ŠSFF bolj povezal z vodstvom, temu pa so sledile okrogle mize po različnih oddelkih, ki so jih organizirali kar študenti sami. Prisotnih je bilo tudi veliko profesorjev, med seboj pa so si izmenjali mnenja in se drug od drugega naučili marsikaj, predvsem pa ponekod določili ukrepe, kako izboljšati kakovost študija.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhna udeležba na študentskih volitvah.	E-volitve, več promocije.
Odpovedi projektov zaradi premajhnega števila udeležencev.	V letu 2012 se je pogosto zgodilo, da so bili projekti na oddelkih odpovedani zaradi premajhne udeležbe ali pa zaradi drugih razlogov. Glede na to, da so se nekateri projekti »podvajali« (ekskurzije dveh oddelkov v isti kraj v različnih terminih), bi za naslednje leto predlagali več sodelovanja med oddelki pri organizaciji, saj bi tako dobili več študentov, cenejše prevoze, popuste pri namestitvah, prav tako pa tudi medpredmetno učenje, ki je vedno dobrodošlo.
Slab odziv na študentske ankete (majhno število izpolnjenih anket).	Obveznost izpolnjevanja študentskih anket.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Odzivnost ŠSFF na aktualno dogajanje na FF, UL in v državi.	Pokazali smo, da tudi študentom ni vseeno in da dobro sodelujemo, ko je to potrebno.

Premajhna udeležba na študentskih volitvah.	Že nekaj let opažamo, da je udeležba na volitvah ŠSFF premajhna, mnogi niti ne vedo, da volitve obstajajo.
Izboljšano sodelovanje z vodstvom fakultete.	Zaradi boljšega sodelovanja se je izboljšalo izvajanje dejavnosti na fakulteti.

III. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

1. DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, PRIPRAVA DOKUMENTOV ZA SISTEM KAKOVOSTI, INSTRUMENTOV IN KAZALNIKOV KAKOVOSTI

Strateški dokumenti, pravila, akti po posameznih področjih in skupni, poslovnik kakovosti

- Zakon o visokem šolstvu
- Statut UL
- Pravila o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti UL
- Pravila za pripravo programa dela, finančnega načrta in letnega poročila UL
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov

Delovanje sistema spremljanja, zagotavljanja in razvijanja kakovosti študija

V letu 2012 smo takoj po ustanovni seji trenutne komisije za kakovost sprožili (v skladu s pravili FF) postopek oblikovanja oddelčnih komisij za kakovost. Namen mreže oddelčnih komisij za kakovost je predvsem pridobitev konkretnjših podatkov o kazalnikih kakovosti (torej ne samo na osnovi podatkov strokovnih služb fakultete), izboljšanje pretoka informacij glede kakovosti in tesnejša vpetost oddelkov FF v proces spremljanja, analiziranja kazalnikov kakovosti in sprejemanja ukrepov za izboljšanje kakovosti na posameznih področjih.

Oblikovanje mreže oddelčnih komisij za kakovost je bilo pozitivno sprejeto. Do konca leta 2012 je bilo oblikovanih 19 komisij za kakovost (od 21 možnih, kolikor je oddelkov na FF), pri čemer ima vsaka vsaj dva člana in predstavnika študentov. Sedem oddelčnih komisij je tudi prvič oblikovalo oddelčna poročila o kakovosti, kar ocenjujemo (glede na relativno nedavno vzpostavitev mreže) kot dober rezultat. V prihodnje si bomo prizadevali, da bi poročila o kakovosti pripravile vse oddelčne komisije. V novembru 2012 smo pod okriljem komisije za kakovost FF izvedli tudi prvi kolegij oddelčnih komisij, ki so se ga udeležili predstavniki skoraj vseh oddelčnih komisij. Na kolegij smo povabili tudi vodstvo fakultete (udeležila se ga je tajnica fakultete ter prodekanja za dodiplomski in magistrski študij) ter predstavnike študentov.

Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj itd. za izboljšanje kakovosti študija in drugih dejavnosti

V okviru novo vzpostavljene mreže oddelčnih komisij za kakovost smo novembra 2012 izvedli prvi kolegij oddelčnih komisij za kakovost. Kologije nameravamo organizirati vsaj dvakrat letno, in sicer enkrat v jeseni in enkrat spomladi (naslednji bo predvidoma v aprilu 2013). Na prvem kolegiju smo obravnavali naslednje zadeve:

1. Zbiranje podatkov za fakultetno poročilo o kakovosti 2012: natančnejša navodila za oddelčne komisije. Natančno smo predstavili delo, potrebno za oblikovanje poročila, oddelke pozvali k oblikovanju oddelčnih poročil za kakovost.
2. Klub alumnov FF, oddelčni klubi alumnov, spremljanje zaposljivosti diplomantov in zadovoljstva delodajalcev z diplomanti. Predstavili smo trenutno stanje v klubu alumnov FF (zaenkrat zgolj vodimo evidenco diplomantov oz. zbiramo pristopne izjave z osnovnimi

kontaktnimi podatki), pozvali oddelke, naj ustanovijo svoje klube alumnov (tiste, ki jih še nimajo), ki bi se združevali v fakultetnem klubu alumnov; razpravljali smo o oblikovanju ankete za spremljanje zaposljivosti diplomantov, ki bi bila skupna za vse oddelke ter o oblikovanju dodatnih vprašanj, ki so specifična za posamezno stroko. Razpravljali smo tudi o tem, da bi bilo najbolj smotno, če bi anketiranje delodajalcev posameznih profilov, ki jih izobražujemo na FF, izvedli oddelki sami (vsak oddelek veliko lažje vzpostavi in vzdržuje stik z delodajalci, pri katerih se zaposluje večina njihovih diplomantov, prav tako lahko zgolj strokovnjaki z določenega področja zastavljajo relevantna vprašanja delodajalcem).

3. Informacije o prihajajočem obisku skupine strokovnjakov za zunanjo evalvacijo (za namen ponovne akreditacije UL) in splošne smernice oz. kratka priprava na obisk. Oddelčnim komisijam smo predstavili približni potek obiska zunanjih ocenjevalcev. Nato smo razpravljali o zadevah, ki so ključne za pozitivno reakreditacijo UL (pa tudi FF in posamezne študijske programe).
4. Razprava o zahtevah reakreditacije študijskih programov (predvsem v zvezi s podatki, ki jih v ta namen moramo zbirati). Z oddelčnimi komisijami smo tudi razpravljali o zahtevah reakreditacije študijskih programov oziroma o najbolj perečih vidikih (tistih, s katerimi se še ne ukvarjamo, npr. sistematično spremljanje zaposljivosti, pa bi se morali).
5. Pilotske meritve za prenovljeno študentsko anketo (predvidoma v zimskem izpitnem obdobju). Oddelčnim komisijam smo predstavili dosedanje delo delovne skupine z Oddelka za psihologijo, ki je pripravila osnutek nove študentske ankete. Oddelke smo prosili, naj razširijo novico o novi študentski anketi in jih prosili, naj pozovejo svoje sodelavce k sodelovanju v pilotnih meritvah ob koncu zimskega semestra v študijskem letu 2012/13.
6. Razprava oz. izmenjava izkušenj glede že izvedenih in načrtovanih evalvacijskih aktivnostih na oddelkih FF. Oddelčne komisije so predstavile svoje izkušnje o njihovih dosedanjih dejavnostih v zvezi z zagotavljanjem kakovosti. Razprava je bila spodbudna, saj smo ugotovili, da razmeroma veliko oddelkov že izvaja evalvacijske razgovore z zaposlenimi in s študenti. Nekateri oddelki imajo tudi aktivne klube alumnov in že spremljajo zaposljivost svojih diplomantov.

2. SESTAVA IN DELOVANJE KOMISIJE OZ. ORGANA ZADOLŽENEGA ZA KAKOVOST

Sestava komisije

Člani Komisije za kakovost FF sestavljajo učitelji, strokovni delavci in predstavniki študentov. Trenutna sestava komisije je naslednja (mandat od 2011 do 2015): doc. dr. Aleksander Bjelčevič, Anja Damjanovič (ŠSFF), asist. dr. Luka Komidar (predsednik komisije), doc. dr. Nives Ličen, red. prof. dr. Mirjam Mencej, mag. Mirjana Petković (strokovne službe) in doc. dr. Simona Petru. Komisija tudi redno sodeluje z vodstvom fakultete (dekanom, prodekani in tajnico fakultete).

Priprava poročila in delovanje komisij

Komisija je pripravila poročilo v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi službami, vodstvom fakultete in oddelčnimi komisijami za kakovost. Glede na to, da je poročilo o kakovosti sestavni del poslovnega poročila, se podatki za kakovost pripravljajo skladno s poročilom za kakovost – pri tem smo pazili, da se podatki ne podvajajo oziroma, da so v poročilu o kakovosti prikazani krajši povzetki kvantitativnih podatkov, ter se osredotočili na identifikacijo, opis in interpretacijo dosežkov in pomanjkljivosti v prejšnjem letu. Poročilo obravnavata in potrdira Senat Filozofske fakultete in ŠSFF. Predlagani ukrepi za izboljšave se vključijo v Program dela za tekoče leto.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami

Sodelovanje med Filozofsko fakulteto (predvsem komisije za kakovost in vodstva fakultete) in službo za kakovost UL v letu 2012 lahko označimo kot zelo dobro. Sodelovanje se je nanašalo predvsem na dejavnosti v zvezi s ponovno akreditacijo Univerze v Ljubljani (FF je bila med članicami UL izbrana za obisk zunanjih ocenjevalcev) in prenovi študentskih anket. Pohvalili bi tudi kakovostne

povratne informacije za lansko poročilo o kakovosti in natančna navodila za pripravo poročila za leto 2012.

3. IZVAJANJE ŠTUDENTSKIH ANKET

Na Filozofski fakulteti izvajamo študentske ankete prek elektronskega sistema VIS v skladu s Pravilnikom o študentski anketi. Anketa se nanaša na študijski proces in splošne pogoje študija in na posamezne predmete ter izvajalce.

Analiza rezultatov študentskih anket

- Podobno kot v prejšnjih letih tudi letos ugotavljamo, da so rezultati velikokrat pod mejo reprezentativnosti. Nekateri predmeti / izvajalci namreč prejmejo zelo malo število odgovorov, nekateri sploh ne prejmejo nobene ocene.
- Dostop do rezultatov za predmete, ki jih izvajajo, je za vse izvajalce omogočen prek sistema VIS.
- Vse rezultate prejme dekan Filozofske fakultete.
- Dostop do podatkov imajo dekan, pooblaščen oseba v kadrovski službi, ki vodi habilitacijski postopek, in tehnična oseba, ki je zadolžena za VIS in pripravo rezultatov. Vsi vpleteni so podpisali izjavo o varovanju osebnih podatkov.
- Sistem VIS zagotavlja popolno anonimnost udeležencev.
- Za obveščanje študentov je poskrbljeno na treh ravneh. V sistemu VIS prejmejo obvestilo dekana o začetku in pomembnosti anketiranja ter navodila za izpolnjevanje. Študentski svet prek svojih predstavnikov ponovno nagovori študente k izpolnjevanju anket. Vsak oddelek ima tudi predstavnika učiteljev ali asistentov, ki je zadolžen/a za ankete.

Obveščenost študentov o rezultatih anket

O rezultatih anket so obveščeni člani Študentskega sveta.

Učinki ugotovitev iz anket

Analize vplivov rezultatov študentskih anket na kakovost študija niso bile izvedene. V okviru prenove študentske ankete načrtujemo vzpostavitev takšnega informacijskega sistema, ki bo omogočal jasno in sistematično analizo rezultatov in njihovih učinkov na kakovost študija.

Dobre prakse, izzivi, drugo

Na UL se je decembra 2011 pojavila pobuda za revizijo študentskih anket na ravni vseh članic Univerze v Ljubljani. Kmalu zatem so na univerzitetni službi za spremljanje kakovosti, analize in poročanje sklicali ustanovni sestanek delovne skupine za revizijo študentskih anket. V delovni skupini smo na ustanovni seji govorili o problemih obstoječe ankete in se dogovorili o načinu dela, glavnih smernicah pri reviziji študentskih anket in si tudi razdelili konkretne delovne naloge.

Predsednik komisije za kakovost FF (dr. Luka Komidar) je bil zadolžen za pregled obstoječih študentskih anket (različnih predlogov anket, ki niso bili implementirani) in pripravo osnutka nove ankete. V ta namen je v okviru komisije za kakovost na Oddelku za psihologijo FF oblikoval delovno skupino za pripravo osnutka nove študentske ankete, v katere je vključil strokovnjake, ki imajo potrebna znanja in kompetence na področju evalvacije. Delovna skupina za prenovo anket je delovala v naslednji sestavi: dr. Boštjan Bajec (psihologija dela in organizacije), mag. Sana Čoderl (klinična psihologija), Kaja Hacin (predstavnica študentov), dr. Luka Komidar (metodologija), dr. Cirila Peklaj (pedagoška psihologija) in dr. Anja Podlessek (metodologija).

Pri tvorbi postavk za posamezna področja evalvacije smo imeli v mislih kompromis med številom postavk / časovno ekonomičnostjo in zadostnim pokritjem vseh potrebnih vidikov kakovosti. Prav tako smo se odločili za modularno strukturo ankete, predvsem zaradi jasnosti ter tudi zaradi potreb izvedbe. Oblikovali smo vprašanja za štiri module: evalvacija predavatelja (učitelja ali asistenta),

evalvacija predmeta, evalvacija splošnih vidikov študijskega procesa oz. pogojev dela ter študijska praksa.

Trenutno v okviru iste delovne skupine tudi pripravljamo testno aplikacijo za pilotne meritve z osnutkom prenovljene ankete, ki jo nameravamo na FF izvesti po koncu zimskega semestra. Trenutno že imamo soglasje dovolj velikega števila predavateljev, kar pomeni, da bomo verjetno pridobili zadostno število podatkov, na osnovi katerih bomo lahko izvedli kakovostno analizo anketnih vprašanj.

4. IZVAJANJE DRUGIH ANKET, ANALIZ IN METOD ZA PRIDOBIVANJE POVRATNIH INFORMACIJ RAZLIČNIH SKUPIN IN NJIHOV VPLIV NA KAKOVOST

Spremljanje zaposljivosti diplomantov; Poteka na posameznih oddelkih fakultete. V pripravi je skupni obrazec za vse oddelke Filozofske fakultete.

Spremljanje učnih izidov in kompetenc; Poteka na nekaterih oddelkih fakultete. Prenovljena študentska anketa vsebuje tudi ocenjevanje pridobljenih kompetenc.

Spremljanje obremenjenosti študentov (ECTS); Poteka na nekaterih oddelkih fakultete. Prenovljena študentska anketa vsebuje tudi vprašanja, ki bodo omogočila analizo obremenjenosti študentov.

Izvajanje drugih anket in drugih metod za zbiranje povratnih informacij; Posamezni primeri potekajo na oddelkih fakultete.

Sodelovanje z okoljem; Pri prenovi študijskih programov in po njej je bilo sodelovanje z delodajalci zelo intenzivno.

Spremljanje potreb relevantnih okolij po diplomantih študijskega programa /članice in vpliv; Poteka na nekaterih oddelkih fakultete in v okviru kariernega centra UL.

Posodabljanje vsebin študijskih programov; Pri nekaterih programih se je pojavila potreba po manjših in večjih spremembah študijskih programov (novi nosilci in izvajalci predmetov, prenovljen seznam temeljne ali priporočene literature, način ocenjevanja, večja ponudba izbirnih predmetov idr.).

Spremljanje habilitacijskih postopkov oziroma njihovih izidov; V komisiji za kakovost FF bomo vodstvu FF predlagali, da se začne sistematično voditi statistiko zavrnitev, napredovanj in podaljšanj habilitacijskih nazivov.

5. MOREBITNE ZUNANJE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE

Priprava na zunanje evalvacije in akreditacije

Oddelki sproti posodablajo in evalvirajo študijske programe (zlasti predmetnike in učne načrte) v rokih, ki so določeni, da se spremembe lahko uvedejo za naslednje študijsko leto.

Oddelki so seznanjeni s časovnim načrtom za pripravo na podaljšanje akreditacije študijskim programom, ki se začne vsaj 2 leti in pol pred iztekom akreditacije študijskega programa. Eno leto pred iztekom pa UL odda študijske programe v postopek ponovne akreditacije na NAKVIS. V letu 2012 je bilo oddano 7 študijskih programov FF, ki se jim izteče akreditacija 30. 9. 2013.

Učinki morebitnih preteklih zunanjih evalvacij in akreditacij na razvoj kakovosti

Zunanja evalvacija UL v letu 2012 je sprožila tudi diskusije o zunanji evalvaciji posameznih študijskih programov na FF v različnih komisijah in na oddelkih. FF je pripravila navodila za podaljšanje akreditacije študijskim programom in smernice za evalvacijo študijskih programov na Intranetu, ki so v pomoč oddelkom FF. Oddelki načrtujejo različne vrste spremljanj kakovosti študijskih programov, v katero vključujejo vse deležnike.

6. POVZETEK POGLAVJA AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Priprava osnutka nove študentske ankete in načrtovanje izvedbe pilotnih meritev ob koncu zimskega semestra.	Nova anketa bo omogočala natančnejši vpogled v kakovost predavateljev, predmetov in splošnih vidikov delovanja fakultete. Prav tako smo v anketo vključili vprašanja, ki bodo omogočala osnovni pregled nad obremenjenostjo (ECTS) študentov in pridobljenih kompetenc.
Tesno sodelovanje vodstva fakultete, strokovnih služb, komisije za kakovost FF in oddelčnih komisij za kakovost pri pripravi poročila za kakovost.	Dobro povezovanje omogoča celovit pregled na problematiko kakovosti.
Oblikovanje mreže oddelčnih komisij za kakovost.	Pridobitev konkretnjših podatkov o kazalnikih kakovosti (torej ne samo na osnovi strokovnih služb celotne fakultete) ter izboljšanje pretoka informacij glede kakovosti in tesnejše vpetosti oddelkov FF v proces spremljanja in analiziranja kazalnikov kakovosti in sprejemanja ukrepov za izboljšanje kakovosti na posameznih področjih.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Podobno kot v preteklih letih smo tudi v 2012 zabeležili slab odziv na študentske ankete.	Implementacija prenovljene študentske ankete in vpeljava obveznosti izpolnitve ankete pred vpisom v naslednji letnik oz. pred zaključkom študija (za absolvente).
Odsotnost informacijskega sistema za spremljanje pglavitnih močnih točk in pomanjkljivosti na področju kakovosti oziroma longitudinalnega spremljanja sprememb kazalnikov kakovosti (bodisi spremljanja vzdrževanja dobrih praks bodisi spremljanja realizacije predlogov ukrepov za izboljšanje šibkih točk).	Oblikovanje osnutka informacijskega sistema, ki ne sme biti preveč kompleksen, temveč mora omogočati jasen in hiter pregled nad dogajanjem na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti skozi čas.
Spremljanje zaposljivosti diplomantov.	V okviru oddelčnih klubov alumnov, ki se združujejo v klubu alumnov FF, bomo začeli zbirati osnovne informacije o zaposljivosti diplomantov FF.
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja	Obrazložitev za izbor točke
Oblikovanje mreže oddelčnih komisij za kakovost.	Pridobitev konkretnjših podatkov o kazalnikih kakovosti (torej ne samo na osnovi strokovnih služb celotne fakultete) ter izboljšanje pretoka informacij glede kakovosti. Tesnejša vpetost oddelkov FF v proces spremljanja in analiziranja kazalnikov kakovosti in sprejemanja ukrepov za izboljšanje kakovosti na posameznih področjih.
Slab odziv na študentske ankete.	Slab odziv pomeni nereprezentativne ocene predavateljev in predmetov, kar predstavlja pomanjkljivost tako v kontekstu habilitacijskih postopkov kot tudi v širšem kontekstu spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Nujno je potrebno implementirati prenovljeno anketo (in obveznost

	izpolnjevanja) za razrešitev te dolgoletne težave.
Spremljanje zaposljivosti diplomantov poteka le na nekaterih oddelkih.	Podatki o zaposljivosti diplomantov so ključnega pomena za zagotavljanje kakovosti študijskih programov (oz. za posodabljanje učnih načrtov in metod poučevanja). V naslednjem letu bomo skušali uvesti sistematično spremljanje zaposljivosti na vseh oddelkih Filozofske fakultete.

IV. LITERATURA

Navodila za pripravo poročila o kakovosti za leto 2012

Oddelčna poročila o kakovosti 2012

Poročilo o kakovosti FF 2010

Poročilo o kakovosti FF 2011

Pravila FF

7. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
.....
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijska dejavnost, raziskovalna dejavnost, finančno področje, računovodstvo, kadrovske področje, informacijski sistem, založništvo, knjižnična dejavnost in področje javnih naročil.
 - ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
.....

V/Na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Matična številka:

5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

□□□□□□□□□□

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

□□□□□□□□

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2012 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Interno poslovanje fakultete je v obliki sistematično urejenih postopkov, obrazcev in krogotokov objavljeno na intranetni strani FF.
- Zaradi zmanjšanja sredstev za poslovanje so zaposlenim zagotovljene podrobnejše informacije o poslovanju.
- V postopku uvajanja je sistem ravnanja z dokumentarnim gradivom.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Zaradi zmanjševanja obsega proračunskih sredstev smo uvedli dodatne ukrepe za zagotavljanje sredstev za poslovanje fakultete.
- Za potrebe večje racionalizacije poslovanja je potrebno je vzpostaviti kompleksno informacijsko okolje, ki bi povezovalo poslovno informatiko, kadrovske in študijske informatiko.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: dekan, red. prof. dr. Andrej Černe

Podpis:.....



Datum podpisa predstojnika:

22-02-2013

8. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2012

1. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1.1. Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi so izdelani na podlagi načela nastanka poslovnega dogodka in načela denarnega toka.

Izdelani računovodski izkazi upoštevajo določbe Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu, Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnika o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Filozofska fakulteta je zavezanka za DDV in obračunava odbitni delež, ki je izračunan v višini 4 %.

Filozofska fakulteta izvaja dejavnost javne službe in v manjšem obsegu tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev so opravljene storitve. Na podlagi teh razporejamo naslednje prihodke v dejavnost javne službe:

- redno in izredno izvajanje študijskih programov za pridobitev dodiplomske izobrazbe, podiplomske izobrazbe, programi pedagoško andragoške izobrazbe in izpopolnjevalni programi za učitelje,
- habilitacije in nostrifikacije,
- simpoziji, konference,
- dejavnosti Centra za Slovenščino,
- znanstveno raziskovalno delo povezano s pedagoškim delom, programskim financiranjem, projektnim financiranjem,
- obštudijska dejavnost študentov, določena v letnem programu študentskega sveta FF,
- knjižničarska, založniška dejavnost in prodaja učbenikov in strokovne publikacije,
- upravno administrativna, računovodska, informacijska dejavnost,
- investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja.

Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je opredeljena kot:

- dopolnilna dejavnost zavoda, ki samostojno odloča glede kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti,
- samostojno odločanje o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje, glede določanja prodajne cene, ki mora pokrivati stroške, ki so povezani s to dejavnostjo vključno z amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- opravljajo jo tudi druge pravne in fizične osebe na trgu.

Evidentiranje javne službe in evidentiranje tržne dejavnosti se ločeno spremlja glede na stroškovna mesta in vire financiranja.

1.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

1.2.1. Bilanca stanja

Povzetek obrazca Bilance stanja na dan 31.12.2012

Zap. št.	Naziv	2011	2012	Indeks 12/11
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	10.511.297	9.960.641	94,8
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	11.141.338	9.024.700	81,00
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	370.476	369.792	99,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	6.283.163	6.829.607	108,7
19	Aktivne časovne razmejitve	146.557	249.142	170,00
C	ZALOGE			
	AKTIVA SKUPAJ	21.652.635	18.985.341	87,7
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	3.845.539	4.240.175	110,3
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	9.977.726	8.373.338	83,9
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	517.402	345.788	66,8
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	428.248	265.594	62,0
29	Pasivne časovne razmejitve	7.240.995	6.028.446	83,3
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	11.674.909	10.612.003	90,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	5.802	5.802	100,0
93	Dolgoročne rezervacije			
9412	Presežek prihodkov nad odhodki			
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	18.885	505.735	2.678,0
	PASIVA SKUPAJ	21.652.635	18.985.341	
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	3.845.539	4.240.175	110,3

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	6.028.446
1	Programske skupine po pog. z ARRS	39.388
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	429.219
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	130.793
4	Drugi projekti po pog. z ARRS	175.078
5	Projekti Evropske unije	93.161
6	Mednarodni projekti	79.324
7	Izredni dodiplomski študij	948.909
8	Izredni podiplomski študij	2.344.026
9	Obštudijska dejavnost študentov	23.268
10	Vzdrževanje	100.000
11	Investicije	100.000
12	Investicijsko vzdrževanje	100.000
13	Založniška dejavnost	191.303
14	Pedagoško andragoško izobraževanje	504.764
15	Mednarodno in drugo strok. sodelovanje	
16	Namenska sredstva od vpisnin	88.799
17	Drugo:	680.414
17 a	Dejavnosti Centra za slovenščino	337.352
17 b	Izpiti, tečajji občanov	97.669
17 c	Drugo	245.393

Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	100	100
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	33	31
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	94	91
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	49	45
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	3	4
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	92,78	89,56
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	72	73

V letu 2012 se je povečala nabavna vrednost nepremičnin v višini 77.070,192 € in sicer iz naslova investicijsko vzdrževalnih del in sicer obnova dvigala in obnova strehe na objektu Rimska cesta. Univerza je fakulteti s pridobljenimi proračunskimi sredstvi financirala investicijsko vzdrževalna dela v višini 13.028,23 €, ostalo pa je fakulteta izvedla z lastnimi sredstvi. Obračunana amortizacija, ki je večja od vlaganja v letu 2012, je povzročila zmanjšanje knjigovodske vrednosti nepremičnih.

V letu 2012 se je povečala nabavna vrednost opreme v višini 97.155 €. Nabava opreme je bila v letu 2012 v višini 171.045 €. Proračunskih sredstev za nadomestitev opreme v letu 2012 fakulteta ni prejela. Celotna oprema je bila nabavljena s neproračunskimi sredstvi.

Prevladoval je nakup računalniške opreme in sicer v višini 83.372 €, za šolska učila in opremo učilnic je bilo namenjeno 14.679 €, za ostalo opremo in pohištvo pa 72.994 €.

Fakulteta pomembnejših opredmetenih in neopredmetenih sredstev, ki so že v celoti odpisana nima, večina je to računalniška oprema in ostala oprema učilnic in pohištvo.

ODPISANA OS

(podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti, odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti)

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
pohištvo	431.843
druga oprema	326.102
računalniki	1.444.511
oprema za promet in zveze	2.480
neopredmetena sredstva	38.500

Zalog med sredstvi fakulteta ne izkazuje, učbenike in ostalo strokovno literaturo, ki se prodaja v knjigarni fakultete evidentiramo v izvenbilančni evidenci, skupno vrednost zalog vrednotimo po nabavni vrednosti in izkazujemo v višini 769.491 €.

Terjatev do kupcev doma in v tujini izkazujemo v višini 418.787 €. Iz naslova neplačanih terjatev imamo oblikovano oslabitev vrednosti terjatev, ki niso plačane eno leto po zapadlosti in sicer v višini 48.995 €.

Obveznosti do dobaviteljev fakulteta plačuje v dogovorjenih rokih.

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2011 zmanjšalo v višini 1.214.736 €. Dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev fakulteta nima.

1.2.2 . Izkaz prihodkov in odhodkov za poslovno leto 2012

Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov

Št.	Naziv	2012	2011	Indeks
I.	PRIHODKI			
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	28.250.658	29.999.513	94
B	FINANČNI PRIHODKI	187.771	215.782	87
C	DRUGI PRIHODKI	23.600	17.946	132
Č	PREVREDNOT. POSLOVNI PRIHODKI	11.072	19.925	56
D	CELOTNI PRIHODKI	28.473.101	30.253.166	94
II.	ODHODKI			
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	5.753.306	6.395.330	90
F	STROŠKI DELA	22.402.836	23.043.692	97
G	AMORTIZACIJA	498.459	562.223	89
H	REZERVACIJE	0	0	
J	DRUGI STROŠKI	280.879	253.765	111
K	FINANČNI ODHODKI	339	534	63
L	DRUGI ODHODKI	6.997	0	
M	PREVREDNOT. POSLOVNI ODHODKI	36.020	16.507	218
N	CELOTNI ODHODKI	28.978.836	30.272.051	96
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0	
P	PRESEŽEK ODHODKOV	505.735	18.885	2.678
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	0	0	
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	505.735	18.885	

VIR NASTANKA PRESEŽKA

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	-	534.101
MIZKŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	-	1.147.189
MIZKŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-	1.280.371
MIZKŠ- znanstveno-razisk dej.		1.060.626
Drugi proračunski viri		65.246
Evropski proračun		116.303
Izredni študij		365.032
Drugo:		286.252
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI		28.366
Skupaj	-	505.735

Kazalci

		Teško leto	Predhodno leto
Prispevki delodaj. v plačah in nadomestilih - indeks	AOP 877/876*100	15,83	15,81
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	47.935	50.657
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	48.786	50.707
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	37.715	38.599
Delež stroškov dela v celotnih odhodkih	AOP 875/887	77	76
Število študentov brez absolventov, dodipl*		3.848	3.264
Celotni prihodki na študenta dodipl.	AOP 870/štud.	7.399	9.269
Celotni odhodki na študenta dodipl.	AOP 887/štud.	7.531	9.275
Število študentov brez absolventov, vsi**		5.352,5	5.228
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	5.320	5.787
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	5.414	5.790

Povprečna plača zaposlenih na Filozofski fakulteti v letu 2012 je bila v skupini D v višini 2.789,42 € v skupini pa J pa v višini 1.620,45 €.

1.3. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

- Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu fakulteta ni izplačevala.

1.4. Poročilo o prejetih sredstvih po virih financiranja

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2012 po virih financiranja						
po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov						
Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	28.362.844	28.896.945	- 534.101	102	100	100
MIZKŠ	19.109.975	21.537.535	- 2.427.560	113	67	74
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	4.692.803	3.632.177	1.060.626	77	17	13
Druga ministrstva	110.751	45.505	65.246	41	0	0
Občinski proračunski viri	12.463	12.463	-	100	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	243.363	134.312	109.051	55	1	1
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	3.151.446	2.786.414	365.032	88	11	10
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	109.140	101.888	7.252	93	0	0
Drugi viri	932.903	646.651	286.252	69	3	2
Trg	110.257	81.891	28.366	74	0	0
Skupaj:	28.473.101	28.978.836	- 505.735	102	100	100

Pridobljena so bila sredstva MIZKŠ na podlagi Uredbe v višini 17.343.193 €. Izplačilo plač in stroškov pogodbenega dela za izvedbo redne dodiplomske študijske dejavnosti je bilo v višini 17.218.372 €, kar pomeni 99,28 % pridobljenih sredstev Uredbe, razporejenih od Univerze v Ljubljani.

Fakulteta je izvajala varčevalne ukrepe na podlagi Zakona o uravnoteženju javnih financ in tudi z lastnimi varčevalnimi ukrepi in sicer niso bila razporejena sredstva za individualno raziskovalno delo, omejeno je bilo tekoče in investicijsko vzdrževanje, ukinjena je bila slavnostna podelitev diplom, novoletno srečanje zaposlenih, zmanjšali so se stroški varovanja zaradi zmanjšanja obsega varovanja, znižali so se materialni stroški na podlagi izvedenih

javnih razpisov. Nadomestnih zaposlitev dejansko ni, posledično se zmanjšuje število zaposlenih.

Veliko problematiko financiranja predstavlja zaposlitev petih strokovnih delavcev Centra za slovenščino, katerih plače v višini 131.475 € predstavljajo stroške Uredbe, klub temu, da to ni dejavnost rednega dodiplomskega študija.

1.5. Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti (občin)

Fakulteta je pridobila 39.908 € namenskih občinskih sredstev in jih tudi porabila.

1.6. Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2012 po virih sredstev

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki
Javna služba skupaj	26.450.338	28.868.724	- 2.418.386
MIZKŠ	19.002.481	21.285.046	- 2.282.565
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	3.869.539	3.672.016	197.523
Druga ministrstva	97.172	97.758	- 586
Občinski proračunski viri	39.908	33.545	6.363
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	50.782	32.524	18.258
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	2.176.093	2.776.673	-600.580
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	373.177	333.957	39.220
Drugi viri	841.186	637.205	203.981
Trg	129.865	77.833	52.032
Skupaj:	26.580.203	28.946.557	- 2.366.354

Fakulteta je ustvarila skupni primanjkljaj po denarnem toku v višini – 2.366.354 €, od tega - 2.282.565 € iz naslova sredstev MIZKS. Fakulteta za tekoče poslovanje izplačila plač in materialnih stroškov poslovanja koristi sredstva, ki jih je pridobila za izvajanje podiplomskega študija, izrednega študija, založniške in knjižnične dejavnosti, znanstveno raziskovalnega dela, izvajanje projektov in tržnih programov.

1.7. Drugo

Fakulteta ugotavlja, da ne velja več odlog vračila izplačanih dodatkov bibliotekarjem na podlagi sodbe vrhovnega sodišča RS opr. št. VII Ips 293/2007 z dne 19.10.2009. Višina neupravičeno izplačanih sredstev je 133.478 € skupaj s prispevki in brez morebitnih obresti za neupravičeno uporabo sredstev. Pričakujemo, da Univerza v Ljubljani izvede vse potrebne postopke, da fakulteta pridobi nazaj neupravičeno izplačana sredstva.

Fakulteta je sklenila sodno poravnavo in sicer da tožniku Tomažu Sajovicu vzpostavi delovno razmerje od 19.3.2005 do vključno 31.3.2010 in ga za isto obdobje prijavi v zavarovanje. Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje je v zvezi s prijavo izdal odločbo, da ima lastnost zavarovanca iz delovnega razmerja Tomaž Sajovic samo v obdobju od 19.3.2005 do 18.9.2006, za obdobje od 19.9.2006 do 31.3.2010 pa je možnost vzpostavitve delovnega razmerja zavrnila.

Odgovorna oseba za pripravo poročila: Vida Miklavec